

Municipalità 7
Miano
Secondigliano
S. Pietro a Patierno

PG/2016/ 1012360
del 20 / DICEMBRE / 2016

- Al Sig. Sindaco del Comune di Napoli
Dr. Luigi de Magistris
- All'Assessore al Lavoro e alle crisi, alle
attività produttive e al Personale
Dr. Enrico Panini
- Al Sig. Direttore Generale
Dr. Attilio Auricchio

L o r o S e d i

OGGETTO: Trasmissione documento dei lavori del Consiglio della Municipalità 7 - Seduta del 19 dicembre 2016.

Si trasmette, in allegato, il documento, approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti, nel corso dei lavori del Consiglio della Municipalità 7, nella seduta del 19 dicembre 2016 con all'O.d.G.:

" Problematica concernente il personale degli Uffici di Direzione e dei Servizi della Municipalità 7 ".

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Presidente
Dr. Maurizio Moschetti





COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 7

Miano - Secondigliano - S. Pietro a Patierno

Il Consiglio della Municipalità 7, riunitosi il giorno **19** del mese di **dicembre 2016**, alle ore **9.00**, nella sala consiliare "Gaetano Errico", sita in Secondigliano, piazzetta del Casale nn. 6/7, previo avviso di convocazione notificato ai Sigg. Consiglieri, per la trattazione del seguente:

O.d.G.

Problematica concernente il personale degli Uffici di Direzione e dei Servizi della Municipalità 7

RILEVATO

che, oggettivamente, nella Settima Municipalità vi è un'ingravescente crisi provocata dalla insufficienza di personale;

CONSIDERATO

che tale problematica è stata più volte e approfondivamente discussa in vari incontri svolti con tutti gli organismi preposti, nella Prima Commissione competente per tale delega,

CONSIDERATO

altresi che questa Municipalità si è già prestata a colmare le lacune di altre Municipalità;

IL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 7 DA MANDATO

al Direttore, al Presidente ed alla Giunta Municipale, di porre in essere un piano di Programmazione Strategico predisponendo tutti gli atti procedurali inerenti la gestione del personale dipendente, in applicazione e nel rispetto delle normative contrattuali.

Contestualmente, rilevare attraverso precipui report, le necessità e le carenze a seguito di monitoraggio sulle linee di attività sia qualitative che quantitative, nei vari Servizi e Settori, attivare conseguentemente la rimodulazione delle risorse umane, attraverso un dispositivo dirigenziale, per colmare le carenze numeriche congiunturali oramai divenute croniche e progressive, determinate sia dal blocco delle assunzioni nel pubblico impiego, e quindi anche nel nostro ambito, e sia dalla fisiologica fuoriuscita del personale che cessa il proprio rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età pensionistica.

Nel contempo porre in essere una propedeutica valutazione, anche alla luce delle nuove tecnologie che rendono veloce e fluente il passaggio di dati e di procedure, di nuovi modelli organizzativi, non più singoli uffici, ma UNITA' Funzionali, con tipologie aggregative variabili, in base solo all'affinità e caratteristiche dei vari ambiti;

Si evidenzia inoltre che lo sportello anagrafe istituito all'aeroporto, nonostante sia una grande risorsa per tutto il territorio cittadino, grava in modo inaccettabile esclusivamente sulle risorse di questa Municipalità.