

25 NOV. 2014

17.10.16

ESECUZIONE IMMEDIATA

Municipalità 7
Servizio Attività Tecniche

proposta di delibera n° 14 del 24/11 /2014

DELIBERAZIONE CONSIGLIO VII MUNICIPALITA'

n. 22 del 18 dicembre 2014

Oggetto: Approvazione Lavori di manutenzione ordinaria triennale presso gli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7.

Autorizzazione al Dirigente S.A.T. all'adozione dei provvedimenti necessari alla formalizzazione della prenotazione di spesa per complessivi € 390.000,00 sul bilancio di previsione pluriennale, 2014-2016.

L'anno 2014 addì 18 del mese di dicembre nella sede comunale di Secondigliano, sala consiliare "G. Errico" si è riunito, il Consiglio della 7^a Municipalità.

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 42 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.9.2005 e succ. modificazioni, è stato notificato l'avviso di convocazione, pubblicato all'Albo Pretorio della Municipalità, previo deposito degli atti per la trattazione dell'argomento iscritto all'odg, si dà atto che dei sottoelencati consiglieri in carica sono presenti o assenti alla votazione uelli per i quali tale circostanza è segnata a fianco di ciascun Consigliere rispettivamente con la lettera "P" o "A".

Cognome	Nome	P/Assente	Cognome	Nome	P/Assente
Solombrino	Vincenzo	P	Iodice	Mario	assente
Agerola	Pietro	P	Mancini	Vincenzo	P
Amato	Luigi	P	Manduca	Massimo	assente
Buono	Gaetano	P	Marotta	Mauro	assente
Castaldo	Antonio	P	Mattiucci	Francesco	P
Coppola	Maria	P	Matuozzo	Salvatore	assente
D'Arco	Gennaro	P	Molinari	Francesco	P
Di Prisco	Michele	P	Monti	Giuseppe	P
Di Vincenzo	Giovanni	P	Pasca	Vincenzo	P
Errichelli	Emanuela	P	Pezzella	Giovanni	P
Errichelli	Giuseppe	assente	Pistone	Giuseppe	assente
Esposito	Pasquale	assente	Scala	Giuseppe	P
Folgore	Arturo	P	Scognamiglio	Raffaele	assente
Formica	Ciro	P	Sermon	Antonio	assente
Grazioso	Giuseppe	P	Vanacore	Vincenzo	assente
Guarino	Giuseppe	assente			

Presiede il Presidente della VII Municipalità VINCENZO SOLOMBRINO

Assiste, in qualità di Segretario W. B. DI LORENZO

Partecipano gli Assessori MANFRO

Il Presidente "constatata la validità della riunione" nomina scrutatori i Consiglieri MANCINI, COPPOLA e SCALA

apre la discussione sull'argomento iscritto al punto () dell'ordine del giorno e a tal fine sottopone al Consiglio, dandone lettura, la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Lavori di manutenzione ordinaria triennale presso gli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7. Autorizzazione al Dirigente S.A.T. all'adozione dei provvedimenti necessari alla formalizzazione della prenotazione di spesa per complessivi € 390.000,00 sul bilancio di previsione pluriennale, 2014- 2016..preventivamente vistata dal Direttore della VII Municipalità ai sensi dell'art. 12 comma K dell'allegato B) alla deliberazione di G.C. n. 739 dell'1.3.2007 e annotata dal Servizio Ragioneria al n. _____

IL CONSIGLIO su proposta del Presidente della VII^a Municipalità

Premesso che

- ▲ ai sensi dell' art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Delibera di C.C. n° 68 del 21.09.2005, è di competenza della Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nell'ambito territoriale quali la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
- ▲ è compito del Servizio Attività Tecniche della VII Municipalità garantire lo stato di buona conservazione del patrimonio immobiliare comunale;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26.09.2014 sono stati approvati il Bilancio Annuale di Previsione 2014 ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016, in uno ai relativi allegati;

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 767 del 30/10/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014, contenente – tra l'altro – le risorse finanziarie assegnate alle Municipalità;

▲ con i riferiti provvedimenti sono assegnati alla Municipalità 7, per le menzionate finalità, i seguenti stanziamenti di spesa:

Intervento	capitolo	art.	descrizione	Anno		
				2014	2015	2016
1101103	126351		asili nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1040103	110400		scuole materne	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1040203	111500	7	scuole elementari	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1040303	112300		scuole medie	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>
			i	130.000,00	130.000,00	130.000,00

A seguito di quanto sopra:

al fine di fronteggiare le continue richieste di interventi manutentivi, che pervengono al S.A.T. Municipalità 7, senza soluzione di continuità è stata predisposta la seguente documentazione progettuale per la manutenzione triennale di immobili scolastici :

- ▲ Relazione generale;
- ▲ Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
- ▲ Computo metrico estimativo;
- ▲ Incidenza della manodopera;
- ▲ Computo metrico oneri di sicurezza;
- ▲ Capitolato Speciale d'appalto;
- ▲ Attestazione di Validazione del RUP (art. 55 D.Lgs 207/10).

Considerato, altresì, che è stato individuato nel Funzionario Arch. Laura Bellino il Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni ordinarie di che trattasi.

Ritenuto che

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art. 141 del D. Lgs. n. 163/2006) e che, pertanto, il Certificato di Regolare Esecuzione sarà redatto dal Direttore dei Lavori al termine degli stessi (art. 237 del D.P.R. 207/2010);
- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 375/08;
- il verbale di validazione del progetto è stato redatto ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 nel rispetto dei criteri di cui agli artt. 52 e 53 del medesimo Decreto e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento in osservanza dell'art. 47 del D.P.R. 207/2010;
- attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali, ex art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;

Rilevato che:

L'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di immobili scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 7, calcolato sulla scorta della tariffa della Regione Campania – edizione 2013 (e per quelli eventualmente mancanti facendo riferimento alla tariffa edizione 2010 incrementata del 3,64%) ammonta, compreso somme a disposizione, ad € 339.000,00 secondo il quadro economico di seguito riportato:

Lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole della Municipalità 7.	
A importo per l'esecuzione delle lavorazioni	
a1) importo lavori e liste economia	
importo a base di gara	€ 300.090,26
di cui incidenza mano d'opera	€ 84.547,47
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 300.090,26
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 9.987,70
a3) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 5.000,00
TOTALE LAVORI	€ 315.077,96
B Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
b1) imprevisti	€ 1.649,82
b2spese generali	
b2.1) spese tecniche ex art. 92 comma 5 D.Lgs. 163 del 12/4/06	€ 3.150,78
b2.2) spese su b4.1 per I.R.A.P. in misura dell'8,5% al netto degli O.R.	€ 216,33
b2.3) spese per contributo A.N.AC.	€ 225,00
b3 IVA	
B3.1 22% su a1)+a2)+a3)	€ 69.317,15
B3.2 22% su b1)	€ 362,96
B totale somme a disposizione	€ 74.922,04
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 390.000,00

il succitato importo graverà sugli interventi di spesa del Bilancio 2014 -e sul bilancio pluriennale, annualità 2015 ed annualità 2016 ,come di seguito riportati:

Intervento	capitolo	Art	descrizione	Anno		
				2014	2015	2016
1101103	126351		asili nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1040103	110400		scuole materne	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1040203	111500	7.	scuole elementari	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1040303	112300		scuole medie	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				130.000,00	130.000,00	130.000,00
totale complessivo				390.000,00		

Preso atto che

con nota n. 2642 del 02.10.2007 del Segretario Generale sono state dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto

Autorizzare il Dirigente S.A.T. all'adozione dei provvedimenti necessari alla formalizzazione della prenotazione di spesa per complessivi € 390.000,00 sul bilancio di previsione pluriennale 2014-2016.

Attestato

Che l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del regolamento di contabilità dei controlli interni all'Ente.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del S.A.T. Municipalità 7
(Ing. R. Di Lorenzo)

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

- ^ Approvare il progetto per lavori di manutenzione ordinaria triennale da eseguirsi presso gli edifici scolastici ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 7

per un importo complessivo di euro 390.000,00 così come emerge dal seguente quadro economico:

Lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole della Municipalità 7.	
A importo per l'esecuzione delle lavorazioni	
a1) importo lavori e liste economia	
importo a base di gara	€ 300.090,26
di cui incidenza mano d'opera	€ 84.547,47
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 300.090,26
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 9.987,70
a3) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 5.000,00
TOTALE LAVORI	€ 315.077,96
B Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
b1) imprevisti	€ 1.649,82
b2 spese generali	
b2.1) spese tecniche ex art. 92 comma 5 D.Lgs. 163 del 12/4/06	€ 3.150,78
b2.2) spese su b4.1 per I.R.A.P. in misura dell'8,5% al netto degli O.R.	€ 216,33
b2.3) spese per contributo A.N.AC.	€ 225,00
b3 IVA	
B3.1 22% su a1)+a2)+a3)	€ 69.317,15
B3.2 22% su b1)	€ 362,96
B totale somme a disposizione	€ 74.922,04
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 390.000,00

- ▲ Approvare i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso:
 - ▲ Relazione generale;
 - ▲ Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
 - ▲ Computo metrico estimativo;
 - ▲ Incidenza della manodopera;
 - ▲ Computo metrico oneri di-sicurezza;
 - ▲ Capitolato Speciale d'appalto;
 - ▲ Attestazione di Validazione del RUP (art. 55 D.Lgs 207/10).
- ▲ Dare atto che l'elenco prezzi è stato desunto dal prezzario dei lavori pubblici Regionale Campania edizione 2013 e ove mancanti prezzi tariffa 2010 aumentati del 3,64%;
- ▲ Dare atto che, attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto di che trattasi in lotti funzionali, giusta art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;
- ▲ Demandare al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 7 ed al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Gare lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto;

Autorizzare, ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D. Lgs n. 163/2006, la Direzione Lavori ad emettere ad ultimazione delle opere in questione, il Certificato di

- ▲ Regolare Esecuzione dei Lavori in luogo di quello di Collaudo;
- ▲ Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 7 alla prenotazione della spesa necessaria, per un importo complessivo di € 390.000,00 sui seguenti interventi di spesa del Bilancio di Previsione 2014-2016 – annualità 2014, 2015 e 2016 come di seguito riportato:

Intervento	capitolo	art.	descrizione	Anno		
				2014	2015	2016
1101103	126351		asili nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1040103	110400		scuole materne	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1040203	111500	7	scuole elementari	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1040303	112300		scuole medie	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				130.000,00	130.000,00	130.000,00
totale complessivo				390.000,00		

- ▲ dare atto, infine, che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall’Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all’art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

Gli allegati di seguito elencati sono parte integrante della proposta e sono composti da n° _____ pagine numerate progressivamente.

1. Relazione Generale;
2. Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
3. Computo metrico estimativo;
4. Incidenza della manodopera;
5. Computo metrico oneri di sicurezza;
6. Capitolato Speciale d’appalto;
7. Attestazione di Validazione del RUP ex art. 55 D.Lgs 207/10.

IL DIRIGENTE S.A.T.
Ing. Roberto Di Lorenzo

Il Presidente Municipalità 7
Vincenzo Solombrino

Visto:
Il Direttore della Municipalità 7

La presente deliberazione è stata approvata all'unanimità
con la presenza in aula di n. 13 (diciannove) Consiglieri oltre il Presidente
all'unanimità e ha immediatamente effettiva

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE


CONSIGLIO VII MUNICIPALITA'
Miano - Secondigliano - S.Pietro a Patierno

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 14 del 24/11/2014 avente ad oggetto:
Oggetto: Approvazione Lavori di manutenzione ordinaria triennale presso gli edifici scolastici
ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7.
Autorizzazione al Dirigente S.A.T. all'adozione dei provvedimenti necessari alla formalizzazione
della prenotazione di spesa per complessivi € 390.000,00 sul bilancio di previsione pluriennale, 2014-
2016.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche Secondigliano – Miano – S.Pietro a Patierno, ai sensi dell'art.49
comma 1 del Dlgs 267/2000 esprime parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Addi. 24/11/14

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Roberto Di Lorenzo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 25 NOV 2014 Prot. 171016
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.
Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:
Addi. *Il* *VEBI PARERE ADEGATO*

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal
Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200.....
che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione
€.....
Impegno precedente €.....
Impegno presente €..... €.....
Disponibile

€.....
Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la
copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi..... IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA VII MUNICIPALITA' - PROP. N. 14 DEL 24-11-2014 - (IY 1016 DEL 25-11-2014).

- Letto l'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 243bis, ter e quater del Decr.to leg.vo 267/00, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12 approvato con la Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28-01-2013 e n. 33 del 15-07-2013.

La presente proposta dispone l'approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria triennale edifici scolastici, annualità ricadenti nella VII Municipalità.

La relativa spesa, per l'importo complessivo di € 390.000,00, I.V.A. compresa, si fa gravare sui cap. 110400, 111500, 112300 e 126351 art 7, dei bilanci 2014-2015-2016, interventi: 1.04.0103, 1.04.0203, 1.04.0303 e 1.10.0103, che presentano sufficiente disponibilità.

Il Dirigente ad avvenuta approvazione del presente atto dovrà provvedere con propria Determinazione ad individuare le modalità di scelta del contraente e a prenotare la relativa spesa.

Con le osservazioni sopra riportate si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. R. Mucchiarelli

21/11/14

Deliberazione del Consiglio della VII Municipalità n. ___ del 18 dicembre

Prog. 15420/2014 P.N. 262-263-264-265/2014 P.L. 133-134-135-136/2014

SI ATTESTA:

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VII Municipalità il _____ 2014 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124 comma 1 del d.lgs 267/2000 e art. 48 del Regolamento delle Municipalità').

Il Funzionario Responsabile

(Nei casi previsti dall'art 47, comma 5 e art. 48 comma 1 del regolamento della VII Municipalità Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico del Comune di Napoli con nota _____ del _____)

Il Funzionario Responsabile

A) Procedura per le delibere soggette al controllo soggette a controllo Municipalità' di legittimità.

B) Procedure per le delibere non di cui all'art. 48 del reg.to della

Constatato che sono decorsi 15 giorni dalla pubblicazione così come sopra attestato (art. 48 c.1 reg. Municipalità) e che ne è stata data comunicazione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, sempre come sopra attestato si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'art. 48 c.1 del reg.to Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.9.2005)

Il Dirigente del Servizio

Addi _____

La presente deliberazione come risulta dal foglio n. ___ del ___ e' stata restituita dall'Ufficio del Difensore Civico entro i 15 giorni stabiliti dal regolamento con invito al Consiglio della VII Municipalità a rimuovere i vizi riscontrati e consegnata al Presidente della VII Municipalità

Spazio riservato ad eventuali decisioni di annullamento di richiesta chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio (art. 48 del regolamento della Municipalità')

Il Consiglio della VII Municipalità, riunito il _____ conferma a maggioranza assoluta la presente deliberazione

Il Funzionario responsabile

Constatato che è decorso il termine di quindici giorni dalla ricezione innanzi indicata senza che sia stato comunicato assegnato a provvedimenti di illegittimità

Il Presente provvedimento viene di richiesta

di chiarimenti o elementi integrativi da parte del Difensore Civico per le procedure attuative si dà atto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 48

Addi _____

Il Dirigente