

Delibera n.132 del 23 dicembre 2019  
**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto:**Variazione al bilancio 2019/2021, annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

L'anno duemiladiciannove il giorno 23 del mese di dicembre, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

<b>SINDACO</b>		<b>P</b>			<b>P</b>
<b>de MAGISTRIS LUIGI</b>		<b>P</b>	<b>21) LANGELLA CIRO</b>		<b>P</b>
<b>1) ANDREOZZI ROSARIO</b>		<b>Assente</b>	<b>22) LANZOTTI STANISLAO</b>		<b>Assente</b>
<b>2) ARIENZO FEDERICO</b>		<b>Assente</b>	<b>23) MADONNA SALVATORE</b>		<b>Assente</b>
<b>3) BISMUTO LAURA</b>		<b>Assente</b>	<b>24) MATANO MARTA</b>		<b>Assente</b>
<b>4) BRAMBILLA MATTEO</b>		<b>P</b>	<b>25) MIRRA MANUELA</b>		<b>P</b>
<b>5) BUONO STEFANO</b>		<b>P</b>	<b>26) MORETTO VINCENZO</b>		<b>P</b>
<b>6) CANIGLIA MARIA</b>		<b>P</b>	<b>27) MUNDO GABRIELE</b>		<b>P</b>
<b>7) CAPASSO ELPIDIO</b>		<b>Assente</b>	<b>28) NONNO MARCO</b>		<b>Assente</b>
<b>8) CARFAGNA MARIA ROSARIA</b>		<b>Assente</b>	<b>29) PACE SALVATORE</b>		<b>P</b>
<b>9) CECERE CLAUDIO</b>		<b>P</b>	<b>30) PALMIERI DOMENICO</b>		<b>Assente</b>
<b>10) COCCIA ELENA</b>		<b>P</b>	<b>31) QUAGLIETTA ALESSIA</b>		<b>Assente</b>
<b>11) COLELLA SERGIO</b>		<b>P</b>	<b>32) SANTORO ANDREA</b>		<b>P</b>
<b>12) COPPETO MARIO</b>		<b>P</b>	<b>33) SGAMBATI CARMINE</b>		<b>Assente</b>
<b>13) DE GREGORIO ELENA</b>		<b>Assente</b>	<b>34) SIMEONE GAETANO</b>		<b>Assente</b>
<b>14) ESPOSITO ANIELLO</b>		<b>P</b>	<b>35) SOLOMBRINO VINCENZO</b>		<b>P</b>
<b>15) FREZZA FULVIO</b>		<b>P</b>	<b>36) TRONCONE GAETANO</b>		<b>Assente</b>
<b>16) FUCITO ALESSANDRO</b>		<b>P</b>	<b>37) ULLETO ANNA</b>		<b>Assente</b>
<b>17) GAUDINI MARCO</b>		<b>Assente</b>	<b>38) VENANZONI DIEGO</b>		<b>Assente</b>
<b>18) GIOVA ROBERTA</b>		<b>Assente</b>	<b>39) VERNETTI FRANCESCO</b>		<b>P</b>
<b>19) GUANGI SALVATORE</b>		<b>P</b>	<b>40) ZIMBALDI LUIGI</b>		<b>P</b>

**Presiede il Presidente Alessandro Fucito**

**In grado di prima convocazione ed in proseguo di seduta**

**Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale dott.<sup>ssa</sup> Cinzia D'Oriano**

**Il Presidente** pone all'esame dell'Aula la delibera di G.C. n. 614 del 16.12.2019 avente ad oggetto:

Con i poteri del Consiglio: Variazione al bilancio 2019/2021, annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato alla Commissione Bilancio e che con verbale n. 638 del 18.12.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; alle Commissioni Welfare e Trasparenza e al Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole.

**Il Presidente** cede la parola all'assessore Buonanno per la relazione introduttiva.

**L'assessore Buonanno** precisa, che con il provvedimento si propone l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata, e il correlato capitolo di spesa, per un importo pari ad € 152.800,00 in esito alla sottoscrizione di un protocollo, tra l'Amministrazione Comunale di Napoli e la locale Prefettura, per una serie di attività da realizzare presso le sedi municipali delle Agenzie di cittadinanza, a favore della rilevazione e mappatura dei fenomeni di truffa agli anziani.

**Il Presidente nomina scrutatori i consiglieri Vernetti, Guida e Moretto.**

**Il Presidente** pone in votazione la delibera di G.C. n. 614 del 16.12.2019, assistito dagli scrutatori, accerta la presenza in aula di n. 22 Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, e dichiara la seguente votazione:

**Presenti e votanti: n. 22**

**Voti Favorevoli: n. 18**

**Voti contrari: n.2 (Moretto e Santoro)**

**Astenuti: n.2 (Caniglia e Zimbaldi)**

In base all'esito dell'intervenuta votazione nei modi di legge, a maggioranza dei presenti, il Consiglio



## DELIBERA

la ratifica della delibera di G.C. n.614 del 16.12.2019 avente ad oggetto: Variazione al bilancio 2019/2021, annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.614 del 16.12.2019 con i poteri del Consiglio, composta da n.08 pagine progressivamente numerate, nonché di allegati costituenti parte integrante del provvedimento, composti di n. 20 pagine progressivamente numerate, siglate e firmate digitalmente dai Dirigenti proponenti e conservati nell'archivio dell'Ente repertoriati con i nn. L1122\_002\_01; L1122\_002\_02

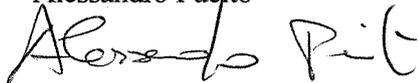
*Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.*

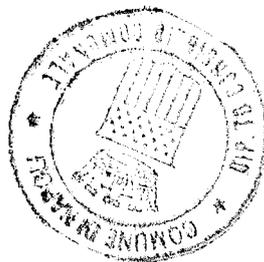
 Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari  
dott.ssa Enrichetta Barbati  


*Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:*

Il Presidente del Consiglio comunale

Alessandro Fucito





Il Vice Segretario Generale

dott.ssa Cinzia D'Orlando



Deliberazione di C. C. n. 132 del 23/12/2019 composta da n. 4.... progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 31....., separatamente numerate.

**Si attesta:**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 22/1/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile Paolo Anello

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a:

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addi 01/2/2020.....

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnato ai Servizi competenti attraverso l'applicativo *e-grammata* per le procedure attuative:

<u>Assessorato Benessere</u>	
<u>Area Welfare</u>	
<u>Servizio Programmazione Sociale</u>	
<u>Collegio Revisore Conti</u>	

Addi 01/2/2020

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del

divenuta esecutiva in data .....(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

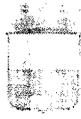
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.  
(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

dr. A. Polzano  
AW

Pg/2019/1021508  
DEL 18.12.2019



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
- Al Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
- Al Sig. Vice Sindaco e Assessore al Bilancio
- Al Sig. Assessore ai Beni Comuni e Urbanistica
- Al Sig. Assessore all'Istruzione e alla Scuola
- Al Sig. Assessore a Lavoro e Sviluppo della Città
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Sig. Ragioniere Generale
- Al Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi C.

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Deliberazione di G.C. n. 614 del 16/12/2019, avente ad oggetto " Con i poteri del Consiglio: Variazione al Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla proposta di deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

d'ordine  
Il funzionario del Collegio  
I.D. Tommaso Esposito



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

**PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 18/12/2019**

**OGGETTO:** *Deliberazione di G.C. n. 614 del 16/12/2019, avente ad oggetto “ Con i poteri del Consiglio: Variazione al Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.*

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di dicembre, alle ore 9:30, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Costantino SESSA	Presidente
dr. Domenico CAROZZA	Componente
dr. Antonio DANIELE	Componente

per esprimere il proprio parere sulla deliberazione di cui all'oggetto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- visto il parere di regolarità tecnica, a firma del dirigente del Servizio Programmazione Sociale, espresso in termini di “favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. : 

- visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in termini di “favorevole”;

- lette le osservazioni del Segretario Generale;

**PREMESSO**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021 e ss.mm.ii.;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

- che con con Deliberazione di C.C. n. 25 del 28/05/2019 è stato approvato il Rendiconto esercizio 2018;

- che con con Deliberazione di C.C. n. 73 del 7 agosto 2019 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia egli equilibri per l'esercizio 2019;

Piazza Municipio – Palazzo S. Giacomo 3° piano – 80133 [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) - tel. 081 795 9702-3 – fax :(+39) 081 795 9707  
e mail: [revisori.conti@comune.napoli.it](mailto:revisori.conti@comune.napoli.it)



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

### CONSIDERATO

- che il Comune di Napoli è beneficiario dell'importo di € 152.800,00 stanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Unico Giustizia che prevede, da parte della civica Amministrazione, la realizzazione di azioni finalizzate alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, di cui alla scheda progettuale presentata dal Comune in data 29/05/2019;
- che per la realizzazione il progetto, è necessario iscrivere l'importo sopra citato nel bilancio 2019/2021, annualità 2019, istituendo i relativi capitoli di entrata e di spesa così come indicata alle pagine 4 e 5 del deliberato;
- che è necessario procedere, in via d'urgenza e con i poteri del Consiglio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, le variazioni così come esposte nell'atto deliberativo alle pagine 4 e 5 modificando il bilancio di previsione 2019/2021 – esercizio 2019;

### IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

#### ESPRIME

per quanto di competenza, parere **“favorevole”** alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 614 del 16/12/2019 .

Napoli, li 18/12/2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI

**ORIGINALE**

AREA WELAFARE

Servizio Programmazione Sociale

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI E AL LAVORO

Proposta di deliberazione prot. n° .....4.....del 12/12/2019

COMUNE DI NAPOLI

13 DIC. 2019

E31712

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 614

**OGGETTO:** Con i poteri del Consiglio: Variazione al bilancio 2019/2021, annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

Il giorno 16 DIC. 2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....8..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

**ASSESSORI (\*):**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: ...Vicesindaco Enrico PANINI.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARONI.....

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E AL LAVORO MONICA BUONANNO

**Premesso che:**

- il D.L. 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla L. legge 18 aprile 2017, n. 48 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha introdotto un articolato pacchetto di misure, il cui obiettivo è potenziare l'intervento degli enti territoriali e delle forze di polizia nella lotta al degrado delle aree urbane, con un approccio che privilegia il coordinamento delle forze e la programmazione di interventi integrati;
- la predetta norma ha introdotto i "Patti per la sicurezza urbana, ossia accordi sottoscritti tra il Prefetto ed il Sindaco, nel rispetto di linee guida adottate su proposta del Ministro dell'interno con accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali;
- tali patti individuano, in relazione alla specificità dei contesti, interventi per la sicurezza urbana volti a perseguire, tra gli altri, l'obiettivo di prevenire fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità;
- la Direttiva del Ministro dell'Interno n.11001/110/25 del 22/05/2019 ha istituito il Fondo per le iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe degli anziani, destinato inizialmente ai capoluoghi di regione, con la quale è stata sottolineata la necessità di mettere in campo una più ampia e complessiva strategia d'azione sul territorio, da realizzare in stretto raccordo con le Amministrazioni locali, sostenendo -sul piano finanziario -le iniziative che i Comuni vorranno attivare, ad integrazione di quelle già messe in campo e di quelle attuate dalle Forze di polizia;
- con la Circolare del Gabinetto del Ministro n. 11001/110/25 del 22/05/2019 sono stati precisati i criteri di destinazione del Fondo, il cui ammontare totale è di 2 milioni di euro a valere sul Fondo Unico Giustizia;

**Atteso che:**

- nell'ambito di suddetto Fondo è stato stanziato un finanziamento a favore del Comune di Napoli dell'importo pari a € 152.800,00;
- con nota prot. n. PG/2019/0471767 del 29/05/2019, a firma del Sindaco, allegata, il Comune di Napoli ha presentato alla Prefettura di Napoli la domanda di ammissione al finanziamento, corredata da una scheda progettuale riferita alle iniziative da porre in essere fino al 30 giugno 2020, ove sono illustrate le misure che si intendono adottare. la platea interessata. i mezzi e il personale da impiegare nonché i relativi costi;
- il Comune di Napoli ha previsto, nello specifico, il potenziamento delle 10 Agenzie di Cittadinanza, operanti nei territori delle singole Municipalità, nate dal progetto "Agenzie di Cittadinanza 2018", promosso dal Centro Servizi Volontariato (CSV) Napoli con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli ed aventi funzione di:
  - rafforzare le espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale;
  - favorire lo sviluppo di reti stabili tra associazioni di volontariato e del terzo settore;
  - sostenere nuove pratiche di welfare territoriale, attraverso percorsi di assistenza ed inclusione sociale soprattutto a favore delle fasce più deboli della popolazione;
- il progetto del Comune di Napoli prevede la realizzazione di azioni di assistenza leggera e di prossimità agli anziani, di promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e di promozione della cittadinanza attiva, di percorsi di inclusione sociale nonché di campagne informative e divulgative sul tema;
- in data 26 giugno 2019, il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha espresso parere favorevole al finanziamento e in pari data la Prefettura-UTG di Napoli ha approvato il progetto, dandone comunicazione al Comune di Napoli;
- in data 11/09/2019, il Sindaco e il Prefetto di Napoli hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa, allegato, per regolare i rispettivi e reciproci impegni in relazione all'attuazione dell'iniziativa finalizzata alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, di cui alla scheda progettuale presentata dal Comune di Napoli;
- per la realizzazione del progetto al Comune di Napoli è stato concesso un contributo di € 152.800,00;

IL SEGRETARIO GENERALE

**Rilevato che:**

- con Delibera di C.C. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/202;
- con Delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 300 del 27/6/2019, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- che con deliberazione n. 73 del 7/8/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 464 del 8/10/2019, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance a seguito dell'approvazione di variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs 267/2000, il Bilancio di Previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati del documento. Le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater;
- ai sensi del comma 3 del citato art. 175, "Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno: a) l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; [...]";
- ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 267/2000, le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni successivi e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare, è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della delibera non ratificata;

**Ritenuto, pertanto:**

- di iscrivere le somme finanziate nel Bilancio di Previsione 2019-2021, istituendo appositi capitoli di entrata e di uscita, come segue:

**PARTE ENTRATA**

DIR	SERV	CODICE BIL	CAPITOLO	ART	Descrizione		COMP. E CASSA 2019
ARWE 1121	ARWE 1124	2.01.01.01.001	Nuova istituzione	0	Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani attraverso contributi alle agenzie di cittadinanza (finanziato da Protocollo d'Intesa con Prefettura di Napoli)	Dotazione attuale	0,00
						Variazione	152.800,00
						Dotazione post variazione	152.800,00

**PARTE SPESA**

DIR	SERV	CODICE BIL	CAPITOLO	ART	Descrizione		COMP. E CASSA 2019
ARWE 1121	ARWE 1123	Missione 12 Programma 7 1.04.03.99.999	Nuova istituzione	0	Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani attraverso contributi alle agenzie di cittadinanza (finanziato da Protocollo d'Intesa con Prefettura di Napoli)	Dotazione attuale	0,00
						Variazione	152.800,00
						Dotazione post variazione	152.800,00

IL SEGRETARIO GENERALE

- di dover procedere all'adozione della presente proposta ai sensi degli artt. 42 comma 4 e 175 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, attesa l'urgenza di garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività progettuali finanziate dal richiamato Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11/09/2019;
- altresì, che la variazione in questione non comporta alterazione degli equilibri di bilancio previsti dall'art.162 del D. Lgs. 267/2000;

Letti: RITENUTO CHE PER QUANTO SOPRA EVIDENZIATO RICORRANO I MOTIVI DI URGENZA PREVISTI DALL'ART. 134 COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000, PER CUI E' NECESSARIO, CON SEPA DATA VOTAZIONE DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEQUIBILE PER L'URGENZA

- l'art.175 del D.lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il principio generale della competenza finanziaria ed il principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati nn.1 e 4/2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive 20 pagine, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1122\_002\_01

1. nota PG/2019/041767 del 29/05/2019;
2. Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11/09/2019.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale  
Dott. Sergio Avolio

**CON VOTI UNANIMI**

DELIBERA

Per le motivazioni di cui sopra che si intendono interamente richiamati:

1. **Prendere atto** del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11/09/2019 tra il Sindaco e il Prefetto di Napoli per regolare i rispettivi e reciproci impegni in relazione all'attuazione dell'iniziativa finalizzata alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, di cui alla scheda progettuale presentata dal Comune di Napoli in data 29/05/2019;
2. **Con i poteri del Consiglio Comunale** ai sensi degli artt.42 comma 4 e 175 commi 3, lett. a) e 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii:
  - Iscrivere le somme finanziate nel Bilancio di Previsione 2019/2021, istituendo appositi capitoli di entrata e di uscita, come segue:

PARTE ENTRATA

DIR	SERV	CODICE BIL	CAPITOLO	ART	Descrizione	COMP. E CASSA 2019	
ARWE 1121	ARWE 1124	2.01.01.01.001	Nuova istituzione	0	Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani attraverso contributi alle agenzie di cittadinanza (finanziato da Protocollo d'Intesa con Prefettura di Napoli)	Dotazione attuale	0,00
						Variazione	152.800,00
						Dotazione post variazione	152.800,00

IL SEGRETARIO GENERALE

PARTE SPESA

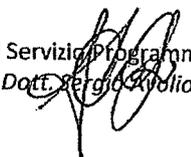
DIR	SERV	CODICE BIL	CAPITOLO	ART	Descrizione	COMP. E CASSA 2019	
ARWE 1121	ARWE 1123	Missione 12 Programma 7 1.04.04.01.001	Nuova istituzione	0	Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani attraverso contributi alle agenzie di cittadinanza (finanziato da Protocollo d'Intesa con Prefettura di Napoli)	Dotazione attuale	0,00
						Variazione	152.800,00
						Dotazione post variazione	152.800,00

- 3. Dare atto che sussiste il presupposto di urgenza di cui all'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e che tali variazioni sono indispensabili per consentire l'attuazione degli interventi in favore delle fasce più deboli della popolazione;
- 4. Il presente provvedimento deve essere ratificato dal Consiglio Comunale nei termini previsti dagli articoli 42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

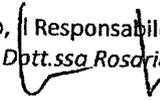
- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

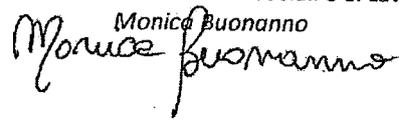
Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale  
 Dott. Sergio Avolio



Visto, Il Responsabile Area Welfare  
 Dott.ssa Rosaria Fedele



L'Assessore alle Politiche Sociali e al Lavoro  
 Monica Buonanno



**IL SEGRETARIO GENERALE**





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....4..... DELL'12/12/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Con i poteri del Consiglio: Variazione al bilancio 2019/2021 annualità 2019, per l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata a destinazione vincolata e del correlato capitolo di spesa a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e la locale Prefettura per la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani per l'importo di € 152.800,00.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addi, 12.12.2019

IL DIRIGENTE  
Dott. *Seppio* *Anglio*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 13 DIC. 2019 e protocollata con il n. I3/712

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Seppio* *Anglio*

Prop 12884 /

Proposta di deliberazione del Servizio Programmazione Sociale prot. n. 4 del 12.12.2019 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 16.12.2019 – S.G. 627

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il presente provvedimento la Giunta intende prendere atto del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Prefetto di Napoli in data 11.9.2019 al fine di regolare i reciproci impegni nell'ambito dell'iniziativa volta alla prevenzione delle truffe agli anziani, variando, con i poteri del Consiglio comunale, l'annualità 2019 del bilancio di previsione 2019-2021.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "Favorevole .".

Come dichiarato dalla dirigenza nella parte narrativa dell'atto, lo schema di deliberazione viene proposto al fine iscrivere in bilancio un'entrata derivante dal finanziamento di cui al citato Protocollo d'Intesa e la corrispettiva spesa.

Si richiamano:

- il combinato disposto dell'art. 42, comma 4, e dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 14, commi 5 e 6, del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che dettano disposizioni in merito alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza, opportunamente motivate, da sottoporre, entro sessanta giorni dall'adozione, a ratifica da parte del Consiglio Comunale;
- l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e, in particolare il comma 3, in cui si dispone che "Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno: a) l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; [...]".
- l'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 che individua, tra le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti, anche quella della formulazione dei pareri sulle variazioni di bilancio.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Compete, altresì, alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, nonché sul corretto utilizzo delle risorse assegnate.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  


**VISTO:**  
**Il Sindaco**  

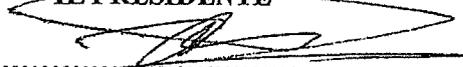

Deliberazione di G. C. n. 614 del 16/12/2019 composta da n8 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



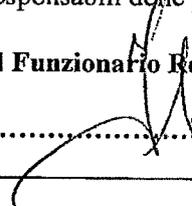
IL SEGRETARIO GENERALE



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....



COMUNE DI NAPOLI

Il Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2019 0471767 29/05/2019 14:55

Mitt. Sindaco

Dest. PREFETTURA DI NAPOLI - PIREPETTO

Fondazione 2019.014.024



Napoli, 29 maggio 2019

Prefettura di Napoli

Al Sig. Prefetto

**Oggetto: Istanza di ammissione al finanziamento "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani".**

Facendo seguito alla Sua nota n. 0152143 del 23.5.19 di pari oggetto, in qualità di Sindaco e rappresentante legale del Comune di Napoli, formulo istanza per la richiesta di ammissione al finanziamento allegando proposta progettuale.

Cordiali saluti.

Il Sindaco

Luigi de Magistris



#### SCHEDA PROGETTUALE FONDO PER IL CONTRASTO DELLE TRUFFE ANZIANI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2017 è stata approvata la progettazione preliminare per la realizzazione delle attività denominate Agenzie di Cittadinanza 2018 elaborata dal CSV Napoli in attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Comune di Napoli e Centro Servizi per il Volontariato.

Con il finanziamento previsto di € 152.800,00 si ritiene di potenziare l'intervento delle 10 Agenzie di Cittadinanza presenti sui singoli territori Municipali, nello specifico ogni Agenzia riceverà un contributo a rendicontazione pari ad € 15.280,00.

I progetti attivabili dovranno favorire lo sviluppo di reti stabili e strutturate che facilitino il ruolo di advocacy del volontariato e delle altre componenti del terzo settore, la loro collaborazione con le istituzioni pubbliche in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, nonché lo sviluppo di servizi e sistemi di protezione sociale orientati alle aree di criticità sociale.

Si sosterranno le seguenti azioni che saranno poi dettagliate:

- a) assistenza leggera e di prossimità alle persone anziane;
- b) percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane;
- c) promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e Promozione della Cittadinanza attiva.



Si chiederà inoltre ad ogni Agenzia di Cittadinanza di organizzare sul territorio Municipale una campagna informativa/divulgativa finalizzata al contrasto delle truffe a persone anziane.

### **Contenuti e modalità di gestione delle attività**

#### *Assistenza leggera alle persone anziane*

Il sostegno alle fasce deboli rientra negli obiettivi di potenziamento delle forme del welfare leggero. Si intende continuare nello sviluppo di politiche di sostegno alla persona anziana e/o con disabilità nel loro abituale contesto familiare, relazionale e territoriale, potenziando i servizi di prossimità e socialità.

Il servizio deve garantire attività di segretariato sociale in supporto alla Centrale Operativa Sociale del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali e in via prioritaria attività di intervento sociale (attività di pronto intervento a bassa soglia, compagnia, accompagnamento, disbrigo pratiche quotidiane quali pagamento bollette, spesa, acquisto farmaci, richieste certificati etc.”).

In tal senso, inoltre, dovranno essere previste attività con il sostegno diretto da parte del CSV Napoli, che metterà a disposizione delle Agenzie i propri servizi.

#### *Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane*



Si intende un sistema di offerta di attività ed interventi al fine di promuovere percorsi di invecchiamento attivo per le persone anziane e percorsi di inclusione sociale, mediante la sperimentazione di spazi fisici e relazionali nuovi, che si configurano come un'esperienza utile alla costruzione di un sistema di valorizzazione delle persone anziane come risorsa della società e come opportunità di socializzazione e di apprendimento di abilità spendibili nella quotidianità, per favorire l'autonomia e la vita indipendente delle persone con disabilità e superare le barriere alla partecipazione.

Le tipologie di attività sono:

- l'impegno civico, la cultura e il tempo libero promuovendo la socializzazione e la condivisione di spazi, tempi e attività comuni;
- la partecipazione a percorsi di cittadinanza attiva, culturali, alla vita della comunità locale anche attraverso l'impegno civile nel volontariato che preveda la realizzazione di progetti sociali utili alla comunità e finalizzati alla diffusione di una nuova cultura dell'inclusione sociale delle persone anziane e con disabilità (a titolo esemplificativo: azioni di sorveglianza all'ingresso degli studenti a scuola, presidio nelle aree verdi ed aree gioco presenti nelle Municipalità, accompagnamento degli studenti a scuola, etc.);



- la prevenzione e il benessere: azioni tese cioè al mantenimento del benessere della persona anziana sostenendo corretti stili di vita, l'educazione motoria e fisica;
- percorsi di autonomia delle persone anziane: azioni volte allo sviluppo di competenze, e al potenziamento dell'autostima e delle capacità, abilità e competenze di socializzazione e condivisione di spazi, tempi e attività comuni per migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità.

Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale

Il territorio napoletano è caratterizzato da una forte presenza di luoghi di aggregazione spontanea dei bambini e degli anziani e più in generale della comunità territoriale (aree gioco, circoli, etc) spesso all'aperto, spesso con attrezzature fatiscenti e senza nessuna copertura e/o zona protetta. Nel riconoscere il valore sociale di questi luoghi si intende prevederne la cura e la valorizzazione ad esempio attraverso l'installazione di tavoli, panchine, piuttosto che ombreggianti o coperture per la pioggia, in modo da dare agli anziani e, anche a chi porta fuori i bambini piccoli, luoghi comodi nei quali sostare.



Promozione e valorizzazione del volontariato, della solidarietà e della  
cittadinanza attiva

S'intende porre in essere iniziative caratterizzate da collaborazioni aperte e informali, volte ad identificare e promuovere spazi territoriali in cui i problemi privati si connettono in modo significativo, spazi in cui "possono nascere e prendere forma idee quali bene pubblico, società giusta, valori condivisi" (Bauman 2002)

Attraverso questa azione si intende attivare azioni di promozione del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva.

In tal senso si vuole non solo valorizzare le forme tradizionali ed organizzate di volontariato, ma si intende promuovere una nuova declinazione del principio di sussidiarietà che consente ai cittadini di diventare soggetti attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme con l'amministrazione.

L'obiettivo primario di questa linea d'intervento è di creare strumenti di socializzazione con le persone del vicinato per venire incontro alle necessità quotidiane, fornire aiuto concreto, condividere attività, portare avanti progetti collettivi di interesse comune e trarre quindi tutti i benefici derivanti da una maggiore interazione sociale.

Le Agenzie avranno anche la funzione di favorire lo sviluppo e di sostenere il mutualismo – formale o informale – tra cittadini in un'ottica di welfare comunitario e partecipativo.



In tal senso saranno privilegiati strumenti organizzativi quali la creazione di gruppi di quartiere (social street); la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto; l'attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti (portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero, attività di animazione e promozione territoriale, attività di formazione per i volontari, campagne di comunicazione e sensibilizzazione, etc.

Potranno essere previste strutture organizzative quali la banca del tempo e delle risorse, volte a sostenere iniziative basate sulla "solidarietà alla pari".

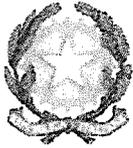
Gli enti gestori sono stati già selezionati a seguito di apposito avviso pubblico e sono formati da dieci reti che hanno le seguenti caratteristiche:

- ODV responsabile di rete, iscritta al registro regionale del volontariato o iscritta al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli)
- Almeno 3 ODV partner, iscritte al registro regionale del volontariato o iscritte al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli)

**PIANO FINANZIARIO CON VOCI DI SPESA**

<b>TIPOLOGIA AZIONE</b>	<b>contributo massimo concedibile</b>
Campagna informativa e divulgativa	5.280,00 €
Assistenza leggera e di prossimità alle persone anziane	3.000,00 €
b) Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane	3.000,00 €
c) Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e Promozione della Cittadinanza attiva	4.000,00 €
<b>contributo concedibile per singola agenzia di cittadinanza municipale</b>	<b>15.280,00 €</b>
<b>Contributo totale per 10 agenzie di cittadinanza</b>	<b>152.800,00 €</b>

- Gli oneri economici ammissibili per ogni singola linea di azione sono:
- compensi risorse umane non volontarie (max 60% del contributo richiesto);
  - rimborsi spese volontari;
  - rimborsi spese risorse umane non volontarie;
  - materiale didattico e di consumo e pubblicitario;
  - spese di funzionamento e gestione Agenzia di cittadinanza (max 25% del contributo richiesto);
  - spese per noleggio/acquisto attrezzature (max 15% del contributo richiesto);
  - altro (max 5% del contributo richiesto).



PREFETTURA UTG DI NAPOLI



COMUNE DI NAPOLI

*Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani*

**PROTOCOLLO d'INTESA**

TRA

IL PREFETTO DI NAPOLI

E

IL SINDACO DI NAPOLI



PREFETTURA UTG DI NAPOLI



COMUNE DI NAPOLI

### VISTI

- la legge 1 aprile 1981, n. 121 *"Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza e successive modificazioni e integrazioni"*;
- la legge 7 marzo 1986, n. 65 *"Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- il decreto legge del 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n.48 recante *"Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città"* e s.m.i.;
- le Linee Guida per l'attuazione della sicurezza urbana, adottate il 26 luglio 2018, con accordo sancito in Conferenza Stato-Città e autonomie locali;
- la direttiva del Ministro dell'Interno n.11001/110/25 del 22 maggio 2019, istitutiva del Fondo per le iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe degli anziani, destinato inizialmente ai capoluoghi di regione, con la quale è stata sottolineata la necessità di mettere in campo una più ampia e complessiva strategia d'azione sul territorio, da realizzare in stretto raccordo con le Amministrazioni locali, sostenendo – sul piano finanziario – le iniziative che i Comuni vorranno attivare, ad integrazione di quelle già messe in campo e di quelle attuate dalle Forze di polizia;
- la circolare del Gabinetto del Ministro n. 11001/110/25 di pari data, con la quale sono stati precisati i criteri di destinazione del Fondo, il cui ammontare totale è di 2 milioni di euro a valere sul Fondo Unico Giustizia;

### ATTESO CHE

- nell'ambito di suddetto Fondo è stato previsto a favore del Comune di Napoli un finanziamento pari a € 152.800,00;
- in data 23 maggio 2019 il Comune di Napoli ha presentato la domanda di ammissione al finanziamento, corredata da una scheda progettuale riferita alle iniziative da porre in essere fino al 30 giugno 2020, ove sono illustrate le misure che si intendono adottare, la platea interessata, i mezzi e il personale da impiegare nonché i relativi costi;
- il Comune di Napoli ha previsto, nello specifico, il potenziamento delle 10 Agenzie di Cittadinanza, operanti nei territori delle singole Municipalità, nate dal progetto "Agenzie di Cittadinanza 2018", promosso dal Centro Servizi Volontariato (CSV) Napoli con l'assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli ed aventi funzione di rafforzare le espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale, favorire lo sviluppo di reti stabili tra associazioni di volontariato e del terzo settore e sostenere nuove pratiche di *welfare* territoriale, attraverso percorsi di assistenza ed inclusione sociale soprattutto a favore delle fasce più deboli della popolazione;
- il progetto del Comune di Napoli prevede la realizzazione di azioni di assistenza leggera e di prossimità agli anziani, di promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e di promozione della cittadinanza attiva, di percorsi di inclusione sociale nonché di campagne informative/divulgative sul tema;



PREFETTURA UTG DI NAPOLI



COMUNE DI NAPOLI

- in data 26 giugno 2019, il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha espresso parere favorevole al finanziamento;
- in pari data la Prefettura – UTG ha approvato il progetto, dandone comunicazione al Comune interessato e al Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per i servizi di ragioneria, nonché, per conoscenza, al Gabinetto del Ministro e all'Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di Polizia;

**TUTTO CIO' PREMESSO**  
**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**(Finalità del protocollo)**

1. Con la sottoscrizione del presente protocollo, la Prefettura – UTG di Napoli e il Comune di Napoli regolano i rispettivi e reciproci impegni in relazione all'attuazione dell'iniziativa finalizzata alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, di cui alla scheda progettuale allegata, (all.1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

**Art. 2**

**(Entità del contributo e modalità di erogazione)**

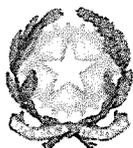
1. Per la realizzazione del progetto di cui alla scheda allegata, al Comune di Napoli è concesso un contributo di euro 152.800,00 (centocinquantaquattromilaottocento,00).
2. Il contributo previsto sarà erogato dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per i servizi di ragioneria ad avvenuta assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, rinvenienti dal Fondo Unico di Giustizia come previsto dalla circolare del Gabinetto del Ministro n. 11001/110/25 del 22 maggio 2019.
3. Ai fini dell'erogazione del contributo, il Comune è tenuto a presentare una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa, corredata dal rendiconto economico-finanziario della gestione e dalla documentazione di spesa.

**Art. 3**

**(Impegni del Comune)**

1. Fermo restando l'obbligo di produrre una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa, corredata dal rendiconto economico-finanziario della gestione e dalla documentazione di spesa, il Comune si impegna a produrre specifici *report* sull'attività svolta, il primo al 30 settembre e gli altri alla scadenza di ogni bimestre, fino al termine dell'attività, fissata al 30 giugno 2020, utilizzando il modello allegato (all. 2).

R  
h



PREFETTURA UTG DI NAPOLI



COMUNE DI NAPOLI

2. Il Comune, nell'ottica di sviluppare ulteriormente l'attività preventiva dei fenomeni in parola, si impegna a garantire, di concerto con le Forze dell'ordine, la cooperazione della polizia municipale nella attività di formazione dei referenti delle citate Agenzie di cittadinanza sullo specifico tema delle truffe. Di tale raccordo ne darà conto nel *report* bimestrale richiesto dalla circolare.

**Art. 4**  
**(Verifiche)**

1. Il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione centrale per i servizi di ragioneria, per il tramite della Prefettura – UTG, potrà disporre verifiche presso il Comune beneficiario, al fine di accertare la legittimità delle spese.

**Art. 5**  
**(Durata del protocollo)**

1. Il presente protocollo cessa di avere efficacia con la conclusione dell'iniziativa finanziata e l'erogazione del contributo assegnato.

Il presente protocollo d'intesa viene redatto in 2 originali, uno per ogni parte contraente.

Napoli, 11 settembre 2019

Il Prefetto di Napoli  
(Carmela Pagano)

Il Sindaco di Napoli  
(Luigi de Magistris)

Alleg. 1

## SCHEDA PROGETTUALE FONDO PER IL CONTRASTO DELLE TRUFFE ANZIANI

L'informazione e la comunicazione sono da sempre temi molto dibattuti, che costituiscono la base per attivare la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali per la governance delle politiche sociali e per costruire condizioni di welfare. Soprattutto in una città articolata e complessa come quella di Napoli, l'informazione spesso segue canali non formali e non sempre arriva in maniera omogenea a tutti, creando diseguaglianze e soprattutto penalizzando una fetta di popolazione più fragile e maggiormente esposta al rischio di marginalità ed isolamento.

L'informazione, per esempio, sulle truffe agite ai danni delle persone anziane è stato già oggetto di specifico intervento del Comune in collaborazione con la Polizia di Stato ed ha riscosso un notevole interesse raggiungendo una buona fetta di anziani. Al contempo si rileva una carenza di informazioni inerenti anche le modalità di accesso ad una serie di iniziative, servizi ed attività a favore degli anziani, che tendono a favorire l'invecchiamento attivo e a prevenire la cronicizzazione delle malattie legate all'invecchiamento, realizzati sia dal privato sociale che dalle Istituzioni.

Pertanto si utilizzerà la rete già esistente delle Agenzie di cittadinanza istituite con Deliberazione di Giunta Comunale del 2017 che ha preso altresì atto dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Comune di Napoli e Centro Servizi per il Volontariato.

Con il finanziamento previsto di € 152.800,00 si ritiene di potenziare quindi l'intervento delle 10 Agenzie di Cittadinanza presenti sui singoli territori Municipali, nello specifico ogni Agenzia riceverà un contributo a rendicontazione pari ad € 15.280,00.

Si ritiene altresì di effettuare una campagna informativa per ogni singola municipalità proprio sul tema delle truffe e raggiri.

I progetti attivabili dovranno favorire lo sviluppo di reti stabili e strutturate che facilitino il ruolo di advocacy del volontariato e delle altre componenti del terzo settore, la loro collaborazione con le

istituzioni pubbliche in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, nonché lo sviluppo di servizi e sistemi di protezione sociale orientati alle aree di criticità sociale.

Si sosterranno le seguenti azioni che saranno poi dettagliate:

- a) Assistenza leggera e di prossimità alle persone anziane
- b) Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane
- c) Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e Promozione della Cittadinanza attiva

Si chiederà inoltre ad ogni Agenzia di Cittadinanza di organizzare sul territorio Municipale una campagna informativa/divulgativa finalizzata al contrasto delle truffe a persone anziane.

#### **Contenuti e modalità di gestione delle attività**

##### Campagna informativa e di divulgazione

Si prevede, pertanto, con il contributo di € 5.280,00 per singola municipalità (per un totale di € 52.800,00 per le 10 municipalità cittadine) di realizzare una campagna di informazione e sensibilizzazione specifica, dedicata alle persone anziane sul tema delle truffe e raggiri e sui servizi attivi, con la realizzazione di una sorta di "carta dei servizi" (cartacea ed informatizzata) che raccoglie informazioni sui servizi, sulle opportunità di socializzazione, di screening gratuiti e ecc.. Ovvero una mappa dei servizi e delle risorse territoriali, municipalità per municipalità, e di informazioni utili (recapiti forze dell'ordine, polizia municipale, servizi dedicati, centrale operativa del Comune, Centri Servizi Territoriali, Distretti Sanitari, Farmacie e ecc.) che costituisce altresì un vademecum per la promozione di corretti stili di vita, per arginare fenomeni di isolamento, per limitare le truffe a carico degli anziani. La diffusione e la distribuzione dovrà essere capillare ed accompagnata, attraverso le attività offerte dal progetto Agenzie di Cittadinanza in collaborazione con il CSV, da momenti informativi.

##### Assistenza leggera alle persone anziane

Il sostegno alle fasce deboli rientra negli obiettivi di potenziamento delle forme del welfare leggero. Si intende continuare nello sviluppo di politiche di sostegno alla persona anziana e/o con disabilità nel loro abituale contesto familiare, relazionale e territoriale, potenziando i servizi di prossimità e socialità.

Il servizio deve garantire attività di segretariato sociale in supporto alla Centrale Operativa Sociale del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali e in via prioritaria attività di intervento sociale (attività di pronto intervento a bassa soglia, compagnia, accompagnamento, disbrigo pratiche quotidiane quali pagamento bollette, spesa, acquisto farmaci, richieste certificati etc.”).

In tal senso, inoltre, dovranno essere previste attività con il sostegno diretto da parte del CSV Napoli, che metterà a disposizione delle Agenzie i propri servizi.

#### Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane

Si intende un sistema di offerta di attività ed interventi al fine di promuovere percorsi di invecchiamento attivo per le persone anziane e percorsi di inclusione sociale, mediante la sperimentazione di spazi fisici e relazionali nuovi, che si configurano come un'esperienza utile alla costruzione di un sistema di valorizzazione delle persone anziane come risorsa della società e come opportunità di socializzazione e di apprendimento di abilità spendibili nella quotidianità, per favorire l'autonomia e la vita indipendente delle persone con disabilità e superare le barriere alla partecipazione.

Le tipologie di attività sono:

- l'impegno civico, la cultura e il tempo libero promuovendo la socializzazione e la condivisione di spazi, tempi e attività comuni;
- la partecipazione a percorsi di cittadinanza attiva, culturali, alla vita della comunità locale anche attraverso l'impegno civile nel volontariato che preveda la realizzazione di progetti sociali utili alla comunità e finalizzati alla diffusione di una nuova cultura dell'inclusione sociale delle persone anziane e con disabilità (a titolo esemplificativo: azioni di sorveglianza

all'ingresso degli studenti a scuola, presidio nelle aree verdi ed aree gioco presenti nelle Municipalità, accompagnamento degli studenti a scuola, etc.);

- la prevenzione e il benessere: azioni tese cioè al mantenimento del benessere della persona anziana sostenendo corretti stili di vita, l'educazione motoria e fisica.
- percorsi di autonomia delle persone anziane: azioni volte allo sviluppo di competenze, e al potenziamento dell'autostima e delle capacità, abilità e competenze di socializzazione e condivisione di spazi, tempi e attività comuni per migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità.

#### Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale

Il territorio napoletano è caratterizzato da una forte presenza di luoghi di aggregazione spontanea dei bambini e degli anziani e più in generale della comunità territoriale (aree gioco, circoli, etc) spesso all'aperto, spesso con attrezzature fatiscenti e senza nessuna copertura e/o zona protetta. Nel riconoscere il valore sociale di questi luoghi si intende prevederne la cura e la valorizzazione ad esempio attraverso l'installazione di tavoli, panchine, piuttosto che ombreggianti o coperture per la pioggia, in modo da dare agli anziani e, anche a chi porta fuori i bambini piccoli, luoghi comodi nei quali sostare.

#### Promozione e valorizzazione del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva

S'intende porre in essere iniziative, caratterizzate da collaborazioni aperte e informali, volte ad identificare e promuovere spazi territoriali in cui i problemi privati si connettono in modo significativo, spazi in cui "possono nascere e prendere forma idee quali bene pubblico, società giusta, valori condivisi" (Bauman 2002)

Attraverso questa azione si intende porre in essere attività di promozione del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva.

In tal senso si vuole non solo valorizzare le forme tradizionali ed organizzate di volontariato, ma si intende promuovere una nuova declinazione del principio di sussidiarietà che consente ai cittadini di diventare soggetti attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme con l'amministrazione.

L'obiettivo primario di questa linea d'intervento è di creare strumenti di socializzazione con le persone del vicinato per venire incontro alle necessità quotidiane, fornire aiuto concreto, condividere attività, portare avanti progetti collettivi di interesse comune e trarre quindi tutti i benefici derivanti da una maggiore interazione sociale.

Le Agenzie avranno anche la funzione di favorire lo sviluppo e di sostenere il mutualismo – formale o informale – tra cittadini in un'ottica di welfare comunitario e partecipativo.

In tal senso saranno privilegiati strumenti organizzativi quali la creazione di gruppi di quartiere (social street); la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto; l'attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti (portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero, attività di animazione e promozione territoriale, attività di formazione per i volontari, campagne di comunicazione e sensibilizzazione, etc.

Potranno essere previste strutture organizzative quali la banca del tempo e delle risorse, volte a sostenere iniziative basate sulla "solidarietà alla pari".

Gli enti gestori sono stati già selezionati a seguito di apposito avviso pubblico e sono formati da dieci reti che hanno le seguenti caratteristiche:

- ODV responsabile di rete, iscritta al registro regionale del volontariato o iscritta al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli)
- Almeno 3 ODV partner, iscritte al registro regionale del volontariato o iscritte al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli)

PIANO FINANZIARIO CON VOCI DI SPESA

TIPOLOGIA AZIONE	contributo massimo concedibile
Campagna informativa e divulgativa	5.280,00 €
Assistenza leggera e di prossimità alle persone anziane	3.000,00 €
Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane	3.000,00 €
Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale e Promozione della Cittadinanza attiva	4.000,00 €
<b>contributo concedibile per singola agenzia di cittadinanza municipale</b>	<b>15.280,00 €</b>
<b>Contributo totale per 10 agenzie di cittadinanza</b>	<b>152.800,00 €</b>

Gli oneri economici ammissibili per ogni singola linea di azione sono:

- compensi risorse umane non volontarie (max 60% del contributo richiesto)
- rimborsi spese volontari
- rimborsi spese risorse umane non volontarie
- materiale didattico e di consumo e pubblicitario
- spese di funzionamento e gestione Agenzia di cittadinanza (max 25% del contributo richiesto)
- spese per noleggio/acquisto attrezzature (max 15% del contributo richiesto)
- altro (max 5% del contributo richiesto)

Allegato 2

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI  
2019-2020  
MONITORAGGIO PROGETTO

COMUNE di \_\_\_\_\_

DATI aggiornati al \_\_\_\_\_

IMPORTO finanziamento assegnato: € \_\_\_\_\_

<b>- campagne informative/formative</b>	
tipologia/destinatari	
_____	
_____	
totale costi sostenuti	€ _____
<b>- misure di prossimità</b>	
tipologia/destinatari	
_____	
_____	
totale costi sostenuti	€ _____
<b>- interventi di supporto</b>	
tipologia/destinatari	
_____	
_____	
totale costi sostenuti	€ _____
<b>- ore di lavoro straordinario n. _____</b>	
totale costi sostenuti	€ _____
<b>- altro</b>	
_____	
_____	
totale costi sostenuti	€ _____
<b>TOTALE COMPLESSIVO € _____</b>	

Gabinetto Ministro - ARCHIVIO DI GABINETTO - Prot. Uscita N.0034759 del 22/05/2019

ANDAMENTO DEL FENOMENO DELLE TRUPPE AGLI ANZIANI

Delitti commessi

2016	2017	2018	2018/19 fino al	2019/20 fino al	Variaz. % 2016- 2017	Variaz. % 2017- 2018	Variaz. % parziali 2018/19- 2019/20
------	------	------	--------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

Delitti scoperti

2016	2017	2018	2018/19 fino al	2019/20 fino al	Variaz. % 2016- 2017	Variaz. % 2017- 2018	Variaz. % parziali 2018/19- 2019/20
------	------	------	--------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

Persone denunciate/arrestate

2016	2017	2018	2018/19 fino al	2019/20 fino al	Variaz. % 2016- 2017	Variaz. % 2017- 2018	Variaz. % parziali 2018/19- 2019/20
------	------	------	--------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

Il monitoraggio ha cadenza bimestrale (30 settembre, 30 novembre, 30 gennaio, 30 marzo, 30 maggio, 30 luglio) e i dati ivi indicati devono ricomprendere quelli delle precedenti rilevazioni.