



LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"

Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. MECCANOGRAFICO NAPM10000C - C.F. 80022780631

AMBITO 13 - Viale Due Giugno (zona "laghetto") - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede SUCCURSALE - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: napm10000c@istruzione.it; Posta certificata (PEC): napm10000c@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.donmilaninapoli.gov.it

CONVENZIONE

TRA

Il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani" con sede in Napoli, viale Due Giugno - 80146 Napoli, codice fiscale 80022780631, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica pro-tempore prof.ssa Angela Viola nata a Napoli il 22/09/1955, C.F. VLINGL55P62F839D

e

la Municipalità VI del Comune di Napoli, di seguito denominata Ente ospitante, rappresentata dal Presidente Dott. Salvatore Boggia, nato a Napoli il 20-01-1977, C.F. BGGSVT77A20F839O

Premesso che

Il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO - già ASL) è uno strumento che offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

Ai sensi del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.77 l'alternanza scuola lavoro rappresenta una metodologia didattica per:

- attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Anche nei Decreti del Presidente della Repubblica 87, 88 e 89 del 2010 il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento valorizza la formazione tra scuola e mondo del lavoro, finalizzata all'innovazione didattica e all'orientamento degli studenti.

L'enorme importanza assunta dalle attività, ai fini dell'acquisizione delle competenze spendibili nel mondo del lavoro, ha fatto sì che la Legge 13 luglio 2015 n. 107 ne disponesse la piena attuazione a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2015/2016 in tutti i percorsi di studi.

Il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani", dal corrente anno scolastico, intende avviare, così come indicato dall'art.1, comma 33 – 34 legge 107 del luglio 2015, attraverso una convenzione con la Municipalità 6 del Comune di Napoli, un percorso di alternanza scuola lavoro per gli allievi della classe terza A dell'indirizzo di Scienze Umane, negli uffici della VI Municipalità presenti sul territorio di San Giovanni a Teduccio, Barra e Ponticelli.

Finalità generali del progetto “servizi sul territorio Barra-San Giovanni-Ponticelli per una casa Comune”

- Riconsiderare il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro;
- Realizzare la funzione di raccordo tra sistema formativo e sistema economico produttivo;
- Coinvolgere tutto il sistema formativo nella realizzazione del PCTO con adeguato coordinamento;
- Realizzare forme concrete di cooperazione tra scuola, aziende ed enti pubblici territoriali per una comune progettazione delle attività;
- Aprire il mondo della scuola alle attività e alle problematiche della comunità e del mondo del lavoro.

Obiettivi didattici

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- favorire la conoscenza del mondo del lavoro e la cultura d'impresa;
- accrescere il livello motivazionale facilitando la comunicazione e il lavoro di gruppo.

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1. L'Istituto scolastico provvederà a:

- Svolgere corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per tutti gli allievi coinvolti nel progetto così come previsto dal comma 38, **art.1, legge n.107/2015**;
- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile per tutta la durata del periodo della permanenza in Azienda;
- Comunicare all'INAIL l'avvio del progetto “PCTO” presso l'Ente con i nominativi degli alunni coinvolti;
- Nominare un Tutor interno, quale punto di riferimento per lo studente, anche per gli aspetti organizzativi, per tutta la durata dell'esperienza;
- Formalizzare il periodo di “PCTO” a mezzo di un documento, contenente le modalità di svolgimento dell'esperienza (durata e sede, nominativo dei Tutor aziendali-Referente ufficio).

Art.2.L'Ente ospitante provvederà a:

- Concordare con l'Istituto scolastico il programma di “PCTO”, che dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali;

- Nominare un Tutor aziendale (Referente Ufficio) quale punto di riferimento per lo studente, al quale si rivolgerà e a cui risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa;
- Compilare e consegnare allo studente, al termine dell'esperienza nell'Ente, una scheda di attestazione e valutazione dell'esperienza lavorativa, fornita dall'Istituto.

Art.3.Lo Studente provvederà a:

- Attenersi a quanto concordato con il Tutor aziendale per quanto riguarda orari, modalità e obiettivi del progetto "PCTO" (pur non essendo tenuto al rispetto degli orari di lavoro dei dipendenti).
- Rispettare le norme, le procedure e i regolamenti in uso compresi quelli relativi alla sicurezza e all'igiene sui luoghi di lavoro.
- Sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda di cui venisse a conoscenza durante l'esperienza.
- Redigere, alla fine dell'esperienza di "PCTO", una relazione tecnica ed una di autovalutazione sull'attività svolta da riconsegnare all'Istituto scolastico.

Art.4. Classi coinvolte

III A Scienze Umane

Art.5.Programmazione delle attività

Si stabiliranno di seguito i dettagli e il numero di ore delle attività nei diversi uffici dell'Ente ospitante:

anno scolastico 2019/20

Informagiovani	16 ore
Anagrafe	16 ore
Consigli Municipali	16 ore
Centro Polifunzionale	16 ore
Scuola dell'Infanzia	16 ore

Totale ore	80 ore

4 ore di Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il Liceo Statale Don Lorenzo Milani.

anno scolastico 2020/21

Informagiovani	16 ore
Anagrafe	16 ore
Consigli Municipali	16 ore
Centro Polifunzionale	16 ore
Scuola dell'Infanzia	16 ore

Totale ore	80 ore

4 ore di Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il Liceo Statale Don Lorenzo Milani.

Anno scolastico 2021/22

URP/Servizi Sociali 32 ore

Art.6.Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità triennale, con inizio a partire dalla data di sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Municipalità VI del Comune di Napoli
Il Presidente
Dott. Salvatore Boggia

Per il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani"
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Viola





1. TITOLO DEL PROGETTO

Servizi sul territorio Barra – San Giovanni-Ponticelli per una casa Comune

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Statale Don Milani

Codice Mecc.: NAPM10000C

Indirizzo: VIALE DUE GIUGNO, 80146 - NAPOLI

Tel.: 081-7529680 fax: 081-7524228

e- mail: napm10000c@istruzione.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Angela Viola

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

VI Municipalità di Napoli

Via Atripaldi 64 - 80146 Napoli

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il Liceo Statale Don Lorenzo Milani ha sede ai confini del territorio partenopeo, luogo in cui si incontrano il disagio socio-culturale e il fermento giovanile verso il riscatto e il cambiamento, la voglia e la volontà di emergere rivalutando il territorio e dunque contrastando la necessità di abbandonare questi luoghi dall'altissimo tasso di disoccupazione, per emergere professionalmente e realizzare sogni e visioni.

La scuola rappresenta sempre uno dei nodi culturali di riferimento di un territorio e il Liceo Don Milani si pone come obiettivo l'essere anche una finestra sul mondo esterno, un facilitatore di cambiamento e riscatto.

In questa prospettiva è stato quindi progettato un Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento che favorisca l'apertura verso il territorio partenopeo e favorisca l'incontro con realtà professionali diverse. Il progetto, rivolto alla classe terza A dell'indirizzo di scienze umane, si propone di:

- Mettere i giovani nella condizione di vivere una rete di relazioni all'interno delle quali devono muoversi in autonomia, utilizzando le risorse personali per risolvere problemi reali, al di fuori della rete di protezione della scuola o del gruppo classe;
- Mettere gli studenti alla prova, per verificare e nello stesso tempo acquisire nuovi elementi di conoscenza su loro stessi e sul loro livello di autonomia, responsabilità e maturità;
- Partecipare direttamente alle attività di stage, eseguendo compiti precisi, rispettando tempi, assumendo responsabilità;
- Rinforzare la motivazione ad imparare, a superare ansie ed insicurezze, ad accrescere l'autostima;
- Implementare le conoscenze funzionali apprese in ambito scolastico;
- Fare acquisire maggiori competenze di analisi e sintesi, trasferibili agli ambiti lavorativi;
- Migliorare le capacità gestionali ed organizzative degli studenti;
- Far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro alle figure professionali attuali e future;
- Sviluppare le capacità comunicative, di ascolto e soprattutto relazionali per saper operare in gruppo rispettando le regole e partecipando con disponibilità e senso di collaborazione;
- Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzare le vocazioni professionali, gli interessi e gli stili di apprendimento;
- Esprimere in un ambito operativo un sapere teorico ;
- Unire la cultura del sapere con quella del saper fare



Le attività si svolgeranno presso gli uffici della Municipalità 6

Le Municipalità hanno forme di **decentramento di funzioni** e di autonomia organizzativa e funzionali. **Le Municipalità potranno decidere direttamente su materie importanti per la vita dei cittadini come, ad esempio:**

1. La **manutenzione urbana di rilevanza locale**; strade, fogne, edifici pubblici, aree verdi e mercatini
2. Le **attività sociali** di assistenza sul territorio della Municipalità, lasciando al Comune il compito di assicurare uniformità agli interventi sul territorio comunale
3. Tutte le **attività che interessano la scuola, la cultura e lo sport di interesse locale**
4. La gestione di **servizi amministrativi a rilevanza locale**, commercio, artigianato, servizi demografici, traffico e igiene urbana.

In particolare la VI Municipalità che opera sul territorio in cui è ubicato il liceo Don Lorenzo Milani, offrirà agli studenti della classe terza A dell'indirizzo Scienze Umane la possibilità di entrare a contatto con le attività sociali svolte nei suoi uffici: informagiovani, anagrafe, amministrazione, bilancio e contabilità, consigli municipali, Centro Polifunzionale, Scuola dell'infanzia, URP e servizi sociali.

La Rete **Informagiovani** è un sistema di informazione, promozione e orientamento per i giovani e con i giovani. Un primo strumento di supporto per le scelte nello studio, lavoro, tempo libero, impegno e volontariato.

La Rete Informagiovani ha come obiettivo quello di estendere i servizi di informazione giovanile su tutto il territorio del Comune di Napoli, attraverso le competenze e l'operatività del personale istituzionale e del terzo settore. E' possibile fruire della Rete Informagiovani attraverso contatti front office e telematici con accesso a Internet e consultazione delle banche dati informative. L'Informagiovani e i Punti della Rete si pongono come luoghi di aggregazione e di sviluppo del protagonismo giovanile, "spazi aperti" dove incontrarsi, confrontarsi, sviluppare idee, progetti e iniziative.

L'Ufficio Anagrafe si occupa di

1. Iscrizioni in anagrafe per trasferimento di residenza rapporti con i Servizi delle Municipalità ed altri comuni;
2. Cancellazione dall'anagrafe per trasferimenti di residenza in altro comune;
3. Iscrizione degli italiani residenti all'estero nell'anagrafe speciale (AIRE);
4. Iscrizioni in anagrafe di extracomunitari e comunitari ;
5. Registrazione posizioni anagrafiche desunte dalle dichiarazioni degli interessati;
6. Accertamenti d'ufficio nelle schede di famiglia e convivenze anagrafiche nella memoria magnetica;
7. Aggiornamento schede di famiglia a seguito di variazioni di stato civile.

Il servizio di **Bilancio e Contabilità** svolge un'attività di rilevazione, gestione e rendicontazione contabile finanziaria, economica e patrimoniale, nonché la funzione di acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici.

Esprime il parere di regolarità contabile sugli atti amministrativi.

Cura gli adempimenti fiscali del Comune. Le attività esterne riguardano essenzialmente i rapporti con i creditori e debitori del Comune in relazione all'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso relativi ad atti predisposti dai singoli uffici.

Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. E' competente sugli atti fondamentali nella vita del Comune (statuti dell'ente e delle aziende speciali, i programmi, i piani finanziari, l'istituzione e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione, istituzione e ordinamento dei tributi, tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, acquisti e vendita di immobili ecc.).

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo che in alcuni casi, previsti dal regolamento. Inoltre, è possibile seguire le sedute in diretta streaming audio e/o video e interagire attraverso una chat. Il link compare, il giorno della riunione, sulla homepage del Comune.



Il **Centro Polifunzionale** ha come destinatari le persone anziane della città di Napoli. Il centro è un luogo di aggregazione dove gli anziani possono partecipare ad attività di socializzazione e ricreazione.

La **Scuola dell'Infanzia** del Comune di Napoli concorre a promuovere la prima alfabetizzazione culturale, lo sviluppo delle capacità di simbolizzazione e la maturazione delle componenti affettive, sociali e relazionali del bambino. La scuola dell'infanzia promuove l'integrazione dei soggetti provenienti da altre etnie e riconosce la varietà delle culture come valori.

I **Servizi sociali** offrono informazioni per anziani, donne, giovani, adolescenti, minori, disabili, famiglie disagiate, tossicodipendenti e servizi dedicati al mondo del volontariato, assistenza, migranti, rom, sostegno alla famiglia, servizio civile.

RISULTATI E IMPATTO SOCIALE

Lo stage formativo apre una finestra verso il mondo delle professioni nel settore dei servizi sociali e presenta, facendo toccare con mano, le problematiche che ogni professionista deve saper affrontare nella quotidianità. Tali attività richiedono competenze adeguate, non solo tecniche, ma anche trasversali come il lavoro in team, l'assunzione di responsabilità, lo spirito d'iniziativa, la perseveranza, la creatività, l'intraprendenza, la fiducia in sé stessi, abilità richieste e apprezzate nel mondo del lavoro.

5. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso si svolgerà nel corso di un triennio a partire dall'anno scolastico 2019/20 presso gli uffici e i luoghi della municipalità 6, secondo il seguente quadro orario:

Attività	ore	Anno scolastico
Informagiovani	16	2019/20
Anagrafe	16	2019/20
Consigli Municipali	16	2019/20
Centro Polifunzionale	16	2019/20
Scuola dell'Infanzia	16	2019/20
Informagiovani	16	2020/21
Anagrafe	16	2020/21
Consigli Comunali	16	2020/21
Centro Polifunzionale	16	2020/21
Scuola dell'Infanzia	16	2020/21
URP/Servizi Sociali	32	2021/22
Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il Liceo Don Lorenzo Milani	8	2019/20 2020/21



LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"

Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. S.I.M.P.I. NAPM10000C - C.F. 80022780631

Distretto 49 - Viale Due Giugno (zona "laghetto") - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede coordinata - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: napm10000c@istruzione.it; Posta certificata (PEC): napm10000c@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.donmilaninapoli.gov.it

Prot.

Napoli,

CONVENZIONE

TRA

Il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani" con sede in Napoli, viale Due Giugno - 80146 Napoli, codice fiscale 80022780631, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica pro-tempore prof.ssa Angela Viola nata a Napoli il 22/09/1955, C.F. VLINGL55P62F839D

e

la Municipalità VI del Comune di Napoli, di seguito denominata Ente ospitante, rappresentata dal Presidente Dott. Salvatore Boggia, nato a Napoli il 20-01-1977, C.F. BGGSVT77A20F8390

Premesso che

i PCTO offrono a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

Ai sensi del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.77 i PCTO rappresentano una metodologia didattica per:

- attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Anche nei Decreti del Presidente della Repubblica 87, 88 e 89 del 2010 i PCTO valorizzano la formazione tra scuola e mondo del lavoro, finalizzata all'innovazione didattica e all'orientamento degli studenti.

9

L'enorme importanza assunta dalle attività dei PCTO, ai fini dell'acquisizione delle competenze spendibili nel mondo del lavoro, ha fatto sì che la Legge 13 luglio 2015 n. 107 ne disponesse la piena attuazione a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2015/2016 in tutti i percorsi di studi.

Il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani", dal corrente anno scolastico, intende avviare, così come indicato dall'art.1, **comma 33 – 34 legge 107 del luglio 2015**, attraverso una convenzione con la Municipalità 6 del Comune di Napoli, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per gli allievi delle classi quarte dell'indirizzo delle scienze umane, negli uffici della Municipalità presenti sul territorio di San Giovanni a Teduccio, Barra e Ponticelli.

Finalità generali del progetto "servizi sul territorio Barra-San Giovanni-Ponticelli per una casa Comune"

- Riconsiderare il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro;
- Realizzare la funzione di raccordo tra sistema formativo e sistema economico produttivo;
- Coinvolgere tutto il sistema formativo nella realizzazione di PCTO con adeguato coordinamento;
- Realizzare forme concrete di cooperazione tra scuola, aziende ed enti pubblici territoriali per una comune progettazione delle attività;
- Aprire il mondo della scuola alle attività e alle problematiche della comunità e del mondo del lavoro;

Obiettivi didattici

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- favorire la conoscenza del mondo del lavoro e la cultura d'impresa;
- accrescere il livello motivazionale facilitando la comunicazione e il lavoro di gruppo.

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1. L'Istituto scolastico provvederà a:

- Svolgere corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per tutti gli allievi coinvolti nel progetto così come previsto dal comma 38, art.1, legge n.107/2015;
- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile per tutta la durata del periodo della permanenza in Azienda;

- Comunicare all'INAIL l'avvio del progetto PCTO presso l'Ente con i nominativi degli alunni coinvolti;
- Nominare un Tutor interno, quale punto di riferimento per lo studente, anche per gli aspetti organizzativi, per tutta la durata dell'esperienza;
- Formalizzare il periodo di PCTO a mezzo di un documento, contenente le modalità di svolgimento dell'esperienza (durata e sede, nominativo dei Tutor aziendali (Referente ufficio);

Art.2.L'Ente ospitante provvederà a:

- Concordare con l'Istituto scolastico il programma di PCTO, che dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali;
- Nominare un Tutor aziendale (Referente Ufficio) quale punto di riferimento per lo studente, al quale si rivolgerà e a cui risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa;
- Compilare e consegnare allo studente, al termine dell'esperienza nell'Ente, una scheda di attestazione e valutazione dell'esperienza lavorativa, fornita dall'Istituto;

Art.3.Lo Studente provvederà a:

- Attenersi a quanto concordato con il Tutor aziendale per quanto riguarda orari, modalità e obiettivi dei PCTO (pur non essendo tenuto al rispetto degli orari di lavoro dei dipendenti).
- Rispettare le norme, le procedure e i regolamenti in uso compresi quelli relativi alla sicurezza e all'igiene sui luoghi di lavoro.
- Sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda di cui venisse a conoscenza durante l'esperienza.
- Redigere, alla fine dell'esperienza dei PCTO, una relazione tecnica ed una di autovalutazione sull'attività svolta da riconsegnare all'Istituto scolastico.

Art.4. Classe coinvolta : IV A SCIENZE UMANE

Art.5.Programmazione delle attività

Si stabiliranno di seguito i dettagli e il numero di ore delle attività nei diversi uffici dell'Ente ospitante:

anno scolastico 2019/20

Informagiovani	15 ore
Anagrafe	15 ore
Consigli Municipali	16 ore
Scuola dell'infanzia	20 ore
Centro Polifunzionale	10 ore

Totale ore 76

ll

Anno scolastico 2020/2021

Informagiovani ore 4

Anagrafe ore 4

Consigli Municipali ore 4

Centro Polifunzionale ore 6

Scuola dell'Infanzia ore 10

URP/Servizi sociali ore 4

Totale ore 32

Art.6.Durata della convenzione

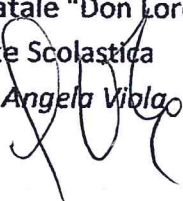
La presente convenzione ha validità biennale, con inizio a partire dalla data di sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Liceo Statale "Don Lorenzo Milani"

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Viola



Per la Municipalità 6 del Comune di Napoli

Il Presidente

Dott. Salvatore Boggia

**1. TITOLO DEL PROGETTO**
Servizi sul territorio Barra – San Giovanni-Ponticelli per una casa Comune
2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Statale Don Milani

Codice Mecc.: NAPM10000C

Indirizzo: VIALE DUE GIUGNO, 80146 - NAPOLI

Tel.: 081-7529680 fax: 081-7524228

e- mail: napm10000c@istruzione.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Angela Viola

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

VI Municipalità di Napoli	Via Atripaldi 64 - 80146 Napoli
---------------------------	---------------------------------

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il Liceo Statale Don Lorenzo Milani ha sede ai confini del territorio partenopeo, luogo in cui si incontrano il disagio socio-culturale e il fermento giovanile verso il riscatto e il cambiamento, la voglia e la volontà di emergere rivalutando il territorio e dunque contrastando la necessità di abbandonare questi luoghi dall'altissimo tasso di disoccupazione, per emergere professionalmente e realizzare sogni e visioni.

La scuola rappresenta sempre uno dei nodi culturali di riferimento di un territorio e il Liceo Don Milani si pone come obiettivo l'essere anche una finestra sul mondo esterno, un facilitatore di cambiamento e riscatto.

In questa prospettiva è stato quindi progettato un Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento che favorisca l'apertura verso il territorio partenopeo e favorisca l'incontro con realtà professionali diverse. Il progetto, rivolto alle classi q dell'indirizzo economico sociale, si propone di:

- Mettere i giovani nella condizione di vivere una rete di relazioni all'interno delle quali devono muoversi in autonomia, utilizzando le risorse personali per risolvere problemi reali, al di fuori della rete di protezione della scuola o del gruppo classe;
- Mettere gli studenti alla prova, per verificare e nello stesso tempo acquisire nuovi elementi di conoscenza su loro stessi e sul loro livello di autonomia, responsabilità e maturità;
- Partecipare direttamente alle attività di stage, eseguendo compiti precisi, rispettando tempi, assumendo responsabilità;
- Rinforzare la motivazione ad imparare, a superare ansie ed insicurezze, ad accrescere l'autostima;
- Implementare le conoscenze funzionali apprese in ambito scolastico;
- Fare acquisire maggiori competenze di analisi e sintesi, trasferibili agli ambiti lavorativi;
- Migliorare le capacità gestionali ed organizzative degli studenti;
- Far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro alle figure professionali attuali e future;
- Sviluppare le capacità comunicative, di ascolto e soprattutto relazionali per saper operare in gruppo rispettando le regole e partecipando con disponibilità e senso di collaborazione;
- Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzare le vocazioni professionali, gli interessi e gli stili di apprendimento;
- Esprimere in un ambito operativo un sapere teorico ;
- Unire la cultura del sapere con quella del saper fare



- Unire la cultura del sapere con quella del saper fare

Le attività si svolgeranno presso gli uffici della Municipalità 6

Le Municipalità hanno forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionali. *Le Municipalità potranno decidere direttamente su materie importanti per la vita dei cittadini come, ad esempio:*

1. La **manutenzione urbana di rilevanza locale**; strade, fogne, edifici pubblici, aree verdi e mercatini
2. Le **attività sociali** di assistenza sul territorio della Municipalità, lasciando al Comune il compito di assicurare uniformità agli interventi sul territorio comunale
3. Tutte le **attività che interessano la scuola, la cultura e lo sport di interesse locale**
4. La gestione di **servizi amministrativi a rilevanza locale**, commercio, artigianato, servizi demografici, traffico e igiene urbana.

In particolare la VI Municipalità che opera sul territorio in cui è ubicato il liceo Don Lorenzo Milani, offrirà agli studenti della classe quarta A dell'indirizzo Scienze Umane la possibilità di entrare a contatto con le attività sociali svolte nei suoi uffici: informagiovani, anagrafe, Consigli municipali, Centro Polifunzionale, Scuola dell'infanzia, URP e servizi sociali.

La Rete Informagiovani è un sistema di informazione, promozione e orientamento per i giovani e con i giovani. Un primo strumento di supporto per le scelte nello studio, lavoro, tempo libero, impegno e volontariato.

La Rete Informagiovani ha come obiettivo quello di estendere i servizi di informazione giovanile su tutto il territorio del Comune di Napoli, attraverso le competenze e l'operatività del personale istituzionale e del terzo settore. E' possibile fruire della Rete Informagiovani attraverso contatti front office e telematici con accesso a Internet e consultazione delle banche dati informative. L'Informagiovani e i Punti della Rete si pongono come luoghi di aggregazione e di sviluppo del protagonismo giovanile, "spazi aperti" dove incontrarsi, confrontarsi, sviluppare idee, progetti e iniziative.

L'Ufficio Anagrafe si occupa di

1. Iscrizioni in anagrafe per trasferimento di residenza rapporti con i Servizi delle Municipalità ed altri comuni;
2. Cancellazione dall'anagrafe per trasferimenti di residenza in altro comune;
3. Iscrizione degli italiani residenti all'estero nell'anagrafe speciale (AIRE);
4. Iscrizioni in anagrafe di extracomunitari e comunitari ;
5. Registrazione posizioni anagrafiche desunte dalle dichiarazioni degli interessati;
6. Accertamenti d'ufficio nelle schede di famiglia e convivenze anagrafiche nella memoria magnetica;
7. Aggiornamento schede di famiglia a seguito di variazioni di stato civile.

Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. E' competente sugli atti fondamentali nella vita del Comune (statuti dell'ente e delle aziende speciali, i programmi, i piani finanziari, l'istituzione e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione, istituzione e ordinamento dei tributi, tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, acquisti e vendita di immobili ecc.).

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo che in alcuni casi, previsti dal regolamento. Inoltre, è possibile seguire le sedute in diretta streaming audio e/o video e interagire attraverso una chat. Il link compare, il giorno della riunione, sulla homepage del Comune.

Il Centro Polifunzionale ha come destinatari le persone anziane della città di Napoli. Il centro è un luogo di aggregazione dove gli anziani possono partecipare ad attività di socializzazione e ricreazione.

La Scuola dell'Infanzia del Comune di Napoli concorre a promuovere la prima alfabetizzazione culturale, lo sviluppo delle capacità di simbolizzazione e la maturazione delle componenti affettive, sociali e relazionali del bambino. La

16



scuola dell'infanzia promuove l'integrazione dei soggetti provenienti da altre etnie e riconosce la varietà delle culture come valori.

I Servizi sociali offrono informazioni per anziani, donne, giovani, adolescenti, minori, disabili, famiglie disagiate, tossicodipendenti e servizi dedicati al mondo del volontariato, assistenza, migranti, rom, sostegno alla famiglia, servizio civile.

RISULTATI E IMPATTO SOCIALE

Lo stage formativo apre una finestra verso il mondo delle professioni nel settore dei servizi sociali e presenta, facendo toccare con mano, le problematiche che ogni professionista deve saper affrontare nella quotidianità. Tali attività richiedono competenze adeguate, non solo tecniche, ma anche trasversali come il lavoro in team, l'assunzione di responsabilità, lo spirito d'iniziativa, la perseveranza, la creatività, l'intraprendenza, la fiducia in sé stessi, abilità richieste e apprezzate nel mondo del lavoro.

5. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso di svolgerà nel corso di un biennio a partire dall'anno scolastico 2019/2020 presso gli uffici della municipalità 6, secondo il seguente quadro orario:

Attività	ore	Anno scolastico
Informagiovani	15	2019/20
Anagrafe	15	2019/20
Consigli Municipali	16	2019/20
Centro Polifunzionale	10	2019/20
Scuola dell'Infanzia	20	2019/20
Informagiovani	4	2020/21
Anagrafe	4	2020/21
Consigli Municipali	4	2020/21
Centro Polifunzionale	6	2020/21
Scuola dell'Infanzia	10	2020/21
URP/Servizi Sociali	4	2021/22
Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il Liceo Don Lorenzo Milani	8	2019/20 2020/21

Napoli,