



COMUNE DI NAPOLI

**Servizio Attività Amministrative
II MUNICIPALITA'**

AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Proposta di Delibera n. 12 del 11/11/2015

11954
12 NOV. 2015

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N°50 del 01-12-2015

OGGETTO: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 60.200,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2015/2017, annualità 2016, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno scolastico 2016

L'anno duemilaquindici il giorno 1 del mese di dicembre alle ore 12,30, nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Coordinatore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario, nonché il Dott. Massimo Lucrezi Dirigente del Servizio Attività Amministrative

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

FRANCESCO CHIRICO

P

CONSIGLIERI

AIELLO GIUSEPPE	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ALLOCCA DOMENICO	A	FERRAGINA PAOLO	A
ANGRISANO VINCENZO	P	FUSCO MAURIZIO	A
ARIENZO FEDERICO	A	GAMBARDELLA MARCO	A
AUFIERO GIUSEPPE	A	GENTILE ALFONSO	A
BARBERIO ROBERTO	A	GENTILE CIRO	P
BIANCHI MARIO	P	GIULIANO ROSARIA	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	LAUDANNO PASQUALE	A
CADAVERO MARCELLO	P	MOTTI GIUSEPPE	P
CASTIELLO SALVATORE	A	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	REGA M. LUISA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA	A
DE GIACOMO SONIA	P	SANTORO UMBERTO	P
DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P	SEPE RITA	A
DE VINCENTIIS GIANLUCA	P	STAVOLA TOMMASO	A

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";
per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^a MUNICIPALITA'

Premesso

che il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

che l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali Amministrative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nella distribuzione dei pasti assicurata dal personale scolastico, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposita convenzione;

che in data 30/10/2015 la Giunta Comunale ha adottato la delibera n. 690 avente ad oggetto "Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2015/16, con in allegato gli schemi di Convenzione tipo da stipularsi con le istituzioni scolastiche"

che con nota n. 2642 del 02/10/2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della municipalità, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto pertanto necessario autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche al fine di garantire il puntuale organizzazione del servizio in argomento, così come prima specificato relativamente all'anno 2016

Considerato che trattasi di un servizio strettamente connesso e funzionale al diritto all'istruzione costituzionalmente garantito e che pertanto trattasi di servizio espressamente previsto per legge a norma dell'art. 191 c. 5 D. Lgs. 267/2000

Rilevato che sul Bilancio pluriennale di previsione 2015/2017 sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

annualità 2016, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/2) € 86.000,00;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 17.11.2015

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 –
Proposta di Deliberazione del Consiglio II Municipalità Servizio Attività Amministrative
Prot n. 12 del 11/11/2015 Prot. Ragioneria IW 954 del 12/12/2015.**

Oggetto: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 60.200,00 sull'intervento 1.04.0503 (cap. 145000/2) del Bilancio pluriennale di previsione 2015/2017, annualità 2016, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II Municipalità per l'anno scolastico 2016.

Con la presente proposta, si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della II Municipalità ad impegnare la spesa di € 60.200,00 sull'intervento 1040503 Cap.145000/2 sul Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le singole istituzioni scolastiche statali interessate alla erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2015/2017 periodo gennaio/giugno 2016.

Si fa rilevare che la stipula delle convenzioni potrà avvenire solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di impegno della relativa spesa.

Si esprime parere favorevole e si provvede alle annotazioni contabili.

**Il Ragioniere Generale
Dr. Raffaele Mucciariello**

che con nota PG/2015/770127 , avente ad oggetto “ Assunzione dei vincoli sugli stanziamenti degli anni 2016 e 2017” la Direzione Centrale Servizi Finanziari ha comunicato che detti vincoli non possono superare il limite dato ,dall'impegnato anno 2015 depurato di talune percentuali di riduzione .

Che la riduzione prevista per gli interventi 03 prestazioni di servizio deve essere pari al 30% ;

Che con determina n.16 del 19/12/2014 registrata all'indice generale in data 31/12/2014 al n. 2493 si è provveduto ad impegnare la somma di € 86.000,00 sul bilancio pluriennale 2014/2016 annualità 2015 int. 1040503 cap. 145000/2

Che pertanto la somma da impegnare , a fronte della riduzione del 30% , risulta essere pari ad € 60.200,00

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

Preso atto

che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative
Dott. Massimo Lucrezi

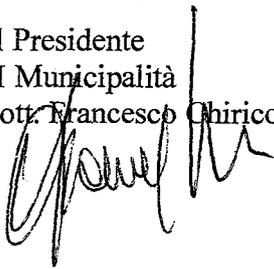
Tanto premesso

DELIBERA

ell' unanimità
di Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 60.200,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2015/2017 , annualità 2016, necessario per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2015/2016 periodo gennaio/giugno 2016, il cui schema approvato con delibera di G. C.n. 690 del 30/10/2015 si autorizza.

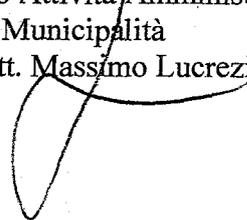
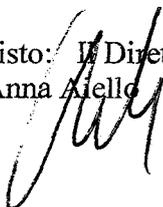
A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente
Il Municipalità
dott. Francesco Chirico



Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative
Il Municipalità
dott. Massimo Lucrezi

Visto: Il Direttore
Anna Aiello



Deliberazione di C.M n. del composta da n..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della 2^a Municipalità sito in Piazza Dante n.93 il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....
Addi

IL Dirigente della 2^a Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Dirigente della 2^a Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attestazione di avvenuta pubblicazione:



COMUNE DI NAPOLI

II MUNICIPALITA'
AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Servizio Attività Amministrative
Proposta di Delibera n. 12 del 11/11/2015

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° del

OGGETTO: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 60.200,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2015/2017, annualità 2016, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno 2015

Il Dirigente Servizio Attività sociali ed educative, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.....

Il Dirigente
Dott. Massimo Lucrezi

12 NOV. 2015

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot. *1111 954*

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

V.P.A.

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione L.....
Impegno precedente L.....
Impegno presente L.....
Disponibile L.....

60.200,00 / 45
0fs. 23/11/15
18.11.2015
[Signature]

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

17

110960

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	Uq. 14183 / 15	
Impegno precedente	L.....	OCS 2336 / 15	19-11-2015
Impegno presente	L.....		<i>[Signature]</i>
Disponibile	L.....		

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE