



COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI**

2<sup>a</sup> MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2<sup>a</sup> MUNICIPALITA'**

**N. 33 del 25.10.11**

**OGGETTO:** Approvazione progetto CIPM Centro Italiano Promozione della Mediazione  
Approvazione relativa convenzione. Autorizzazione al Presidente alla firma della stessa.

L'anno duemilaundici, il giorno 25 del mese di ottobre alle ore 17,00 , nell'aula consiliare della 2<sup>a</sup> Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2<sup>a</sup> Municipalità;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello , in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**

**Francesco Chirico** P

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE FILIPPO FABIO	P
AIELLO GIUSEPPE	A	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDILLA MARCO	P
BIANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIUGLIANO ROSARIA	P
CADAVERO MARCELLO	A	LAUDANNO PASQUALE	A
CAPOCELLI STEFANO MARIA	P	MOTTI GIUSEPPE	P
CASTIELLO SALVATORE	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	SALINERI NADA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SEPE RITA	A
D'AGOSTINO ANTONIO	A	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente Dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'

Su proposta del Sig. Presidente

### PREMESSO

Che la II Municipalità nei suoi fini statuari esercita, tra l'altro, competenze relative ad "Attività socio-assistenziali", come indicato nell'art. 19 del Regolamento delle Municipalità, rivolte a migliorare la qualità della vita e a riqualificare il contesto urbano.

Che il CIPM, Centro Italiano Promozione della Mediazione, in via sperimentale, da febbraio 2011 fino alla fine della scorsa consiliatura, nei locali di questa municipalità siti in Corso Garibaldi n. 394 ha svolto attività riferite al "Servizio di Sportello per la gestione della conflittualità", di cui al progetto allegato alla presente convenzione quale parte integrante, al fine di aumentare la percezione della sicurezza del cittadino, di dare alla persona la possibilità di sentirsi parte di una comunità più sicura e di svolgere, più in generale, una funzione di prevenzione della conflittualità e di regolazione sociale.

Che il CIPM con nota assunta al protocollo di questa Municipalità prot.n. 1812 del 22.07.11, ha chiesto il rinnovo della concessione in comodato d'uso di locali per la continuità operativa dello sportello di mediazione dei conflitti.

### VISTO

La bozza di convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante

Il parere espresso dalla Commissione consiliare competente, allegato al presente provvedimento

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della II Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Dott.ssa Anna Aiello

### DELIBERA

ALL'UNANIMITÀ

1. Approvare il progetto presentato dal il CIPM Centro Italiano Promozione della Mediazione – allegato al presente provvedimento quale parte integrante
2. Approvare la bozza di convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante.
3. Autorizzare il Presidente della II Municipalità a sottoscrivere con il CIPM detta convenzione

Ai sensi dell'art. 48 comma 5 del Regolamento delle Municipalità il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo in quanto riguarda un mero atto di indirizzo

Il Presidente della II Municipalità  
Dott. Francesco Chirico





**COMUNE DI NAPOLI**  
**2^ MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**  
**N. 33 del 25.10.11**

**OGGETTO: Approvazione progetto CIPM. Approvazione relativa convenzione. Autorizzazione al Presidente alla firma della stessa.**

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addi, 25.10.11

Il Direttore  
dott.ssa Annita Aiello

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. ....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì .....

**IL Direttore della 2<sup>a</sup> Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

per le procedure attuative.

Addì .....

**IL Direttore della 2<sup>a</sup> Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocati - Montecalvario  
Mercato - Pandino  
Porto - San Giuseppe

COMUNE DI NAPOLI  
II Municipalità  
Avvocati - Montecalvario - Mercato  
Pandino - Porto - San Giuseppe

24 OTT 2011

Direzione di Municipalità  
Prot. n. 808

*Roberto Chirico  
e copia e us*

Al Presidente della II<sup>a</sup> Municipalità  
dott. Francesco Chirico  
p.c. Al Direttore della II<sup>a</sup> Municipalità  
→ dott.ssa Anna Aiello

**COMMISSIONE CULTURA**  
Presidente: Gianluca De Vincentiis

Prot. n. 808  
Del 21.10.2011

Oggetto: emendamenti proposta convenzione CIPM

In riferimento all'oggetto si informa la S.v. che nella seduta della Commissione Cultura del 20.10.2011 avente all'O.d.g. "Esame proposta di convenzione con CIPM della mediazione", la Commissione Cultura ha approvato all'unanimità su proposta dei Consiglieri De Vincentiis e Ferragina i seguenti emendamenti al penultimo ed ultimo punto della convenzione: "il CIPM si deve impegnare a produrre una polizza assicurativa che copre da eventuali danni cagionati agli operatori, utenti ed a terzi, direttamente o indirettamente nonché a beni mobili ed immobili": "nel caso in cui i locali individuati da parte della Municipalità siano indisponibili per stato di necessità o causa di forza maggiore il concordato può essere revocato immediatamente e prima della scadenza". Inoltre viene inserito nella proposta il seguente ulteriore punto: "il CIPM deve portare a conoscenza del Presidente della II<sup>a</sup> Municipalità con cadenza almeno quadrimestrale dei report dell'attività svolta. Inoltre tale progetto di cui al terzo punto avrà inizio a decorrere dall'1.12.2011 fino al 30.11.2012".

Tanto per gli ulteriori adempimenti.

Il Presidente della Commissione Cultura  
Gianluca De Vincentiis



**Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe**

**CONVENZIONE CON IL CENTRO PER LA PROMOZIONE DELLA MEDIAZIONE PER  
L'ATTIVAZIONE PRESSO LA II MUNICIPALITA' DI UN SERVIZIO TERRITORIALE  
PER LA GESTIONE DELLA CONFLITTUALITÀ**

**TRA**

Il Comune di Napoli – II Municipalità (San Giuseppe, Montecalvario, Avvocata, Mercato, Pendino, Porto) con sede in Napoli, alla Piazza Dante 93, nella persona del Presidente Francesco Chirico, domiciliato per la carica presso l'indirizzo sopra citato

**E**

Il Centro Italiano per la promozione della mediazione – Associazione per la gestione pacifica dei conflitti (di seguito CIPM) con sede in Napoli alla via Santa Sofia n. 30, nella persona del Segretario Provinciale dott. Roberto Iannucci.

**PREMESSO**

Che la II Municipalità nei suoi fini statutari esercita, tra l'altro, competenze relative ad "Attività socio-assistenziali", come indicato nell'art. 19 del Regolamento delle Municipalità, rivolte a migliorare la qualità della vita e a riqualificare il contesto urbano.

Che il CIPM, in via sperimentale, da febbraio 2011 fino alla fine della scorsa consiliatura, nei locali di questa municipalità siti in Corso Garibaldi n. 394 ha svolto attività riferite al "Servizio di Sportello per la gestione della conflittualità", di cui al progetto allegato alla presente convenzione quale parte integrante, al fine di aumentare la percezione della sicurezza del cittadino, di dare alla persona la possibilità di sentirsi parte di una comunità più sicura e di svolgere, più in generale, una funzione di prevenzione della conflittualità e di regolazione sociale.

Che il CIPM con nota assunta al protocollo di questa Municipalità prot.n. 1812 del 22.07.11, ha chiesto il rinnovo della concessione in comodato d'uso di locali per la continuità operativa dello sportello di mediazione dei conflitti.

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- La II Municipalità concede al CIPM l'utilizzo gratuito - per due giorni settimanali da concordare - di due stanze situate nella palazzina adiacente la sede di Corso Garibaldi 394 per continuare le attività di "Sportello per la gestione della conflittualità".
- Il CIPM potrà usufruire di tali spazi esclusivamente per lo svolgimento - a titolo gratuito - delle attività riferite al " Servizio di Sportello per la gestione della conflittualità" di cui al progetto allegato alla presente convenzione quale parte integrante e precisamente:
  1. promuovere la gestione pacifica dei conflitti attraverso la mediazione
  2. coordinare e patrocinare enti professionali ed iniziative, partecipare o promuovere convegni di riflessione e di studio concernenti le problematiche connesse alla mediazione e alla gestione pacifica dei conflitti.
- ❖ Tale progetto avrà durata annuale dal 1.12.11 al 30.11.12.
- ❖ Lo sportello funzionerà in due giorni settimanali da concordare dalle ore 9,30 alle 14,30, salvo eventuali variazioni che saranno comunicate di volta in volta e affisse in bacheca presso la sede di detto sportello.
- ❖ La II Municipalità si impegna a rendere possibile la corretta realizzazione delle attività, consentendo l'accesso ai locali agli operatori di progetto e al pubblico negli orari concordati.
- ❖ Il CIPM è esonerato da ogni spesa di gestione (utenze, consumi, etc) legata all'utilizzo dello spazio, che restano a carico della II Municipalità, ad eccezione delle utenze telefoniche che saranno totalmente a carico dell'Associazione.
- ❖ Il CIPM deve portare a conoscenza del Presidente della Municipalità 2, con cadenza almeno quadrimestrale e mediante report, le attività svolte.

- ❖ Ogni onere riguardante la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale sono a carico del CIPM
- ❖ Il CIPM si impegna a produrre una polizza assicurativa che copra da eventuali danni cagionati ad operatori, utenti e terzi, direttamente o indirettamente, nonché a beni mobili od immobili.
- ❖ Il CIPM esonera il Comune di Napoli – Il Municipalità – da ogni e qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che potranno derivare a persone o a cose durante la realizzazione delle attività previste nel progetto allegato.
- ❖ Quanto concordato con il presente atto può essere revocato immediatamente e prima della scadenza in caso di necessità della disponibilità dei locali da parte della Municipalità, o a causa di forza maggiore.

Napoli,

2011

IL CIPM

Il Segretario Provinciale  
dott. Roberto Iannucci



Il Comune di Napoli – Il Municipalità  
Il Presidente  
Francesco Cirico