6 DIC 2013
IX 1142

COMUNE DI NAPOLI

1^ MUNICIPALITA'
CHIAIA – SAN FERDINANDO – POSILLIPO
Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone ,1

DELIBERA n° 22 DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

seduta del 17 – 12 - 2013

OGGETTO : **Approvazione del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 17.000,00 per lavori di "manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 1. CUP B69D13000270000**

L'anno 2013 addì 17 del mese di dicembre, nella sala delle adunanze "Ettore Pontieri", sita in Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1, si è riunito il Consiglio Municipale di Chiaia - S. Ferdinando – Posillipo, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Consiglieri, per la trattazione dell'ordine del giorno indicato in oggetto, debitamente pubblicato all'albo pretorio.

Si dà atto che sono presenti, all'atto della votazione della Delibera i Consiglieri indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo, mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

ADDATTILO DOMENICO	P	MANNA FEDERICO	A
BOCCALATTE ALBERTO	P	MATRUSCIANO MARCELLO	P
BRUNO ANNA	P	MATTERA NICOLA	P
CAMPOBASSO VALERIO	P	MAZZONE GIOVANNA	A
CARIA MARIA CRISTINA	P	MONTELLA GENNARO	A
CARRINO GENNARO	P	MUSCETTOLA GIANLUCA	P
CICALA FABIO	P	ORFANO FRANCESCO	P
CORSICATO GIANLUCA	A	PARISI ANDREA	P
CORSO FEDERICA	P	PEZZA BORRELLI DIANA	P
D'ALESSIO DIEGO	P	PIERANTONI ALBERTO	P
DE SANCTIS FRANCESCA	A	PIPOLO ALFONSO	P
ESPOSITO FRANCESCO	P	POSTIGLIONE GUIDO	P
LEONARDI DAVIDE	P	RUFFOLO ALBERTO	P
LEONETTI EMILIA MARIA	A	SALERNO FRANCESCO	P
LIBRINO ALESSANDRO	P	SCARPATO GIOVANNI	A

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Municipale **FABIO CHIOSI**
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità dott. **CESARE DURSIO**

Il Presidente, constatato che sono presenti n. 23 Consiglieri su 30, dichiara valida la seduta.
Nomina scrutatori i Consiglieri Caria, Muscettola e Postiglione
e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno:
Approvazione del progetto esecutivo Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 1

su proposta del Presidente della Prima Municipalità Fabio Chiosi

IL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA'

Premesso che

- è compito delle Municipalità, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità (deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005) l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale inerenti la "la manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito della 1^ Municipalità Chiaia San Ferdinando Posillipo……";
- con Deliberazioni di G.C. n. 3563 e n. 4756, rispettivamente del 27.07.2006 e del 02.11.2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 05 del 12.04.2007, sono state assegnate ai servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- è compito del Servizio Attività Tecniche della 1^ Municipalità garantire la manutenzione ordinaria delle sedi comunali;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17.09.2013 sono stati approvati il Bilancio Annuale di Previsione 2013 ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2013/2015, in uno ai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16/10/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013, contenente – tra l'altro – le risorse finanziarie assegnate alle Municipalità;
- in sede di assestamento di bilancio 2013 è stata effettuata una variazione compensativa attraverso uno spostamento delle risorse dal capitolo relativo alla manutenzione dei mercatini rionali al capitolo relativo alla manutenzione delle sedi;
- con i riferiti provvedimenti sono assegnati alla Municipalità 1^, per le menzionate finalità, i seguenti stanziamenti di spesa:

capitolo	Art.	intervento	2013		Manutenzione Ordinaria
100300	1	1.01.05.03	€ 17.000,00		Sedi Comunali
		Totale			**€ 17.000,00**

– al fine di fronteggiare le continue esigenze di interventi manutentivi che pervengono al S.A.T. Municipalità 1 il Servizio Attività Tecniche ha predisposto la seguente documentazione progettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 co. 2 D.P.R. 207/2010:

1. Relazione tecnica con quadro economico;
2. Computo metrico dei lavori;
3. Piano di Sicurezza e Coordinamento;
4. Stima incidenza della sicurezza
5. Elenco prezzi;
6. Capitolato speciale di appalto;

