

COMUNE DI NAPOLI

**Servizio Attività Amministrative  
II MUNICIPALITA'**

AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO  
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

13 DIC. 2013

IX 1253

Proposta di Delibera n. 7 del 13/12/2013

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 7 del 27/12/2013

**OGGETTO:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 85.667,44 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2013/2015, annualità 2014, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno scolastico 2014

L'anno duemilatredici il giorno 27 del mese di 12 alle ore 11,45 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Coordinatore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario, nonché il Dott. Massimo Lucrezi Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**

**FRANCESCO CHIRICO**

P

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE GIACOMO SONIA	A
AIELLO GIUSEPPE	A	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENZIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	A
AUFIERO GIUSEPPE	A	FUSCO MAURIZIO	A
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	A
BIANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIULIANO ROSARIA	A
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CASTIELLO SALVATORE	A	MOTTI GIUSEPPE	A
CINQUEGRANA CIRO	P	PETROLI LUIGI	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	A	SEPE RITA	P
DE FILIPPO FABIO	A	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**assume la Presidenza:** il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Premesso

che il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

che l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nella distribuzione dei pasti assicurata dal personale scolastico, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposita convenzione;

che in data 29/11/13 la Giunta Comunale ha adottato *-con esecuzione immediata-* la delibera n. 905 del 29/11/2013 avente ad oggetto "Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di assistenza con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2013/14, con in allegato gli schemi di Convenzione tipo da stipularsi con le istituzioni scolastiche

che con nota n. 2642 del 02/10/2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale",

Ritenuto pertanto necessario autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche al fine di garantire il puntuale organizzazione del servizio in argomento, così come prima specificato relativamente all'anno 2014.

Considerato che trattasi di un servizio strettamente connesso e funzionale al diritto all'istruzione costituzionalmente garantito e che pertanto trattasi di servizio espressamente previsto per legge a norma dell'art. 191 c. 5 D. Lgs. 267/2000

Rilevato che sul Bilancio pluriennale di previsione 2013/2015 sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

annualità 2014, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/2) € 150.186,00

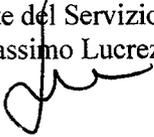
Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

**Preso atto**

che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Dott. Massimo Lucrezi



Tanto premesso

**DELIBERA**

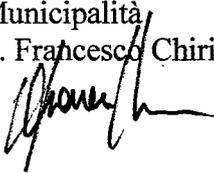
*All'unanimità*

di Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 85.667,44 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2013/2015, annualità 2014, necessario per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2013/2014 periodo gennaio/giugno 2014, *il cui schema approvato, con delibera di C.C. 805 del 28/11/2013, si autorizza*



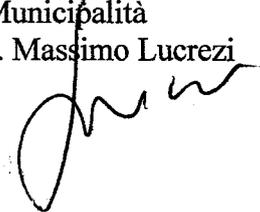
A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente  
II Municipalità  
dott. Francesco Chirico



Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
II Municipalità  
dott. Massimo Lucrezi

Visto: Il Direttore  
Anna Aiello



Deliberazione di C.M n. .... del ..... composta da n..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della 2^ Municipalità sito in Piazza Dante n.93 il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì .....

**IL Dirigente della 2^ Municipalità**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL Dirigente della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

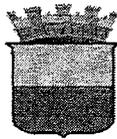
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Controllo Spese

Napoli li, 18/12/2013

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000- Proposta del Servizio Attività amministrative della II Municipalità  
Prot. n. 7 del 13/12/ 2013 - Prot. Ragioneria IX 1253 del 13/12/2013.**

**Oggetto:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 85.667,44 sull'intervento 1.04.0503 (cap. 145000/2) del Bilancio pluriennale di previsione 2013/2015 - annualità 2014, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II Municipalità per l'anno scolastico 2014.

Letto l'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

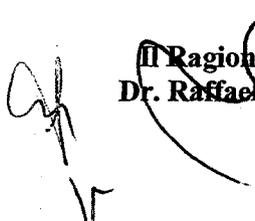
- Richiamata la circolare prot. n. 957163 del 13.12.2012 a firma del direttore dei Servizi Finanziari.
- Visto il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, 243 ter e 243 quater del decreto legislativo 267/2000 approvato con deliberazione n. 3 del 28/01/2013, aggiornato ai sensi dell'art. 1 comma 15 del Decreto Legge 35/2013 convertito dalla legge 64/2013.

Con la proposta indicata in oggetto, si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della II Municipalità ad effettuare l'impegno della spesa per € 85.667,44 sul Bilancio Pluriennale 2013/2015, annualità 2014, necessaria per consentire la stipula di apposita convenzione con le singole Istituzioni Scolastiche Statali interessate alla erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2013/2014, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 905 del 29/11/2013.

Si fa osservare che la spesa per la stipula di apposite convenzioni con le Istituzioni Scolastiche Statali per l'anno scolastico 2013 /2014 incide in parte sul Bilancio 2013 per il periodo ottobre – dicembre 2013 e sul Bilancio Pluriennale 2013/2015, annualità 2014, per il periodo gennaio –giugno 2014.

Pertanto, si fa rilevare che la stipula delle convenzioni potrà avvenire solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di impegno della relativa spesa e di approvazione della relativa convenzione.

Con le osservazioni di cui sopra si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

  
Il Ragioniere Generale  
Dr. Raffaele Mucciariello



II MUNICIPALITA'  
 AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO  
 PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Servizio Attività Amministrative  
 Proposta di Delibera n. 7 del 13/12/2013

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 70 del 27.12.13

**OGGETTO:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 85.667,44 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2012/2014, annualità 2014, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno 2013

Il Dirigente Servizio Attività sociali ed educative, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi 13.12.2013

Il Dirigente  
 Dott. Massimo Luerci

Pervenuta in Ragioneria Generale il 13 DIC 2013 Prot. IX 1253

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

*in favore dell'oggetto*

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....  
 Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
 la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	69. 13 sub / 13	
Impegno precedente	L.....	71. 622 / 13	18.12.13
Impegno presente	L.....		
Disponibile	L.....		

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE