

17.9 NOV. 2014  
IY999



COMUNE DI NAPOLI  
2^ MUNICIPALITA'  
AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO  
PENDINO PORTO  
S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'

Proposta di Delibera n. 17 del 07/11/2014

Delibera n. 46 del 5-12-14

**OGGETTO:** Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino. **PEG 2014 e pluriennale PEG 2015/2016 - CUP: B68C14000470004**

**Autorizzazione al Dirigente SAT all'impegno della somma sul bilancio pluriennale**

**IMPORTO LAVORI** : di €. 200.529,58 (compreso oneri di sicurezza pari a €. 4.055,42 e costo del personale pari a €.35.030,29) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza ) , **per un totale complessivo di €.259.000,00**

L'anno duemilaquattordici il giorno 5-12-14 nel mese di 10-29 alle ore 10,29 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità; Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello , in qualità di Segretario. Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE :** Chirico Francesco P

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE GIACOMO SONIA	A
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	A
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BIANCHI MARIO	A	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIULIANO ROSARIA	A
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CASTIELLO SALVATORE	P	MOTTI GIUSEPPE	A
CINQUEGRANA CIRO	P	PETROLI LUIGI	A
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	P	SALINERI NADA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	A	SEPE RITA	P
<u>REGA M. LOIS N</u> <u>DE FILIPPO FABIO</u>	P	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'

### Premesso che:

Con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi ;

Con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.

### Preso atto che

Con Delibera di C.C. n°33 del 15/07/2013 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1 comma 15 del D.L. 8/04/2013 n°35 convertito con modifiche in L. 64/2013 ed alla prescrizione di cui all'art.243 bis comma 9 lettera b) e c) L.213/2012 in ordine alla diminuzione , in termini triennali, della consistenza degli interventi "05" Trasferimenti e "03" Prestazioni di Servizio della Spesa Corrente;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014-2017, la RPP con i relativi allegati .

Con delibera di G.C. n. 767 del 30.10.2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2014

### Considerato che :

gli stanziamenti di fondi manutentivi di carattere ordinario, si sono rilevati sempre insufficienti e quindi inadeguati a fronteggiare le continue ed ingenti richieste di esecuzione di interventi sia da parte dei dirigenti scolastici che della ASL competente per zona , sia riguardanti la semplice riparazione ed il ripristino, ma in misura ancor maggiore per eventuali opere, pur necessarie ed indispensabili di totale rifacimento e/o miglioramento delle condizioni di manufatti rendendo oltremodo precario lo stato di conservazione degli edifici scolasti della 2<sup>A</sup> Municipalità, considerando che gli stessi sono di epoca remota (1400 – 1600- 1700 – 1800) , e per dimensione di grossa quadratura

### Osservato che

Il responsabile dell'U.O. Immobili scolastici I.D. Geom. Angelo dott. Ambrosino , ha predisposto un progetto esecutivo, nei modi previsti dall'art. 93 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>A</sup> Municipalità per l'anno 2014. **IMPORTO LAVORI** € 200.529,58 (compreso oneri di sicurezza pari a € 4.055,42 e costo del personale pari a € 35.030,29) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza ) ,per un totale complessivo di **€ 259.000,00** , così come esplicitato nel seguente quadro economico:

<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a Misura (DI CUI € 35.03,29 PER COSTO PERSONALE)	€ 196.474,16
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.055,42
	<b>TOTALE A)</b>	<b>€ 200.529,58</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1	Per IVA 22% di A)	€ 44.116,51
B.2	Oneri tecnici art.92 c. 5 D.lvo 163/2006( compreso O.R.) Di cui a) Oneri tecnici al netto degli O.R. .... € 1.619,76 Di cui b) oneri riflessi ( 23,80% di sub voce a) € 385,51	€ 2.005,30
B.3	Irap su voce B.2a	€ 137,68
B.4	Contributo Autorità di Vigilanza	€ 226,00
B.5	Imprevisti 5% di A.1	€ 9.823,71
B.6	IVA 22% su B.5.	€ 2.161,22
	<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 58.470,42</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO A) + B)</b>	<b>€ 259.000,00</b>

**Ritenuto che**

la spesa occorrente al finanziamento delle opere trova copertura sui capitoli di spesa assegnati alla Municipalità 2 , come di seguito indicati per un importo complessivo di €. 259.000,00

CAPITOLO	INTERVENTO	SCUOLE	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
110400/2	1.04.01.03	MATERNE	€. 8.000,00	€. 8.000,00	€. 8.000,00
111500/2	1.04.02.03	ELEMENT.	€. 28.000,00	€. 30.000,00	€. 30.000,00
112300/2	1.04.03.03	MEDIE	€. 37.000,00	€. 40.000,00	€. 40.000,00
126351/2	1.10.01.03	ASILI	=====	€. 15.000,00	€. 15.000,00
		<b>Totali</b>	<b>€. 73.000,00</b>	<b>€. 93.000,00</b>	<b>€. 93.000,00</b>

**Considerato che**

possa disporsi ai sensi dell'art. 128 - comma 6 - del D.L.vo 163/2006, l'approvazione del progetto esecutivo, che si compone degli elaborati previsti dall' art. 24. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il suddetto progetto esecutivo, risulta composto dai seguenti elaborati tecnici:

Validazione progetto, Relazione tecnica con previsione di spesa, perizia estimativa delle Opere, Capitolato speciale di appalto, Piano di sicurezza e coordinamento, CUP.

**DELIBERA**

A. *El unanimità* .....

**1. Approvare in linea tecnica ed economica** del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>a</sup> Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino.- **PEG 2014 e pluriennale PEG 2015/2016 - CUP: B68C14000470004**

**IMPORTO LAVORI** : di €.200.529,58 (compreso oneri di sicurezza pari a €. 4.055,42 e costo del personale pari a €.35.030,29) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza ) , **per un totale complessivo di €.259.000,00** , come riportato nel sottostante quadro economico:

<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a Misura (DI CUI €. 35.03,29 PER COSTO PERSONALE)	€. 196.474,16
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€. 4.055,42
	<b>TOTALE A)</b>	<b>€. 200.529,58</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1	Per IVA 22% di A)	€. 44.116,51
B.2	Oneri tecnici art.92 c. 5 D.lvo 163/2006( compreso O.R.) Di cui a) Oneri tecnici al netto degli O.R. .... €. 1.619,76 Di cui b) oneri riflessi ( 23,80% di sub voce a) €. 385,51	€. 2.005,30
B.3	Irap su voce B.2a	€. 137,68
B.4	Contributo Autorità di Vigilanza	€. 226,00
B.5	Imprevisti 5% di A.1	€. 9.823,71
B.6	IVA 22% su B.5.	€. 2.161,22
	<b>TOTALE B)</b>	<b>€. 58.470,42</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO A) + B)</b>	<b>€. 259.000,00</b>

**2. Approvare** i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso:

Validazione progetto, Relazione tecnica con previsione di spesa , perizia estimativa delle Opere,Capitolato speciale di appalto, Piano di sicurezza e coordinamento, CUP.

**3. Demandare**, al Servizio Attività Tecniche della Municipalità II e al Servizio Gare lavori quest'ultimo incardinato presso il Servizio Autonomo – Centro Unico Acquisti e Gare, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

**4.Dare atto** che la spesa trova copertura sui capitoli di seguito indicati

CAPITOLO	INTERVENTO	SCUOLE	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
110400/2	1.04.01.03	MATERNE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
111500/2	1.04.02.03	ELEMENT.	€ 28.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
112300/2	1.04.03.03	MEDIE	€ 37.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
126351/2	1.10.01.03	ASILI	=====	€ 15.000,00	€ 15.000,00
		<b>Totali</b>	<b>€ 73.000,00</b>	<b>€ 93.000,00</b>	<b>€ 93.000,00</b>

**5. Dare atto** che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle "nuove regole" stabilite dall'Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

**6.Demandare** alla Direzione Generale Servizi Finanziari- Controllo Spese, la verifica della compatibilità della spesa con i flussi di cassa dell'Amministrazione Comunale;

**7.Precisare** che per la procedura in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. C. Piccirillo;

**8. Dare atto** che non vi è conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e l'art. 6 del DPR 62/2013 , recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazioni di conflitto di interesse , nonché di segnalazione in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale, così come , peraltro , poi sancito anche dall'art. 7 del Codice di comportamento adottato dall'ente don deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014

Ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del Dlgs 267/200 il Dirigente SAT della II Municipalità, provvederà con propri atti di gestione per tutti gli adempimenti scaturenti dall'approvazione del presente atto;

Il Dirigente SAT della Municipalità attesta, in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del Dlgs 267/2000 e dell'art.13, c.1 lett. B) ed art. 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n°4 del 28/02/2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa.

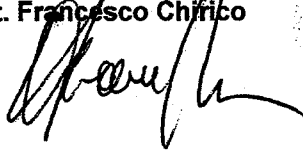
**Allegati:** Validazione progetto, Relazione tecnica con previsione di spesa , perizia estimativa delle Opere,Capitolato speciale di appalto, Piano di sicurezza e coordinamento, CUP.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

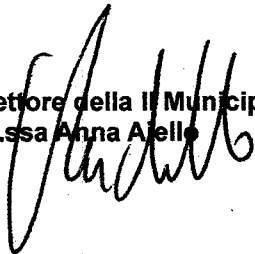
Il Dirigente SAT  
Arch.Claudio Piccirillo



Il Presidente della II Municipalità  
Dott. Francesco Chirico



Visto Il Direttore della II Municipalità  
Dott.ssa Anna Aiello





**COMUNE DI NAPOLI**  
**2^ MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**  
**N. 46 del 5.12.14**

**OGGETTO: Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino. PEG 2014 e pluriennale PEG 2015/2016 - CUP: B68C14000470004**

**IMPORTO LAVORI : €. 200.529,58 (compreso oneri di sicurezza pari a €. 4.055,42 e costo del personale pari a €35.030,29) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) , per un totale complessivo di €.259.000,00**

Autorizzazione al Dirigente SAT all'impegno della somma sul bilancio pluriennale

Il Dirigente SAT della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **favorevole**

Addi, 5.12.14

Il Dirigente Sat della II Municipalità  
 arch. Claudio Piccirillo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 19. NOV. 2014... Prot. TY 999.....  
 Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **VBI PARERE ACCREDITATO**

Addi.....  
 IL RAGIONIERE GENERALE  
15333/2014 P.N. 253-254-255/2014 PL. 121-122-123-124/2014  
**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**  
 La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
 Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 2014....., che presenta  
 la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Controllo Spese

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA II MUNICIPALITA' - PROP. N. 17 DEL 07-11-2014 - ( IY 999 DEL 19-11-2014).**

- Letto l'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 243bis, ter e quater del Decr.to leg.vo 267/00, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12 approvato con la Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28-01-2013 e n. 33 del 15-07-2013.

La presente proposta dispone l'approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria immobili scolastici, annualità 2014-2016, ricadenti nella II Municipalità.

La relativa spesa, per l'importo complessivo di € 259.000,00, I.V.A. compresa, si fa gravare sui cap. 110400, 111500, 112300 e 126351 art 2, dei bilanci 2014-2015-2016, interventi: 1.04.0103, 1.04.0203, 1.04.0303 e 1.10.0103, che presentano sufficiente disponibilità.

Il Dirigente ad avvenuta approvazione del presente atto dovrà provvedere con propria Determinazione ad individuare le modalità di scelta del contraente e a prenotare la relativa spesa.

Con le osservazioni sopra riportate si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

IL RAGIONIERE GENERALE  
Dr. R. Mucciariello

Deliberazioni di C.M. n. 46 del 5-12-19 composta da n. 5 pagine, progressivamente numerate. + allegati progressivamente numerati

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**