



COMUNE DI NAPOLI  
2^ MUNICIPALITA'  
AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO  
PENDINO PORTO  
S.GIUSEPPE  
**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**

Proposta di Delibera n. 3 del 21/02/2017

Delibera n. 6 del 26/2/17

**OGGETTO:** Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per i lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2017 da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino.

**CUP:** \_\_\_\_\_

**IMPORTO LAVORI :** € 75.543,20 (compreso oneri di sicurezza pari a € 3.200,00) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) per un totale complessivo di € 93.000,00.

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 11.50 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Direttore Dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula

**PRESIDENTE**

CHIRICO FRANCESCO

**CONSIGLIERI**

AIELLO GIUSEPPE	P	IORIO LORENZO	P
ALIFUOCO MARIA	A	LAUDANNO ROSANNA	P
ANGRISANO VINCENZO	A	LEPORE CAMILLA	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	LEZZI SALVATORE	P
BARONE GAETANO	A	MAGLIULO ANTONINO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	PARLATO ANGELA	P
CARBONE LUIGI	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	A	POLIO FRANCESCO	P
COSTAGLIOLA DANIELA	P	RUGGIERO RENATO	P
DELLA RAGIONE NUNZIO	A	RUOCCO SERGIO	P
DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P	SALINERI NADA	A
GENTILE CIRO	A	SEPE RITA	P
GRANDULLO FRANCESCO	P	TROISE PAOLO	P
GRASSIA IDA	P	VERDE BIANCA	P
IODICE SALVATORE	A	VISCONTI DANIELE	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Vicepresidente Luigi Carbone**

Il Vicepresidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'

### Premesso che:

- Ai sensi di quanto disposto all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Delibera di C.C. n°68 del 21.09.2005, al Servizio Municipale Manutenzione Urbana, compete tra l'altro, la "... *manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ... di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico ...*";
- con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012, modificata con analoga Disposizione n° 38 del 05/10/2012, è stata approvata l'attribuzione ai Servizi di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.

### Preso atto che

- risulta ormai concluso l'appalto di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2 riferito all'annualità 2016;
- con Delibera di Consiglio Comunale n°13 del 15/07/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018, con i relativi allegati;

### Considerato che

- Risulta necessario ed opportuno dare continuità agli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici onde garantire il diritto allo studio, evitando l'interruzione delle attività didattiche, nonchè rispondere alle continue richieste che pervengono soprattutto dalla ASL NA1 e legate prevalentemente ad interventi tesi a salvaguardare la sicurezza degli alunni e degli addetti ai lavori;
- Tale obiettivo non può essere raggiunto adeguandosi ai tempi di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019, prevista per la fine del mese di marzo 2017, e che quindi risulta urgente l'approvazione del progetto esecutivo relativo ai citati lavori di manutenzione ordinaria con l'utilizzo delle somme, seppur ridotte ed insufficienti essendo limitate alla sola annualità 2017, attualmente a disposizione e previste nel Bilancio 2016-2018 nella misura di seguito indicata:

CAPITOLO	COD.BILANCIO	SCUOLE	ANNO 2017
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MATERNE	€ 8.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	ELEMENT.	€ 30.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MEDIE	€ 40.000,00
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	ASILI	€ 15.000,00
		<b>Totali</b>	<b>€ 93.000,00</b>

- La spesa complessiva di € 93.000,00, da utilizzare per l'appalto in questione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019, risulta essere compresa tra quelle di cui alla Delibera di G.C. n°22 del 24/01/2017 che detta le linee di Indirizzo Programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017 e che nello specifico consente nel corso dell'anno 2017 sia la gestione di cassa che di competenza per le prenotazioni di spesa relative a "j) *spese per l'erogazione dei servizi educativi che si rendano necessarie al fine di non arrecare danno agli utenti*".
- a tal fine il SAT della Municipalità 2 ha predisposto il progetto esecutivo, nei modi previsti dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016, per i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>A</sup> Municipalità per l'anno 2017 composto dai seguenti atti:
  1. Relazione tecnica con previsione di spesa;
  2. Capitolato speciale d'appalto;
  3. Verbale di verifica del progetto;

4. Verbale di Validazione del progetto;

- i prezzi applicati sono quelli desunti dal Tariffario 2016, che si intende allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, pubblicato sul BURC n. 48 del 18 Luglio 2016 ed approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 359 del 13.07.2016 e recepito dal Comune di Napoli con Delibera di G.C. n°158 del 08/03/2012, consultabile e/o scaricabile al seguente link: [http://www.lavoripubblici.regione.campania.it/joomla/index.php?option=com\\_jdownloads&Itemid=105&view=viewdownload&catid=11](http://www.lavoripubblici.regione.campania.it/joomla/index.php?option=com_jdownloads&Itemid=105&view=viewdownload&catid=11)
- occorre conseguentemente provvedere all'approvazione del Progetto riferito ai lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2017 da eseguirsi presso gli immobili scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>a</sup> Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino, nonché del relativo Capitolato Speciale di Appalto, il cui importo risulta determinato, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2017, come da seguente quadro economico:

<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a misura	€ 72.343,20
A.2	Oneri di Sicurezza	€ 3.200,00
	<b>TOTALE A)</b>	<b>€ 75.543,20</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1	Per IVA (22% di A)	€ 16.619,50
B.2	Oneri tecnici Art. 92 co.5 D.L.vo 163/2006 da destinare ai dipendenti	€ 755,43
B.3	IRAP su B2 da destinare ai dipendenti	€ 51,87
B.4	Contributo all'autorità per la Vigilanza sui LL.PP.	€ 30,00
	<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 17.456,80</b>
	<b>TOTALE A) + B)</b>	<b>€ 93.000,00</b>

#### Rilevato che

- la spesa occorrente al finanziamento delle opere trova copertura sui capitoli di spesa assegnati al SAT della Municipalità 2 con il Bilancio di Previsione 2016-2018, come di seguito indicati per un importo complessivo di €. 93.000,00;

CAPITOLO	COD.BILANCIO	SCUOLE	ANNO 2017
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MATERNE	€ 8.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	ELEMENT.	€ 30.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MEDIE	€ 40.000,00
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	ASILI	€ 15.000,00
		<b>Totali</b>	<b>€ 93.000,00</b>

- Risulta nominato quale RUP per l'appalto in questione l'Ing. Benedetto De Vivo, il quale ha anche provveduto ai sensi dell'art. 26 comma 6 lett. d) e comma 8 alla verifica ed alla validazione degli atti progettuali.
- ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente progetto non deriva, nè può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;
- che l'appalto avrà durata sino al 31/12/2017;
- ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. c) del DPR n. 380/2001 le opere pubbliche dei comuni deliberate dal consiglio comunale, ovvero dalla giunta comunale, ed assistite dalla validazione del progetto, non sono soggette alla normativa di cui al DPR 380/2001 e quindi non necessitano di permesso per costruire o SCIA o CIL etc.;
- ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il certificato di collaudo è sostituito nel caso in questione, dal Certificato di Regolare Esecuzione, avendo l'appalto valore inferiore a quello previsto dall'art. 35 del medesimo decreto.

**Preso atto** che al presente atto sono allegati gli elaborati tecnici citati in premessa, composti da n° \_\_\_\_\_ pagine.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente Sat della II Municipalità  
Ing. *Edoardo Fusco*



**DELIBERA**

A. *manutenzione*.....

- Approvare in linea tecnica ed economica il progetto esecutivo per i lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2017 da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>a</sup> Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino CUP: \_\_\_\_\_**  
**IMPORTO LAVORI : € 75.543,20** (compreso oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.200,00) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza), **per un totale complessivo di € 93.000,00**, come riportato nel sottostante quadro economico:

<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a misura	€ 72.343,20
A.2	Oneri di Sicurezza	€ 3.200,00
	<b>TOTALE A)</b>	<b>€ 75.543,20</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1	Per IVA (22% di A)	€ 16.619,50
B.2	Oneri tecnici Art. 92 co.5 D.L.vo 163/2006 da destinare ai dipendenti	€ 755,43
B.3	IRAP su B2 da destinare ai dipendenti	€ 51,87
B.4	Contributo all'autorità per la Vigilanza sui LL.PP.	€ 30,00
	<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 17.456,80</b>
	<b>TOTALE A) + B)</b>	<b>€ 93.000,00</b>

- Approvare** i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso: Relazione tecnica con previsione di spesa, Capitolato speciale d'appalto, Verbale di verifica del progetto, Verbale di Validazione del progetto.
- Dare atto** che la spesa complessiva di € 93.000,00 da utilizzare per l'appalto in questione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019, risulta essere ricompresa tra quelle di cui alla Delibera di G.C. n°22 del 24/01/2017 che detta le linee di Indirizzo Programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017, e che è quindi consentito nel corso dell'anno 2017 sia la gestione di cassa che di competenza per le prenotazioni di spesa relative a "j) spese per l'erogazione dei servizi educativi che si rendano necessarie al fine di non arrecare danno agli utenti".
- Dare atto** che la spesa trova copertura sui capitoli di seguito indicati, relativi al Bilancio di Previsione 2016-2018, sull'annualità 2017 come di seguito indicato:

CAPITOLO	COD.BILANCIO	SCUOLE	ANNO 2017
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MATERNE	€ 8.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	ELEMENT.	€ 30.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MEDIE	€ 40.000,00
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	ASILI	€ 15.000,00
		<b>Totali</b>	<b>€ 93.000,00</b>

5. **Dare atto** che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall'Amministrazione (Programma 100)” ed al risultato dei controlli di cui all'art. del D. Lgs n. 163/2006;
6. **Precisare** che per la procedura in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Benedetto De Vivo;
7. **Demandare**, al Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità II ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 ed al Servizio Gare lavori, quest'ultimo incardinato presso il Servizio Autonomo – Centro Unico Acquisti e Gare, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

#### SI ATTESTA

- Che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dirigenza che lo sottoscrive, anche ai fini delle ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del DPR 62/2013, che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazioni di conflitto di interesse, nonché di segnalazione in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale, così come, peraltro, poi sancito anche dall'art. 7 del Codice di comportamento adottato dall'ente don deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014;
- Che l'Adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del Dlgs 267/2000 e degli artt.13, c.1 lett. B) e 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n°4 del 28/02/2013.

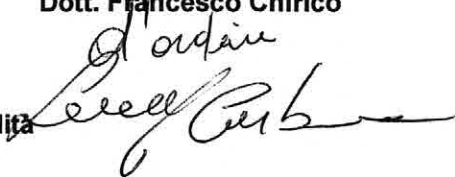
A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

**Allegati:** Relazione tecnica con previsione di spesa, Capitolato speciale d'appalto, Verbale di verifica del progetto, Verbale di Validazione del progetto..

Il Dirigente SAT  
Ing. Edoardo Fusco



Il Presidente della II Municipalità  
Dott. Francesco Chirico



Visto Il Direttore della II Municipalità  
Dott.ssa Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI**

**2^ MUNICIPALITA'**

**AVVOCATA MONTECALVARIO MERCATO PENDINO**

**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**

**N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per i lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2017 da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino.**

**CUP:** \_\_\_\_\_

**IMPORTO LAVORI : € 75.543,20 (compreso oneri di sicurezza pari a € 3.200,00) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) per un totale complessivo di € 93.000,00.**

Il Dirigente SAT della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **favorevole**

Addi, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Sat della II Municipalità  
Ing. Edoardo Fusco

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 2014....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Deliberazioni di C.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ composta da n. 5 pagine, progressivamente numerate. + allegati progressivamente numerati

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**