

COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.15 del 29 marzo 2018

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018.

(allegati: n. 2 emendamenti, parere del Collegio dei Revisori dei Conti e deliberazione di G.C. n.134 del 23.03.2018 di proposta al Consiglio).

L'anno duemiladiciotto il giorno 29 del mese di marzo, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

SINDACO		P			
de MAGISTRIS LUIGI					
1)	ANDREOZZI ROSARIO	P	21)	LEBRO DAVID	Assente
2)	ARIENZO FEDERICO	P	22)	MADONNA SALVATORE	Assente
3)	BISMUTO LAURA	P	23)	MENNA LUCIA FRANCESCA	P
4)	BRAMBILLA MATTEO	P	24)	MIRRA MANUELA	P
5)	BUONO STEFANO	P	25)	MORETTO VINCENZO	Assente
6)	CANIGLIA MARIA	P	26)	MUNDO GABRIELE	P
7)	CAPASSO ELPIDIO	P	27)	NONNO MARCO	Assente
8)	CARFAGNA MARIA ROSARIA	Assente	28)	PACE SALVATORE	P
9)	CECERE CLAUDIO	P	29)	PALMIERI DOMENICO	Assente
10)	COCCIA ELENA	P	30)	QUAGLIETTA ALESSIA	Assente
11)	COPPETO MARIO	P	31)	RINALDI PIETRO	P
12)	DE MAJO ELEONORA	P	32)	SANTORO ANDREA	Assente
13)	ESPOSITO ANIELLO	Assente	33)	SGAMBATI CARMINE	P
14)	FELACO LUIGI	P	34)	SIMEONE GAETANO	Assente
15)	FREZZA FULVIO	P	35)	SOLOMBRINO VINCENZO	P
16)	FUCITO ALESSANDRO	P	36)	TRONCONE GAETANO	Assente
17)	GAUDINI MARCO	P	37)	ULLETO ANNA	Assente
18)	GUANGI SALVATORE	Assente	38)	VALENTE VALERIA	Assente
19)	LANGELLA CIRO	Assente	39)	VERNETTI FRANCESCO	P
20)	LANZOTTI STANISLAO	Assente	40)	ZIMBALDI LUIGI	P

Presiede il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Magnoni

Risulta presente in aula il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli, dr. S. Aurino per l'attività di supporto tecnico .

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n.134 del 23.03.2018 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018.

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato alle Commissioni, Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al personale e Affari Istituzionali, Bilancio e Finanza, Sport, Scuola ed Istruzione, Welfare, Cultura e Turismo, che rispettivamente con verbali nn. 341 e 320 del 27/03/2018, 317 del 26/03/2018, 106, 284 e 312 del 28/03/2018, hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale, alla Commissione Trasparenza, a tutte le Municipalità ed al Collegio dei Revisori dei Conti, che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole .

Esce il consigliere Nonno (**presenti n. 25**)

Il Presidente cede la parola all'assessore Panini per la relazione illustrativa.

L'assessore Panini illustra l'atto.

Il Presidente dichiara aperta la discussione generale e cede la parola alla consigliera Coccia.

Consigliera Coccia: ricorda che la cultura è un valore da tutelare e sostenere, che può rappresentare un importante volano per la crescita economica ed occupazionale delle città d'arte. La ripresa della commissione Unesco, sarebbe auspicabile, e chiede poi all'Assessore alla cultura di dedicare tre giorni, per la stesura di un piano di valorizzazione culturale del ricco e variegato patrimonio storico-monumentale della città, a suo parere, una ricchezza della quale l'economia cittadina non pienamente né trae vantaggio, se non in termini di presenza turistiche occasionali. Anticipa voto favorevole alla delibera.

Consigliere Arienzo: sugli aumenti delle tariffe comunali ravvede che i più penalizzati sono le fasce con redditi bassi, mentre decrescono con l'aumentare del reddito. Propone poi un diverso metodo di pagamento per la refezione scolastica, con l'istituzione di blocchetti, il cui uso si lega al consumo del pasto e adottati anche in altri comuni, in sostituzione del bollettino di conto corrente, che potrebbero anche risolvere il problema dell'evasione, evitando l'una tantum dei 15 euro mensili. Invita per il bilancio di previsione, il Presidente del commissione scuola, ad adottare nei tempi, regole più equilibrate, fa cui anche l'uso del blocchetti per i pasti, per la refezione scolastica del prossimo anno scolastico .

Consigliere Brambilla: chiede alcuni chiarimenti all'A.C., in particolare modo al primo punto chiede all'Assessore Panini, se è stata eliminata la spesa per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, in quanto dalla tabella dei costi, si presume che la voce di spesa sia stata abolita . Il secondo punto riguarda invece i costi del personale del PAN, costi raddoppiati rispetto all'anno precedente, e sottolinea che nella tabella manca anche l'indicazione del numero dell'unità lavorative allocate. Poi chiede sui cimiteri, il motivo per il quale è stato tolto del tutto il servizio a domanda individuale, in particolare delle lampade votive .

Consigliere Felaco: anticipa che verrà illustrato dopo la discussione generale, un emendamento a firma di tutta la maggioranza, che risponderà sul tema della refezione scolastica, ai quesiti posti anche del consigliere Arienzo in precedente intervento.

Consigliera Bismuto: sul tema della refezione scolastica, rende noto che la commissione Scuole si



è riunita, qualche giorno prima, ed ha discusso per ore sull'argomento, producendo un emendamento che tende alla salvaguardia delle fasce e più deboli e che sarà oggetto di un approfondimento al momento della sua presentazione.

Il Presidente, conclusi gli interventi, cede la parola all'assessore Panini per le replica.

L'Assessore Panini. D'accordo su alcuni interventi, in particolare modo, su quello della consigliera Coccia, assicurando che il programma dell'assessorato alla cultura, è in linea con quanto detto e ci sarà la predisposizione degli statuti generali del Sapere e della Cultura. Sulla questione della refezione scolastica e sulla rimodulazione delle tariffe non si sofferma, in quanto è stato licenziato un documento in commissione Scuola, che condivide e sul quale al momento della presentazione interverrà. In risposta al consigliere Arienzo, assicura che l'uso del bollettino per il pagamento della refezione scolastica non ha prodotto percentuali allarmanti di evasione fiscale, anzi negli ultimi anni, grazie al lavoro di monitoraggio degli uffici, i pagamenti risultano essere buoni, precisando che la quota dei 15 euro, non serve per compensare l'evasione ma per coprire i costi organizzativi del servizio. Sui costi aumentati del personale del PAN, citati dal consigliere Brambilla, non trova corrispondenza tra quanto detto dallo stesso rispetto agli atti, invita il consigliere, dopo la delibera, ad un confronto per un approfondimento.

Il Presidente, conclusa la replica dell'Assessore Panini, comunica la presentazione di n. 6 emendamenti, e cede la parola al consigliere Frezza, secondo firmatario del primo emendamento.

Il Consigliere Frezza illustra l'emendamento, contrassegnato con il numero 1.

Il Consigliere Pace non è d'accordo a dare in uso, per iniziative private, la Sala dei Baroni per la rilevanza storica unica che il luogo rappresenta. Bene prezioso che va tutelato e conservato e che non può essere violato dalla logica del mercato.

Il Presidente Fucito rassicura il consigliere Pace che per la Sala dei Baroni, non ha mai rilasciato autorizzazioni per iniziative ad un uso privato.

Il Consigliere Frezza fornisce precisazioni sul documento presentato suggerendo la eliminazione dell'utilizzo della Sala dei Baroni.

Il Consigliere Coppeto è d'accordo con il Consigliere Frezza all'eliminazione dal documento dell'uso della Sala dei Baroni, è evidente che si è trattato di un refuso.

Il Presidente Fucito cede la parola all'Assessore Daniele, per l'espressione del parere di competenza..

L'Assessore Daniele, precisa che la Sala dei Baroni, è uno dei luoghi più importanti di visite dei nostri concittadini, delle scolaresche e dei turisti, e proprio per la sua importanza, la gestione è affidata al Sindaco che la concede solo per eventi istituzionali di particolare rilievo. Detto ciò propone di eliminare dall'emendamento l'utilizzo della Sala dei Baroni ed esprime parere favorevole.

Il Presidente Fucito pone in votazione l'emendamento n. 1 modificato, i cui secondi firmatari sono i consiglieri Frezza e Coppeto, che il testo di seguito si riporta:

Emendamento n. 1

Nell'allegato C (Museo Civico Castelnuovo) aggiungere nel riquadro disposizioni varie un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti o del cortile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara, che il Consiglio l'ha approvato all'unanimità. (All n. 1)

Il Presidente dichiara decaduti gli emendamenti contrassegnati con i **nn. 2, 3 e 4** per l'assenza del presentatore, il consigliere Guangi, passa all'emendamento contrassegnato con il **n. 5**, firmato dai gruppi di maggioranza, il cui primo firmatario è il consigliere Felaco.

Il Consigliere Felaco lo illustra.

L'Amministrazione esprime parere favorevole

Il Presidente lo pone in votazione l'emendamento, che il testo di seguito si riporta:

Emendamento n. 2

“Modifica delle tariffe attribuite alle fasce di reddito, istituendo una prima fascia da € 0,00 a € 500 ISEE con costo pasto invariato rispetto all'anno precedente pari a 0,75 centesimi e modificando la tariffa a pasto, dell'ultima fascia di reddito, di € 4,50 a € 4,70, pari a 0,20 centesimi in più a pasto. In tal modo garantendo l'invarianza del gettito contributivo previsto”.

Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara, che il Consiglio l'ha approvato all'unanimità. (**All. n. 2**)

Il Presidente passa all'emendamento **n. 6** firmato dalla consigliera Menna.

La Consigliera Menna lo illustra.

L'Amministrazione esprime e motiva il parere contrario.

Il Presidente lo pone in votazione ed assistito, dagli scrutatori accerta e dichiara, che il Consiglio l'ha respinto a maggioranza.

Il Presidente, conclusi gli emendamenti, pone in votazione la proposta di G.C. n.134 del 23.03.2018, assistito dagli scrutatori, Felaco Vernetti e Menna, accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di **n. 25** Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, a maggioranza con il voto contrario dei consiglieri Arienzo, Menna e Brambilla

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.134 del 23.03.2018 avente ad oggetto: determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018 con n. 2 emendamenti precedentemente approvati sui quali è riportato il parere tecnico espresso dalla competente dirigenza, che di seguito si riportano:

Emendamento n. 1

Nell'allegato C (Museo Civico Castelnuovo) aggiungere nel riquadro disposizioni varie un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti o del cortile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Emendamento n. 2

“Modifica delle tariffe attribuite alle fasce di reddito, istituendo una prima fascia da € 0,00 a € 500 ISEE con costo pasto invariato rispetto all'anno precedente pari a 0,75 centesimi e modificando la tariffa a pasto, dell'ultima fascia di reddito, di € 4,50 a € 4,70, pari a 0,20 centesimi in più a pasto. In tal modo garantendo l'invarianza del gettito contributivo previsto”.

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la delibera prima approvata. In base all'esito della votazione e assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato all'unanimità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.



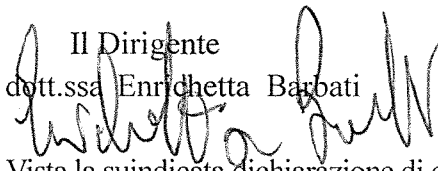
Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento:

- N. 2 emendamenti ;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.134 del 23.03.2018 di proposta al Consiglio, composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati descritti nell'atto.

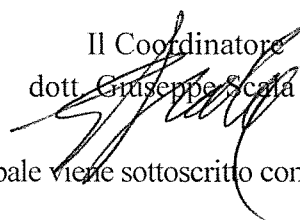
M. Camporeale

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

Il Dirigente
dott.ssa Enrichetta Barbati

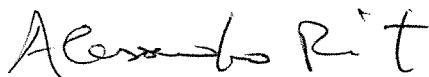


Il Coordinatore
dott. Giuseppe Scala



Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio comunale
Alessandro Fucito



Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Magnoni



Deliberazione di C. C. n. 15 del 29.3.2018 composta da n. 6.... progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 80, separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 12.4.2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 308536 del 30.3.2018 a:

Tacini, Grimaldi, Aurino e Fedo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addì

Il Dirigente del Servizio Segreteria del
Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnata a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte degli addetti al ritiro

per le procedure attuative

Addì

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio
e Gruppi consiliari

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. progressivamente numerate:

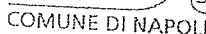
☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1). (2);

Il Funzionario responsabile

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

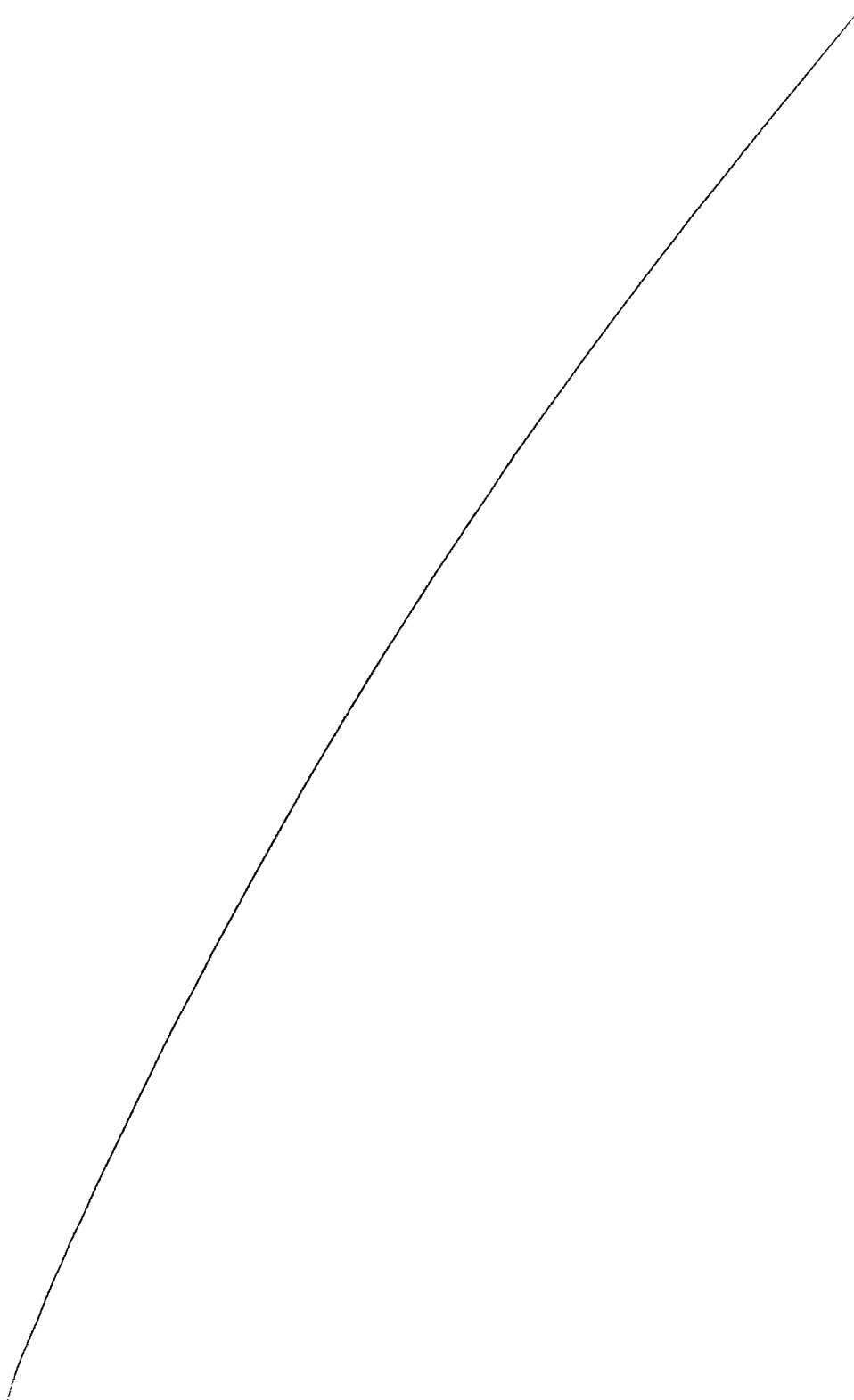


ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

Nº 15 DEL 29.3.2018





CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI
Gruppo Misto
Fratelli d'Italia

Proposta di emendamento alla Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 23/03/2018 avente ad oggetto "Proposta al Consiglio - Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018."

Seduta di Consiglio comunale del 29 e 30 marzo 2018

Nell'allegato C (Museo Civico Castelnuovo) aggiungere nel riquadro disposizioni varie un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti o del cortile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

il Consigliere Comunale

dott. Andrea Santoro

1

Direzione Centrale
Servizi Finanziari

Parere contabile sull'emendamento presentato dal Consigliere Santoro alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 23 marzo 2018 avente ad oggetto:

Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018

Letto l'emendamento contrassegnato con il n. 2/2018;
richiamato l'articolo 10 comma 12 del vigente Regolamento di Contabilità, il quale prescrive che gli emendamenti agli atti proposti dalla Giunta Comunale (tra i quali rientra, secondo quanto previsto dal comma 10 dell'articolo medesimo, anche la deliberazione richiamata in oggetto) presentati dal Sindaco, dai Consiglieri Comunali e dai Presidenti delle Commissioni, devono:

1. essere conformi al principio del pareggio e indicare contestualmente le fonti di copertura coerenti con detto principio;
2. essere coerenti con le norme vigenti in materia di disciplina delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso al debito pubblico;
3. essere completi dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Considerato:

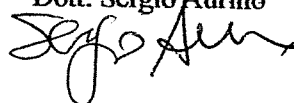
che l'applicazione dell'emendamento richiesto, che prevede un utilizzo alternativo al servizio a domanda individuale di sale adibite all'erogazione di detto servizio, determina una potenziale riduzione del gettito dell'entrata;

che l'emendamento proposto, non prevedendo contestualmente fonti di copertura alternative in grado di garantire il rispetto del principio del pareggio di bilancio, non risulta rispettare quanto stabilito dall'articolo sopra citato;

richiamato altresì il vigente piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Napoli, come riformulato dal ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2018, in cui si prevede il un miglioramento graduale della percentuale di copertura dei costi dei servizi in questione, per tutta la durata del piano, si esprime il seguente parere:

INAMMISSIBILE, in quanto non conforme alle norme vigenti in tema di finanza pubblica.

p. il Ragioniere Generale
Il Dirigente dell'UOA PRFP
Dott. Sergio Aurino



Viste

La delibera n. 134 del 23.03.2018, concernente la determinazione delle Tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione delle contribuzioni e delle gerarchie di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici e domanda individuali in erogare nell'esercizio finanziario 2018,

rispetto la MODIFICA ^{tariffe attribuite alle} ~~alla~~ ^{forze} ~~del~~ ^{di} ~~rispetto~~,
 istituendo una prima fascia da 0,00 a 500 € ISEE
 con ~~costo~~ ^{importo} ~~inferiore~~ ^{rispetto} all'anno precedente ~~fora~~ ^{di} 0,75 centesimi.

e notficando la Tariffa a posto, dell'ultima fascia di reddito, h 4,50 € a 4,70 €, più 0,20 centesimi in più a posto.

Intel nos garantiza la invasión del go^{to} contributivo previsto.

F. To
 LUIGI FELACO (DEMA) fr
 Hans Gaudin (VERDI)
 Rosario Venz (DEMA)
 (Rita Dora)
 Aspin (A/ono)
 Kyngshabaw & L.H.
 3

Direzione Centrale
Servizi Finanziari

Parere contabile sull'emendamento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 23 marzo 2018 avente ad oggetto:

Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018

Letto l'emendamento contrassegnato con il n. 6/2018;
richiamato l'articolo 10 comma 12 del vigente Regolamento di Contabilità, il quale prescrive che gli emendamenti agli atti proposti dalla Giunta Comunale (tra i quali rientra, secondo quanto previsto dal comma 10 dell'articolo medesimo, anche la deliberazione richiamata in oggetto) presentati dal Sindaco, dai Consiglieri Comunali e dai Presidenti delle Commissioni, devono:

1. essere conformi al principio del pareggio e indicare contestualmente le fonti di copertura coerenti con detto principio;
2. essere coerenti con le norme vigenti in materia di disciplina delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso al debito pubblico;
3. essere completi dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Richiamato il vigente piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Napoli, come riformulato dal ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2018, in cui si prevede il un miglioramento graduale della percentuale di copertura dei costi dei servizi in questione, per tutta la durata del piano; considerato:

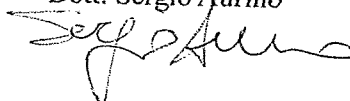
che, in tema di refezione scolastica, con la deliberazione in oggetto si dispone un incremento generalizzato delle tariffe con conseguente incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione del servizio di 6 punti percentuali, giungendo al 39,63%, dunque oltre il minimo stabilito dalla legge per gli enti in riequilibrio finanziario pluriennale;

che l'applicazione dell'emendamento richiesto determina il mantenimento del livello di contribuzione per usufruire del servizio di refezione scolastica per la fascia di reddito ISEE tra 0 e 500 euro, mantenendo inalterato l'incremento disposto con la deliberazione di G.C. n. 134/2018 per la fasce fino a 26mila euro ed incrementando di 0,20 centesimi di euro l'ultimo livello di contribuzione, riferito a coloro che dispongono di un reddito ISEE oltre 26mila euro;

che con l'emendamento in questione viene garantita, anche alla luce degli approfondimenti condotti di concerto con il servizio competente, l'invarianza del gettito complessivo, lasciando pertanto inalterata la percentuale di copertura del costo, si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

p. il Ragioniere Generale
Il Dirigente dell'UOA PRFP
Dott. Sergio Aurino





COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 27/03/2018

OGGETTO: *Proposta al Consiglio Deliberazione di G.C. n. 134 del 23/03/2018: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018".*

L'anno duemiladiciotto, il giorno 27 del mese di marzo, alle ore 15:30, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo San Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

<i>dr. Nicola GIULIANO</i>	<i>Presidente</i>
<i>dr. Giuseppe CRISCUOLO</i>	<i>Componente</i>
<i>dr. Giuseppe RIELLO</i>	<i>Componente</i>

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti;

- letto il parere di regolarità tecnica, con proposte di emendamenti, a firma dei dirigenti proponenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in termini di "favorevole";*
- letto il parere di regolarità contabile del Ragioniere generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in termini di "favorevole";*
- lette le osservazioni del Segretario Generale;*

Considerato

- che con il provvedimento in esame, la Giunta comunale propone al Consiglio la determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018;*
- che per quanto riguarda la determinazione del costo di gestione per i servizi pubblici a domanda individuale si prevede una spesa stimata per l'anno 2018 pari ad € 33.323.680,97 e una entrata previsionale stimata per l'anno 2018 pari ad € 14.968.223,79;*
- che dal rapporto tra i due valori, di cui sopra, si determina la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale pari a 44,92%, con un incremento del 3,82%, rispetto alla percentuale del 41,10% prevista per l'anno 2017;*

5

- che per gli enti che hanno aderito alla procedura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere pari ad almeno il 36%;
- che l' art. 172, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 267/2000 prevede quali allegati obbligatori al Bilancio di Previsione, tra l'altro, “ le deliberazioni di determinazione delle tariffe, delle aliquote e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale”.

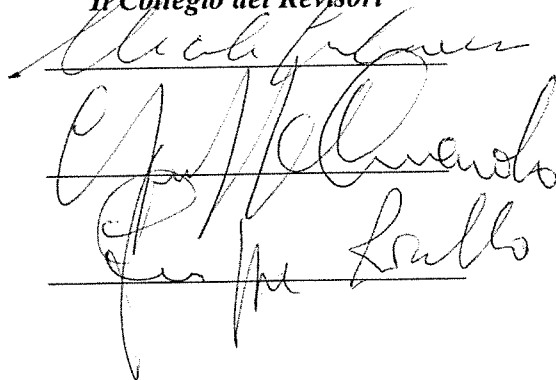
TUTTO CIO' PREMESSO

il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, parere “favorevole” alla Deliberazione di G.C., di proposta al Consiglio, n. 134 del 23/03/2018.

Si raccomanda che la presente Deliberazione sia pubblicata sul sito web del Comune e inviata al MEF, Dipartimento delle Finanze entro 30 giorni dall'esecutività della medesima deliberazione.

Napoli, 27/03/2018

Il Collegio dei Revisori



145
93-03-18

ORIGINAL



COMUNE DI NAPOLI

Proposta al Consiglio

12/172

22 MAR. 2018

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Assessorato al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche

Proposta di delibera prot. n° 19 del 22/03/2018

Categoria Classe Fascicolo
Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 134 /2018

OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018

Il giorno 23 MAR. 2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Ciro Borriello

P
ASSENTE
ASSENTE
P
P
P

Mario CALABRESE

Alessandra CLEMENTE

Gaetano DANIELE

Maria D'AMBROSIO

Roberta GAETA

Raffaele DEL GIUDICE

Alessandra SARDU

Annamaria PALMIERI

Enrico PANINI

Carminio PISCOPO

P
P
ASSENTE
P
P
/

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARCONI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione, dott. Enrico Panini,

Premesso che:

i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;

l'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 prevede, quali allegati obbligatori al bilancio di previsione, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

l'art. 6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;

il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 individua puntualmente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

nell'anno 2017, in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione, risultano essere stati erogati i seguenti servizi a domanda individuale:

categoria DM 31/12/1983	Servizi erogati dal Comune di Napoli	Servizio competente
1) alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;	Casa di riposo "G. Signoriello"	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
3) asili nido	Servizio Nidi d'Infanzia Servizi Integrativi Ricreativi 0-36 mesi	Educativo e Scuole Comunali
8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;	utilizzo di vari impianti sportivi dislocato sul territorio comunale	Gestione Grandi Impianti Sportivi
10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;	servizio di refezione scolastica erogato presso le scuole cittadine	Diritto all'Istruzione
11) mercati e fiere attrezzati;	mercati cittadini coperti e scoperti	Mercati
16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;	Museo Civico in Castel Nuovo e sale del patrimonio artistico PAN Palazzo Arti Napoli	Patrimonio Artistico e Beni Culturali Programmazione culturale e spazi per la cultura
18) trasporti funebri, pompe funebri	Servizi cimiteriali erogati presso i vari cimiteri dislocati sul territorio comunale	Cimiteri
19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non	Sale Castel dell'Ovo e sale Gemito e Campanella	Eventi

3

istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.		
--	--	--

Precisato che:

il Comune di Napoli, in quanto ente in riequilibrio finanziario pluriennale, ha l'obbligo di assicurare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, calcolando a tal fine i costi di gestione degli asili nido al 50 per cento del loro ammontare;

in occasione dell'approvazione della rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, commi 888 e 889 della L. 205/2017, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2018, sono state formulate alcune considerazioni rispetto alle iniziative portate avanti dall'Amministrazione finalizzate al graduale incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione i detti servizi;

il procedimento finalizzato alla raccolta degli elementi informativi necessari alla formulazione della presente proposta è stato avviato con nota della Direzione Centrale Servizi Finanziari prot. 77262 del 24/01/2018, con cui, nel rappresentare la necessità di assicurare un graduale e sostanziale incremento del tasso di copertura del costo dei servizi erogati nell'ottica poi formalizzata all'interno del piano di riequilibrio riformulato, è stato richiesto ai servizi competenti di far pervenire schede di copertura dei costi dai quali potesse desumersi un miglioramento di detta percentuale, attraverso l'incremento delle tariffe e/o la rimodulazione delle fasce di agevolazione e esenzione, in modo da determinare, per tutti i servizi erogati indistintamente il raggiungimento della percentuale minima in precedenza richiamata, nonché l'ulteriore incremento di detta percentuale per quei servizi che già presentavano una percentuale di copertura superiore al minimo;

con successive note prot. 194297, 195242, 193853, 195443 e 195485, tutte del 26/02/2018, la Direzione Centrale Servizi Finanziari ha provveduto a richiedere chiarimenti ed elementi integrativi rispetto ai riscontri nel frattempo pervenuti, nonché a sollecitare i riscontri nel frattempo non pervenuti;

con nota prot. 276478 del 21/03/2018, la Direzione Centrale Servizi Finanziari ha altresì richiesto chiarimenti circa la necessità di continuare a ricomprendere nell'elenco dei servizi a domanda individuale erogati la Casa di riposo "Signoriello", atteso quanto fatto presente dalla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi nel 2017 con nota prot. 192675 del 9/03/2017;

rispetto a quanto richiesto, sono pervenuti i seguenti riscontri:

servizio	Estremi nota
Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	Prot. 278410 del 21/03/2018
Educativo e Scuole Comunali	Prot. 281534 del 22/03/2018
Gestione Grandi Impianti Sportivi	Prot. 144732 del 12/02/2018
Diritto all'Istruzione	Prot. 278058 del 21/03/2018
Mercati	Prot. 124450 del 6/02/2018 Prot. 198270 del 27/02/2018
Patrimonio Artistico e Beni Culturali	Prot. 283903 del 22/03/2018
Programmazione culturale e spazi per la cultura	Prot. 229093 del 7/03/2018
Cimiteri	Prot. 284343 del 22/03/2018
Eventi	Prot. 115189 del 5/02/2018 Prot. 200360 del 28/02/2018

4

Rilevato che:

a partire da quest'anno la casa di riposo "Signoriello" non rientra più nel novero dei servizi a domanda individuale erogati dall'Amministrazione, in ragione di quanto comunicato dalla Direzione Centrale Welfare circa la progressiva perdita nel tempo delle caratteristiche peculiari che lo connotavano come tale;

per quanto riguarda gli asili nido, la proposta pervenuta da parte del Servizio competente prevede l'invarianza delle tariffe, atteso il rilievo sociale del servizio in questione. Al contempo, le singole Municipalità curano l'erogazione di servizi integrativi per l'infanzia nella fascia di età 0-36 mesi, interamente finanziati a valere sui fondi PAC, con una quota di compartecipazione a carico dell'utenza. Pertanto, per tale tipologia di servizio a domanda individuale, il calcolo della percentuale di copertura tiene conto anche delle entrate e delle spese correlate alla gestione dei suddetti servizi integrativi, trattandosi di contributi finalizzati;

con riferimento agli impianti sportivi, il Servizio ha fatto pervenire unicamente la scheda di copertura del costo di erogazione dei servizi in questione, relazionando circa la sostanziale impossibilità, allo stato, di prevedere un incremento delle tariffe attualmente applicate in ragione della circostanza che diversi impianti saranno anche in parte inutilizzabili per periodi più o meno lunghi a causa dei lavori correlati alle Universiadi 2019. Pertanto, sono applicate le medesime tariffe previste per il 2017;

per ciò che attiene al servizio di refezione scolastica, la proposta pervenuta da parte del Servizio competente prevede la revisione delle fasce di reddito entro le quali sono collocate le diverse soglie di contribuzione, unitamente ad una rimodulazione delle tariffe che determinano l'incremento del gettito potenziale, con conseguente aumento della percentuale di copertura rispetto a quella prevista nel 2017 (39,64% invece che 33,24%);

per quanto riguarda i mercati cittadini, la cui percentuale di copertura dei costi è prossima al 100%, le tariffe sono incrementate di una percentuale pari al tasso di inflazione programmato e il Servizio competente prospetta alcune iniziative volte ad incrementare le riscossioni;

per ciò che attiene al servizio "Museo Civico in Castel Nuovo e sale del patrimonio artistico", il Servizio competente ha relazionato prevedendo la sostanziale invarianza del gettito derivante dall'utilizzo degli spazi;

Per quanto riguarda il PAN, il servizio ha previsto un'entrata invariata rispetto al 2017. Il leggero incremento della percentuale di copertura è dovuta al decremento che il Servizio competente ha registrato in corrispondenza dei costi di gestione;

Per ciò che attiene ai servizi cimiteriali, la comunicazione pervenuta da parte del servizio competente riferisce solo dell'esistenza della categoria dei servizi dei trasporto funebri, per la quale attesta una percentuale di copertura del 100%;

Per quanto attiene, infine, alle sale di Castel dell'Ovo e alle sale Gemitto e Campanella, il Servizio competente ha comunicato le medesime tariffe del 2017, ipotizzando che un incremento delle stesse potrebbe determinare il decremento della domanda e la conseguente riduzione del gettito previsto;

sulla scorta di quanto comunicato da parte degli uffici, risulta la seguente situazione:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2018 risulta pari a € 33.323.680,97;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2018 ammontano complessivamente a € 14.968.223,79;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari al 44,92%;

Considerato quanto segue:

5

la difficile condizione di crisi finanziaria nella quale si trova attualmente il Comune di Napoli, ulteriormente acuitasi a seguito della decisione delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti sul ricorso proposto avverso la deliberazione della Sezione regionale di Controllo per la Regione Campania n. 240/2017, nonché in presenza di blocchi disposti dal Tesoriere sulle disponibilità di cassa in conseguenza di pignoramenti attivati da creditori dell'ente, determinano la necessità di attivare tutte le leve che ha a disposizione l'Amministrazione per incrementare le entrate;

a tale considerazione, fa da contraltare la necessità di evitare situazioni di eccessiva onerosità dei servizi erogati che potrebbero determinare la riduzione della domanda, soprattutto per quei servizi per i quali sussiste, accanto all'offerta erogata dall'Amministrazione, anche quella erogata da soggetti privati, nonché in considerazione dell'attuale stato d'uso delle strutture e degli impianti interessati;

occorre pertanto che i servizi competenti procedano fin da subito, sotto il coordinamento della Direzione Centrale Servizi Finanziari, alla revisione complessiva delle tariffe dei servizi a domanda individuale, in modo da garantire il progressivo incremento delle percentuali di copertura del costo di erogazione, conformemente a quanto stabilito dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

Ritenuto:

di dover procedere all'approvazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018, come pervenute da parte dei Servizi competenti;

di dover precisare che, rispetto a tutto quanto non specificamente trattato nel presente provvedimento, trovano attuazione le disposizioni valide per l'anno 2017;

che sia necessario che ciascuna struttura organizzativa attivi ogni iniziativa utile ai fini di garantire il perseguimento dell'obiettivo, contenuto nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, dell'ulteriore graduale incremento della percentuale di copertura dei costi;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.61 pagine, progressivamente numerate:

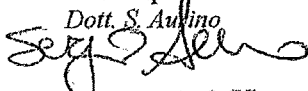
- *Allegato A recante le percentuali di copertura dei costi di gestione dei singoli servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura del costo complessivo di gestione di tutti i servizi a domanda individuale da erogare nel corso dell'esercizio finanziario 2016;*
- *Allegati da B ad I recante tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di gestione e sistemi di agevolazione ed esenzione.*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del
Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune

di Napoli

Dott. S. Aurino



Il Direttore dei Servizi Finanziari
ad interim Dirigente del Servizio

Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Grimaldi

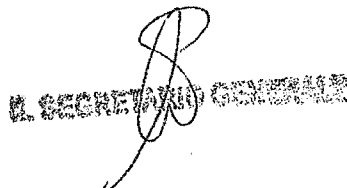


CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva, di proporre al Consiglio quanto segue:

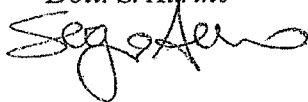
- 1) **Stabilire** che, per l'esercizio finanziario 2018, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



- 2) **approvare** le tariffe proposte dai Dirigenti dei competenti Servizi Comunali su indicazione degli Assessori di riferimento così come riportate negli allegati da B a I che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **approvare**, unitamente alle tariffe, i sistemi di agevolazioni ed esenzioni, modalità di gestione, contribuzioni e percentuali di copertura dei costi di gestione riportati negli allegati da B a I;
- 4) **dare atto** che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2018 sono rispettivamente di € 33.323.680,97 e di € 14.968.223,79, determinando pertanto una percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2018 pari al 44,92%, come esposto nell'allegato A;
- 5) **precisare** che per tutto quanto non trattato nel presente atto, trovano applicazione le disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 20 del 30/03/2017;
- 6) **stabilire** che ciascun Servizio competente per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attivi ogni iniziativa utile a perseguire l'obiettivo di incrementare gradualmente la percentuale di copertura dei costi;
- 7) **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

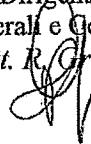
Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio
dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio
Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli

Dott. S. Aurino



Il Direttore dei Servizi Finanziari
ad interim Dirigente del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Grimaldi



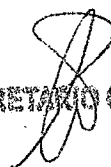
L'Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività
Economiche

Dott. E. Ranini



Segue emendamento all'intercalare allegato

IL SEGRETARIO GENERALE



7
SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 22.03.2018

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con VOTI UNANIMI, adotta la proposta assumendo nel suo contenuto gli emendamenti proposti dal Ragioniere Generale nel parere di regolarità contabile, nel senso che **la determinazione di tariffe mirate che comportino l'applicazione di tariffe inferiori a quelle piene stabilite dai disciplinari di cui agli allegati C e G, riferiti, rispettivamente, a Castel Nuovo e a PAN-Palazzo delle Arti Napoli, nonché, per Castel dell'Ovo, l'esenzione o la determinazione di tariffe specifiche per riprese fotografiche e cine-televisive di cui all'allegato I, devono essere adottate con specifico provvedimento previamente sottoposto al parere di regolarità contabile.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

13



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 19 DEL 22/03/2018

AVENTE AD OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018

Il Direttore centrale Servizi Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: VPA

Addi.....

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del
Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune
di Napoli

Dott. S. Aurino

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Grimaldi

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 22/03/2018 Prot. F2/172
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.
Rubrica Cap (.....) del Bilancio, che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	€
Impegno precedente	€
Impegno presente	€
Disponibile	€

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari

9

Parere di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione prot. n. 19 del 22/03/2018 – 12 172 del 22/03/2018, avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2018

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi degli artt. 243-bis, ter, quater del D.Lgs. 267/2000 approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28.01.2013, modificato con le deliberazioni consiliari nn. 33 del 15.07.2013 e 84 del 19/12/2014, definitivamente approvato dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in data 09/07/2014 e rimodulato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2018;

richiamato l'articolo 243-bis comma 8 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

visto il Regolamento del Sistema dei controlli interni, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica.

Con la presente proposta, si richiede alla Giunta di approvare le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2018, sulla base delle elaborazioni effettuate da parte dei servizi che erogano i servizi pubblici a domanda individuale. Rispetto a quanto pervenuto da parte delle singole strutture, si osserva quanto segue.

Negli allegati C e G, riferiti rispettivamente a Castel Nuovo – Maschio Angioino e PAN – Palazzo delle Arti Napoli, viene stabilito che per iniziative particolari che si collocano al di fuori delle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, sia dato mandato ai dirigenti competenti di "verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costi di mercato". In proposito, si rileva che qualora tale analisi porti all'individuazione di tariffe applicabili inferiori rispetto alla tariffa piena stabilita dal disciplinare di utilizzo dei beni, occorre che sia adottato specifico provvedimento da inoltrare alla Direzione centrale servizi finanziari per l'espressione del parere di regolarità contabile, in termini di compatibilità rispetto alle condizioni finanziarie dell'Ente.

Le predette osservazioni valgono anche in relazione a quanto riportato all'allegato I:

- in corrispondenza del paragrafo "Esenzioni ed agevolazioni Castel dell'Ovo", allorquando viene stabilito che "Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse – previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco – dal pagamento della tariffa";
- in corrispondenza del paragrafo "modalità di gestione del servizio sale Castel dell'Ovo", allorquando viene stabilito che "Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base ad accordi".

Pertanto, si esprime l'avviso che gli allegati vadano emendati nei sensi sopra descritti.

Trattandosi, comunque, di atto a carattere ricognitivo, si esprime parere favorevole

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione
del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del

Comune di Napoli

Dott. S. Aurino

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Ghimaldi

10
/

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con l'atto in esame - pervenuto all'attenzione della Segreteria Generale nell'imminenza della seduta di Giunta e, dunque, oggetto di una sommaria disamina degli elementi di cognizione da esso rilevabili - la Giunta intende proporre al Consiglio comunale di individuare per l'anno 2018 i servizi pubblici a domanda individuale forniti dall'Ente, di approvarne le relative tariffe, esenzioni, agevolazioni, ecc. determinando una percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi pari al 44,92%.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "[...] si osserva quanto segue. Negli allegati C e G [...] viene stabilito che per iniziative particolari che si collocano al di fuori delle ipotesi già contemplate del servizio a domanda individuale, sia dato mandato ai dirigenti competenti di "verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costi di mercato". In proposito, si rileva che qualora tale analisi porti all'individuazione di tariffe applicabili inferiori rispetto alla tariffa piena stabilita dal disciplinare di utilizzo dei beni, occorre che sia adottato specifico provvedimento da inoltrare alla Direzione centrale servizi finanziari per l'espressione del parere di regolarità contabile, in termini di compatibilità rispetto alle condizioni finanziarie dell'Ente. Le predette osservazioni valgono anche in relazione a quanto riportato all'allegato I [...] Pertanto, si esprime l'avviso che gli allegati vadano emendati nei sensi sopra descritti. Trattandosi, comunque, di atto a carattere ricognitivo, si esprime parere favorevole."

Richiamati:

- l'art. 6, del D.L. 55/1983, convertito con L. 131/1983, in cui si sancisce l'obbligo per i Comuni di definire, entro la data di deliberazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da coprire con le tariffe, da determinare nel medesimo atto;
- il decreto del Ministero dell'interno 31 dicembre 1983, recante: "individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale", in cui i servizi pubblici a domanda individuale vengono definiti quali "attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale";
- gli artt. 243 e 243 bis del D. Lgs. 267/2000, in cui si detta la disciplina dei controlli cui sono sottoposti gli enti locali strutturalmente deficitari in materia di copertura del costo di alcuni servizi a domanda individuale, prevedendo, fra l'altro, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale debba essere coperto dai proventi tariffari in misura non inferiore al 36% ed indicando le conseguenziali sanzioni in caso di inosservanza;
- l'art. 53, comma 2, dello Statuto, in cui si prevede che "I Servizi pubblici, compatibilmente con il loro oggetto e con le loro finalità, sono gestiti con criteri imprenditoriali mediante le strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità e che garantiscano, in ogni caso, la separazione tra compiti politici e gestionali."

Si pone in evidenza quanto previsto al punto 6 del dispositivo - laddove si propone all'Organo consiliare di dare mandato ai Servizi competenti di attivare ogni iniziativa utile ad aumentare la percentuale di copertura dei costi.

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di

S.I.

Visto:
Il Sindaco

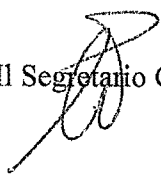
Il Segretario Generale

16

11
"favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



V. 11/11/11
11/11/11

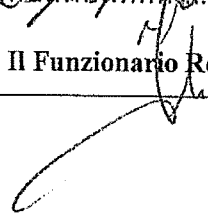
11/11

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 134 del 23/03/2018 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate nonché da allegati descritti nell'atto.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 23/03/2018 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____
- ☐ Deliberazione decaduta

- ☐ Altro _____

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati descritti nell'atto:

- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N.134.....DEL 23/03/2018

PROPOSTA AL CONSIGLIO

ALLEGATO A
ELENCO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE EROGATI DAL COMUNE DI NAPOLI

servizio a domanda individuale	COSTI 2018	ENTRATE 2018	% copertura previsione 2018
Asili Nido*	13.252.514,73	5.984.408,84	45,16%
Castel Nuovo - Maschio Angioino e sale del patrimonio artistico	1.112.000,00	645.000,00	58,00%
Cimiteri	50.000,00	50.000,00	100,00%
Impianti Sportivi	1.309.368,33	300.810,00	22,97%
Mercati Rionali	1.742.161,07	1.690.000,00	97,01%
PAN Palazzo Arti Napoli	70.661,02	28.000,00	39,63%
Refezione Scolastica	15.533.000,00	6.158.000,00	39,64%
Castel dell'Ovo e Sale Gemitto e Campanella	253.975,82	112.004,95	44,10%
Totali	33.323.680,97	14.968.223,79	44,92%
*nelle voci di costo e di ricavo sono contemplate anche le entrate e le correlate spese per la gestione dei servizi integrativi finanziati con fondi PAC, titolo I della spesa, pari nel 2018 a € 5.284.408,84. i capitoli di spesa presi in considerazione sono i seguenti: 101474 (art. 2,3,5,6,8,9,10) - 101476 (art. da 1 a 10) - 101477 (art. 1) - 101480 (art. 3,6,9)			

A

ALLEGATO B)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE NIDI D'INFANZIA

TARIFFE ANNO 2018

SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

legenda

--

n. 4 pagine

2 A

R

21

Proposta Tariffe Asili Nido 2018

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 18,00	€ 25,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 42,00	€ 65,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 80,00	€ 107,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 120,00	€ 152,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 160,00	€ 197,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 200,00	€ 242,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 230,00	€ 280,00

Il Dirigente

[Signature]

L'Assessore alla Scuola e Istruzione

[Signature]

3 A

22

Agevolazioni e riduzioni

È prevista una riduzione del 50% della quota mensile qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per un periodo pari o superiore a 15 giorni.

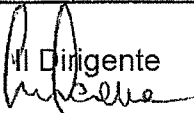
La quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora, per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni. Inoltre la quota mensile a carico delle famiglie verrà ridotta in modo proporzionato nel caso in cui, sempre per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 3 giorni.

AGEVOLAZIONE CON RIDUZIONE DEL 50%: per più fratelli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali. La riduzione del 50% della tariffa è applicata ai secondi e successivi figli.

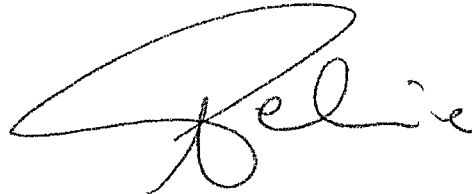
Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%. Pertanto, non è possibile cumulare più agevolazioni e/o riduzioni.

Esenzioni

È prevista l'esenzione del pagamento della quota contributiva per i seguenti casi: - minore diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00. - minore riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione



4/12

Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio è diretta.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".

Il Dirigente
hilcone

L'Assessore alla Scuola e Istruzione

Reliè

5 A

Servizio a domanda individuale Asili Nido Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale art.243/bis D.Lgs.267/00 - anno 2018

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	importo (le spese riportate sono al 100%, mentre la percentuale è calcolata con le spese al 50%)	capitolo n.	denominazione
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	€ 12.347.637,65	capitoli retribuzioni personale municipalità 9144x/1/-10 cod. 1010101	
2	contributi Personale dipendente asili nido		capitoli contributi personale municipalità 9244x/1/-10 cod. 1010101	
6	prestazioni di servizi per la formazione del personale delle scuole materne comunali	€ 6.266,04	Cap. 126412 cod.int.1040103	
7	Refezione scolastica per Asili Nido	€ 644.084,72	Cap. 104201/1/-10 cod. 1040503 (Capitolo refezione Scolastica scuole)	
8	riscaldamento asili nido	€ 371.438,00	704091/4	
9	consumi idrici	€ 32.000,00	784091/5	
10	consumi elettrici	€ 297.000,00	774091/5	
11	spese telefoniche	€ 35.000,00	744091/5	
12	acquisti beni di consumo a cura dei responsabili di nidi	€ 18.500,00	Cap. 126002/1/-10 cod. 1100102	
13	Servizi di minima manutenzione a cura dei responsabili	€ 17.700,00	Cap. 126003/1/-10 cod. 1100103	
14	manutenzione ordinaria	€ 273.962,41	126351/1/-10	
15	Personale Napoli Servizi con mansioni operatore scolastico	€ 663.088,87	Cap. 33847 cod. 1100403	
16	Servizio Pulizia Napoli Servizi	€ 1.229.534,09		

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	tipologia entrata	importo	n.	capitolo denominazione
1	entrate da tariffa	€ 700.000,00	1880	proventi utenti
	</			

la percentuale di copertura dei costi è calcolata sul totale dei costi al 50% (art.5 L.498/92)

8,79%

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI TENENDO CONTO DELL'ART.5 L.498/92 (SPESA AL 50%)

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 458/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi

numero di utenze previste in base alla recettività dei Nidi

1374

Il Dirigente
Giovanni Protopessa

L'Assessore alla Scuole e Istruzione
Annamaria Palmieri





107

0A

ALLEGATO __)

**SERVIZI INTEGRATIVI E RICREATIVI PER LA
PRIMA INFANZIA (0-36 mesi)**

TARIFFE ANNO 2018

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 4 pagine

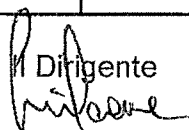
26

7 *

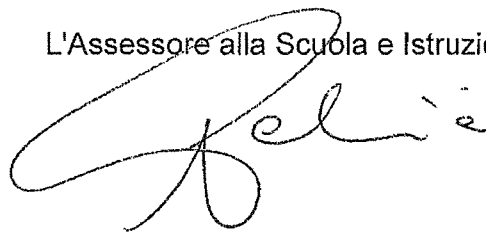
RR

Proposta Tariffe Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima infanzia (0-36 mesi)

Fascia	Reddito ISEE	Quota Settimanale	Quota Mensile
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 4,50	€ 12,50
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 11,00	€ 32,50
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 18,00	€ 53,50
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 25,50	€ 76,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 33,00	€ 98,50
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 40,50	€ 121,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 46,50	€ 140,00

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione



94

8 A

Riduzioni ed esenzioni

RIDUZIONI:

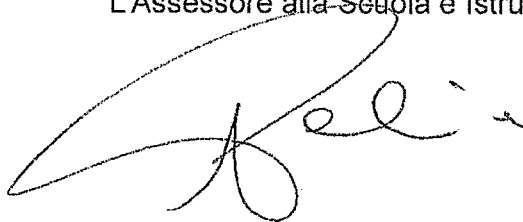
- è prevista una riduzione del 50% della rispettiva tariffa per i figli successivi al primo frequentanti contestualmente lo stesso servizio.

ESENZIONI. Sono esentate dal pagamento della quota contributiva:

- le famiglie dei minori con reddito ISEE pari a Euro 0,00 e in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.
- le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione, con reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione



Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere diretta, affidata all'esterno o mista.

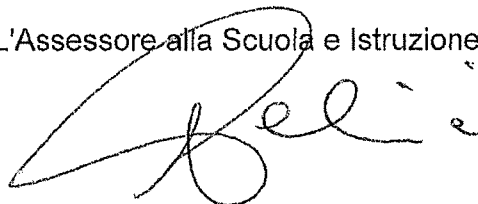
Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento settimanale o mensile anticipato, da parte degli utenti, su apposito conto corrente postale intestato al "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria".

Il Dirigente



L'Assessore alla Scuola e Istruzione



ALLEGATO C

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Castel Nuovo – Maschio Angioino

Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali
"Museo Civico in Castel Nuovo"

Anno 2018

Tariffario

Disciplinare quadro

Disposizioni varie

30

MA

1
11

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO
COMPLESSO MONUMENTALE E MUSEO CIVICO DI CASTELNUOVO

Anno 2018

Orario di apertura : dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.00. La biglietteria chiude un'ora prima.

Itinerario museale (Biglietto d'ingresso: euro 6,00 - Riduzioni e ingresso gratuito: (vedi tabelle allegate)
Primo piano Museo Civico - Collezione Jerace (Sala Carlo V) e Pinacoteca
Secondo piano Museo Civico - Pinacoteca
Terzo piano Museo Civico - Sala Novecento, sculture e dipinti provenienti da donazioni e collezioni del Comune di Napoli
Subordinatamente alla disponibilità del personale saranno visitabili:
Torre del Beverello (visite accompagnate su prenotazione - la prenotazione si effettua direttamente in loco - ogni ora dalle 9,30 alle 16,30, max 20 persone ogni visita, con operatori culturali Napoli Servizi)
Sala dei Baroni
Percorso Archeologico ex sala dell'Armeria
Cortile Monumentale
Sala della Loggia con affaccio sugli arsenali.

INGRESSO GRATUITO
CATEGORIE AUTORIZZATE

1000 ingressi gratuiti per cittadini cinesi della città di Wuhan in base ad un gemellaggio, di imminente approvazione, tra il Maschio Angioino e la Torre della Gru Gialla della città di Wuhan.

Biglietto gratuito per autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.

Biglietto d'ingresso al Museo Civico scontato del 50% per i dipendenti del Comune di Napoli dietro esibizione del tesserino comunale. Prenotando per tempo, sarà possibile fruire di visite guidate. Il biglietto sarà ridotto a 4 euro per le persone che li accompagnano nella visita, e che sono nel loro stato di famiglia.

Acquisti cumulativi : (Riservato a soggetti giuridici della filiera culturale)

biglietto ridotto a € 4.00 : (per acquisti di almeno 50 biglietti)

biglietto ridotto a € 2.50 : (per acquisti di almeno 100 biglietti)

CATEGORIE AUTORIZZATE	DOCUMENTO DA RICHIEDERE
Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati	Documento di riconoscimento
Guide turistiche dell'Unione Europea	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso

31

12 A

14

Membri di : ICOM (International Council of Museums) ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali)	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico- artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopradette discipline di TUTTI i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.	PER I DOCENTI : Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza PER GLI STUDENTI: Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline	Tessera di riconoscimento o lettera dell'università italiana che frequentano
Studenti delle scuole di : Istituto centrale del restauro Opificio delle Pietre dure Scuola per il restauro del Mosaico	Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla Soprintendenza	Lettera firmata dalla Soprintendenza
Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali	Tessera di riconoscimento
Giornalisti iscritti all'albo Nazionale	Tessera di riconoscimento
Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Licei	Tessera personale o documento che ne attesti l'appartenenza
visitatori diversamente abili con accompagnatore;	Tessera di riconoscimento
visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali:	
" <i>Settimana dei beni culturali</i> " - promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ;	
" <i>Primavera dei Musei</i> " - promossa dalla Direction des Musées de France;	
" <i>Giornate Europee del Patrimonio</i> " promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali;	
" <i>Campania Artecard</i> " Giornate dei Beni Culturali regionali - promosse dalla Regione Campania.	

CATEGORIE PRIVILEGIATE

- Possessori "Arte Card" come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania ;
- Titolari tessere CTS/ISIC (International Student Identity Card) - biglietto d'ingresso ridotto € 4,00.
- Possessori card del sostenitore ForumSaD (Forum Nazionale del sostegno a distanza) biglietto ridotto €4,00
Isritti FAI (Fondo Ambiente Italiano) : biglietto ridotto del 50% nelle giornate del FAI.
- Visitatori per la giornata del 1° Maggio (Festa nazionale dei lavoratori) - biglietto d'ingresso € 2,50

32

13 A

3

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che verserà un importo corrispondente al costo del personale che verrà utilizzato per consentire il prolungamento.

*Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale, etica etc.

*Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico dell'Assessore al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

4
✱

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Castel Nuovo – Maschio Angioino

“Sala della loggia”

Anno 2018

Tariffario

Disciplinare quadro

Disposizioni varie

34

15 A

15

DISCIPLINARE DI UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO

TARIFFARIO ANNO 2018 (IVA esclusa)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	500,00
	Tariffa oraria	200,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	800,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	600,00
	Tariffa oraria	300,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	1000,00
Ricevimenti connessi agli eventi ospitati nella sala antimeridiano 12.00/14.00 e pomeridiano 17.00/19.00		
Sala adiacente Sala della Loggia	Dal lunedì al venerdì	500,00 (tariffa per utilizzo)
	Sabato	700,00 (tariffa per utilizzo)
Camminamento di Ronda (in fase di restauro)	Dal lunedì al sabato	500,00 (tariffa per utilizzo)

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia , pena l'annullamento della stessa , da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Castel Nuovo - Maschio Angioino"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo - cap. 2120

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo : salealmaschio@comune.napoli.it

35

16 A

6
H

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DELLA SALA DELLA LOGGIA

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di **60 persone**. La sala, di norma, non può essere concessa a terzi per feste private.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio o di documentazione attestante una consolidata pratica di utilizzo dello strumento. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a far riaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno (non appena agibili) e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente. L'eventuale utilizzo di spazi museali per servizi fotografici e filmati al di fuori della sala dove si svolge la manifestazione, (cortile monumentale - scalone di accesso alla sala dei baroni - rivellino esterno - loggiato del I piano - Terrazza panoramica del II piano) è soggetto alla tariffa di € 155,00 (IVA compresa) oltre alla preventiva compilazione da parte dei richiedenti dell'apposita dichiarazione.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- In occasione di celebrazioni di matrimoni civili e unioni civili è vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello. Ogni deroga dovrà essere previamente richiesta e concordata.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda (non appena agibili) e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono di norma di 2 al giorno. La realizzazione del ricevimento comporta obbligatoriamente l'uso della sala della loggia per 2 ore con relativa tariffa (12.00-14.00) - (17.00-19.00)
- Per quanto riguarda il Camminamento di Ronda, eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà pertanto essere addebitata all'Amministrazione Comunale e in tal caso non è previsto alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
 - La Sala è utilizzabile senza oneri da parte del personale comunale per salutare colleghi ed amici in occasione del pensionamento. La sala sarà utilizzabile per un massimo di due ore previa prenotazione che dovrà avvenire nei quindici giorni precedenti.
 - come da prescrizione per utilizzi gratuiti degli spazi: la concessione degli spazi si riferisce esclusivamente alle attività indicate in richiesta e preventivamente autorizzate. In caso di utilizzi impropri, non consoni e/o difformi da quanto espressamente richiesto e concordato, questo servizio si riserva la facoltà di sospendere ogni attività in corso revocando la concessione

L'ufficio competente riceve, al piano terra del Maschio Angioino, il lunedì ed il mercoledì (ore 10.00-13.00) - Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile dell'U.O. "Sale e spazi a tariffa" Sig.ra Angela Pennetta o al suo diretto collaboratore Sig. Giovanni Scirocco Tel. 081/7957725/20

36

17 A

A

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che verserà un importo corrispondente al costo del personale che verrà utilizzato per consentire il prolungamento.

*Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale, etica etc.

*Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico dell'Assessore al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

37

18 J

18 8

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Castel Nuovo – Maschio Angioino
Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali
"Antisale dei Baroni"

Tariffario

Disciplinare quadro

Disposizioni varie

38

19 A

MA 19

**SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO**

TARIFFARIO ANNO 2018
(periodo di utilizzo: almeno 30 giorni /anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	225,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	375,00
Sabato	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	250,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	500,00
Rinfresco (Saletta adiacente Antisale dei Baroni)	Nel rispetto dell'orario programmato	150,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di
Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto
dal Disciplinare per la concessione in uso delle Antisale dei Baroni , pena l'annullamento della
stessa , da effettuare su conto corrente postale n° 1014784696 , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale
Castel Nuovo -Maschio Angioino”

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Antisale dei Baroni in Castel Nuovo (cap.2120)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici
competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° _____ o via e-mail
all'indirizzo: _____.

39

20

A

10
H


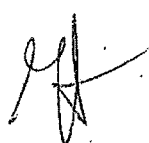
DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DELLE ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2018 (per almeno 30 giorni/anno solare)

- 1 Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;
- 2 Le Sale non possono essere concesse a terzi per celebrazioni matrimoni civili/costituzioni unioni civili e per feste private.
- 3 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 4 La Sala non può essere concessa nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
 - f. In caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
- 5 La prima sala a partire dagli ascensori è adibita a reception, la seconda ha un limite massimo di capienza di 50 persone, la terza di 80 persone. La quarta sala è adibibile a reception, punto ristoro, a spazio espositivo.
- 6 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 7 Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
- 8 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.
- 9 E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello. . Ogni deroga dovrà essere previamente richiesta e concordato.
- 10 come da prescrizione per utilizzi gratuiti degli spazi : la concessione degli spazi si riferisce esclusivamente alle attività indicate in richiesta e preventivamente autorizzate. in caso di utilizzi impropri, non consoni e/o difforni da quanto espressamente richiesto e concordato, questo servizio si riserva la facoltà di sospendere ogni attività in corso revocando la concessione

CO

21 A

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che verserà un importo corrispondente al costo del personale che verrà utilizzato per consentire il prolungamento.

*Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale, etica etc.

*Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico dell'Assessore al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

12
21

41

22 A

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Castel Nuovo – Maschio Angioino

Servizio Patrimonio Srtistico e Beni Culturali

“ITINERARI DELLA FORTEZZA”

Tariffario

Disciplinare quadro

Disposizioni varie

13

9/11

62

23

A

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO "ITINERARI DELLA FORTEZZA"

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2018

1. Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti giuridici regolarmente costituiti per l'effettuazione di visite su presentazione di apposita istanza corredata, a seconda dei casi, di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.)
2. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
3. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato 9.00/18.00 e in occasione delle aperture domenicali dalle 9.00 alle 13.00 .
4. Gli spazi sono consegnati al soggetto giuridico richiedente che ne risponde direttamente ed è responsabile della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
5. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
6. Gli itinerari di tipo speleologico sono autorizzati previa esibizione della conformità a norma delle attrezzature impegnate e del modus operandi adottato.
7. In questo ultimo caso il richiedente dovrà avvalersi di personale professionalmente qualificato in possesso di certificazione per lavori in quota utilizzando sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (art. 116 c. 2 del D.Lgs. 81/08) e certificazione per attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR 177/2011) con comprovata capacità dimostrata dall'appartenenza al CNSAS (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).
8. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che verserà un importo corrispondente al costo del personale che verrà utilizzato per consentire il prolungamento.

*Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate che consentano almeno il recupero delle spese di un importo pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato da approvare con atto deliberativo di G.C.

* Con atto deliberativo la G.C. Potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale etiche etc.

63

26 A

13

JA

TARIFFARIO

(IVA esclusa)

Tariffa giornaliera per singolo itinerario :

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 100,00
- mezza giornata euro 50,00

Domenica

- mezza giornata euro 75,00

Tariffa giornaliera per tutte e 3 gli itinerari:

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 250,00
- mezza giornata euro 125,00

Domenica

- mezza giornata euro 175,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Regolamento per la concessione della gestione delle visite guidate degli "Itinerari della Fortezza", pena l'annullamento della stessa da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Castel Nuovo - Maschio Angioino"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo : patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it

C14

25 A

Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali
SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore

Anno 2018

Tariffario

Disciplinare quadro

Disposizioni varie

45

26 A

7/11

~~16~~
16

**SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE
"COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO
MAGGIORE"**

ANNO 2018

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di gestione delle entrate

Entrate derivanti dalla concessione degli spazi a tariffa per mostre, convegni e presentazione libri per 30 giorni l'anno: Grande Refettorio-Piccolo Refettorio-Sala Biblioteca-Corridoio adiacente Refettorio- Corridoio adiacente Sala del Capitolio- Corridoio adiacente Sala Biblioteca- Foyer-Sala del Capitolio. Spazio Bar

17

27

27 A

116

20

**SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE "**
TARIFFARIO ANNO 2018
(per un periodo di almeno 30 giorni/anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa)
DAL LUNEDI' AL SABATO	10.00 – 19.00	Concessione degli spazi del Complesso Monumentale a tariffa per 30 giorni l'anno
	GRANDE REFETTORIO	130,00 EURO
	CORTILE	130,00 EURO
	PICCOLO REFETTORIO	65,00 EURO
	SALA BIBLIOTECA	65,00 EURO
	FOYER	65,00 EURO
	SALA DEL CAPITOLO	130,00 EURO
	SPAZIO BAR	65,00 EURO

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di
Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto

dal Disciplinare per la concessione in uso degli spazi del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE "

Coord. Iban: IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi concessione d'uso Sale del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore -
cap. 2120

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti

18

47

28

**DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO
DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE**
(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2018 (per almeno 30 giorni/anno solare)

Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;

- 1 Le Sale non possono essere concesse di norma a terzi per feste private.
- 2 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 3 Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura monumentale;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
- 4 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 5 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che verserà un importo corrispondente al costo del personale che verrà utilizzato per consentire il prolungamento.

*Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale, etica etc.

*Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico dell'Assessore al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

48

29

19

Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali

Servizio pubblico a domanda individuale

“ Castel Nuovo – Maschio Angioino ”
Anno 2018

Voci di entrata e di spesa, percentuale di copertura dei costi, disciplinari di utilizzo e modalità di gestione relativi a :

- Museo Civico in Castel Nuovo
- Sala della loggia al piano terra del Maschio Angioino e spazio rinfresco
- Antisale dei Baroni del Maschio Angioino
- Itinerari della fortezza
- Cortile del Maschio Angioino

49

39

A

~~7/11~~

20

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE "CASTEL NUOVO – MASCHIO ANGIOINO"

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di gestione dell'entrata

- * Vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino
- * Proventi derivanti dall'adesione al progetto "Campania Arte Card".
- * Proventi per riprese fotografiche e filmati.
- * Proventi fitto della Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo
- * Proventi fitto Sala adiacente alla Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo
- * Proventi fitto delle Antisale dei Baroni (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi derivanti da concessione degli spazi del Maschio Angioino per eventi eccezionali (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi derivanti da concessione del cortile del Maschio Angioino (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi derivanti da concessione degli spazi relativi agli itinerari della fortezza



31 A

50

Servizi a domanda individuale "Castel Nuovo- Maschio Angioino" - Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali-
 Dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa previste nell'anno 2018 con l'indicazione del numero delle utenze

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				capitolo	
prog.	descrizione costo (quotazioni riferite all'anno 2018)	importo	n.	tipologia entrata	importi (al netto dell'IVA)
					denominazione
1	Personale comunale n. 20 dipendenti di cui 11 al 100%, n. 3 al 50%, n. 3 al 25% e n. 3 al 10%	€ 430.000,00	914082/1 cod. 05.02.1.03.01.02	Entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino e dall'abbonamento al progetto "Campania Antica"	€ 370.000,00
2	Personale della Napoli Servizio n. 17 dipendenti di cui 15 al 100%, n. 1 al 50% e n. 1 al 30%	€ 640.000,00	924082/1 cod. 05.02.1.03.01.02	Entrate da concessione della Sala della Loggia e diritti per riprese fotografiche	€ 100.000,00
3	Acquisto beni di consumo	€ 3.000,00	934082/1 cod. 05.02.1.03.01.02	Entrate da concessione della Sala dei Baroni (almeno 30 giorni/anno solare)	€ 5.000,00
4	Acquisto beni strumentali	€ 3.000,00	33847 cod. 01.11.1.03.02.13.999	Proventi filii sala adiacente alla Sala della Loggia	€ 100.000,00
5	Prestazioni di servizio	€ 500,00	514082/1 cod. 05.01.1.03.01.02.001	Entrate da concessione degli spazi del Maschio Angioino per eventi eccezionali (almeno 30 giorni/anno solare)	€ 10.000,00
6	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	€ 6.000,00	514082 cod. 05.02.2.02.01.000	Entrate da concessione del cortile del Maschio Angioino (almeno 30 giorni/anno solare)	€ 5.000,00
7			714082/1 cod. 05.01.01.03.01.01.001	Proventi "Museum della Fortezza"	€ 40.000,00
8	Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti Video - Antifurto e Antincendio per il Museo Civico Castelnuovo	€ 10.000,00	15710 cod. 05.01.1.03.02.08.008	Entrate derivanti dalla concessione degli spazi a Patrimoni in gestione e in uso alla Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport nel 2014	€ 15.000,00
9	Utenze Poiché la struttura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo, è servita da unici gruppi di misura per luce ed acqua, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Museo nel 2015 in base a valori di incidenza e di stima sui costi complessivi.	€ 500,00	744082/1/2 cod. 05.02.1.03.02.05.001	Capitolo- Corridoio adiacente Sala Biblioteca- Foyer-Sala del Capitolo, Spazio Bar.	
		€ 15.000,00	774082/1/2 cod. 05.02.1.03.02.05.004		
		€ 4.000,00	784082/1/2 cod. 05.02.1.03.02.05.005		
totale costi		€ 1.112.000,00			
				tot. Entrate	€ 645.000,00
					2120
					PROVENTI INCASSI MUSEO CIVICO CASTELNUOVO

Numero di utenze previste (Paganti) 80.000
 Numero di utenze previste (gratuiti) comprensivo delle utenze dell'iniziativa "Domeniche al Maschio" 200.000
 Numero eventi ospitati a pagamento 500

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI **58,00%**

L'Assessore alla Cultura Dott. *Goffredo Daniele*

Il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali: Dott. Fabio Pasquale

51 32 A

ALLEGATO D

Servizi a domanda individuale anno 2018														
Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione														
prog.	descrizione costo										Capitolo			
	dip. categ. A o B /aditi al trasporto	costo orario compreso oneri e accessori	durata media del servizio	costo operatori x servizio	carburanti	beni di consumo	ammortamento auto	sub. totale	spese generali 30/di l	costo del servizio	n.	denominazione	Capitolo	
1	2	€ 13,89	4	€ 111,13	€ 15,00	€ 0,00	€ 12,33	€ 139,46	€ 41,54	€ 180,00	924039/2	CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI		100%
2	dip. categ. A o B /aditi al trasporto	costo orario compreso oneri e accessori	4	€ 111,13	€ 15,00	€ 93,31	€ 12,33	€ 230,77	€ 59,23	€ 300,00	924039/2	CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI		
3	dip. categ. A o B /aditi al trasporto	costo orario compreso oneri e accessori	6	€ 416,75	€ 20,00	€ 100,00	€ 213,28	€ 750,00	€ 150,00	€ 900,00	924039/2	CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI		
Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'istrata														
prog.		descrizione costo	importo	n.	denominazione	100%								
		descrizione costo	importo	n. <th>denominazione</th>	denominazione									
1	Trasferimenti resti mortali,	€ 26.020,00	1780	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI -										
		descrizione costo	importo	n. <th>denominazione</th>	denominazione									
2	prelievi medi anatomici	€ 21.890,00	1780	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI -										
		descrizione costo	importo	n. <th>denominazione</th>	denominazione									
3	onorario funerali	€ 0,00	1790	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI -										

59

33 A

ALLEGATO E

Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi
Servizi a domanda individuale
Scheda di copertura dei costi 2018

classificazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				classificazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
pro. n.	descrizione costo	importo	capitolo	tipologia entrata	importo	n.	capitolo denominazione
1	utenze	€ 215.270,93	743022 774082 784082	proventi da impianti sportivi	14.671,00	1900	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLO STADIO DI PONTICELLI
2	terrogestione	€ 277.162,24	1-11 e 18	proventi da impianti sportivi	54.008,00	1905	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DAL CENTRO SPORTIVO "NESTORE"
3	personale comunale	€ 439.785,57	1	proventi da impianti sportivi	81.108,00	1911	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLO STADIO SAN PAOLO PER UTILIZZO STRUTTURE
4	personale Napoli Servizi (esclusa custodia)	€ 377.149,59	1	proventi da impianti sportivi	33.575,00	1935	PROVENTI DA IMPIANTO SPORTIVO PALLA BARBITO - R.L.I.V.A.
				proventi da impianti sportivi	4.371,00	1940	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLO STADIO CADUTI DI BRESCIA
				proventi da impianti sportivi	13.808,00	1950	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLO STADIO SAN PIETRO A PATTERNO
				proventi da impianti sportivi	82.276,00	1960	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLA PISCINASCARDONE
				proventi da impianti sportivi	11.295,00	1970	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DAL CAMPO VINCIGLIANO
				proventi da impianti sportivi	5.704,00	1990	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.L.I.V.A. - DALLO STADIO SAN GEMINIO DEI POVERI
				proventi da impianti sportivi	0,00	301917	PROVENTI DA IMPIANTO SPORTIVO VIALE TRAIANO
totale costi		€ 1.389.368,33		totale entrate			€ 310.810,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	22,97%
(risultando gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei costi	

numero di utenti concessionali previsti	74
numero di utilizzatori previsti	8.037

Nota

Tutti gli impianti, eccetto San Gennaro e Nestore, saranno coinvolti nell'evento internazionale Universiadi che si svolgerà a luglio 2019. Su tali impianti si prevedono lavori di manutenzione da luglio 2018 a marzo 2019 che comporteranno la chiusura degli esesi. Pertanto, sia i costi che i ricavi sono stati calcolati solo per il periodo gennaio-giugno 2018. Per quanto riguarda l'impianto San Paolo (cep 1911), nel periodo sopracitato, durante il quale si prevede solo l'interdizione della pista di atletica, le previsioni di entrata sono state calcolate al netto delle entrate relative alla pista e i costi sono stati decurtati per un importo pari al 10% del totale.

il dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

dott.ssa *[firma]* Maria Vacaro

53

34

A

ALLEGATO F

MERCATINI RIONALI

TARIFFE ANNO 2018

SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

n. 4 pagine

54

35 A

Tariffe dei Mercatini Rionali in fabbrica e del Mercato "Caramanico" 2018

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Gallani alla Torretta	box	€ 11,15	al mq/mese
2	Via Kerbaker ang. Via Solimena	box	€ 8,56	al mq/mese
3	Via Casale de Bustis	box	€ 8,56	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 8,56	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 5,05	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 5,05	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 5,05	al mq/mese
8	Via Pendio Agnano	box	€ 5,05	al mq/mese
9	Via Marco Polo a Cavallleggeri d'Agata	box	€ 5,57	al mq/mese
10	Via Livio Andronico	box	€ 5,57	al mq/mese
11	Via Cumana	box	€ 8,56	al mq/mese
12	Via Arena Sanità	box	€ 5,57	al mq/mese
13	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,57	al mq/mese
14	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 5,05	al mq/mese
15	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,57	al mq/mese
16	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 5,05	al mq/mese
17	Via Nerva	box	€ 5,05	al mq/mese
18	Via M. di Caramanico	box	€ 2,53	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box ed alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in fabbrica.

visto l'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività
dr. Enrico Panthi

Il Dirigente
dr.ssa Rosaria Rossi,
Rosaria Rossi

Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA

Per.

56

32 *A*

Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

Modalità di gestione dell'entrata

A mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in fabbrica e n° 21128806 per i canoni del mercato Caramanico. I versamenti dovranno essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.

54

38 J.

Per

Prospetto previsionale Servizi a domanda individuale anno 2019

total cost	\$1,742,161.07
------------	----------------

RIPARTIZIONE PER CATEGORIA DI ATTIVITÀ	
ATTIVITÀ	PERCENTUALE SUL TOTALE
1. ATTIVITÀ DI PRODUZIONE	57,01%
(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrate, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	
NUMERO DI UTENZE PREVISTE	

Dr. Rossini Rossi
Doris

totale entrate	€ 1.690.000,00
----------------	----------------

parti relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

ALLEGATO C)

**PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI PALAZZO
ROCCELLA**

TARIFFE ANNO 2018

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 9 pagine

59 40 8

ph

Servizio Programmazione culturale e Spazi per la Cultura

Servizi a domanda individuale anno 2018 - PAN Palazzo Rocella

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale			
prog.	descrizione costo	costo base annuale	incidenza di costo sul servizio a domanda individuale	Costo annuale	capitolo	prog.	tipologia entrata
1	Personale comunale	€ 347.304,00	1/12	€ 28.942,00		1	entrata da concessione dalle sale del 1° e 2° piano
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	€ 229.332,45	1/12	€ 19.111,04		2	entrata da concessione della sala Di Stefano
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	€ 113.710,74	1/12	€ 9.475,90			entrata da concessione della sala PAN
4	gestione e manutenzione impianti di sollevamento (Ghielle Elevatori)	€ 3.383,00	1/12	€ 281,92	1803/11 e 201804/11		entrata da concessione del piano ammezzato
	impianto di riscaldamento/condizionamento	€ 7.846,00	1/12	€ 653,83	704039		
	manutenzione ordinaria	€ 60.090,00	1/12	€ 5.000,00			
5	Utenze energia elettrica	€ 82.006,00	1/12	€ 6.833,83	774082/2		
6	Utenza fornitura idrica	€ 1.350,00	1/12	€ 112,50	784082/2		
7	Utenza telefonica fissa	€ 1.000,00	1/12	€ 83,33			
8	Consumabili, igienici, e cancelleria	€ 2.000,00	1/12	€ 166,67			
totale costi				€ 70.664,02		totale entrate	
				0,09%		€ 28.000,00	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

Numero visitatori previsti: 30.000

Numero di eventi 30 (sulla scorta delle richieste dell'anno 2017)

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparo dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi

Il Dirigente del Servizio Programmazione
e Spazi per la Cultura
dr.ssa Rosanna Izzì

L'Assessore alla Cultura e al Turismo
dott. Gaetano Daniele

TARIFFE 2016 - PAN Palazzo delle Arti Napoli

Sala Pan			
Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		

Sala Di Stefano			
Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		

GRANDI INIZIATIVE Palazzo delle Arti

Primo Piano PAN giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.500,00	330,00	1.830,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Wh

42

61

Primo Piano PAN
due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Primo Piano PAN
tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.220,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Secondo Piano PAN
giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.250,00	275,00	1.525,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	700,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Secondo Piano PAN
due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.250,00	495,00	2.745,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Secondo Piano PAN
tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.000,00	660,00	3.660,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

GRANDI INIZIATIVE
Primo e Secondo Piano PAN
giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.250,00	275,00	1.525,00
Martedì	chiuso		

Primo e Secondo Piano PAN
due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.500,00	330,00	1.830,00
Martedì	chiuso		

Primo e Secondo Piano PAN
tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	4.500,00	990,00	5.490,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	2.000,00	440,00	2.440,00
Martedì	chiuso		

Kh.

44

62

Piano ammezzato - Attività Laboratoriali

Dal lunedì al sabato	EURO	iva22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	50,00	11,00	61,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	50,00	11,00	61,00
Martedì	chiuso		

~~45~~

M.

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il PAN (Palazzo delle Arti Napoli) è la sede naturale e istituzionale ove si svolge la programmazione culturale e socio-culturale dell'Ente, con particolare riguardo al "Linguaggio del Contemporaneo".

La programmazione del servizio è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato. Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Parte degli spazi del PAN, così come individuati negli allegati, sono concessi anche a domanda individuale purché coerenti con la programmazione istituzionale per almeno 30 giorni all'anno.

Si svolgono altresì mostre di grande importanza e durata per le quali la Giunta Comunale autorizza il pagamento di royalties sull'introito dei biglietti di ingresso.

La stima, per l'anno 2018, indicata nella scheda allegata è stata elaborata in base alla domanda avuta nelle precedenti annualità e per gli spazi previsti dalla tariffazione sopra indicata.

Disciplina del Servizio a Domanda Individuale

1. Tutte le iniziative ospitate al Pan dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico ed in ogni caso dovranno corrispondere alle linee etiche tracciate dalla Giunta, delle quali, a mezzo di apposito atto di orientamento, si rende portavoce e garante l'Assessore al ramo;
2. Il servizio a domanda individuale è previsto per almeno trenta giorni nell'arco dell'anno solare stante quanto descritto in premessa del presente disciplinare di gestione del servizio;
3. la tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale;
4. Sono state escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali;
5. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;
6. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili;
7. I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento e senza ingombri (rifiuti etc.).
8. L'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà stabilire con delibera di Giunta tariffe, riduzioni o esenzioni;
9. Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi contemplate dal servizio a domanda individuale è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al Dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo del mercato;
10. Eventuali prolungamenti oltre di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di conto terzi e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la Polizia Municipale.

46

65

SALA PAN

La Sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 88 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, mixer audio, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

SALA DI STEFANO

La sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 99 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

PIANO AMMEZZATO. ATTIVITÀ LABORATORIALI (tre stanze non cedibili separatamente).

Sono resi disponibili gli spazi del piano ammezzato alla destra dell'ingresso, consistenti in tre ambienti per complessivi 96 metri quadrati dotati di servizi igienici di pertinenza. Gli ambienti non sono fruibili separatamente gli uni dagli altri e non sono dotati di accesso per persone con disabilità motoria.

GRANDI INIZIATIVE

Su richiesta di parte, può essere concesso un prolungamento orario fino alle 23.30 previa autorizzazione della dirigenza, in tal caso sarà calcolata una maggiorazione di euro 250,00 oltre iva al 22% (tot. 305,00).

47 A

M

60

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI -

IBAN: IT05Z 01010 03400 10000 00463 40

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale - PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI -
SALA.....e/o SPAZI.....DATAe ORARIO..... CAPITOLO 301001;

NOTA: la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve pervenire agli uffici del PAN al più presto, per consentire agli stessi un'ideale programmazione.

48

67

M

DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi:
 - iniziative contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione Comunale;
 - iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui, motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne consentano l'utilizzo;
2. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione dell'eventuale materiale espositivo, quantitativamente limitato ed a corredo della iniziativa che si svolge nella Sala;
3. Il limite di ricettività della Sala Di Stefano è di 99 e della Sala PAN è di 88 persone;
4. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 giorni prima dell'evento/iniziativa) apposito progetto esplicativo/espositivo che, se non presentato farà gravare sugli stessi richiedenti ogni eventuale danno causato al Comune di Napoli, a persone e/o cose;
5. Eventuali danni a persone o cose derivanti dall'inosservanza dei divieti elencati, sono a totale carico dei trasgressori;
6. Nel caso di rinfreschi, è obbligatorio presentare, preventivamente, apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;
7. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, volta per volta, saranno definite.
8. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo l'eventuale pagamento dei diritti SIAE di cui il richiedente delle sale è l'unico responsabile. In caso di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa. L'eventuale omessa presentazione di quest'ultima comporterà la responsabilità personale dei richiedenti per ogni eventuale danno causato a persone o cose;
9. Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e l'accesso è consentito esclusivamente nell'orario previsto;

Le prescrizioni di cui sopra, devono essere analogamente osservate anche per gli spazi espositivi siti all'interno del PAN.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione Culturale
e Spazi per la Cultura

L'Assessore alla Cultura e al Turismo
dr. Gaetano Daniele

49

68

11

ALLEGATO H)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE REFEZIONE SCOLASTICA

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2018

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE

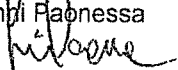
legenda

TOTALE PAGINE n. 4 INCLUSA LA PRESENTE

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2018

I.S.E.E.		Tariffa a pasto			
da €.	0,00	a €.	2.500,00	€ 1,00	
da €.	2.500,01	a €.	6.000,00	€ 1,30	
da €.	6.000,01	a €.	9.000,00	€ 1,60	
da €.	9.000,01	a €.	13.000,00	€ 2,30	
da €.	13.000,01	a €.	18.000,00	€ 3,00	
da €.	18.000,01	a €.	26.000,00	€ 3,80	
Oltre €.				26000,00	€ 4,50

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa



L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri



70

~~511~~

Sistema di Agevolazioni ed Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

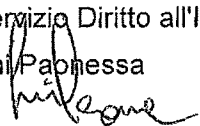
- alunno diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

Per i nuclei familiari che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

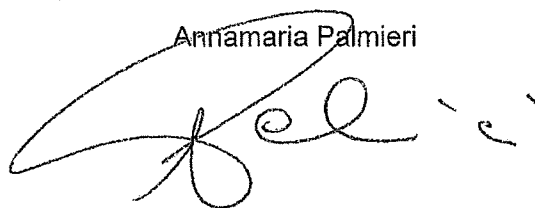
Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Giovanni Pagnessa



L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione

Annamaria Palmieri

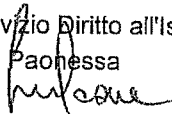


41 ~~52~~

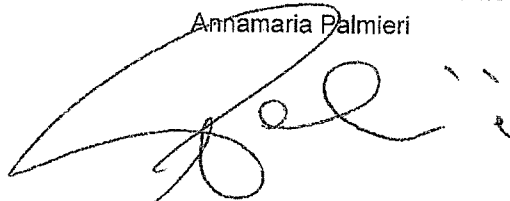
Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dalle ditte aggiudicatrici del relativo appalto. All'atto dell'iscrizione alla refezione l'utente è tenuto a versare, a titolo di contributo per l'organizzazione generale del servizio, l'importo di € 15,00 da corrispondersi una sola volta in caso di più figli refezionanti. L'utente è, poi, tenuto a pagare una quota mensile pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento delle somme dovute va effettuato sul conto corrente postale n.13832803 intestato al Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa



L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri



53 A

72

Servizi a domanda individuale "Rifezione Scolastica"

Servizio Diritto all'Istruzione

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			che			denominazione		
prog.	descrizione costo	importo	capitolo n.	tipologia entrata	importo	capitolo n.	denominazione	
1	Spesa rifezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali	€ 14.375.000,00	104201 art. 1 a 10	entrate da tariffe	€ 5.140.000,00	1770	Proventi mensa scolastica. R. IVA - R. Spese cap. 104201 art. 1 a 10	
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 278.000,00	145000 art. 1 a 10	entrate da contributi	€ 1.018.000,00	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali	
3	spesa per il personale	€ 880.000,00		altro (precisare)				
4								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

totale entrate € 6.158.000,00

totale costi € 15.533.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	39,84%
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli enti nido sono escluse, per il 50% del calcolo della percentuale di copertura del costo	

numero di utenti 3.285,281

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annunziata Palqueri

il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Padovessa

73 54

ALLEGATO I)

**SALE ED AMBIENTI ESTERNI PER USI NON
ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO
EVENTI**

TARIFFE ANNO 2018

**SISTEMA AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 7 pagine

~~55. A~~

74

Servizi a domanda individuale anno 2017 - Sala Casteluzzi 000 - Portici

TOTAL COST	\$ 253,975.32
------------	---------------

La ricerca di consenso del ceto

calcolabile in proporzione al rapporto dei prezzi
N. 1. ai sensi dell'art. 5 della L. 458/1992, condannando quest'ultimo al pagamento del costo.

சென்னை: கனம் பேரவைத் தலைவர் அவர்களே, நான் இப்பொழுது உங்களுக்கு முன்பாக வந்திருக்கிறேன். நான் என்ன சொல்ல வேண்டும் என்று எனக்குத் தெரியவில்லை. ஆனால், இந்தக் கொள்கை மீதும், அதற்கான நடவடிக்கைகளில் பங்களிப்பதில் எனக்கு ஒரு சில நிமிஷங்கள் இருக்கின்றன.

El Director del Servicio

7

56 A

45

Spese per attività di promozione della formazione dell'impresa			
progr.	descrizione C.C.S.D.	importo	Capitale n.
1	vicini	112.004,95	205 del 3.01.02 31.013
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Spese per attività di promozione della formazione dell'impresa

TOTALE ENTRATE

205 del 3.01.02 31.013

TOTAL EMBROIDERED

5-12-73-138

Tariffe (IVA esclusa) Castel dell'Ovo

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,57
Sala Compagna	€ 1.400,57
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,90
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,90
Sala della Sirena	€ 261,23
Sala Megaride (ex sala dell'Ovo)	€ 211,23
Sala C	€ 121,89
Sale ex locali Marina	€ 420,25
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,41
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,89
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P.le S. Domenico e Terrazzo soprastante Sala F. Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,33
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Riprese con allestimento set e scene (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 2.100,00
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 57,38

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 261,23 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

52 A

Esenzioni ed Agevolazioni Castel dell'Ovo

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali o per programmazione culturale promossa dall'Ente (Mostre), che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala o spazio, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.

per tutte le altre mostre la cui durata è superiore a giorni 5, le tariffe previste

58 A

77

Modalità di gestione del servizio sala Castai dell'Ovo

Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 261,23 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

59A

78

Tariffe sala Gemito (IVA esclusa)

€ 300 per un giorno o frazione di esso
€ 250 per un periodo minimo di 2 giorni
€ 200 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrociniate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'attività

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

60 J

79

Tariffe sala Campanella (IVA esclusa)

€ 200 per un giorno o frazione di esso

€ 150 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 65 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

61 A

80