



Esecuzione Immediata
Delibera n.16 del 29 marzo 2019
DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 29 del mese di marzo, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO		P			
	de MAGISTRIS LUIGI	P			
1)	ANDREOZZI ROSARIO	P	21)	LANZOTTI STANISLAO	Assente
2)	ARIENZO FEDERICO	Assente	22)	LEBRO DAVID	Assente
3)	BISMUTO LAURA	P	23)	MADONNA SALVATORE	Assente
4)	BRAMBILLA MATTEO	Assente	24)	MATANO MARTA	Assente
5)	BUONO STEFANO	P	25)	MIRRA MANUELA	P
6)	CANIGLIA MARIA	P	26)	MORETTO VINCENZO	Assente
7)	CAPASSO ELPIDIO	P	27)	MUNDO GABRIELE	P
8)	CARFAGNA MARIA ROSARIA	Assente	28)	NONNO MARCO	Assente
9)	CECERE CLAUDIO	P	29)	PACE SALVATORE	P
10)	COCCIA ELENA	P	30)	PALMIERI DOMENICO	Assente
11)	COPPETO MARIO	P	31)	QUAGLIETTA ALESSIA	Assente
12)	DE MAJO ELEONORA	P	32)	SANTORO ANDREA	Assente
13)	ESPOSITO ANIELLO	Assente	33)	SGAMBATI CARMINE	Assente
14)	FELACO LUIGI	P	34)	SIMEONE GAETANO	P
15)	FREZZA FULVIO	P	35)	SOLOMBRINO VINCENZO	P
16)	FUCITO ALESSANDRO	P	36)	TRONCONE GAETANO	Assente
17)	GALIERO ROSARIA	P	37)	ULLETO ANNA	Assente
18)	GAUDINI MARCO	Assente	38)	VENANZONI DIEGO	Assente
19)	GUANGI SALVATORE	P	39)	VERNETTI FRANCESCO	P
20)	LANGELLA CIRO	P	40)	ZIMBALDI LUIGI	P

Presiede il Vicepresidente Fulvio Frezza.

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.^{ssa} Patrizia Magnoni

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la delibera di G.C. n.121 del 22.03.2019 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019.*

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato alle Commissioni: Bilancio e Finanza che verbale n. 502 del 27.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al Personale e Affari Istituzionali che con verbale n.547 del 27.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; Sport che con verbale n.527 del 25.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; Welfare che con verbale n. 409 del 27.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; Scuola e Istruzione che con verbale n. 225 del 27.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; Cultura e Turismo che con verbale n. 510 del 27.03.2019 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale e alla Commissione Trasparenza; al Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole e a tutte le Municipalità di cui il Consiglio della Municipalità 9^a riunitasi in data 29.03.2019 ha espresso parere contrario, alla unanimità presenti mentre il Consiglio della Municipalità 6^a riunitasi in data 28.03.2019 ha espresso parere favorevole.

Il Presidente cede la parola al Vicesindaco per la relazione introduttiva.

Il Vicesindaco chiarisce che la determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e delle percentuali di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019 prevede, rispetto allo scorso anno, una percentuale di copertura dei servizi che è passata dal 42 al 44%, una percentuale media e che per alcuni servizi la percentuale resta inferiore a quella prevista per legge che è del 36%.


Il Presidente dichiara aperta la discussione generale e cede la parola alla consigliera Matano che ne ha fatto richiesta.

La consigliera Matano fa rilevare un errore formale nella delibera, riferito ad allegato A, dove è riportata due volte la sala Viviani, errore che altera anche il totale delle entrate indicate. Entra nel merito di tutti i servizi a domanda individuale erogati dal Comune, ricordando che il Comune, Ente in predissesto, deve coprire i costi della gestione dei servizi per almeno il 36%. Sottolinea che in presenza del piano di riequilibrio vi è l'esigenza dell'aumento in percentuale della copertura dei costi che si ottiene o aumentando le tariffe, o rimodulando le fasce di esenzione e riduzione o vendendo più servizi. Chiede chiarimenti, poi, per le voci relative ai mercati, al museo civico di Castel Nuovo e alle sale del patrimonio artistico, dove le tariffe sono rimaste invariate perché il servizio non ha relazionato, per il Pan si parla di iniziative non precisate per aumentare le entrate. Per quanto attiene ai servizi cimiteriali non si parla se non di trasporti funebri e manca ogni riferimento alla casa del cinema. Ricorda la delibera di Iniziativa consiliare presentata sulla casa del cinema, alla luce del fatto che viene indicato un periodo di sperimentazione, domanda se sarà inserita tra i servizi a domanda individuale. Per le motivazioni esposte, dichiara che il suo gruppo esprimerà un voto contrario.

Il consigliere Santoro sottolinea che per i servizi cimiteriali è previsto solo il trasporto funebre e non altre voci prima presenti e, tra queste, quella relativa alla cremazione nonostante sia entrato in funzione il crematorio comunale.

Rientrano in aula i consiglieri Venanzoni e Arienzo.(presenti 28)

Il Presidente constatato che non vi sono altre richieste di intervento, cede la parola al Vicesindaco per la



replica agli interventi resi.

Il Vicesindaco replica agli interventi resi chiarendo che in seguito alla revisione del regolamento di polizia mortuaria alcuni servizi a domanda individuale sono stati rivisitati ed alcune delle voci prima comprese sono presenti nella delibera di G.C. n.122 relativa alle tariffe cimiteriali per concessioni di suolo e manufatti. che si affronterà subito dopo. Rassicura, che con il Consigliere delegato ai cimiteri vi è la volontà di studiare la materia per poter offrire per il futuro un servizio di qualità. Ringrazia la consigliera Matano per aver rilevato l'errore formale riportato nella delibera, riferito ad allegato A, dove è riportata due volte la sala Viviani, rinviando il superamento della questione con un emendamento tecnico.

La consigliera Matano concorda con la formalizzazione di un emendamento tecnico per sanare l'errore formale riportato.

Il Presidente nel frattempo che viene formalizzata la proposta emendativa di tipo tecnico per sanare l'errore formale riportato, passa all'esame della proposta emendativa a firma dei consiglieri Frezza e Santoro, constatato che non vi sono richieste di intervento, lo pone in votazione il cui testo di seguito si riporta:

Emendamento n. 1

Relativamente alle tariffe per CASTELNUOVO (allegato C) inserire il seguente punto:

In quanto sede istituzionale del Consiglio comunale, l'utilizzo delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti e del Cortile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Assistito dagli scrutatori Vernetti, Caniglia e Santoro accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato alla unanimità.(allegato 1)

Rientra in aula il Presidente Fucito e riassume la Presidenza.(presenti 29)

Il consigliere Lebro chiede la verifica del numero legale.

Il Presidente dispone in tal senso e assistito dagli scrutatori Vernetti, Caniglia e Santoro accerta e dichiara che alla chiama sono risultati presenti n. 28 Consiglieri (**risulta allontanatosi il consigliere Simeone**) su n.41 assegnati e, pertanto la seduta prosegue validamente.

Il Presidente porta a conoscenza dell'Aula che è stata formalizzata la proposta emendativa di tipo tecnico che rettifica l'errore formale riportato nella delibera, che il testo di seguito si riporta:

Emendamento n. 2

All'allegato A), dopo il punto 8, è eliminata l'intera riga riguardante la Sala Viviani, in quanto già riportata al punto 4. Conseguentemente sono rideterminati nel modo seguente gli importi totali:

<i>Totale Costi</i>	<i>Totale Entrate</i>	<i>Percentuale di Copertura</i>
<i>€ 33.423.984,06</i>	<i>€ 14.780.460,21</i>	<i>44,22%</i>

Così come riportati in ogni altra parte della proposta.

Assistito dagli scrutatori Vernetti, Caniglia e Santoro accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza con il voto contrario dei consiglieri Lebro e Venanzoni. (**allegato 2**)

Rientra in aula il consigliere Simeone.(presenti 29)

Il consigliere Felaco interviene per dichiarazione di voto, preannuncia l'astensione criticando il metodo, che non è stata coinvolta la Commissione Scuola e Istruzione nella variazione al rialzo della tariffa per gli asili nido, mentre opportunamente non ha ritoccato quelle per la refezione.

Si allontana il Presidente Fucito e assume la Presidenza il Vicepresidente Frezza.(presenti 28)

Il consigliere Brambilla conferma il voto contrario, criticando soprattutto la mancata previsione, per la Casa del Cinema, della tariffa a domanda individuale, argomento su cui sarà riproposta una delibera

di iniziativa consiliare.

La consigliera Galiero evidenzia perplessità politiche sulla tariffa per gli asili nido, conferma il voto favorevole del proprio gruppo, a condizione che si approfondisca la questione.

Il Vicesindaco ringrazia la consigliera Galiero per la questione posta rassicurando che è tema dell'Amministrazione difendere la scuola pubblica. Invita il Presidente Felaco a rivedere la posizione espressa anche se ha dovuto ritirare un emendamento il cui parere è risultato non favorevole, rassicurandolo che a partire da domani si riprenderà la discussione in Commissione cercando in fare un buon lavoro.

Il consigliere Arienzo chiede che venga chiarito da quando avrebbe effetti una eventuale revisione.

Il consigliere Felaco afferma, che pur stando in un vincolo di maggioranza e rispettandone le scelte ha sentito il dovere di affrontare la questione della tariffazione degli asili nido. Precisa, inoltre, che nel precedente intervento, non aveva riportato la novità introdotta quest'anno sulla possibilità da parte dell'INPS di rimborsare l'intero importo d'iscrizione.

Il consigliere Lebro invita a non scaricare sulla Commissione consiliare responsabilità che sono proprie dell'esecutivo.

Rientra in aula il Presidente Fucito e riassume la Presidenza.(presenti 29)

Il consigliere Pace rivendica coerenza nella difesa della scuola pubblica e nella tutela delle fasce deboli e l'impegno a modificare la decisione quando possibile.

Il consigliere Coppeto conferma il voto favorevole per responsabilità politica ma osserva che è bene che emerga la critica, che nel merito, il suo gruppo condivide quanto rappresentato dal presidente della commissione Scuola.

Il consigliere Lebro, insieme ai consiglieri Venanzoni e Brambilla, chiede che la delibera venga posta in votazione per appello nominale.

Il Presidente constatato, che non vi sono altre richieste di intervento per dichiarazione di voto, pone in votazione per appello nominale, come precedentemente richiesto, la proposta di G.C. n.121 del 22.03.2019, assistito dagli scrutatori Verneti, Caniglia e Santoro accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.23 Consiglieri (**risultano allontanatisi i consiglieri Arienzo, Brambilla, Lebro, Matano, Santoro e Venanzoni**) i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, con n. 23 voti favorevoli, alla unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.121 del 22.03.2019 avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019 con n. 2 emendamenti precedentemente approvati che di seguito si riportano:

Emendamento n. 1

Relativamente alle tariffe per CASTELNUOVO (allegato C) inserire il seguente punto:

In quanto sede istituzionale del Consiglio comunale, l'utilizzo delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti e del Cortile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.



Emendamento n. 2

All'allegato A), dopo il punto 8, è eliminata l'intera riga riguardante la Sala Viviani, in quanto già riportata al punto 4. Conseguentemente sono rideterminati nel modo seguente gli importi totali:

Totale Costi	Totale Entrate	Percentuale di Copertura
€ 33.423.984,06	€ 14.780.460,21	44,22%

Così come riportati in ogni altra parte della proposta.

Il Presidente propone al Consiglio, di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la deliberazione adottata. In base all'esito della votazione ed assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato alla unanimità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento i seguenti documenti:

- n. 2 emendamenti;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.121 del 22.03.2019 di proposta al Consiglio, composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché di allegati composti di n. 56 pagine, progressivamente numerate e siglate, firmate digitalmente dal dirigente competente.

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

Il Dirigente
dott.ssa Enrichetta Barbati

Il Responsabile di Area
dott. Giuseppe Scala

Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Vicepresidente del Consiglio comunale
Fulvio Frezza

Il Presidente del Consiglio comunale
Alessandro Fucito

Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Magnoni

Deliberazione di C. C. n. 16 del 29/3/2019 composta da n. 6..... progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 41....., separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 5/4/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile Paolo Anzolo

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 300893 del 1/4/2019 a:

Via Sindoce Pannini Dott. Grimaldi Dott. Anzino Dott. Paolo
A Tutti i Servizi di cui all'Allegato A

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addi

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnato ai Servizi competenti attraverso l'applicativo *e-grammata* per le procedure attuative:

Addi

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. del

divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n.progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1). (2):

Il Funzionario responsabile

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari*

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 16 DEL 29/3/2019

Allegato 1



CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI
Gruppo Misto

Proposta di emendamento alla Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 22/03/2019 avente ad oggetto "PROPOSTA AL CONSIGLIO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e delle percentuali di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019."

Sedute di Consiglio comunale del 29 e 30 marzo 2019

Relativamente alle tariffe per CASTELNUOVO (Allegato C) inserire il seguente punto.

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale, l'utilizzo delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre Sale presenti e del Corile del Castello per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario

il Consigliere Comunale
Vice Presidente Fulvio Frezza

il Consigliere Comunale
dott. Andrea Santoro

PARERE TECNICO FAVORABILE



CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI

[Allegato 2]

EMENDAMENTO ALLA DELIBERAZIONE 121 DEL 22/01/2015
DI PROPOSTA AL CONSIGLIO

AU' ALLEGATO A, DOPO IL PUNTO P, E'
ELIMINATA L'INTERA RIGA RIGUARDANTE LA
SACA VIVIANI, IN QUANTO GIA' RIPORTATA
AL PUNTO G. CONSEGUENTEMENTE SONO
RIDETERMINATI NEL MODO SEGUENTE GLI
IMPORTI TOTALI:

u	TOTALE COSTI	TOTALE ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA
	€ 33.423.984,06	€ 14.880.460,21	44,22 %

COSI' COME RIPORTATI IN OGNI ALTRA PARTE
DELLA PROPOSTA.

Roberto Fabiano
Ju

26 MAR. 2019
Prof. N.



Collegio Revisori dei conti

PG/2019/282572
del 26/03/2019

- Al* Sig. Sindaco
- Al* Sig. Presidente del Consiglio Comunale
- Ai* Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
- Al* Sig. Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle AA.EE.
- Al* Sig. Segretario Generale
- Al* Sig. Ragioniere Generale
- Al* Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi C.

LORO SEDI

OGGETTO: *Proposta al Consiglio Deliberazione di G.C. n. 121 del 22/03/2019: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019".*

Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla proposta di deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dr. Giuseppe SCALA
[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 26 MARZO 2019

OGGETTO: Proposta al Consiglio Deliberazione di G.C. n. 121 del 22/03/2019: "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019".

L'anno duemiladiciannove, il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 14:00, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo San Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Nicola GIULLIANO	Presidente
dr. Giuseppe CRISCUOLO	Componente
dr. Giuseppe RIELLO	Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti;

- letto il parere di regolarità tecnica, a firma dei dirigenti proponenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in termini di "favorevole";
- letto il parere di regolarità contabile del Ragioniere generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in termini di "favorevole" con raccomandazioni;
- lette le osservazioni del Segretario Generale;

CONSIDERATO

- che con il provvedimento in esame, la Giunta comunale propone al Consiglio la determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019;
- che per quanto riguarda la determinazione del costo di gestione per i servizi pubblici a domanda individuale si prevede una spesa stimata per l'anno 2019 pari ad € 33.431.684,06 e una entrata stimata per l'anno 2019 pari ad € 14.789.460,21;
- che dal rapporto tra i due valori, di cui sopra, si determina la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale pari a 44,24%, con un decremento del 0,68%, rispetto alla percentuale del 44,92% prevista per l'anno 2018;



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei conti

- che per gli enti che hanno aderito alla procedura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere pari ad almeno il 36%;

- che l' art. 172, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 267/2000 prevede quali allegati obbligatori al Bilancio di Previsione, tra l'altro, " le deliberazioni di determinazione delle tariffe, delle aliquote e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale".

TUTTO CIO' PREMESSO

il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, parere "favorevole" alla Deliberazione di G.C., di proposta al Consiglio, n. 121 del 22/03/2019.

Si ricorda che la presente Deliberazione sia pubblicata sul sito web del Comune e inviata al MEF, Dipartimento delle Finanze entro 30 giorni dall'esecutività della medesima deliberazione.

Napoli, 26/03/2019

Il Collegio dei Revisori

ORIGINALE

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio

Proposta di delibera prot. n° 16 del 22/03/2019

Categoria Classe Fascicolo
Annotazioni

125
22/03/2019
COMUNE DI NAPOLI
I 3/452
22 MAR. 2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 121 /2019

PROPOSTA AL CONSIGLIO;
OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019.

Il giorno ..22/03/2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..SETTE..... Amministratori in carica:

SINDACO: *Ciro Borriello*

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Enrico PANINI

P
P
ASSENTE
P
P
ASSENTE

Mario CALABRESE

Alessandra CLEMENTE

~~*Alessandra CLEMENTE*~~

Raffaele DEL GIUDICE

Annamaria PALMIERI

ASSENTE
P
P
ASSENTE
P

Gaetano DANIELE

Monica BUONANNO

Roberta GAETA

Ciro BORRIELLO

Carmine PISCOPO

Laura MARMORALE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:..... *VICESINDACO ENRICO PANINI*

Assiste il Segretario del Comune:..... *PATRIZIA MAGNONI*

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

[Signature]

La Giunta, su proposta del Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio dott. Enrico Panini,

Premesso che:

i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;

l'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 prevede, quali allegati obbligatori al bilancio di previsione, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;

il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 individua puntualmente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

nell'anno 2019, in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione, risultano essere stati erogati i seguenti servizi a domanda individuale:

categoria DM 31/12/1983	Servizi erogati dal Comune di Napoli	Servizio competente
3) asili nido	Servizio Nidi d'Infanzia Servizi Integrativi Ricreativi 0-36 mesi	Educativo e Scuole Comunali
8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;	utilizzo di vari impianti sportivi dislocato sul territorio comunale	Gestione Grandi Impianti Sportivi
10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;	servizio di refezione scolastica erogato presso le scuole cittadine	Diritto all'Istruzione
11) mercati e fiere attrezzati;	mercati cittadini coperti e scoperti	Mercati
16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;	Museo Civico in Castel Nuovo e sale del patrimonio artistico PAN Palazzo Arti Napoli	Patrimonio Artistico e Beni Culturali Programmazione culturale e spazi per la cultura
18) trasporti funebri, pompe funebri	Servizi cimiteriali erogati presso i vari cimiteri dislocati sul territorio comunale	Cimiteri
19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.	Sale Castel dell'Ovo e sale Gemito e Campanella Sala Viviani	Eventi Direzione Municipalità II

4

[Handwritten signature and stamp]

Precisato che:

il Comune di Napoli, in quanto ente in riequilibrio finanziario pluriennale, ha l'obbligo di assicurare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, calcolando a tal fine i costi di gestione degli asili nido al 50 per cento del loro ammontare;

in occasione dell'approvazione della rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'articolo 1, commi 888 e 889 della L. 205/2017 e dell'art.243bis del D.Lgs. n.267/00, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/11/2018, sono state formulate alcune considerazioni rispetto alle iniziative portate avanti dall'Amministrazione finalizzate al graduale incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione i detti servizi;

il procedimento finalizzato alla raccolta degli elementi informativi necessari alla formulazione della presente proposta è stato avviato con nota della Direzione Centrale Servizi Finanziari prot. 156647 del 19/02/2019, con cui, nel rappresentare la necessità di assicurare un graduale e sostanziale incremento del tasso di copertura del costo dei servizi erogati nell'ottica poi formalizzata all'interno del piano di riequilibrio riformulato, è stata effettuata una ricognizione sui servizi da attivare per l'anno 2019 nonché è stato chiesto ai servizi competenti di far pervenire schede di copertura dei costi dai quali potesse desumersi un miglioramento di detta percentuale, attraverso l'incremento delle tariffe e/o la rimodulazione delle fasce di agevolazione e esenzione, in modo da determinare, per tutti i servizi erogati indistintamente il raggiungimento della percentuale minima in precedenza richiamata, nonché l'ulteriore incremento di detta percentuale per quei servizi che già presentavano una percentuale di copertura superiore al minimo;

rispetto a quanto richiesto, sono pervenuti i seguenti riscontri:

servizio	Estremi nota
Educativo e Scuole Comunali	Pg n.272926 del 22.03.19
Gestione Grandi Impianti Sportivi	Pg n.273230 del 22.03.19
Diritto all'Istruzione	Pg n.272972 del 22.03.19
Mercati	Pg n.192924 del 26.02.19
Patrimonio Artistico e Beni Culturali	Pg n.178796 del 25.02.19
Programmazione culturale e spazi per la cultura	Pg n.272972 del 22.03.19
Cimiteri	Pg n.273301 del 22.03.19
Eventi	Pg n.171317 del 22.02.19
Direzione Municipalità II	Pg n. 185098 del 26.02.19

Rilevato che:

a partire dall'anno 2018 la casa di riposo "Signoriello" non rientra più nel novero dei servizi a domanda individuale erogati dall'Amministrazione, in ragione di quanto comunicato dalla Direzione Centrale Welfare circa la progressiva perdita nel tempo delle caratteristiche peculiari che lo connotavano come tale;

per quanto riguarda gli asili nido, la proposta pervenuta da parte del Servizio competente prevede l'invarianza delle tariffe, atteso il rilievo sociale del servizio in questione. Al contempo, le singole Municipalità curano l'erogazione di servizi integrativi per l'infanzia nella fascia di età 0-36 mesi, interamente finanziati a valere sui fondi PAC, con una quota di compartecipazione a carico dell'utenza. Pertanto, per tale tipologia di servizio a domanda individuale, il calcolo della

percentuale di copertura tiene conto anche delle entrate e delle spese correlate alla gestione dei suddetti servizi integrativi, trattandosi di contributi finalizzati;

per ciò che attiene al servizio di refezione scolastica, la proposta pervenuta da parte del Servizio competente prevede un aumento della percentuale di copertura rispetto a quella prevista nel 2018 (42.11% invece che 39.64%);

con riferimento agli impianti sportivi, il Servizio ha fatto pervenire unicamente la scheda di copertura del costo di erogazione dei servizi in questione. Pertanto, sono applicate le medesime tariffe previste per il 2018;

per quanto riguarda i mercati cittadini, la cui percentuale di copertura dei costi è prossima al 95%, le tariffe sono incrementate di una percentuale pari al tasso di inflazione programmato e il Servizio competente prospetta alcune iniziative volte ad incrementare le riscossioni;

per ciò che attiene al servizio "Museo Civico in Castel Nuovo e sale del patrimonio artistico", il Servizio competente non ha relazionato. Pertanto, sono applicate le medesime tariffe previste per il 2018;

Per quanto riguarda il PAN, il servizio ha rivisto il sistema dei costi di gestione ed adottato iniziative per l'incremento della percentuale di copertura (120.24% invece che 39.63%);

Per ciò che attiene ai servizi cimiteriali, la comunicazione pervenuta da parte del Servizio competente riferisce solo dell'esistenza della categoria dei servizi dei trasporto funebri, per la quale attesta una percentuale di copertura del 100%;

Per quanto attiene, infine, alle sale di Castel dell'Ovo e alle sale Gemito e Campanella, il Servizio competente ha comunicato le medesime tariffe del 2018, realizzando comunque un incremento (48.51% invece che 44.10%);

sulla scorta di quanto comunicato da parte degli uffici, risulta la seguente situazione:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2019 risulta pari a € 33.431.684,06;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2019 ammontano complessivamente a € 14.789.460,21;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari al 44,24%;

Considerato quanto segue:

la difficile condizione di crisi finanziaria nella quale si trova attualmente il Comune di Napoli determina la necessità di attivare tutte le leve che ha a disposizione l'Amministrazione per incrementare le entrate;

a tale considerazione, fa da contraltare la necessità di evitare situazioni di eccessiva onerosità dei servizi erogati che potrebbero determinare la riduzione della domanda, soprattutto per quei servizi per i quali sussiste, accanto all'offerta erogata dall'Amministrazione, anche quella erogata da soggetti privati, nonché in considerazione dell'attuale stato d'uso delle strutture e degli impianti interessati;

occorre pertanto che i servizi competenti procedano fin da subito, sotto il coordinamento della Direzione Centrale Servizi Finanziari, alla revisione complessiva delle tariffe dei servizi a domanda individuale, in modo da garantire il progressivo incremento delle percentuale di copertura del costo di erogazione, conformemente a quanto stabilito dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

Ritenuto:

di dover procedere all'approvazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei

servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019, come pervenute da parte dei Servizi competenti;

di dover precisare che, rispetto a tutto quanto non specificamente trattato nel presente provvedimento, trovano attuazione le disposizioni valide per l'anno 2019;

che sia necessario che ciascuna struttura organizzativa attivi ogni iniziativa utile ai fini di garantire il perseguimento dell'obiettivo, contenuto nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, dell'ulteriore graduale incremento della percentuale di copertura dei costi;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli

Dott. S. Aurino

Il Direttore dei Servizi Finanziari ad interim Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Gimaldi

Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.56 pagine, progressivamente numerate e siglate firmati digitalmente dal dirigente proponente e conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con il n. L.1029/2019/A

- Allegato A recante le percentuali di copertura dei costi di gestione dei singoli servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura del costo complessivo di gestione di tutti i servizi a domanda individuale da erogare nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
- Allegati da B ad L recante tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di gestione e sistemi di agevolazione ed esenzione.

DELIBERA

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva, di proporre al Consiglio quanto segue:

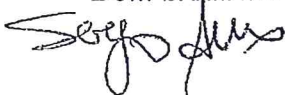
- 1) **Stabilire** che, per l'esercizio finanziario 2019, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **approvare** le tariffe proposte dai Dirigenti dei competenti Servizi Comunali su indicazione degli Assessori di riferimento così come riportate negli allegati da B a L che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **approvare**, unitamente alle tariffe, i sistemi di agevolazioni ed esenzioni, modalità di gestione, contribuzioni e percentuali di copertura dei costi di gestione riportati negli allegati da B a L;
- 4) **dare atto** che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2019 sono rispettivamente di € 33.431.684,06 e di € 14.789.460,21, determinando pertanto una percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2019 pari al 44,24%, come esposto nell'allegato A;
- 5) **precisare** che per tutto quanto non trattato nel presente atto, trovano applicazione le disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.15 del 29.03.2018;
- 6) **stabilire** che ciascun Servizio competente per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attivi ogni iniziativa utile a perseguire l'obiettivo di incrementare gradualmente la percentuale di copertura dei costi;
- 7) **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

Il Segretario Comunale

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
 - (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.26/00
- (**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata

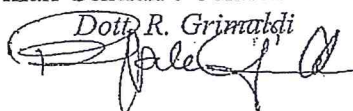
Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio
 dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio
 Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli

Dott. S. Aurino



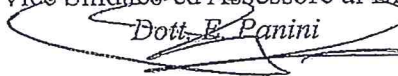
Il Direttore dei Servizi Finanziari
 ad interim Dirigente del Servizio
 Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Grimaldi



~~Il Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio~~

Dott. E. Panini



~~Il Segretario Generale~~





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 46 DEL 28/03/2019
AVENTE AD OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019

Il Direttore centrale Servizi Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: VPA

Addì.....

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune

di Napoli
Dott. S. Ausino
[Signature]

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni
Dott. R. Grimaldi
[Signature]

22 marzo 2019

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il Prot. 13/452
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale. v.p.o.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €
Impegno precedente €
Impegno presente €
Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari

Parere di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione prot. n. 16 del 22/03/2019 – I3 152 del 22/03/2019, avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi degli artt.243-bis, ter, quater del D.Lgs. 267/2000, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28.01.2013, definitivamente approvato dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in data 09/07/2014 e da ultimo nuovamente riformulato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/11/2018;

visto il Regolamento del Sistema dei controlli interni,
si esprime il seguente parere di regolarità tecnica.

Con la presente proposta, si richiede alla Giunta di approvare le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2019, sulla base delle elaborazioni effettuate da parte delle strutture organizzative che ne gestiscono l'erogazione.

Pur permanendo criticità su alcuni ambiti, dal confronto tra i costi e i ricavi inseriti nelle schede di copertura, per l'anno in corso risulta rispettata la prescrizione di cui all'articolo 243bis, comma 8, lettera b, del D. Lgs. 267/2000.

Per il servizio a domanda individuale "Museo Civico in Castel Nuovo e sale del patrimonio artistico", rientrante nella categoria 16) "teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli" del DM del 31/12/1983, in assenza di comunicazioni da parte del Servizio competente, sono confermate tariffe, agevolazioni ed esenzioni approvate per l'anno 2018.

Ciò premesso, si esprime parere favorevole.


Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione
del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del
Comune di Napoli
Dott. S. Aurino

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni
Dott. R. Grimaldi

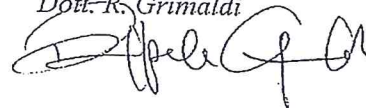
Parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, alla proposta di deliberazione prot. n. 19 del 22/03/2018 – I2 172 del 22/03/2018, avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2019

Il Ragioniere Generale esprime il seguente parere:

Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale.

 Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni

Dott. R. Grimaldi



10

Proposta di deliberazione del Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione Centrale Servizi Finanziari prot. n. 16 del 22.3.2019, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 22.3.2019 – SG 125

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con l'atto in esame la Giunta intende proporre al Consiglio comunale di individuare per l'anno 2019 i servizi pubblici a domanda individuale forniti dall'Ente, di approvarne le relative tariffe, esenzioni, agevolazioni, ecc. determinando una percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi pari al 44,24%.

Letto il parere di regolarità tecnica, che si conclude in termini di "Favorevole" e in cui, tra l'altro, la dirigenza evidenzia "[...] Pur permanendo criticità su alcuni ambiti, dal confronto tra i costi e i ricavi inseriti nelle schede di copertura, per l'anno in corso risulta rispettata la prescrizione di cui all'articolo 243 bis, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 267/2000. [...]".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale."

Richiamati:

- l'art. 6, del D.L. 55/1983, convertito con L. 131/1983, in cui si sancisce l'obbligo per i Comuni di definire, entro la data di deliberazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da coprire con le tariffe, da determinare nel medesimo atto;
- il decreto del Ministero dell'interno 31 dicembre 1983, recante: "individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale", in cui i servizi pubblici a domanda individuale vengono definiti quali "attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale";
- gli artt. 243 e 243 bis del D. Lgs. 267/2000, in cui si detta la disciplina dei controlli cui sono sottoposti gli enti locali strutturalmente deficitari in materia di copertura del costo di alcuni servizi a domanda individuale, prevedendo, fra l'altro, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale debba essere coperto dai proventi tariffari in misura non inferiore al 36% ed indicando le conseguenziali sanzioni in caso di inosservanza;
- l'articolo 172, comma 1, lettera c), del d.lgs. 267/2000, che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione, tra gli altri, la deliberazione per la determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale con i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.

Rilevato che per alcuni servizi, stante l'assenza di specifiche comunicazioni da parte degli uffici competenti, si applicano le medesime tariffe stabilite per l'anno 2018.

Si pone in evidenza quanto previsto al punto 6 del dispositivo - laddove si propone all'Organo consiliare di dare mandato ai Servizi competenti di attivare ogni iniziativa utile ad aumentare la percentuale di copertura dei costi.

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

11

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, nonché nelle premesse dell'atto, in merito alla necessità di attivare tutte le leve per incrementare le entrate, stante la difficile condizione finanziaria in cui versa l'Ente, spettano all'organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SINDACO" and "Sindaco" in a stylized font.

Il Segretario Generale

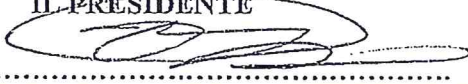
A handwritten signature is written over the text "Il Segretario Generale".

Deliberazione di G. C. di Proposta al Consiglio n. 121..... del 22/03/2014 composta da n. 12... pagine progressivamente numerate,

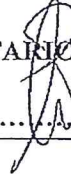
nonchè da allegati come descritti nell'atto.*
* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/03/14 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile



ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

Il Funzionario Responsabile

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

ALLEGATO A)

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019				
MISURA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE				
N°	SERVIZI	TOTALE COSTI	TOTALE ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA
1	Impianti Sportivi	€ 970.529,00	€ 200.805,00	20,69%
2	Museo Civico in Castelnuovo - Patrimonio artistico*	€ 1.112.000,00	€ 645.000,00	58,00%
3	Sala Viviani	€ 7.700,00	€ 9.000,00	116,88%
4	Asili Nido**	€ 13.084.146,73	€ 4.757.590,21	36,36%
5	Refezione Scolastica	€ 16.247.000,00	€ 6.841.065,00	42,11%
6	Mercatini Rionali ***	€ 1.460.144,85	€ 1.895.000,00	129,78%
7	Concessione Sale e Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo	€ 230.879,26	€ 112.000,00	48,51%
8	Servizi Cimiteriali	€ 270.000,00	€ 270.000,00	100,00%
	Sala Viviani	€ 7.700,00	€ 9.000,00	116,88%
9	PAN Palazzo Arti Napoli	€ 41.584,21	€ 50.000,00	120,24%
T O T A L E		€ 33.431.684,06	€ 14.789.460,21	44,24%

* In assenza di comunicazione da parte del Servizio competente, sono confermati gli stessi dati del 2018

** Nelle voci di costo e di ricavo sono contemplate anche le entrate e le correlate spese per la gestione dei servizi integrativi finanziati con fondi PAC, tit. I della spesa pari nel 2019 ad € 3.887.590,21. I capitoli di spesa presi in considerazione sono: 101471 (artt.1-2-6-7-8-9-10), 101474 (artt.1-2-3-5-6-8-9-10) e 101477 art.1.

*** Le spese per manutenzione ordinaria sono state inserite compatibilmente con le previsioni di bilancio comunicate dai Servizi tecnici municipali

ALLEGATO B)

IMPIANTI SPORTIVI

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

3



COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2019. 0273230 22/03/2019 18,22
Mitt.: Gestione grandi impianti sportivi DCCU4090
Ass.: Direzione centrale Servizi Finanziari - Rag...

COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Cultura, Turismo e Sport



Servizio: Gestione Grandi Impianti Sportivi

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
e p.c. Alla Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

Oggetto: Servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli. Richiesta di dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021.

In riferimento alla Vs. nota PG/2019/159656 del 19/02/2019 si trasmette in allegato la scheda di copertura dei costi annualità 2019, relativi ai servizi a domanda individuale erogati dallo scrivente presso gli impianti sportivi dallo stesso gestiti.

Si ricorda che allo stato gli impianti sportivi in questione, ad eccezione delle palestre dello stadio San Paolo e degli impianti San Gennaro e Nestore, sono allo stato interdetti al pubblico e alle società sportive in quanto oggetto del previsto restyling in occasione dell' "Universiade Napoli 2019". I lavori di manutenzione, iniziati a luglio 2018, termineranno per giugno 2019.

Pertanto, sia i costi che i ricavi sono stati calcolati tenendo conto solo del periodo settembre-dicembre 2019, quando presso gli impianti riprenderanno le attività sportive. Per quanto concerne lo stadio San Paolo (cap. 1911), per il periodo sopra citato, durante il quale si è provveduto alla sola interdizione della pista di atletica, le previsioni di entrata sono state calcolate tenendo conto del suo mancato utilizzo, decurtando, conseguentemente, i costi complessivi dello stadio di una percentuale pari al 10%.

Cordiali saluti.

Il dirigente
dott.ssa Gerarda Vaccaro

5

ALLEGATO C)

CASTELNUOVO

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

In assenza di comunicazione da parte del Servizio competente, sono confermati gli stessi dati del 2018



SALA VIVIANI

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

Presenza in Consiglio il 26/2/19

Rob. Russo 7



Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario
San Giuseppe - Porto
Mercato - Pendino

Direzione

PG/2019/185098 del 26/02/2019

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari

E pc

Al Vice Sindaco

All'Assessore al Bilancio

Al Direttore Generale

Al Segretario Generale

Oggetto: Servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli. Richiesta di dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021.

Si riscontra la nota Pg/2019/156647 del 19/02/2019 in oggetto rappresentando che, la Municipalità 2 come già reso noto con precedente corrispondenza PG/1019140 del 29/12/2017 in occasione delle Previsioni di Bilancio 2018-2020, ha creato nell'ambito del Parco Viviani la sala denominata Sala Viviani da destinare ad eventi.

Il Consiglio della Municipalità 2 con allegata deliberazione n. 27 del 2.10.2017, ha approvato il regolamento per disciplinare l'utilizzo di detta sala e ne ha stabilito le finalità e le tariffe, specificando all'art. 2 che *l'uso della sala è concesso a titolo gratuito per iniziative di interesse culturale, sociale ed artistico ed a carattere pubblico e generale, senza alcun fine di lucro, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei "saperi", promosse da scuole, associazioni..... l'uso della sala è concesso a titolo oneroso per matrimoni e unioni civili, congressi, convegni, iniziative pubblicitarie e di marketing, iniziative culturali e sportive a pagamento, feste private per bambini.*

Lo scorso 29 ottobre per i danni causati dai pesanti eventi atmosferici verificatisi in quei giorni, il Parco è stato chiuso, ma appaiono evidenti l'impegno del Sat della Municipalità 2 e la collaborazione promessa dai Servizi dell'ente interessati, utili ad eliminare ogni ostacolo che ad oggi ne impedisce la fruizione da parte dei cittadini.

Nelle more della riapertura del Parco Viviani, ritenuto necessario attivare tutte le leve che l'ente ha disposizione per incrementare le entrate, questa Municipalità intende programmare il riavvio delle attività propedeutiche a mettere a reddito lo spazio del Parco destinato agli eventi ed istituire il relativo servizio a domanda individuale.

Nell'allegata scheda di *elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dei costi di gestione e delle rispettive entrate* sono riportati:

1. i costi stimati "ribaltati" sul costo di erogazione del servizio: occorre specificare che, fatta eccezione per i costi di *Manutenzione ordinaria Sala Viviani* di € 2.000,00, trattasi di costi generali di gestione del Parco Viviani che pertanto prescindono dall'effettivo utilizzo della Sala.

Servizi a domanda individuale - Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2 - Servizio: Municipalità 2
ANNO 2019

classificazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			capitolo	
prog.	descrizione costo	importo	n.	denominazione
1	utenze	€ 500,00	contsumi edifici POD IT001E809540 39 KW33	CONSUMI IDRICI CONTRATTO 689192 MC 912
2	imposizione	€ 0,00		
3	personale comunale	€ 0,00		
4	personale Napoli Servizi per pulizia (esclusa custodia)	€ 2.600,00		
5	personale Cooperativa 24 Giugno per apertura/chiusura Parco	€ 2.600,00		
6	manutenzione ordinaria	€ 2.000,00	ni	Manutenzione Ordinaria Sala VIVIANI

totale costi € 7.700,00

classificazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			capitolo	
prog.	tipologia entrata	importo	n.	denominazione
1	proventi	€ 9.000,00	301128/0	Proventi da concessioni su beni - Proventi da servizi n.a.c. - Proventi derivanti dall'utilizzo di sale della Municipalità 2
2	proventi			
3	proventi			

Per il primo anno, trattandosi di un servizio a domanda individuale di nuova istituzione, si ipotizza l'utilizzo della sala per 3 volte al mese alla tariffa media di € 250,00

totale entrate € 9.000,00

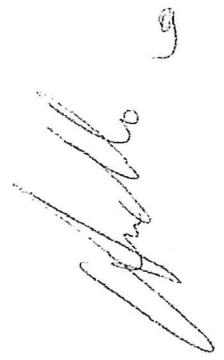
PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO 116,88%

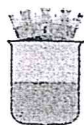
(insorgendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)
(N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 488/1992, le spese per gli anni nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi)

numero di utilizzatori previsti

L'Assessore _____

il Dirigente del Servizio _____





COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA DENOMINATA SALA VIVIANI SITA NEL PARCO VIVIANI

(Integrazione del REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA MATRIMONI , DELLA SALA CONSILIARE "SALA DELLA PACE E DELLA SOLIDARIETA'" E DELLA EX SALA CONSILIARE DELLA SEDE DI CORSO GARIBALDI Approvato all'unanimità con deliberazione di Consiglio Municipale n. n.31 del 22.12.2016)

Premesse

La Municipalità 2 ha recentemente ultimato i lavori di riqualificazione del Parco Viviani, creando in esso una sala denominata Sala Viviani da destinare ad eventi.

La Municipalità 2 con deliberazione n. 31 del 22.12.2016 ha individuato le sale municipali delle quali è possibile richiedere l'utilizzo, regolamentandone le finalità e l'utilizzo.

Occorre quindi integrare tale regolamento per disciplinare l'utilizzo anche di tale sala denominata Sala Viviani.

Si conferma quanto contenuto nel REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA MATRIMONI , DELLA SALA CONSILIARE "SALA DELLA PACE E DELLA SOLIDARIETA'" E DELLA EX SALA CONSILIARE DELLA SEDE DI CORSO GARIBALDI Approvato all'unanimità con deliberazione di Consiglio Municipale n. n.31 del 22.12.2016

Art. 1 – Definizione spazi

E' possibile richiedere l'utilizzo a titolo gratuito o a titolo oneroso della Sala denominata Sala Viviani sita nel Parco Viviani e gli spazi limitrofi, definiti nei grafici allegati.

Art. 2 – Finalità

L'uso della sala è concesso a titolo gratuito per iniziative di interesse culturale, sociale ed artistico ed a carattere pubblico e generale, senza alcun fine di lucro, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei "saperi", promosse da scuole, associazioni e Coordinamento Parco Viviani.

L'uso della sala è concesso a titolo oneroso per matrimoni e unioni civili, congressi, convegni, iniziative pubblicitarie e di marketing, iniziative culturali e sportive a pagamento, feste private per bambini.

Art. 3 – Criteri e modalità di assegnazione a titolo gratuito

Per i criteri e le modalità di assegnazione a titolo gratuito si rinvia a quanto stabilito nel

11

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA MATRIMONI , DELLA SALA CONSILIARE "SALA DELLA PACE E DELLA SOLIDARIETA'" E DELLA EX SALA CONSILIARE DELLA SEDE DI CORSO GARIBALDI Approvato all'unanimità con deliberazione di Consiglio Municipale n. n.31 del 22.12.2016, con la sola eccezione che l'utilizzo della Sala è concesso, di norma, nei giorni, e negli orari di apertura del Parco Viviani.

In caso di iniziative a pagamento oltre l'orario di apertura del parco, il concessionari ha l'obbligo, altresì, di provvedere a sue spese alla sorveglianza; in ogni caso le attività devono concludersi entro le 00,00.

Art. 3 – Disciplinare, criteri e modalità di assegnazione a titolo oneroso

Le modalità di gestione del servizio a domanda individuale è la gestione in economia ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'ufficio preposto alla gestione della Sala Viviani e il Servizio Attività Tecniche.

Fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite, si stabilisce quanto segue:

1. Il limite massimo di capienza interno della sala è stabilito nel numero di 30 persone.
2. Il limite massimo di giorni consecutivi di utilizzo è 3.
3. Per motivi di sicurezza i richiedenti o gli organizzatori di eventi avranno cura di presentare , almeno 15 giorni prima, apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Parco Viviani.
4. Sono consentite riprese fotografiche e filmati
5. Eventuali addobbi floreali sono a totale carico dei richiedenti e vanno sistemati al massimo un'ora prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso
6. E' vietato il lancio di riso(o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia nella sala che negli spazi limitrofi. E', altresì, severamente vietato qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori
7. E' vietato parcheggiare e sostare auto o moto all'interno del Parco.
8. Gli eventi devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e potranno svolgersene uno o massimo due al giorno
9. Eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto essere addebitata alla Municipalità ed in tal caso non è previsto alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.
10. Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore di catering di utilizzare fuochi ed è fatto obbligo al medesimo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
11. La sala è utilizzabile senza oneri, per un massimo di due ore, da parte del personale comunale per salutare colleghi ed amici in occasione del pensionamento.
12. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, è prevista la riduzione delle tariffe del 50%.
13. Eventuali prolungamenti oltre l'orario di lavoro e/o apertura del parco, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
14. L'autorizzazione all'utilizzo della sala viene rilasciata, previa regolare istanza da presentarsi almeno 20 giorni prima dell'evento e mediante formale atto concessorio che si intende perfezionato acquisita la ricevuta di pagamento da consegnarsi almeno 10 giorni prima dell'evento al SAT.. (salvo quanto disposto per la celebrazione dei matrimoni).

15. La Municipalità non fornisce allestimenti, attrezzature o strumentazioni informatiche e tecnologiche; è, pertanto, preferibile che gli organizzatori dell'evento effettuino un sopralluogo nei giorni che precedono la manifestazione per dotarsi eventualmente e preventivamente degli opportuni strumenti per la buona riuscita dell'evento stesso.
16. Gli utilizzatori, a qualsiasi titolo, della sala sono obbligati, al termine dell'evento a provvedere alla pulizia della stessa e degli spazi limitrofi, nonché a sgomberare la stessa di qualsiasi materiale ed allestimento.
17. Le operazioni di montaggio o smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario dovranno avvenire non oltre il giorno precedente e quello successivo alla manifestazione e per gli stessi la Municipalità 2 non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento.
18. Il concessionario si assume la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi e risponde per gli eventuali danni prodotti a persone e cose durante lo svolgimento dell'evento.
19. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo di una eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alle persone, alla sala ed agli spazi limitrofi.
20. Gli spazi limitrofi alla Sala Viviani destinati ad eventi sono quelli delimitati di cui al grafico allegato. Durante lo svolgimento di eventi, l'accesso è libero nelle altre aree del Parco Viviani.

Per quanto riguarda le modalità di prenotazione della Sala per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili, oltre a quanto già espresso, si precisa che:

- le prenotazioni della Sala e degli eventuali spazi limitrofi, vanno preventivamente concordate tra gli utenti e gli uffici di Stato Civile di competenza e comunicate, per la verifica delle disponibilità, al SAT.
- acquisita tale disponibilità, i nubendi (o persona dagli stessi delegata) muniti di apposito nulla osta rilasciato dagli Uffici di Stato Civile, devono formalizzare la prenotazione della Sala entro e non oltre 30 giorni prima della data di utilizzo, sottoscrivendo apposita istanza e ricevendo tutte le informazioni utili circa le norme che regolamentano l'utilizzo e le modalità di pagamento;
- l'iter per la concessione della Sala si conclude favorevolmente soltanto a seguito dell'avvenuto pagamento e di tanto sarà data comunicazione agli uffici di Stato Civile competenti, tramite il protocollo informatico.

Art. 4 – Divieti

La sala non può essere concessa

- quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune.
- quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni alla stessa
- quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la sala
- quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso di spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione all'utilizzo di una qualsiasi sede municipale
- in ogni caso in cui motivate esigenze della Municipalità non consentano l'utilizzo

Sono cogenti le disposizioni che vietano ogni comizio o riunione di propaganda elettorale in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ed è ugualmente fatto divieto di affissione di manifesti di propaganda elettorale in detti spazi.

Art. 5 – Tariffe

TARIFFE ANNO 2017/2018 (IVA esclusa)

Tipologia evento	Giorni della settimana	Tariffa €
Matrimonio (solo rito civile)	Dal lunedì a venerdì	200,00
	Sabato	250,00
Matrimonio rito civile e festa nuziale	Dal lunedì a venerdì	500,00
	Sabato	600,00
Feste per bambini da 1 a 10 anni	Dal lunedì a venerdì	80,00
	Sabato	100,00
Conferenze, Workshop, Congressi, Presentazioni, Meeting, Riunioni	Dal lunedì a venerdì:	
	Per un giorno	100,00
	Per due giorni	190,00
	Per tre giorni	250,00
	Se uno dei giorni è sabato	+ 50,00

Art. 6 – Modalità di pagamento

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta di pagamento, pena l'annullamento della stessa, da effettuarsi sul conto corrente postale n°..... come di seguito specificato:

Beneficiario: Comune di Napoli – Municipalità 2 – Servizio a domanda individuale – “Sala Viviani – Parco Viviani”

Coord. Iban:.....

Causale: Proventi concessione d'uso Sala Viviani - Parco Viviani – cap:.....

La ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento o entro 20 giorni prima della celebrazione del matrimonio al Servizio Attività Tecniche o trasmessa via mail all'indirizzo: municipalita2.attivita.tecniche@comune.napoli.it

ALLEGATO D)

SALA VIVIANI

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

ALLEGATO E)

NIDI D'INFANZIA

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 9 pagine

Servizio a domanda individuale Asili Nido Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale art.243/bis D.Lgs.267/00 - anno 2019

prog.	descrizione costo	importo (le spese riportate sono al 100%, mentre la percentuale è calcolata con le spese al 50%)	elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione	
			capitolo n.	denominazione
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	€ 12.085.530,23	capitoli retribuzioni personale municipale 9144x1/1-10 cod.1010101	
2	contributi Personale dipendente asili nido		capitoli contributi personale municipale 9244x1/1-10 cod.1010101	
3	Retribuzioni Personale educatore a tempo determinato asili nido	€ 2.058.449,29	Cap. 10350/01	
4	Contribuzione Personale educatore a tempo determinato asili nido		Cap. 10350/02	
5	IRAP Personale educatore a tempo determinato asili nido	€ 643.666,24	Cap. 10350/03	
6	Refezione scolastica per Asili Nido		Cap. 104201/1-10 cod. 1040503 (Capitolo relazione Scolastica scuole)	
7	riscaldamento asili nido	€ 345.797,59	704091/4	
8	consumi idrici	€ 130.489,00	784091/5	
9	consumi elettrici	€ 240.000,00	774091/5	
10	spese telefoniche e fonia dati	€ 21.359,60	744091/5	
11	acquisti beni di consumo a cura dei responsabili di nidi	€ 23.000,00	Cap.126002/4-10 cod.1100102	
12	Servizi di minuta manutenzione a cura dei responsabili	€ 15.000,00	Cap.126003/1-10 cod.1100103	
13	manutenzione ordinaria	€ 444.000,00	126351/1-10	
14	Personale Napoli Servizi con mansioni operatore scolastico	€ 1.156.287,00	Cap.33847 cod.1100403	
15	Servizio Pulizia Napoli Servizi	€ 1.229.534,09		
totale costi		€ 18.393.113,04		
Totale costi al 50% (art.5 L.498/92)		€ 9.196.556,52		

prog.	tipologia entrata	importo	elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata	
			n.	capitolo denominazione
1	entrate da tariffa	€ 850.000,00	1880	proventi utenti
2	finanziamento Ministero P.L. Per l'attivazione di Sezioni Primavera	€ 20.000,00	201585	
totale entrate		€ 870.000,00		

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO TENENDO CONTO DELL'ART.5 L.498/92 (SPESA AL 50%) **9,46%**

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

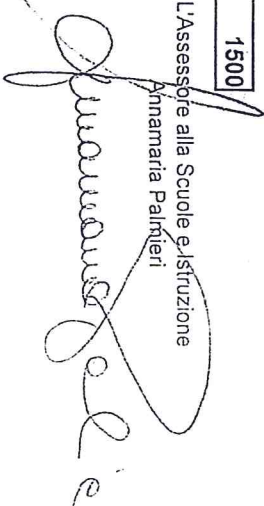
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi

numero di utenze previste **1500**

Il Dirigente
Giovanni Palmessa



L'Assessore alla Scuole e Istruzione
Annamaria Parlieri

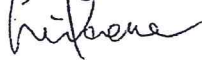


la percentuale di copertura dei costi è calcolata sul totale dei costi al 50% (art.5 L.498/92)

Proposta Tariffe Asili Nido 2019

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 28,00	€ 35,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 52,00	€ 75,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 90,00	€ 117,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 130,00	€ 162,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 170,00	€ 207,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 210,00	€ 252,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 240,00	€ 290,00

Il Dirigente



L'Assessore alla Scuola e Istruzione



Agevolazioni e riduzioni

È prevista una riduzione del 50% della quota mensile qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per un periodo pari o superiore a 15 giorni.

La quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora, per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni. Inoltre la quota mensile a carico delle famiglie verrà ridotta in modo proporzionato nel caso in cui, sempre per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 3 giorni.


AGEVOLAZIONE CON RIDUZIONE DEL 50%: per più fratelli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali. La riduzione del 50% della tariffa è applicata ai secondi e successivi figli.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%. Pertanto, non è possibile cumulare più agevolazioni e/o riduzioni.

Esenzioni

È prevista l'esenzione del pagamento della quota contributiva per i seguenti casi: - minore diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00. - minore riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.

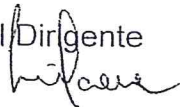
Il Dirigente

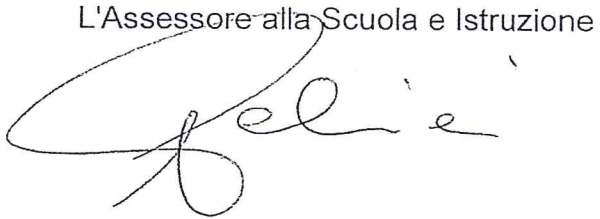

L'Assessore alla Scuola e Istruzione


Riduzioni ed esenzioni

RIDUZIONI:
- è prevista una riduzione del 50% della rispettiva tariffa per i figli successivi al primo frequentanti contestualmente lo stesso servizio.

ESENZIONI. Sono esentate dal pagamento della quota contributiva:
- le famiglie dei minori con reddito ISEE pari a Euro 0,00 e in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.
- le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione, con reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione


ALLEGATO __)

**SERVIZI INTEGRATIVI E RICREATIVI PER LA
PRIMA INFANZIA (0-36 mesi)**

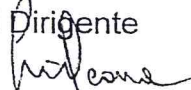
TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 4 pagine

Proposta Tariffe Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima infanzia (0-36 mesi)

Fascia	Reddito ISEE	Quota Settimanale	Quota Mensile
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 5,50	€ 16,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 12,50	€ 37,50
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 19,50	€ 58,50
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 27,00	€ 81,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 34,50	€ 103,50
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 42,00	€ 126,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 48,50	€ 145,00

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione


Modalità di gestione del servizio


La modalità di gestione del servizio è diretta.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione



Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere diretta, affidata all'esterno o mista.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento settimanale o mensile anticipato, da parte degli utenti, su apposito conto corrente postale intestato al "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria".

Il Dirigente


L'Assessore alla Scuola e Istruzione


ALLEGATO F)

REFEZIONE SCOLASTICA

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 5 pagine

Servizi a domanda Individuale "Refezione Scolastica"

Servizio Diritto all'Istruzione

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione		che prog.		tipologia entrata		importo		capitolo n.		denominazione	
prog.	descrizione costo	importo	capitolo n.	denominazione	1	2	3	4	5	6	7
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali	€ 15.087.500,00	104201 art. Da 1 a 10	refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia o scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado. Rif. IVA - Rif/ Entrate cap.1770	€ 5.800.000,00			1770		Proventi mensa scolastica. Rif. IVA - Rif. Spesa capp. 104201 art. Da 1 a 10	
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 279.500,00	145000 art. Da 1 a 10	Convenzioni con le istituzioni scolastiche		€ 1.041.065,00		481		Contributo statale servizio mensa scolastica per insegnanti statali	
3	spesa per il personale	€ 880.000,00		Retribuzioni, contribuzioni o IRAP per Municipalità, per personale insegnante supplente annuale o temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, personale dirigente a tempo indeterminato			altro (precisare)				
4											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

totale costi € 16.247.000,00

totale entrate € 6.841.065,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	42,11%
<i>(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>	
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 499/1992, le spese per gli atili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi	

numero di utenti 3.523,985

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

Tariffe

I.S.E.E.		Tariffa a pasto			
da €.	0,00	a €.	500,00	€ 0,75	
da €.	500,01	a €.	2.500,00	€ 1,00	
da €.	2.500,01	a €.	6.000,00	€ 1,30	
da €.	6.000,01	a €.	9.000,00	€ 1,60	
da €.	9.000,01	a €.	13.000,00	€ 2,30	
da €.	13.000,01	a €.	18.000,00	€ 3,00	
da €.	18.000,01	a €.	26.000,00	€ 3,80	
Oltre €.				26000,00	€ 4,70

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dalle ditte aggiudicatrici del relativo appalto. All'atto dell'iscrizione alla refezione l'utente è tenuto a versare, a titolo di contributo per l'organizzazione generale del servizio, l'importo di € 15,00 da corrispondersi una sola volta in caso di più figli refezionanti. L'utente è, poi, tenuto a pagare una quota mensile pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento delle somme dovute va effettuato sul conto corrente postale n.13832803 intestato al Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

Sistema di Agevolazioni ed Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

- alunno diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00

Per i nuclei familiari che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

ALLEGATO G)**MERCATINI RIONALI****TARIFFE ANNO 2019****SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI****MODALITA' DI GESTIONE****n. 5 pagine**

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione		capitolo		denominazione	
prog.	descrizione costo	importo	n.	tipologia entrata	importo
1	personale per la gestione amministrativa-contabile dei mercatini rionali	€ 115.755,87	914074/1	entrate da tariffa	€ 1.300.000,00
2	contributi personale amministrativo-contabile	€ 27.549,90	924074/1	entrate da tariffa	€ 520.000,00
3	IRAP personale amministrativo-contabile	€ 9.839,25	931116/3	sanzioni	€ 75.000,00
4	personale per servizio di custodia e/o guardiania	€ 18.341,97	914074/1		
5	contributi personale di custodia e/o guardiania	€ 4.355,39	924074/1		
6	IRAP personale di custodia e/o guardiania	€ 1.559,07	931116/3		
7	personale vigilanza	€ 305.438,64	915005		
8	contributi personale di vigilanza	€ 72.694,40	925005		
9	IRAP personale di vigilanza	€ 25.952,28	935005/0		
10	servizio pulizia	€ 520.000,00	133847/12		
11	manutenzione ordinaria*	€ 155.000,00	137001/1-10		
12	energia elettrica mercatini rionali e caramanico	€ 72.995,95	774074		
13	consumo idrico mercatini rionali e caramanico	€ 82.849,34	784074/3 784074/7		
14	spese telefoniche	€ 52,80	744074/3		
15	programma gestionale	€ 36.600,00	152050		
16	Canone locazione per concessione area in Via Provinciale Napoli: 101	€ 10.140,00			
totale costi		€ 1.460.144,85			

totale entrate
€ 1.895.000,00

* Le spese per manutenzione ordinaria sono state inserite compatibilmente con le previsioni di bilancio comunicate dai Servizi tecnici municipali

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	129,78%
<i>(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>	
numero di utenze previste	1119

visio l'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle
dr. Enrico Panini

Il Dirigente
dr.ssa Rossara Rossi

30

45

Tariffe dei Mercatini rionali in sede propria 2019

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Galiani alla Torretta	box	€ 11,85	al mq/mese
2	Via Kerkaker ang. Via Solimena	box	€ 9,10	al mq/mese
3	Via Casale de Bustis	box	€ 9,10	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 9,10	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 5,37	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 5,37	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 5,37	al mq/mese
8	Via Pendio Agnano	box	€ 5,37	al mq/mese
9	Via Marco Polo a Cavalleggeri d'Aosta	box	€ 5,92	al mq/mese
10	Via Cumana	box	€ 9,10	al mq/mese
11	Via Arena Sanità	box	€ 5,92	al mq/mese
12	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,92	al mq/mese
13	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 5,37	al mq/mese
14	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,92	al mq/mese
15	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 5,37	al mq/mese
16	Via Nerva	box	€ 5,37	al mq/mese
17	Via Provinciale Napoli, 101	box	€ 5,62	al mq/mese
18	Via M. di Caramanico	box	€ 2,69	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box e alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in sede propria.

visto l'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

dr. Enrico Panini

Il Dirigente

dr.ssa Rosaria Rossi

Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA

Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

Modalità di gestione dell'entrata

A mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in sede propria. I versamenti dovranno essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.

ALLEGATO H)

**SALE ED AMBIENTI ESTERNI PER USI NON
ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO
EVENTI**

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

Servizi a domanda individuale anno 2019 – sale Castel dell'Ovo e Sale: Gemito e Campanella

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione	progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
				n.	denominazione
1	costo personale	200,665,65	914005/1 cod 1010101 - 924005/1 cod1010101 - 934005/1 cod 1010107	Retribuzione DPT Gabinetto Sind- Contribuzione DPT Gab Sind - IRAP DPT Gab Sind	
2	costo funzionamento	30.213,61	2700/36 cod 1050104 -	Utilizzo Locali prop demaniale Castel dell'ovo - acquisto beni consumo Funzionamento Centro espo Castel dell'Ovo Forn elettrica Forn Gemito/Campanella Forn idrica Gemito/Campanella	
			102229 cod1010102		
			774005 art 1		
			784005 art 1		

TOTALE COSTI € 230.879,26

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione	progr.	descrizione costo	importo	Capitolo	
				n.	denominazione
1	ricavi	112.004,95	2105 cod 3.01.02.01.013	Preventi concessioni d'uso sale Castel dell'Ovo e saleGemito, F	
2					

TOTALE ENTRATE € 112.004,95

Percentuale di copertura del costo 48,51 %

numero di utenze previste 300

f.to Il Dirigente del Servizio
A. Carpenito

f.to Il Sindaco
Luigi de Magistris

f.to Il Capo di Gabinetto
A. Auricchio

Tariffe (IVA esclusa) Castel dell'Ovo

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,57
Sala Compagna	€ 1.400,57
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,90
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,90
Sala della Sirena	€ 261,23
Sala Megaride (ex sala dell'Ovo)	€ 211,23
Sala C	€ 121,89
Sale ex locali Marina	€ 420,25
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,41
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,89
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P/le S.Domenico e Terrazzo soprastante Sala F.Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,33
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Riprese con allestimento set e scene (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 2.100,00
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 57,38

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 261,23 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Esenzioni ed Agevolazioni Castel dell'Ovo

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali o per programmazione culturale promossa dall'Ente (Mostre), che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala o spazio, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.

Modalità di gestione del servizio sale Castel dell'Ovo**Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta**

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 261,23 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .

Tariffe sala Gemito (IVA esclusa)	
€ 300	per un giorno o frazione di esso
€ 250	per un periodo minimo di 2 giorni
€ 200	per un periodo minimo di 7 giorni
<p>Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.</p>	
Modalità di gestione dell'entrata	
Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .	

Tariffe sala Campanella (IVA esclusa)	
€ 200	per un giorno o frazione di esso
€ 150	per un periodo minimo di 2 giorni
€ 65	per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .

Allegato I

**SERVIZI CIMITERIALI A DOMANDA
INDIVIDUALE**

TARIFFE ANNO 2019

MODALITA' DI GESTIONE

pagine 5



Servizi a domanda individuale anno 2019

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			Capitolo	
progr.	descrizione costo	importo	n.	denominazione
1	costo personale	€ 140.651,44	914039/2 +924039/2 +934039/2	personale (refr+conf+irap)
2	costo funzionamento	€ 35.185,54	vari capitoli	carburant+...
3	beni di consumo (D.P.I., casse, sacchi recupero resti mortal)	€ 92.163,03	22300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI (anche ex capp.8500 e 22400/4)
4	Prestazioni di servizio (lavaggio automezzi cimiteriali)	€ 2.000,00	22101	PRESTAZIONI DI SERVIZI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
5				
6				
7				
8				

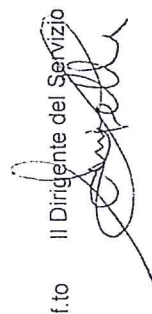
TOTALE COSTI € 270.000,00

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
progr.	entrate	importo	n.
1	Trasferimenti resti mortali, prelievo resti anatomici	270.000,00	1780
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

TOTALE ENTRATE € 270.000,00

Percentuale di copertura del costo	100%
(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla N. B. : ai sensi dell'art.5 della L.489/1992, confermato dall'art.243	

numero di utenze previste 1.125

f.to Il Dirigente del Servizio 

f.to L'Assessore

43

tariffe 2019 Servizi a domanda individuale

Trasferimenti resti mortali da cimitero a cimitero	€ 180,00
costo trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e prodotti abortivi	€ 300,00
Funerale Pubblico* (carro funebre, sosta per onoranze, cassa**, disbrigo pratiche amministrative)	€ 900,00

* servizio in attivazione

** il costo della cassa e di specifici accessori che saranno forniti al pari dei costi di acquisto sostenuti dall'amministrazione

kk

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia



KS

Modalità di gestione dell'entrata

BENEFICIARIO: Comune di Napoli

IBAN: IBAN IT64W0760103400000077301489

C/C POSTALE: 77301489

CAUSALE: TRASPORTI CIMITERIALI E SERVIZI OBITORIALI – CAP. 1790;



ALLEGATO L)

**PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI PALAZZO
ROCCELLA**

TARIFFE ANNO 2019

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 11 pagine

Servizio Programmazione culturale e Spazi per la Cultura

Servizi a domanda individuale anno 2019 - PAN Palazzo Roccella

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale				
prog.	descrizione costo	costo base annuale (con stima denestimations)	incidenza di costo sul servizio a domanda Individuale (1 mese/anno)	costo di 1/12 (con stima denestimations)	capitolo	prog.	tipologia entrata	importo	n.	capitolo denominazione
1	Personale comunale	€ 250.000,00	1/12	€ 20.833,33	914082/1 (924082/1-934082/1)	1	entrate da concessione delle sale del 1° e 2° piano e delle percentuali sui biglietti	€ 40.000,00		
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	€ 229.332,45	1/12	€ 19.111,04	33847/1	2	entrate da concessione della sala Di Stefano	€ 6.000,00		
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	€ 113.710,74	1/12	€ 9.475,90	33847/1		entrate da concessione della sala PAN	€ 3.500,00	301001	provenni filo spazi Palazzo Roccella (PAN)
4	gestione e manutenzione impianti di sollevamento (Del Bo Elevatori)	€ 3.383,00	1/12	€ 281,92	1803/11 e 201804/11		entrate da concessione del piano ammezzato	€ 500,00		
	gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	€ 7.846,00	1/12	€ 653,83	704039					
	manutenzione ordinaria	€ 30.000,00	1/12	€ 2.500,00	16610/3					
5	Utenze energia elettrica	€ 75.000,00	1/12	€ 6.250,00	774082/2					
6	Utenza fornitura idrica	€ 1.000,00	1/12	€ 83,33	784082/2					
7	Utenza telefonia fissa	€ 600,00	1/12	€ 50,00	744082/2					
8	Consumabili: igienici, e cancelleria	€ 2.000,00	1/12	€ 166,67	814082/1					
	totale costi lordi			€ 59.406,02						
	totale costi depurati del 30% (Comprensiva di attività di ufficio e di esposizioni istituzionali)		riduzione del 30% sui costi lordi	-30,00%	€ 41.584,21					
PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO						120,24				
<i>(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrate, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>										
Numero visitatori previsti: 40000										
Numeri di eventi 25 (sulla scorta delle richieste dell'anno 2018)										
Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi. Nel prog. 1 delle entrate sono inclusi i proventi delle percentuali sui biglietti.										
totale entrate						€ 50.000,00				

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Spazi per la Cultura

dr. ssa Rossana Lizzi

L'Assessore

M

Tariffe (IVA esclusa)

TARIFFE 2019 - PAN Palazzo delle Arti Napoli

Sala Pan

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		

Sala Di Stefano

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		

**Primo Piano PAN
giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.500,00	330,00	1.830,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00

Martedì	chiuso		
---------	--------	--	--

**Primo Piano PAN
due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

**Primo Piano PAN
tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.220,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

**Secondo Piano PAN
giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.250,00	275,00	1.525,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	700,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

**Secondo Piano PAN
due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.250,00	495,00	2.745,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

**Secondo Piano PAN
tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.000,00	660,00	3.660,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

**GRANDI INIZIATIVE
Primo e Secondo Piano PAN
giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.250,00	275,00	1.525,00
Martedì	chiuso		

**Primo e Secondo Piano PAN
due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.500,00	330,00	1.830,00
Martedì	chiuso		

**Primo e Secondo Piano PAN
tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	4.500,00	990,00	5.490,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	2.000,00	440,00	2.440,00
Martedì	chiuso		

61

Piano ammezzato - Attività Laboratoriali

Dal lunedì al sabato	EURO	iva22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	50,00	11,00	61,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	50,00	11,00	61,00
Martedì	chiuso		

MOSTRE CON BIGLIETTO D'INGRESSO

Per le Mostre con biglietto d'ingresso si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

hi

Modalità di gestione del servizio

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il PAN (Palazzo delle Arti Napoli) è la sede naturale e istituzionale ove si svolge la programmazione culturale e socio-culturale dell'Ente, con particolare riguardo al "Linguaggio del Contemporaneo".

La programmazione del servizio è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, provengono dall'esterno anche previa manifestazione d'interesse e/o organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato. Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della "programmazione culturale-istituzionale" dell'Assessorato e dell'Ente, gli spazi sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Parte degli spazi del PAN, così come individuati negli allegati, sono concessi, per almeno 30 giorni all'anno, anche a domanda individuale purchè non in contrasto con la "programmazione culturale-istituzionale".

La stima, per l'anno 2019, indicata nella scheda allegata è stata elaborata in base alla domanda avuta nelle precedenti annualità e per gli spazi previsti dalla tariffazione sopra indicata.

Disciplina del Servizio a Domanda Individuale

1. Tutte le iniziative ospitate al Pan dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico ed in ogni caso dovranno corrispondere alle linee etiche tracciate dalla Giunta, delle quali, a mezzo di apposito atto di orientamento, si rende portavoce e garante l'Assessore al ramo;
2. Il servizio a domanda individuale è previsto per almeno trenta giorni nell'arco dell'anno solare stante quanto descritto in premessa del presente disciplinare di gestione del servizio;
3. la tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale;
4. Sono state escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali;
5. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;
6. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili;
7. I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento e senza ingombri (rifiuti etc.).
8. L'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà stabilire con delibera di Giunta tariffe, riduzioni o esenzioni;
9. Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi contemplate dal servizio a domanda

individuale è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al Dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo del mercato;

10. Eventuali prolungamenti oltre di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di conto terzi e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la Polizia Municipale.

SALA PAN

La Sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 88 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, mixer audio, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

SALA DI STEFANO

La sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 99 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

PIANO AMMEZZATO, ATTIVITÀ LABORATORIALI *(tre stanze non cedibili separatamente).*

Sono resi disponibili gli spazi del piano ammezzato alla destra dell'ingresso, consistenti in tre ambienti per complessivi 96 metri quadrati dotati di servizi igienici di pertinenza. Gli ambienti non sono fruibili separatamente gli uni dagli altri e non sono dotati di accesso per persone con disabilità motoria.

GRANDI INIZIATIVE

Su richiesta di parte può essere concesso un prolungamento orario fino alle 23,30 previa autorizzazione della dirigenza, in tal caso sarà calcolata una maggiorazione di euro 250,00 oltre iva al 22% (tot. 305,00).

DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi:
 - iniziative contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione Comunale;
 - iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il

SK

richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;

• in ogni altro caso in cui, motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne consentano l'utilizzo;

1. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione dell'eventuale materiale espositivo, quantitativamente limitato ed a corredo della iniziativa che si svolge nella Sala;

2. Il limite di ricettività della Sala Di Stefano è di 99 e della Sala PAN è di 88 persone;

3. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 giorni prima dell'evento/iniziativa) apposito progetto esplicativo/espositivo che, se non presentato farà gravare sugli stessi richiedenti ogni eventuale danno causato al Comune di Napoli, a persone e/o cose;

4. Eventuali danni a persone o cose derivanti dall'inosservanza dei divieti elencati, sono a totale carico del trasgressori;

5. Nel caso di rinfreschi, è obbligatorio presentare, preventivamente, apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;

6. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, volta per volta, saranno definite.

7. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo l'eventuale pagamento dei diritti SIAE di cui il richiedente delle sale è l'unico responsabile. In caso di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa. L'eventuale omessa presentazione di quest'ultima comporterà la responsabilità personale dei richiedenti per ogni eventuale danno causato a persone o cose;

8. Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e l'accesso è consentito esclusivamente nell'orario previsto;

Le prescrizioni di cui sopra, devono essere analogamente osservate anche per gli spazi espositivi siti all'interno del PAN.

Mh

SS

Modalità di gestione dell'entrata

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI –

IBAN: *IBAN IT95X0306903496100000046118*

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI – SALA.....e/o SPAZI.....DATAe ORARIO..... CAPITOLO 301001;

NOTA: la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve pervenire agli uffici del PAN al più presto, per consentire agli stessi un'adeguata programmazione.

□

70

M.

Esenzioni ed Agevolazioni

NESSUNA