



IL SINDACO

Prot. n. 50/2019/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento alla dr.ssa Mariagrazia Cesaria dell'incarico di responsabile dell'Area Patrimonio (ARPA1090) e del Servizio Demanio e Patrimonio (ARPA1091).

Premesso che:

con deliberazione n. 741 del 28 dicembre 2017, la Giunta Comunale - in conformità con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 25/2017 - ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

con la citata deliberazione, nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo del Comune di Napoli ai mutati contesti esterni ed interni e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, è stata prevista altresì una differente articolazione della precedente struttura organizzativa in Dipartimenti ed Aree anche al fine di garantire coordinamento, integrazione e omogeneità di competenze;

con successiva deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

in conformità alla deliberazione di G.C. n. 409/2018, le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- la *Direzione Generale* intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti *Aree*: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente*; *Risorse Umane*; *Sistemi Informativi e Agenda Digitale*;
- i *Dipartimenti*: *Gabinetto del Sindaco*; *Segreteria Generale*; *Avvocatura*; *Ragioneria*; *Sicurezza*;
- le *Aree*: *Consiglio Comunale*; *Urbanistica*; *Trasformazione del Territorio*; *Tutela del Territorio*; *Ambiente*; *Infrastrutture*; *Viabilità e Trasporto Pubblico*; *Programmazione della Mobilità*; *Manutenzione*; *Entrate*; *Patrimonio*; *Cimiteri Cittadini*; *Logistica*; *Centro Unico Acquisti e Gare*; *Sviluppo Socio-Economico e Competitività*; *Cultura e Turismo*; *Politiche per il Lavoro e Giovani*; *Sport*; *Welfare*; *Educazione e Diritto allo Studio*;
- le *Municipalità* che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

Precisato che:

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

con disposizione del Direttore Generale n. 2 del 3 gennaio 2019, è stata adottata una nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli;



IL SINDACO

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 9 del 06/03/2019 sono state attribuite le funzioni ai Servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;

Considerato che:

allo stato si registra una evidente carenza di personale di area dirigenziale del Comune di Napoli, situazione che rende estremamente difficoltosa la gestione delle numerose competenze dell'Ente ed il regolare svolgimento dei servizi da erogare alla collettività;

Dato atto che:

l'art. 25, comma 2, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, individua nel 30% la percentuale dei posti di dotazione organica di qualifica dirigenziale che è possibile coprire con incarichi a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con deliberazione di G.C. n. 214 del 13 maggio 2019 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2019/2021 prevedendo, per l'annualità 2019, l'assunzione a tempo determinato di n. 2 dirigenti;

con la medesima deliberazione di G.C. n. 214/2019 è stato, inoltre, disposto che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, l'individuazione dei soggetti con i quali stipulare i contratti di lavoro a tempo determinato avverrà mediante selezione pubblica volta ad accertare comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

nella seduta del 21 giugno 2019 la Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali ha approvato la suddetta deliberazione;

con successiva deliberazione di G.C. n. 480 del 22 ottobre 2019, in sede di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, è stata prevista - nell'anno 2019 - l'assunzione a tempo determinato di ulteriori n. 4 dirigenti, con le medesime modalità sopra riportate, subordinatamente all'approvazione da parte della citata Commissione;

in data 26 novembre 2019 la citata Commissione ha approvato anche la deliberazione di G.C. n. 480/2019;

con disposizione del Direttore Generale n. 44 del 4 novembre 2019 è stato emanato l'avviso pubblico per la selezione di n. 6 dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., relativamente alle aree amministrativa e tecnica;

Valutato, pertanto, che:

al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, occorre procedere all'individuazione del nuovo responsabile dell'*Area Patrimonio (ARPA1090)* e del *Servizio Demanio e Patrimonio (ARPA1091)*, i cui incarichi risultano al momento non assegnati;

Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del *Regolamento degli Uffici e dei Servizi* e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore



IL SINDACO

Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto - tra l'altro - delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare e della valutazione del curriculum culturale e professionale;

Preso atto che la Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale con disposizione n. 51 del 6 dicembre 2019 ha individuato - all'esito dei colloqui - i candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto:

di dover conferire l'incarico di responsabile dell'*Area Patrimonio (ARPA1090)* e del *Servizio Demanio e Patrimonio (ARPA1091)*;

Tenuto conto che:

a seguito della valutazione dei *curricula* dei candidati individuati dalla Commissione, è possibile indicare la **dr.ssa Mariagrazia Cesaria** quale responsabile dell'*Area Patrimonio (ARPA1090)* e del *Servizio Demanio e Patrimonio (ARPA1091)* in quanto dalla valutazione del suo specifico *curriculum* culturale e professionale, rispetto all'incarico da ricoprire e dagli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione, risultano significative esperienze acquisite, capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza, nonché attinenza alla natura e alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

Dato, altresì, atto:

del rispetto dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, approvati con deliberazione di G.C. n. 771/2015 e successivamente modificati dalla deliberazione di G.C. 161 del 12 aprile 2018, nonché di quanto previsto dal piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli adottato dal Direttore Generale con disposizione n. 25 del 5 luglio 2019;

che i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Vista la dichiarazione ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa dalla dr.ssa Mariagrazia Cesaria;

Letta la delibera di Giunta Comunale n. 476 dell'8 luglio 2016 e il successivo decreto sindacale n. 285 del 12 agosto 2016;



IL SINDACO

su proposta del Direttore Generale e sentito l'Assessore competente;

visti gli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL SINDACO

conferisce, ai sensi dell'art. 25 del vigente *Regolamento degli Uffici e dei Servizi*, alla **dr.ssa Mariagrazia Cesaria**, nata a Civitavecchia il 25.05.1969, l'incarico di responsabile dell'*Area Patrimonio (ARPA1090)* e del *Servizio Demanio e Patrimonio (ARPA1091)*.

Gli incarichi di cui al presente decreto vengono conferiti fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Possono, in ogni caso, essere modificati per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Il presente decreto entra in vigore alla data del 31 dicembre 2019.

Sottoscritto digitalmente

Il Sindaco

Luigi de Magistris

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.