



COMUNE DI NAPOLI  
 2^ MUNICIPALITA'  
 AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO  
 PENDINO PORTO  
 S.GIUSEPPE

Servizio Attività Amministrative  
 Proposta di delibera N. 9 del 03/11/2014

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' N. 33 del 04/11/2014**

**OGGETTO:** Modifica del regolamento d'uso degli Impianti per attività sportive – culturali – ricreative e del tempo libero di pertinenza comunale assegnati alla gestione della II Municipalità, approvato con delibera del Consiglio n. 6 del 17/02/2011

L'anno duemilaquattordici, il giorno 04 del mese di Novembre alle ore 11,10 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Risulta presente, altresì, il dirigente del Servizio Attività Amministrative Dott. Massimo Lucrezi.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

**Chirico Francesco P**

CONSIGLIERI

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	A	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ANGRISANO VINCENZO	P	FERRAGINA PAOLO	P
ARIENZO FEDERICO	P	FUSCO MAURIZIO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	GAMBARDELLA MARCO	A
BARBERIO ROBERTO	P	GENTILE CIRO	P
BIANCHI MARIO	A	GIULIANO ROSARIA	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	LAUDANNO PASQUALE	A
CADAVERO MARCELLO	P	MOTTI GIUSEPPE	A
CASTIELLO SALVATORE	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	REGA M. LUISA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA SEPE RITA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	A		P
DE GIACOMO SONIA	P	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto

## **IL CONSIGLIO DELLA 2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'**

### **Premesso che**

- La Municipalità ha adottato, con delibera di Consiglio n. 6 del 17/02/2011, il regolamento d'uso degli Impianti per le attività sportive – culturali – ricreative e del tempo libero di pertinenza Comunale, assegnati alla gestione della II Municipalità.
- **Considerato che** più volte è stata rilevata la necessità, sia da parte del Consiglio che del Presidente e della Commissione Sport, di portare significative modifiche al testo vigente del Regolamento della struttura "Villagiochiamo";
- **Viste** le innumerevoli sedute della Commissione Cultura e Sport, nelle quali sono state formulate varie proposte di modifica ed aggiornamento del regolamento;
- **Visto**, in ultimo, il parere favorevole espresso dalla conferenza dei Capigruppo, del 31/10/2014, nella quale sono state elaborate le seguenti modifiche da apportarsi al Regolamento:
  - Modificare tutti i punti del regolamento in cui si riporta il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero (non più esistente) con Servizio Attività Amministrative.
  - All'art 2 va modificato il punto 5 nel seguente modo: Gli Enti a carattere religioso.
  - All'art. 2, terzo capoverso, dopo le parole "non possono essere di età superiore ai 14 anni." vengono aggiunte le seguenti: "Fanno eccezione tutti gli alunni iscritti delle scuole di ogni ordine e grado anche se hanno compiuto la maggiore età, qualora partecipino alle attività con la scuola di appartenenza."
  - All'art. 3, il secondo capoverso va così modificato:  
*La Municipalità, negli orari non a reddito e verificata la disponibilità degli spazi, può autorizzare con deliberazione del Consiglio Municipale l'utilizzo degli impianti sportivi nei seguenti casi e modalità:*
    - a) *Enti e/o associazioni a carattere religioso: per attività sportive, ludiche, sociali, ricreative, non lucrative, con utilizzo gratuito della struttura;*
    - b) *Enti pubblici, fondazioni, associazioni, associazioni di promozione sociale, onlus: per attività sportive, ludiche, sociali, ricreative con il pagamento della tariffa prevista dall'art. 10 del presente regolamento. Nel caso di attività sportive per la durata massima di gg. 3. Il Consiglio della Municipalità, sentita la Commissione competente, con apposito atto deliberativo, può concedere gratuitamente gli impianti sportivi nel caso di manifestazioni di particolare interesse pubblico.*
    - c) *Associazioni e/o Società sportive impegnate in attività agonistiche di rilievo, gli impianti possono essere concessi sia per gli allenamenti sia per gare di campionato ( in caso di omologazione della struttura) mediante apposito atto di concessione con il pagamento della tariffa prevista dall'art. 10 del presente regolamento.*
    - d) *Associazioni, il cui scopo sociale è la promozione delle attività in favore dei*

soggetti diversamente abili, concessione gratuita.