Considerato, altresì, che

- giusta Disposizione Dirigenziale n. 107 del 03.12.2013 è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni ordinarie di che trattasi;

Ritenuto che

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art. 141 del D. Lgs. n. 163/2006) e che, pertanto, il Certificato di Regolare Esecuzione sarà redatto dal Direttore dei Lavori al termine degli stessi (art. 237 del D.P.R. 207/2010);

- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 375/08;
- il verbale di validazione del progetto è stato redatto ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 nel rispetto dei criteri di cui agli artt. 52 e 53 del medesimo Decreto e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento in osservanza dell'art. 47 del D.P.R. 207/2010;
- attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto di che trattasi, in lotti funzionali, *ex* art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;

Rilevato che

– l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria citati in premessa, calcolato sulla scorta della tariffa della Regione Campania – edizione 2011 (edizione 2010 incrementata del 3,64%, - cfr. Delibera di G.R. n° 508 del 04.10.2011 adottata con Delibera di Giunta Comunale n° 158 dell'8.03.2012), ammonta ad € 17.000,00 secondo il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO manutenzione ordinaria sedi comunali 2013

		A. Importo dei Lavori e delle forniture			
A. LAVORI	A.1	lavori a misura		€	12.412.83
		di cui spese relative costo personale (non soggetti a ribasso d'asta) ex art. 82 c. 3-bis		€	4.002.65
	A.2	Oneri di discarica (a fattura) non soggetti a ribasso		€	650.00
	A.3	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€	98.07
		Totale Lavori (A.1+A.2+A.3)		€	13.160.90
		di cui soggetti a ribasso		€	8.410.18
		non soggetti a ribasso d'asta		€	4.750.72
		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	imprevisiti nel limite max del 10% di Tot. A così come previsto dall'art. 42 c.3 lett. b) DPR 207/10 - iva esclusa		€	658.24
	B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali			
		Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 92 ex D.Lgs. 163/06) pari al 50% dello 2.0% di Tot. A a favore dei dipendenti	€ 131.61		
		importo netto		€	106.31
		oneri riflessi		€	25.30
		I.R.A.P.		€	9.04
	B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche iva esclusa		€	-
	B.12	I.V.A. (su tot. A+B.1). eventuali altre imposte dovuti per legge	€ 13.819,14		
		I.V.A.	22%	€	3.040.21
		Contributo A.V.C.P.		€	-
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+ ....+B.12)		€	3.839.10
		TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 17.000,00		

– il succitato importo graverà sugli interventi di spesa del Bilancio 2013 come di seguito riportati:

capitolo	Art.	intervento	2013	Manutenzione Ordinaria
100300	1	1.01.05.03	€ 17.000,00	Sedi Comunali
Totale				**€ 17.000,00**

– letta la nota n. 2642 del 02/10/2007 del Segretario Generale nella quale vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici

delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto che

- occorre autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ad effettuare la prenotazione della spesa per espletare la gara necessaria ad assicurare la riferita manutenzione ordinaria per gli anni 2013;
- pertanto che possa disporsi l'approvazione del su indicato progetto dell'importo complessivo previsto di € 17.000,00 secondo il quadro economico innanzi riportato.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio, dott. Cesare DURSIO, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il R.U.P. Funzionario Architetto
Mauro Forte

Il Dirigente *ad interim* del S.A.T. 1^ Municipalità
dott. Cesare DURSIO

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva: approvare i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso **le sedi comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 1^**, per un importo complessivo dell'appalto pari a 17.000,00, come da seguente Q.E.:

QUADRO ECONOMICO manutenzione ordinaria sedi comunali 2013

		A. Importo dei Lavori e delle forniture			
A. LAVORI	A.1	lavori a misura		€	12.412.83
	di cui spese relative costo personale (non soggetti a ribasso d'asta) ex art. 82 c. 3-bis			€	4.002.65
	A.2	Oneri di discarica (a fattura) non soggetti a ribasso		€	650.00
	A.3	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€	98.07
		Totale Lavori (A.1+A.2+A.3)		€	13.160.90
		di cui soggetti a ribasso		€	8.410.18
		non soggetti a ribasso d'asta		€	4.750.72
		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	imprevisiti nel limite max del 10% di Tot. A così come previsto dall'art. 42 c.3 lett. b) DPR 207/10 - iva esclusa		€	658.24
	B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali			
		Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 92 ex D.Lgs. 163/06) pari al 50% dello 2,0% di Tot. A a favore dei dipendenti	€ 131.61		
		importo netto		€	106.31
		oneri riflessi		€	25.30
		I.R.A.P.		€	9.04
	B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche iva esclusa		€	-
	B.12	I.V.A. (su tot. A+B.1), eventuali altre imposte dovuti per legge	€ 13.819,14		
		I.V.A.	22%	€	3.040.21
		Contributo A.V.C.P.		€	-
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+ ....+B.12)		€	3.839.10
		TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 17.000,00		

1. Approvare i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso:

- ✓ Relazione generale;
- ✓ Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
- ✓ Computo metrico estimativo;
- ✓ Stima incidenza sicurezza;
- ✓ Piano di Sicurezza e Coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza;
- ✓ Capitolato Speciale d'appalto;
- ✓ Attestazione di Validazione del RUP (art. 55 D.Lgs 207/10).

2. Dare atto che l'elenco prezzi è stato desunto dal prezzario dei lavori pubblici Regionale Campana edizione 2011;

3. Dare atto che, attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto di che trattasi in lotti funzionali, *giusta* art. 2 co. 1 *bis* del D. Lgs. 163/2006;

4. Demandare al Servizio municipale Attività Tecniche ed al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Gare lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto;

5. Autorizzare, ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D. Lgs n. 163/2006, la Direzione Lavori ad emettere ad ultimazione delle opere in questione, il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori in luogo di quello di Collaudo;

6. Autorizzare il Dirigente del Servizio Municipale Attività Tecniche alla prenotazione della spesa necessaria, per un importo complessivo di € 17.000,00, sui seguenti interventi di spesa del Bilancio di Previsione 2013 – annualità 2013 come di seguito riportato:

capitolo	Art.	intervento		2013		Manutenzione Ordinaria
100300	1	1.01.05.03		€ 17.000,00		Sedi Comunali
Totale						**€ 17.000,00**

7. dare atto, infine, che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle "nuove regole" stabilite dall'Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

I documenti sotto elencati, parte integrante del presente atto, sono costituiti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

1. Relazione tecnica e quadro economico;
2. Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste ;
3. Computo metrico estimativo;
4. Stima incidenza sicurezza;
5. Piano di Sicurezza e Coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza ;
6. Capitolato Speciale d'appalto;
7. Attestazione di Validazione del RUP ex art. 55 D.Lgs 207/10.

Il Presidente della Municipalità 1
dott. Fabio CHIOSI

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
dott. Cesare DURSIO

A votazione separata, stante l'urgenza, il Consiglio, _____ dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente

Il Segretario

COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 1
Chiaia – San Ferdinando – Posillipo

Servizio Attività Tecniche

DELIBERA n. 22 CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA DEL 17-12-2013

OGGETTO: Approvazione del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 17.000,00 per lavori di "manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 1. CUP B69D13000270000

OSSERVAZIONE DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA'

IL DIRETTORE
Dott. CESARE DURSIO

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE
Servizi Finanziari
Controllo Spese

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/00, in ordine alla proposta di deliberazione consiliare della Municipalità 1 – Chiaia – S. Ferdinando - Posillipo Prot. 20 del 03/12/2013 – IX 1142 del 06/12/2013

- Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/200, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Richiamata la circolare prot. n. 957163 del 13/12/2012 a firma del direttore dei Servizi Finanziari;
- Visto il Piano di Riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs 267/00, approvato con delibera consiliare n. 3 del 28/01/2013 e aggiornato ai sensi dell'art. 1 comma 15 del D. L. 35/2013 convertito con modifiche nella legge 64/2013 con delibera n. 33 del 15/07/2013.

Con la presente proposta si chiede di approvare, il progetto concernente i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso le sedi comunali ricadenti nell'ambito della Municipalità 1 per un importo complessivo di € 17.000,00=

La spesa grava sul cap. 100300/1, Int. 1.01.05.03, bilancio 2013.

Il dirigente, con proprio atto, impegnerà la spesa ed affiderà i lavori.

Si esprime parere di regolarità contabile FAVOREVOLE.

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Mucciariello

Piazza Municipio-Palazzo San Giacomo-80133 Napoli- Italia **tel.**(+39)0817954860-**fax**(+39)0817954865
ragioneria.spese@comune.napoli.it-www.comune.napoli.it

COMUNE DI NAPOLI

1^ MUNICIPALITA'
CHIAIA S. FERDINANDO POSILLIPO
Servizio Attività Tecniche

Napoli,25 Novembre 2013

OGGETTO: lavori di manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito della 1^ Municipalità Chiaia S. Ferdinando Posillipo.

RELAZIONE

La presente relazione evidenzia in sintesi una parte delle ipotesi d'intervento sul territorio che quest'Ufficio ha elaborato per l'individuazione di progetti che consentono alle strutture comunali di fornire alla cittadinanza i servizi dovuti.
Tanto emerge dalla necessità di provvedere al recupero funzionale di sedi istituzionali che abbisognano di interventi necessari di manutenzione ordinaria, quali attintatura di pareti e soffitti, riparazione d'infissi esterni, sistemazione dei servizi igienici e revisione degli impianti idrici ed elettrici e manutenzione solai di copertura.
È stato pertanto redatto il seguente progetto che prevede interventi di ordinaria manutenzione per il recupero funzionale degli immobili adibiti allo svolgimento delle attività nell'ambito della 1^ Municipalità di Chiaia S. Ferdinando Posillipo ed elevati saranno i benefici sia per l'utenza cittadina che per i dipendenti.
L'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria è di € 17.000,00 come specificato da seguente quadro economico ed i prezzi sono stati desunti della tariffa della Regione Campania 2011 oltre a nuovi prezzi adottati dalla tariffa di manutenzione..

QUADRO ECONOMICO manutenzione ordinaria sedi comunali 2013

A. LAVORI		**A. Importo dei Lavori e delle forniture**			
	A.1	lavori a misura		€	12.412,83
		di cui spese relative costo personale (non soggetti a ribasso d'asta) ex art. 82 c. 3-bis		€	4.002,66
	A.2	Oneri di discarica (a fattura) non soggetti a ribasso		€	650,00
	A.3	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€	98,07
		Totale Lavori (A.1+A.2+A.3)		€	13.160,90
		di cui soggetti a ribasso		€	8.410,18
		non soggetti a ribasso d'asta		€	4.750,72
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		**B. Somme a disposizione dell'Amministrazione**			
	B.1	imprevisiti nel limite max del 10% di Tot. A così come previsto dall'art 42 c.3 lett. b) DPR 207/10 - iva esclusa		€	658,24
	B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali			
		Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 92 ex D.Lgs. 163/06) pari al 50% dello 2,0% di Tot. A a favore dei dipendenti	€ 131,61		
		importo netto		€	106,31
		oneri riflessi		€	25,30
		I.R.A.P.		€	9,04
	B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche iva esclusa		€	-
	B.12	**I.V.A. (su tot. A+B.1)**, eventuali altre imposte dovuti per legge	€ 13.819,14		
		I.V.A.	22%	€	3.040,21
		Contributo A.V.C.P.		€	-
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+ ....+B.12)		€	3.839,10
		TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 17.000,00		

1.

IL Direttore dei Lavori
Funz. Tecnico Geom.O. Serranti

COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 1
Chiaia – San Ferdinando – Posillipo

Servizio Attività Tecniche

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE PROT. N.° 22
AVENTE AD OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria delle sedi comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 1. CUP B69D13000270000**

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1 esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, _____

Il Dirigente del S.A.T.
Dott. *Cesare DURSIO*

Pervenuta in Ragioneria Generale il 6 DIC 2013 Prot. 1X 1142

Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: V. Parere allegato

Addì _____

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € _____ viene prelevata dal Titolo _____ Sez _____

Rubrica _____ Cap. _____ (_____) del Bilancio _____ che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione Imp. 12872/13 € _____

Impegno precedente € _____ Pr. 343/13 € _____

Impegno presente € _____ € _____

Disponibile 09/12/13 € _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 dell' D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di C. M. n. __ del _____ composta da n..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).

- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si da atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì.....

Il Direttore della I Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____

_____

_____

_____

_____

Per le procedure attuative.

Addi_____

Il Direttore della I Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

_____

_____

_____

_____

_____

Attestazione di avvenuta pubblicazione: