



**COMUNE DI NAPOLI**

2^ MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2**

N. 20 del 10.9.16

**OGGETTO: Espressione parere su delibera di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario"**

L'anno duemilaquattordici, il giorno 10 del mese di settembre alle ore 14,35... nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Direttore Dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**  
Chirico Francesco

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ANGRISANO VINCENZO	A	FERRAGINA PAOLO	A
ARIENZO FEDERICO	A	FUSCO MAURIZIO	P
AUFIERO GIUSEPPE	A	GAMBARDELLA MARCO	P
BARBERIO ROBERTO	A	GENTILE CIRO	P
BIANCHI MARIO	A	GIULIANO ROSARIA	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CADAVERO MARCELLO	A	MOTTI GIUSEPPE	A
CASTIELLO SALVATORE	A	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	REGA MARIA LUISA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	P	SEPE RITA	P
DE GIACOMO SONIA	P	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato

in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Premesso che:

il Dipartimento Consiglio Comunale con nota PG/2014/663530 del 28.08.14 ha trasmesso la deliberazione di Giunta Comunale n. 623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario".

ai sensi dell'art.32 comma 5 del Regolamento delle Municipalità e 2° comma dell'art. 88 dello Statuto del comune di Napoli, questa Municipalità è chiamata ad esprimere il proprio parere obbligatorio

### Visto

il parere sfavorevole espresso dalla Conferenza dei Capigruppo in data 08.09.2014

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

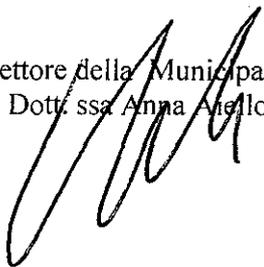
## DELIBERA

A .. *unanimemente* .....

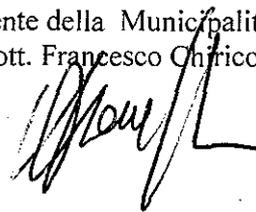
Esprimere parere *sfavorevole*..... sulla delibera di Giunta Comunale n. 623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario".

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott. ssa Anna Aiello



Il Presidente della Municipalità 2  
Dott. Francesco Onfrico





**COMUNE DI NAPOLI**  
**2^ MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2**

N.20 del 10-9-14

**OGGETTO: Espressione parere su delibera di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario"**

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**Nulla si osserva trattandosi di atto di indirizzo**

Addi, 10.9.14

Il Direttore della Municipalità 2  
dott. ssa Anna Aiello

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
 Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
 la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2<sup>^</sup> Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2<sup>^</sup> Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**