- e) Scuole di ogni ordine e grado: utilizzo degli impianti a rilevanza municipale gratuito, qualora siano sprovviste di palestra o impossibilitate a disporne, o quando le palestre siano insufficienti, negli orari didattici.

Nel caso di eventi occasionali, ovvero, della durata massima di gg. 3, lo spazio è affidato, previa deliberazione del Consiglio, con una concessione; nel caso di eventi della durata superiore a gg. 3, lo spazio è affidato, previa deliberazione del Consiglio, mediante apposita convenzione.

- L'art. 5, secondo capoverso, è modificato nel senso che il bando pubblico deve essere emanato entro e non oltre il 10 di giugno di ogni anno e, inoltre, sono sostituite le parole "nonché diffuso per il tramite delle sedi URP della II Municipalità, sul sito web del Comune di Napoli e sul sito web della II Municipalità (www.secondamunicipalita.it)" con le seguenti: "e allo stesso deve essere data la più ampia diffusione, per il tramite delle sedi URP della Municipalità II e il sito web del Comune di Napoli".

- **L'art. 5, sesto capoverso, è abrogato.**

- All'art. 9, secondo capoverso, punto 1, le parole "oratori parrocchiali" sono sostituite dalle seguenti: "enti e/o associazioni a carattere religioso".

- **L'art. 12 è abrogato**

- **Art. 13 abrogato**

- **Art. 23 abrogato**

- **Art. 24** aggiungere il seguente punto: E' fatto obbligo agli utenti di munirsi di materiali e dispositivi di pronto soccorso.

Aggiungere all'ultimo capoverso dopo la parola *addetto* la seguente dicitura: *alla sorveglianza dell'impianto.*

- **L'art. 27 è sostituito dal seguente**

**Altre manifestazioni**

Per l'utilizzo degli impianti per manifestazioni di cui all'art. 3 secondo capoverso le richieste devono essere indirizzate al Dirigente e al Presidente della Municipalità 2 almeno 30 giorni prima della data prescelta, al fine di consentire al Presidente di interessare le Commissioni competenti. Le istanze dovranno essere corredate da un programma dettagliato della manifestazione e dell'attività da svolgere che saranno approvate con apposito atto del Consiglio Municipale.

Per le manifestazioni che la Municipalità riterrà autorizzare, il Servizio Attività Amministrative provvederà a comunicare all'interessato l'accoglimento dell'istanza. Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della sopracitata nota, la concessionaria dovrà sottoscrivere per accettazione il relativo atto di impegno, previa corresponsione dell'importo dovuto secondo le tariffe vigenti, nonché presentare polizze assicurative per responsabilità civile ed infortuni. I soggetti autorizzati per tali eventi sono tenuti al rispetto dei medesimi obblighi e impegni previsti per le Associazioni e/o Società che svolgono le attività ordinarie.

E' fatto obbligo ai soggetti organizzatori (compreso Enti e/o strutture pubbliche) di assicurare un presidio sanitario durante lo svolgimento delle manifestazioni.

In nessun caso, dopo il rilascio dell'autorizzazione, il programma esibito all'atto dell'istanza potrà subire variazioni né si potrà richiedere disdetta della manifestazione. Di conseguenza, anche in caso di mancato utilizzo dell'Impianto, il Comune di Napoli provvederà ad introitare la somma depositata a garanzia.

Per le manifestazioni i richiedenti, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, dovranno sottoscrivere per accettazione il relativo atto d'impegno osservando scrupolosamente le prescrizioni in esso contenute. Per le manifestazioni organizzate direttamente dalla stessa Municipalità le attività addestrative saranno temporaneamente sospese.

I soggetti richiedenti che dispongono di personale dipendente sono tenuti altresì a fornire le seguenti informazioni:

- CCNL applicato a tale personale;
- Codice Ditta INAIL;
- Matricola Azienda INPS.

**PROPONE** di approvare le modifiche sopra indicate.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive*

*Il Dirigente S.A.A.*

*Dott. Massimo Lucrezi*



#### **DELIBERA**

*A. maggioranza* .....

Esprimere parere *favorevole*

Per i motivi indicati in narrativa, approvare integralmente le seguenti modifiche da apportare al vigente Regolamento d'uso degli Impianti attività sportive – culturali – ricreative e del tempo libero di pertinenza Comunale, assegnati alla gestione della II Municipalità:

- Modificare tutti i punti del regolamento in cui si riporta il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero (non più esistente) con Servizio Attività Amministrative.

- All'art 2 va modificato il punto 5 nel seguente modo: Gli Enti a carattere religioso.

- All'art. 2, terzo capoverso, dopo le parole "non possono essere di età superiore ai 14 anni." vengono aggiunte le seguenti: "Fanno eccezione tutti gli alunni iscritti delle scuole di ogni ordine e grado anche se hanno compiuto la maggiore età, qualora partecipino alle attività con la scuola di appartenenza."

- All'art. 3, il secondo capoverso va così modificato:

*La Municipalità, negli orari non a reddito e verificata la disponibilità degli spazi, può autorizzare con deliberazione del Consiglio Municipale l'utilizzo degli impianti sportivi nei seguenti casi e modalità:*

- f) *Enti e/o associazioni a carattere religioso: per attività sportive, ludiche, sociali, ricreative, non lucrative, con utilizzo gratuito della struttura;*
- g) *Enti pubblici, fondazioni, associazioni, associazioni di promozione sociale, onlus:*



*per attività sportive, ludiche, sociali, ricreative con il pagamento della tariffa prevista dall'art. 10 del presente regolamento. Nel caso di attività sportive per la durata massima di gg. 3. Il Consiglio della Municipalità, sentita la Commissione competente, con apposito atto deliberativo, può concedere gratuitamente gli impianti sportivi nel caso di manifestazioni di particolare interesse pubblico.*

- h) *Associazioni e/o Società sportive impegnate in attività agonistiche di rilievo, gli impianti possono essere concessi sia per gli allenamenti sia per gare di campionato ( in caso di omologazione della struttura) mediante apposito atto di concessione con il pagamento della tariffa prevista dall'art. 10 del presente regolamento.*
- i) *Associazioni, il cui scopo sociale è la promozione delle attività in favore dei soggetti diversamente abili, concessione gratuita per la durata massima di giorni 3.*
- j) *Scuole di ogni ordine e grado: utilizzo degli impianti a rilevanza municipale gratuito, qualora siano sprovviste di palestra o impossibilitate a disporne, o quando le palestre siano insufficienti, negli orari didattici.*

Nel caso di eventi occasionali, ovvero, della durata massima di gg. 3, lo spazio è affidato, previa deliberazione del Consiglio, con una concessione; nel caso di eventi della durata superiore a gg. 3, lo spazio è affidato, previa deliberazione del Consiglio, mediante apposita convenzione.

- L'art. 5, secondo capoverso, è modificato nel senso che il bando pubblico deve essere emanato entro e non oltre il 10 di giugno di ogni anno e, inoltre, sono sostituite le parole "nonché diffuso per il tramite delle sedi URP della II Municipalità, sul sito web del Comune di Napoli e sul sito web della II Municipalità ([www.secondamunicipalita.it](http://www.secondamunicipalita.it))" con le seguenti: "e allo stesso deve essere data la più ampia diffusione, per il tramite delle sedi URP della Municipalità II e il sito web del Comune di Napoli".

- **L'art. 5, sesto capoverso, è abrogato.**

- All'art. 9, secondo capoverso, punto 1, le parole "oratori parrocchiali" sono sostituite dalle seguenti: "enti e/o associazioni a carattere religioso".

- **L'art. 12 è abrogato**

- **Art. 13 abrogato**

- **Art. 23 abrogato**

- **Art. 24** aggiungere il seguente punto: E' fatto obbligo agli utenti di munirsi di materiali e dispositivi di pronto soccorso.

Aggiungere all'ultimo capoverso dopo la parola *addetto* la seguente dicitura: *alla sorveglianza dell'impianto.*

- L'art. 27 è sostituito dal seguente

**Altre manifestazioni**

Per l'utilizzo degli impianti per manifestazioni di cui all'art. 3 secondo capoverso le richieste devono essere indirizzate al Dirigente e al Presidente della Municipalità 2 almeno 30 giorni prima della data prescelta, al fine di consentire al Presidente di

interessare le Commissioni competenti. Le istanze dovranno essere corredate da un programma dettagliato della manifestazione e dell'attività da svolgere che saranno approvate con apposito atto del Consiglio Municipale.

Per le manifestazioni che la Municipalità riterrà autorizzare, il Servizio Attività Amministrative provvederà a comunicare all'interessato l'accoglimento dell'istanza. Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della sopracitata nota, la concessionaria dovrà sottoscrivere per accettazione il relativo atto di impegno, previa corresponsione dell'importo dovuto secondo le tariffe vigenti, nonché presentare polizze assicurative per responsabilità civile ed infortuni. I soggetti autorizzati per tali eventi sono tenuti al rispetto dei medesimi obblighi e impegni previsti per le Associazioni e/o Società che svolgono le attività ordinarie.

E' fatto obbligo ai soggetti organizzatori (compreso Enti e/o strutture pubbliche) di assicurare un presidio sanitario durante lo svolgimento delle manifestazioni.

In nessun caso, dopo il rilascio dell'autorizzazione, il programma esibito all'atto dell'istanza potrà subire variazioni né si potrà richiedere disdetta della manifestazione. Di conseguenza, anche in caso di mancato utilizzo dell'Impianto, il Comune di Napoli provvederà ad introitare la somma depositata a garanzia.

Per le manifestazioni i richiedenti, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, dovranno sottoscrivere per accettazione il relativo atto d'impegno osservando scrupolosamente le prescrizioni in esso contenute. Per le manifestazioni organizzate direttamente dalla stessa Municipalità le attività addestrative saranno temporaneamente sospese.

I soggetti richiedenti che dispongono di personale dipendente sono tenuti altresì a fornire le seguenti informazioni:

- CCNL applicato a tale personale;
- Codice Ditta INAIL;
- Matricola Azienda INPS.

Demandare al Servizio Attività Amministrative i successivi adempimenti

Il II Dirigente S.A.A.  
Dott. Massimo Lucrezi

Visto il Direttore  
Dott.ssa Anna Aiello

il Presidente della Municipalità II  
Dott. Francesco Chirico



COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI  
2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'  
AVVOCATA MONTECALVARIO  
MERCATO PENDINO  
S.GIUSEPPE PORTO**

---

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2  
N. 33 del 04/11/2014**

**OGGETTO:** Modifica del regolamento d'uso degli Impianti per attività sportive – culturali – ricreative e del tempo libero di pertinenza comunale assegnati alla gestione della II Municipalità, approvato con delibera del Consiglio n. 6 del 17/02/2011

Il Dirigente del S.A.A. esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

Addì, 4.11.14

Il Dirigente S.A.A.  
Dott. Massimo Lucrezi



\_\_\_\_\_

Deliberazione di C.M.n. ...33..... del 4.11.19 composta da n. .... pagine nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della II Municipalità e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che non è si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2<sup>a</sup> Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2<sup>^</sup> Municipalità**

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**