



COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 4
San Lorenzo – Vicaria
Poggioreale – Zona Industriale

141063
2.12.2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

Servizio Attività Tecniche

Proposta di delibera prot. n. 10 del 01/12/2014

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE
DELIBERAZIONE N. 33 DEL 16/12/2014

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria delle strade e dei mercatini rionali di competenza della Municipalità 4 per il biennio 2015/2016 da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico.
CUP: B66G14000700004

Il giorno **16 dicembre 2014** nella residenza della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona Industriale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Municipale.
Si dà atto che al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri Municipali.

PRESIDENTE

ARMANDO COPPOLA **Presente**

CONSIGLIERI

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ARINO	ROSARIO	<u>Presente</u>	MAGGIO	MARIO	<i>Assente</i>
ASTUTO	ALFREDO	<i>Assente</i>	MARCHESE	ROSARIO	<i>Assente</i>
BASILE	GIUSEPPE	<u>Presente</u>	MORELLI	MARIO	<i>Assente</i>
BORRIELLO	VINCENZO	<u>Presente</u>	MORRA	VINCENZO	<u>Presente</u>
BROCCARDO	RAFFAELE	<u>Presente</u>	NATALE	ASSUNTA	<u>Presente</u>
CANDELMA	GAETANO	<i>Assente</i>	ODORIFERO	SALVATORE	<u>Presente</u>
CELLA	ENRICO	<u>Presente</u>	PACELLA	EDUARDO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	<u>Presente</u>	PANE	SALVATORE	<i>Assente</i>
CRISTIANI	ANTONIO	<u>Presente</u>	PARISI	GIOVANNI	<i>Assente</i>
DONZELLI	FRANCESCO	<i>Assente</i>	PERRELLA	GIAMPIERO	<i>Assente</i>
FRANCISCONI	SALVATORE	<i>Assente</i>	PISCOPO	ROSARIO	<u>Presente</u>
GALLO	ALESSANDRO	<u>Presente</u>	SALCINO	CIRO	<i>Assente</i>
GEMITO	GIOVANNI	<u>Presente</u>	SIMEONE	ARMANDO	<i>Assente</i>
GUARINO	SIMONE	<u>Presente</u>	TORTORA	MICHELE	<u>Presente</u>
MAESTRINO	SALVATORE	<u>Presente</u>	TULLIO	GENNARO	<i>Assente</i>

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";
Per i presenti viene apposta a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE" oppure P;

Assume la Presidenza: dott. Armando Coppola – Presidente

Assume le funzioni di Segretario: dott.ssa Patrizia Crocco Egineta – Direttore Vicario

IL SEGRETARIO

I L P R E S I D E N T E

Constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri _____

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio Municipale, su proposta del sig. Presidente

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 18 Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale n. 68 del 21/09/2005, è di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente:
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana riportate nell'elenco "A", ivi compreso l'arredo urbano (co.1 lett. a);
 - manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco "D" (co. 1 lett. e);
- con Deliberazioni di G.C. n. 3563 e n. 4756, rispettivamente del 27/07/2006 e del 02/11/2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 05 del 12/04/2007, sono state assegnate ai servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012, sono state assegnate ai Servizi Attività Tecniche delle Municipalità le funzioni dei Servizi di Manutenzione Urbana e di Gestione del Territorio e delle Attività Economiche;
- è compito del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 garantire lo stato di agibilità e buona conservazione delle strade e piazze non di rilevanza metropolitana e dei mercatini rionali ad essa affidati, assicurando la continuità della manutenzione ordinaria nei limiti del proprio Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio;

Considerato che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2014 sono stati approvati il Bilancio Annuale di Previsione 2014 ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016, in uno ai relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 767/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014, contenente – tra l'altro – le risorse finanziarie assegnate alle Municipalità;
- nel Bilancio di Previsione pluriennale 2014/2016 è stato assegnato alla Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria – Poggioreale - Zona Industriale, per le menzionate finalità, un importo complessivo di 442.396,00,00 EUR per l'anno 2014, di 437.036,00 EUR per l'anno 2015 e di 437.036,00 EUR per l'anno 2016, sui capitoli di spesa di seguito riportati:

Capitolo	Art.	Intervento	2014	2015	2016	Manutenzione
133910	4	1.08.01.03	410.000,00 EUR	409.500,00 EUR	409.500,00 EUR	Strade
137001	4	1.11.02.03	32.396,00 EUR	27.536,00 EUR	27.536,00 EUR	Mercatini Rionali
TOTALE			442.396,00 EUR	437.036,00 EUR	437.036,00 EUR	

- Con Determinazione del Servizio Attività Tecniche n. 13 del 23/10/2014, registrata all'I.G. al n. 1546 del 30/10/2014, è stato aggiudicato l'appalto di *Manutenzione ordinaria triennale 2013-15 delle strade, delle piazze e dei mercatini rionali tutti ricadenti nell'ambito della Municipalità 4 - CUP: B66G13006460004* che non ha impegnato alcun importo per l'annualità 2015, pertanto le disponibilità sui capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016 per il biennio 2015/2016 sono le seguenti:

Capitolo	Art.	Intervento	2015	2016	Manutenzione
133910	4	1.08.01.03	409.500,00 EUR	409.500,00 EUR	Strade
137001	4	1.11.02.03	27.536,00 EUR	27.536,00 EUR	Mercatini Rionali
TOTALE			437.036,00 EUR	437.036,00 EUR	874.072,00 EUR

- al fine di mantenere le strade, delle piazze e dei mercatini rionali di competenza municipale è necessario affidare ad una impresa esterna gli interventi manutentivi nei limiti di spesa e di azione consentiti dal Bilancio;
- è necessario procedere ad un Accordo Quadro ex art. 59 del Codice degli Appalti, strumento idoneo per la manutenzione ordinaria pluriennale poiché permette di disporre con atti successivi gli oggetti contrattuali che nel corso del triennio dovessero rendersi necessari;
- l'Accordo Quadro è stato individuato come un istituto "sostanzialmente coincidente" con quello del contratto aperto, istituto con cui sono stati condotti gli appalti di manutenzione ordinaria negli anni precedenti, come specificato *ex multis* nell'autorevole parere dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici AG 8/2011, richiamato nel parere del Segretario Generale trasmesso alle Direzioni di Municipalità con nota PG/2012/836007 del 31/10/2012;
- il Servizio Attività Tecniche della 4 Municipalità ha predisposto la seguente documentazione progettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 co. 2 D.P.R. 207/2010:
 1. Relazione generale;
 2. Quadro Economico;
 3. Capitolato Speciale d'appalto.

Considerato, altresì, che

- giusta Disposizione Dirigenziale n. 32 del 25/11/2014 è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni ordinarie di che trattasi nella persona del Funzionario Ingegnere Francesco RAINONE;

Ritenuto che

- i lavori rientrano nei casi in cui è facoltà della Stazione Appaltante di sostituire il certificato di collaudo con quello di regolare esecuzione (art. 141 del D.Lgs. n. 163/2006) e che, pertanto, il Certificato di Regolare Esecuzione potrà essere redatto dal Direttore dei Lavori al termine degli stessi (art. 237 del D.P.R. 207/2010);
- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 375/08;
- per la tipologia dei lavori manutentivi in parola, l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, l'organizzazione del Servizio Attività Tecniche Municipale

non risulta né economicamente conveniente né tecnicamente possibile suddividere l'appalto in lotti funzionali, ex art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;

Rilevato che

- l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria citati in premessa ammonta a 874.072,00 EUR secondo il quadro economico di seguito riportato:

Quadro Economico			
A.Lavori			
A.1	Lavori a misura, a corpo e in economia, compresi gli oneri di discarica		673.006,23 EUR
A.1a	Oneri di discarica non soggetti a ribasso		10.000,00 EUR
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		26.920,25 EUR
Importo Totale Lavori			709.926,48 EUR
	Importo soggetto a ribasso	673.006,23 EUR	
	Importo non soggetto a ribasso d'asta	36.920,25 EUR	
B.Somme a disposizione			
B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali		
	Spese tecniche comprensive degli oneri riflessi (ex art. 92 del D.Lgs. 163/06) (50% del 2% di A)		7.099,26 EUR
	importo netto	5.734,46 EUR	
	oneri riflessi – 23,8 %	1.364,80 EUR	
	IRAP – 8,5 %		487,43 EUR
B.12	IVA ed altre imposte		
	IVA - 22%		156.183,83 EUR
	Contributo AVCP		375,00 EUR
Importo Totale Somme a Disposizione			164.145,52 EUR
Importo Totale del Quadro Economico			874.072,00 EUR

- letta la nota n. 2642 del 02/10/2007 del Segretario Generale nella quale vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso *“la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale”*;

Ritenuto che

- occorre autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ad effettuare la prenotazione della spesa per espletare la gara necessaria ad assicurare la riferita manutenzione ordinaria sul Bilancio di Previsione 2014/2016 annualità 2014, 2015 e 2016 per l'importo di 874.072,00 EUR;
- possa disporsi l'approvazione degli atti presupposti al su indicato accordo quadro con unico operatore secondo il quadro economico innanzi riportato;

Visto

- il D. Lgs. 163/2006;
- la L. R. 3/2007;

IL SEGRETARIO

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 58/2010 - Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3/2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- la Deliberazione n. 40/2007 dell'A.V.C.P.;
- il parere sulla normativa dei lavori pubblici reso dall'A.V.C.P. con l'atto n. AG8/2011;
- la Segretariale PG/2012/836007 del 31/10/2012 avente come oggetto “manutenzione ordinaria”;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso per il Dirigente del Servizio Attività Tecniche dal Direttore della Municipalità 4, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Al presente atto, sono allegati gli elaborati su menzionati costituiti da complessive n. ___ pagine progressivamente numerate

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 4, avv. Luigi TREMATERRA, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

*per il Dirigente del S.A.T. 4,
il Direttore della Municipalità 4
avv. Luigi TREMATERRA*

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva, di:

1. **Approvare** gli elaborati progettuali inerenti ai lavori di manutenzione ordinaria delle strade e dei mercatini rionali di competenza della Municipalità 4 per il biennio 2015/2016, da attuarsi mediante accordo quadro con unico operatore economico la cui spesa complessiva pari a 874.072,00 EUR è dettagliata nel quadro economico riportato nella parte narrativa;
2. **Approvare** il quadro economico così come riportato in narrativa al presente atto;
3. **Dare atto** che l'accordo quadro è da concludersi con un unico operatore economico ed ha una durata massima di anni due dalla data di inizio dei lavori e comunque fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
4. **Dare atto** che i lavori di manutenzione ordinaria saranno valutati a misura secondo la Tariffa della Regione Campania – edizione 2013, adottata con Delibera di Giunta Comunale n. 805 del 14/11/2013, sulla quale sarà applicato il ribasso unico percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;
5. **Dare atto** che per la tipologia dei lavori manutentivi in parola, l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, l'organizzazione del Servizio Attività Tecniche Municipale non risulta né economicamente conveniente né tecnicamente possibile suddividere l'appalto in lotti funzionali, ex art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;
6. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 alla prenotazione della spesa necessaria, per un importo complessivo di 874.072,00 EUR, sui seguenti interventi di spesa del Bilancio di Previsione 2014-2016 – annualità 2015 e 2016 come di seguito riportato:

IL SEGRETARIO

Capitolo	Art.	Intervento	2015	2016	Manutenzione
133910	4	1.08.01.03	409.500,00 EUR	409.500,00 EUR	Strade
137001	4	1.11.02.03	27.536,00 EUR	27.536,00 EUR	Mercatini Rionali
TOTALE			437.036,00 EUR	437.036,00 EUR	

7. **Revocare** la prenotazione di impegno sugli interventi 1.08.01.03 e 1.11.02.03 – esercizio 2015 di cui alla Determina n. 14 del 12/12/2013, iscritta all'Indice Generale al n. 1975 del 20/12/2013;
8. **Demandare** al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 ed al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Gare Lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto;
9. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D. Lgs n. 163/2006, la Direzione Lavori ad emettere ad ultimazione delle opere, il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori in luogo di quello di Collaudo;
10. **Stabilire**, infine, che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall'Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006.

I documenti sotto elencati, parte integrante del presente atto, sono costituiti da n. ____ pagine progressivamente numerate:

1. Relazione generale (da pag. ____ a pag. ____ per un totale di pagg. ____);
2. quadro economico (da pag. ____ a pag. ____ per un totale di pagg. ____);
3. Capitolato Speciale d'appalto (da pag. ____ a pag. ____ per un totale di pagg. ____);

Il Presidente della Municipalità 4
dott. *Armando COPPOLA*

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
dott. *Luigi TREMATERRA*

Il Segretario

A votazione separata, stante l'urgenza, il Consiglio, _____ dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente

Il Segretario



MUNICIPALITA' 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

Servizio Attività Tecniche

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE PROT. N. 10 DEL 01/12/2014
AVENTE AD OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria delle strade e dei mercatini rionali di competenza della Municipalità 4 per il biennio 2015/2016 da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico. CUP B66G14000700004.**

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, _____

per Il Dirigente del S.A.T.
Il Direttore della Municipalità 4
avv. dott. **Luigi TREMATERRA**

Pervenuta in Ragioneria Generale il _____ Prot. _____

Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì _____

vedi parere allegato
IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € _____ viene prelevata dal Titolo _____ Sez _____

Rubrica _____ Cap. _____ (_____) del Bilancio _____ che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione

*Progn 16042/2014
PL 268-269/2014*

*15.12.2014
fr*

Impegno precedente € _____

Impegno presente € _____

€ _____

Disponibile

€ _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 dell' D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì _____

IL RAGIONIERE GENERALE

IL SEGRETARIO



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA IV MUNICIPALITA' - PROP. N. 10 DEL 01-12-2014 - (TY 1063 DEL 02-12-2014) .

- Letto l'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 243bis, ter e quater del Decr.to leg.vo 267/00, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12 approvato con la Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28-01-2013 e n. 33 del 15-07-2013.

La presente proposta dispone l'approvazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade e dei mercatini rionali di competenza della 4 Municipalità per il biennio 2015-2016 da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico.

La relativa spesa, per l'importo complessivo di € 874.072,00, I.V.A. compresa, si fa gravare sui cap. 133910 art 4, intervento 1.08.0103 e cap. 137001 art.4 intervento 1.11.0203 dei bilanci 2015-2016, che presentano sufficiente disponibilità.

Il Dirigente ad avvenuta approvazione del presente atto dovrà provvedere con propria Determinazione ad individuare le modalità di scelta del contraente e a prenotare la relativa spesa.

Con le osservazioni sopra riportate si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

[Handwritten signature]

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. R. Mucciarulla

IL SEGRETARIO

COMUNE DI NAPOLI - RAGIONERIA GENERALE

Deliberazione di Consiglio Municipale n. **33** del **16/12/2014** composta da n..9. pagine, nonché da allegati che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **29/12/2014** e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si da atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 4


Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Per le procedure attuative.

Addi _____

Il Direttore della Municipalità 4

Attestazione di avvenuta pubblicazione: