



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4

San Lorenzo-Vicaria-Poggioreale-Z.I.  
Servizio Attività Tecniche

IV HhG  
2h OTT 30R

Proposta di delibera prot. n.° 1 del 22/10/2012

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE DELIB. N. 10 DEL 04/12/2012**

**OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria biennale 2013-14 presso gli edifici scolastici, le sedi degli uffici e presso l'impianto sportivo Monfalcone tutti ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 4. CUP B61I12000210004**

Il giorno 04 DICEMBRE 2012 nella residenza della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona Industriale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Municipale.

Si dà atto che al momento della votazione risultano presenti i seguenti n\_22 Consiglieri Municipali oltre il Presidente

**PRESIDENTE**

ARMANDO COPPOLA      **Presente**

**CONSIGLIERI**

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ARINO	ROSARIO	<b>Presente</b>	MAGGIO	MARIO	<b>Assente</b>
ASTUTO	ALFREDO	<b>Presente</b>	MARCHESE	ROSARIO	<b>Presente</b>
BASILE	GIUSEPPE	<b>Presente</b>	MORELLI	MARIO	<b>Presente</b>
BORRIELLO	VINCENZO	<b>Presente</b>	MORRA	VINCENZO	<b>Presente</b>
BROCCARDO	RAFFAELE	<b>Presente</b>	NATALE	ASSUNTA	<b>Presente</b>
CANDELMA	GAETANO	<b>Assente</b>	ODORIFERO	SALVATORE	<b>Presente</b>
CELLA	ENRICO	<b>Assente</b>	PACELLA	EDUARDO	<b>Presente</b>
CONTEMI	PIETRO	<b>Presente</b>	PANE	SALVATORE	<b>Presente</b>
CRISTIANI	ANTONIO	<b>Assente</b>	PARISI	GIOVANNI	<b>Presente</b>
DONZELLI	FRANCESCO	<b>Presente</b>	PERRELLA	GIAMPIERO	<b>Presente</b>
FRANCISCONI	SALVATORE	<b>Assente</b>	PISCOPO	ROSARIO	<b>Assente</b>
GALLO	ALESSANDRO	<b>Presente</b>	SALCINO	CIRO	<b>Presente</b>
GEMITO	GIOVANNI	<b>Presente</b>	SIMEONE	ARMANDO	<b>Presente</b>
GUARINO	SIMONE	<b>Presente</b>	TORTORA	MICHELE	<b>Assente</b>
MAESTRINO	SALVATORE	<b>Assente</b>	TULLIO	GENNARO	<b>Presente</b>

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";  
Per i presenti viene apposta a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE" oppure P;

Assume la Presidenza dott. Armando Coppola - Direttore

Assume le funzioni di Segretario Avv. Luigi Trematerra - Direttore

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri ARICO -  
BASILE - ASTUTO

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio Municipale, su proposta del sig. Presidente

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 18 Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale n. 68 del 21.09.2005, è di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente:
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B" (co.1 lett. c);
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco "C" (co. 1 lett. d);
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali riportati nell'elenco "F" (co. 1 lett. g);
  - negli immobili di proprietà di terzi le Municipalità provvedono alla sola manutenzione ordinaria, fatto salvo diverso patto tra le parti (co. 2);
- con Deliberazioni di G.C. n. 3563 e n. 4756, rispettivamente del 27.07.2006 e del 02.11.2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 05 del 12.04.2007, sono state assegnate ai servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- è compito del Servizio Attività Tecniche della 4 Municipalità garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici, immobili comunali adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale e del campo sportivo Monfalcone, assicurando la continuità della manutenzione ordinaria ai servizi igienici, agli infissi interni ed esterni, agli impianti ed alle strutture edilizie in generale;

**Considerato che**

- che sono in scadenza gli appalti di manutenzione ordinaria degli immobili e delle sedi di cui sopra;
- nel Bilancio di Previsione pluriennale 2012-14 è stato assegnato alla Municipalità 4 S.Lorenzo-Vicaria-Poggioreale-Zona Industriale, per le menzionate finalità, un importo complessivo di € 581.674,00 per l'anno 2013 ed € 344.674,00 per l'anno 2014, sui capitoli di spesa di seguito riportati:

annualità	capitolo	Art.	Cod. intervento	importo	Manutenzione Ordinaria Municipalità 4
2013	100300	4	1.01.05.03	€ 108.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 130.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 126.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 207.000,00	Scuole Medie
Totale annualità 2013				€ 581.674,00	
2014	100300	4	1.01.05.03	€ 64.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 100.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 80.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 90.000,00	Scuole Medie
Totale annualità 2014				€ 344.674,00	
Totale biennio 2013-2014				€ 926.348,00	

- al fine di realizzare gli interventi necessari per assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di cui in oggetto, il Servizio Attività Tecniche della 4. Municipalità ha predisposto la seguente documentazione progettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 co. 2 D.P.R. 207/2010:

- 1) Relazione generale;
- 2) Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
- 3) Computo metrico estimativo;
- 4) Stima incidenza sicurezza;
- 5) Piano di Sicurezza e Coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza;
- 6) Capitolato Speciale d'appalto;
- 7) Attestazione di Validazione del RUP (art. 55 D.Lgs 207/10).

Considerato, altresì, che

- giusta Disposizione Dirigenziale n. 14 del 15.10.2012 è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni ordinarie di che trattasi;

**Ritenuto che**

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art. 141 del D.Lgs. n. 163/2006) e che, pertanto, il Certificato di Regolare Esecuzione sarà redatto dal Direttore dei Lavori al termine degli stessi (art. 237 del D.P.R. 207/2010);

- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 375/08;

- il verbale di validazione per il progetto è stato redatto ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 nel rispetto dei criteri di cui agli artt. 52 e 53 del medesimo Decreto e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento in osservanza dell'art. 47 del D.P.R. 207/2010;

Rilevato che

- l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria citati in premessa, calcolato sulla scorta della tariffa della Regione Campania – edizione 2011 (edizione 2010 incrementata del 3,64%, - cfr. Delibera di G.R. n° 508 del 04.10.2011 adottata con Delibera di Giunta Comunale n° 158 dell'8.03.2012), ammonta ad € 926.348,00 secondo il quadro economico di seguito riportato:

A. LAVORI		A. Importo dei Lavori e delle forniture			
		A.1	lavori a misura e/o a corpo e/o in economia a base d'asta	€ 726.742,70	
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 19.536,49			
		<b>Totale (A.1+A.2)</b>	<b>€ 746.279,19</b>		
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
		B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura - IVA inclusa	€ 15.000,00	
		B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali		
			Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 92 ex D.Lgs. 163/06) pari al 50% dello 2,0% di Tot. A a favore dei dipendenti	€ 7.462,79	
			importo netto		€ 6.028,10
			oneri riflessi	23,8%	€ 1.434,69
			I.R.A.P.	8,5%	€ 512,39
		B.12	I.V.A., eventuali altre imposte dovuti per legge		
			I.V.A.	21%	€ 156.718,63
			Contributo A.V.C.P.		€ 375,00
		<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+....+B.12)</b>	<b>€ 180.068,81</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>			<b>€ 926.348,00</b>		

- il succitato importo graverà sugli interventi di spesa del Bilancio Pluriennale 2012 – 2014, annualità 2013 e 2014, come di seguito riportati:

annualità	capitolo	Art.	Cod. intervento	Importo	Manutenzione Ordinaria Municipalità 4
2013	100300	4	1.01.05.03	€ 108.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 130.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 126.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 207.000,00	Scuole Medie
	Totale annualità 2013				€ 581.674,00
2014	100300	4	1.01.05.03	€ 64.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 100.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 80.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 90.000,00	Scuole Medie
	Totale annualità 2014				€ 344.674,00
Totale biennio 2013-2014				€ 926.348,00	

- letta la nota n. 2642 del 02/10/2007 del Segretario Generale nella quale vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto che

- occorre autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ad effettuare la prenotazione della spesa per espletare la gara necessaria ad assicurare la riferita manutenzione ordinaria per gli anni 2013 e 2014;
- pertanto che possa disporsi l'approvazione del su indicato progetto dell'importo complessivo previsto di € 926.348,00 secondo il quadro economico innanzi riportato.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio, avv. Luigi TREMATERRA, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.*

Il Dirigente del S.A.T. IV Municipalità  
dott. Luigi TREMATERRA

**DELIBERA**

**ALL'UNANIMITÀ**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. approvare i lavori di manutenzione ordinaria biennale da eseguirsi presso gli edifici scolastici, le sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale e presso l'impianto sportivo Monfalcone tutti ricadenti nell'ambito del territorio della IV Municipalità, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 926.348,00, come da seguente Q.E.:

IL SEGRETARIO

A. LAVORI		A. Importo dei Lavori e delle forniture			
		A.1	lavori a misura e/o a corpo e/o in economia a base d'asta		€ 726.742,70
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 19.536,49		
		<b>Totale (A.1+A.2)</b>	<b>€ 746.279,19</b>		
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
		B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura - IVA inclusa	€ 15.000,00	
		B.7	Spese tecniche comprensive di contributi previdenziali		
			Spese tecniche comprensive degli oneri riflessi (art. 92 ex D.Lgs. 163/06) pari al 50% dello 2,0% di Tot. A a favore dei dipendenti	€ 7.432,79	
			importo netto		€ 6.028,10
			oneri riflessi	3,8%	€ 1.434,69
			I.R.A.P.	8,5%	€ 512,39
		B.12	I.V.A., eventuali altre imposte dovuti per legge		
			I.V.A.	21%	€ 156.718,63
			Contributo A.V.C.P.		€ 375,00
		<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+...+B.12)</b>	<b>€ 180.068,81</b>		
		<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>	<b>€ 926.348,00</b>		

2. Approvare i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso:
  1. Relazione generale;
  2. Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
  3. Computo metrico estimativo;
  4. Stima incidenza sicurezza;
  5. Piano di Sicurezza e Coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza;
  6. Capitolato Speciale d'appalto;
  7. Attestazione di Validazione del RUP (art. 55 D.Lgs 207/10).
3. Dare atto che l'elenco prezzi è stato desunto dal prezzario dei lavori pubblici Regionale Campania edizione 2011;
4. Demandare al Servizio municipale Attività Tecniche ed al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Gare lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto;
5. Autorizzare, ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006, la Direzione Lavori ad emettere ad ultimazione delle opere in questione, il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori in luogo di quello di Collaudo;
6. Autorizzare il Dirigente del Servizio municipale Attività Tecniche alla prenotazione della spesa necessaria, per un importo complessivo di € 926.348,00, sui seguenti interventi di spesa del Bilancio di Previsione 2012-2014 – annualità 2013 e 2014, come di seguito riportato:

annualità	capitolo	Art.	Cod. intervento	importo	Manutenzione Ordinaria Municipalità 4
2013	100300	4	1.01.05.03	€ 108.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 130.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 126.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 207.000,00	Scuole Medie
	Totale annualità 2013				€ 581.674,00
2014	100300	4	1.01.05.03	€ 64.674,00	Sedi
	127800		1.06.02.03	€ 10.000,00	Impianti sportivi
	110400		1.04.01.03	€ 100.000,00	Scuole Materne Comunali e Statali
	111500		1.04.02.03	€ 80.000,00	Scuole Elementari
	112300		1.04.03.03	€ 90.000,00	Scuole Medie
	Totale annualità 2014				€ 344.674,00
Totale biennio 2013-2014				€ 926.348,00	

7. dare atto, infine, che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall’Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all’art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

I documenti sotto elencati, parte integrante del presente atto, sono costituiti da n. 322 pagine progressivamente numerate:

1. Relazione Generale (pagg. da 1 a 3 per tot. 3)
2. Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste ( pagg. da 4 a 24 per tot. 21);
3. Computo metrico estimativo (pagg. da 25 a 176 per tot. 152);
4. Stima incidenza sicurezza (pagg. da 177 a 193 per tot. 27);
5. Piano di Sicurezza e Coordinamento con l’individuazione analitica dei costi della sicurezza (pagg. da 194 a 250 per tot. 57);
6. Capitolato Speciale d’appalto (pagg. da 251 a 321 per tot. 71);;
7. Attestazione di Validazione del RUP ex art. 55 D.Lgs 207/10 (pagg. da 322 a 322 per tot. 1)).

Il Presidente della IV Municipalità  
*dott. Armando COPPOLA*

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche  
*dott. Luigi TREMATERRA*

Il Segretario

A votazione separata, stante l'urgenza, il Consiglio, ALL'UNANIMITA' dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente

Il Segretario



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4  
San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

**Servizio Attività Tecniche**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE PROT. N.° 01 DEL 22.10.2012  
AVENTE AD OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria biennale 2013-14 presso gli edifici scolastici, le sedi degli uffici e presso l'impianto sportivo Monfalcone tutti ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 4. CUP B61I12000210004**

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del S.A.T.  
Dott. Luigi TREMATERRA

Pervenuta in Ragioneria Generale il **24 OTT. 2012**

Prot. **NHHQ**

Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità

contabile in ordine alla suddetta proposta: **NULLA SI OSSERVA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE - IL BILIBENTO DOVRA' PROVVEDERE CON PROPRIA DISCRETIONE ALLA RIBUZIONE DELLA GARA, AD AVERENUTA APPROVAZIONE DEL PRESENTE ATTO**  
IL RAGIONIERE GENERALE

Addi \_\_\_\_\_  
**es. 10. 2012**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € \_\_\_\_\_ viene prelevata dal Titolo \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del Bilancio \_\_\_\_\_ che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione € \_\_\_\_\_

Impegno precedente € \_\_\_\_\_

Impegno presente € \_\_\_\_\_

Disponibile € \_\_\_\_\_

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 dell' D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

*Prog. 10370 P.N. 157-158-159-160-161 26-10-12*

Deliberazione di C. M. n. 10 del 4/12/12 composta da n. 8..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 5/12/12 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si da atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

Addì.....

Il Direttore della IV Municipalità



Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le procedure attuative.

Addì \_\_\_\_\_

Il Direttore della IV Municipalità

Attestazione di avvenuta pubblicazione: