

- 9 DIC. 2014  
14-1104



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità 7

BSECUZIONE  
117/EDIC/07A

Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione municipale n. 9 del 3/12/2014

del Servizio Attività Amministrative

Categoria classe fascicolo

Annotazioni

### REGISTRO DELLE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE

n. 16 del 22 dicembre 2014

L'anno 2014 addì 22 del mese di dicembre nella sede comunale di Secondigliano - Piazzetta del Casale n. 6/7 si e' riunito, in seduta pubblica, il Consiglio della VII Municipalità previo avviso di convocazione ex art. 42 Reg. Mun. , pubblicato all'Albo Pretorio, e deposito degli atti, per la trattazione del seguente ordine del giorno: "Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - annualità 2015 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2014/2015".

Presiede il Presidente della VII Municipalità Sig. Vincenzo Solombrino

Assiste in qualità di Segretario Dr. Giulio Luigi R. Di Domenico

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri che al momento della votazione risultano essere i seguenti

Cognome	Nome	P/Assente	Cognome	Nome	P/Assente
Solombrino	Vincenzo	P	Iodice	Mario	Assente
Agerola	Pietro	P	Mancini	Vincenzo	Assente
Amato	Luigi	P	Manduca	Massimo	P
Buono	Gaetano	P	Marotta	Mauro	Assente
Castaldo	Antonio	P	Mattiucci	Francesco	P
Coppola	Maria	P	Matuozzo	Salvatore	Assente
D'Arco	Gennaro	P	Molinari	Francesco	P
Di Prisco	Michele	Assente	Monti	Giuseppe	P
Di Vincenzo	Giovanni	P	Pasca	Vincenzo	P
Errichelli	Emanuela	Assente	Pezzella	Giovanni	P
Errichelli	Giuseppe	P	Pistone	Giuseppe	P
Esposito	Pasquale	Assente	Scala	Giuseppe	P
Folgore	Arturo	Assente	Scognamiglio	Raffaele	Assente
Formica	Ciro	Assente	Sermon	Antonio	Assente
Grazioso	Giuseppe	P	Vanacore	Vincenzo	P
Guarino	Giuseppe	P			

Risultano presenti n. 18 consiglieri oltre il Presidente che nomina scrutatori i

Consiglieri : Guarino, Kolusso, Kudusa

PREMESSO:

CHE il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

CHE l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

CHE, con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007, è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

CHE, con delibera n. 56 del 26/9/2014, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 e il Bilancio pluriennale 2014/2016;

CHE, con delibera di Giunta Comunale n. 767 del 30/10/2014, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria a stipula di apposita convenzione;

RILEVATO:

CHE, pertanto, l'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle singole realtà scolastiche cittadine, anche per il corrente anno scolastico 2014/2015 sta provvedendo ad assicurare la refezione scolastica mediante due diversi sistemi: sistema multiporzione con scodellamento o sistema monoporzione con vaschette monouso;

CHE, a seguito di verifica avviata dall'Assessorato alla Scuola ed Istruzione, sono state definite le strutture scolastiche dotate dei requisiti igienico-sanitari e logistici indicati dall'ASL, per assicurare la refezione scolastica mediante il sistema dello "scodellamento";

CHE, con nota n. 2642 del 02/10/2007, il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la redistribuzione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Preso atto che, sul Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

annualità 2014, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/7) € 4.000,00=-;  
annualità 2015, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/7) € 17.560,00=-;

Considerato che è in itinere il provvedimento di approvazione della bozza di convenzione che occorrerà stipulare con le istituzioni scolastiche, adempimento - questo - che risulta essenziale ai fini della garanzia della puntuale organizzazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2014/2015;

Ritenuto necessario nelle more, attesi anche i tempi ristretti che intercorrono fino alla fine del corrente esercizio finanziario, autorizzare il Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative a prenotare la spesa all'uopo occorrente;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:*

Il Dirigente del Servizio Municipale  
Attività Amministrative  
(Dr. Giuseppe Buono)

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate,

### DELIBERA


1. Prendere atto che sul cap. 145000/7, intervento 1.04.05.03 del bilancio 2014, sussiste una disponibilità pari ad € 4.000,00=, destinata alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'espletamento dei compiti specificati in premessa, sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica fino a dicembre 2014;
2. Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno 2015, a fronte delle attività che saranno svolte dalle stesse nell'ambito della refezione scolastica per il periodo gennaio/giugno 2015.


Il Dirigente del Servizio Municipale  
Attività Amministrative  
(Dr. Giuseppe Buono)

Visto:  
Il Direttore della Municipalità  
(Ing. Roberto Di Lorenzo)

Il Presidente della Municipalità  
(Vincenzo Solimbrino)

La presente deliberazione è stata approvata all'unanimità  
con la presenza in aula di 18 (diciotto) Consiglieri di cui 17 (diciassette)  
addiventi e 1 (uno) assente

IL SEGRETARIO  
ING. RO. DI RIPA DI LORIANA  


IL PRESIDENTE  
  
Il Presidente  
**Vincenzo Solombrino**

Municipalita' 7  
Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione prot. N. 9 del 3/12/2014 avente ad oggetto:  
"Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - annualità 2015 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2014/2015"

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta : **favorevole**

Napoli, 3/12/2014

Il Dirigente del Servizio  
(Dr. Giuseppe Buono)

- 9 DIC. 2014

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. **IY 1104**  
Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi .....

*O.P.A.*

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo ..... Sez. ....  
Rubrica ..... Cap. .... ( ..... ) del Bilancio ..... che presenta la  
seguente disponibilità:

*Pragn. 16497/2014*  
*PL 264/2014* ..... *15.11.2014*  
*[Signature]*

Dotazione

Impegno precedente € .....

Impegno presente € .....

Disponibile € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



Napoli 11/12/2014

Oggetto: Parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del Dlgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 2 del decreto legge 174 del 10 ottobre 2012, alla proposta di deliberazione n.9 del 03.12.2014 della Municipalità VII pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari in data 09.12.2014 prot. IY 1104.

Letto l'art. 147/bis comma, del Dlgs 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio ai sensi degli artt.243 bis,ter e quater del D.Lgs.267/2000,così come integrato e modificato dal D.L.174/2012 convertito nella legge 2013/2012 approvato con la deliberazione consiliare n.3 del 28/1/2013 e n.33 del 15/7/2013.

Vista la Delibera n 56 di C.C. Del 26/09/2014 approvazione del Bilancio di previsione 2014-2016

**Premesso che :**

Il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia Comunali e Statali, delle scuole Statali primarie e secondarie di primo grado;

l'art 20 del regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n 68 del 21/09/2005 stabilisce che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità;

che con Delibera di Giunta Comunale n 767 del 30/10/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

**Rilevato che**

con nota PG/2642 del 02.10.2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino la prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando che nel caso la spesa riguardi impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una Deliberazione di Consiglio di Municipalità nei limiti delle risorse assegnate in sede di Bilancio Pluriennale

**Preso atto che:**

sul Bilancio Pluriennale di Previsione 2014/2016 sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie :  
annualità 2014, intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) € 4.000,00  
annualità 2015, intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) € 17.560,00

**Con la presente proposta**

si prende atto che sul cap.145000/7, intervento 1.04.05.03 del bilancio 2014, sussiste una disponibilità pari a € 4.000,00, destinata alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'espletamento dei compiti specificati in premessa, sufficienti a garantire lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica fino a dicembre 2014

Si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € 17.560,00 sull intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014/2016, annualità 2015 per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno 2015 a fronte delle attività che saranno svolte nell'ambito della refezione scolastica periodo gennaio/giugno 2015.

Letto il parere tecnico favorevole del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità  
Si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Muscarfello

**Il Dirigente della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:**

*Parere su esec. (17/12/2014)*



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
Servizio Affari Generali e Controlli Interni  
U.O. Gestione attività a supporto del Direttore

P.G./2014/ 991215

*Napoli, 15 dicembre 2014*

ALLA 7<sup>a</sup> MUNICIPALITA'  
Servizio Attività Amministrative

**SEDE**

**OGGETTO:** *Trasmissione proposte di deliberazione.*

*Per i provvedimenti di competenza, si ritrasmettono in allegato, le sottindicata proposte di deliberazione munite di parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria (ai sensi dell'art.91, comma 1, dello Statuto - dell'art.49, comma 1 D.lvo 267/2000) :*

*l. n. 9 del 03/12/2014 (TY 1104)*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



Deliberazione del Consiglio della VII Municipalità n° 26 del 22 dicembre 2013

**SI ATTESTA:**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VII Municipalità il \_\_\_\_\_ e vi rimane per quindici giorni (art. 124 comma 1 del d.lgs 267/2000 e art. 48 del Regolamento delle Municipalità).  
Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppi Consiliari ( art. 47 comma 5 del Regolamento di Municipalità).

Il Funzionario responsabile  
*[Signature]*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'art.48 comma 1 del regolamento di Municipalità

Addi .....  
Il presente provvedimento viene assegnato a:

**IL DIRETTORE**

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro


per le procedure attuative.

Addi.....

**IL DIRETTORE**

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

diventa esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate, sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);  
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**

- 9 DIC. 2014  
IX - 1104



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalita' 7

SECCIONE  
MATERIA

Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione municipale n. 9 del 3/12/2014  
del Servizio Attività Amministrative  
Categoria classe fascicolo  
Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE

n. 16 del 22 dicembre 2014

L'anno 2014 addì 22 del mese di dicembre nella sede comunale di Secondigliano - Piazzetta del Casale n. 6/7 si e' riunito, in seduta pubblica, il Consiglio della VII Municipalità previo avviso di convocazione ex art. 42 Reg. Mun., pubblicato all'Albo Pretorio, e deposito degli atti, per la trattazione del seguente ordine del giorno: "Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - annualità 2015 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2014/2015".

Presiede il Presidente della VII Municipalità Sig. Vincenzo Solombrino

Assiste in qualità di Segretario di Brullo Luigi R. Di Stefano

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri che al momento della votazione risultano essere i seguenti

Cognome	Nome	P/Assente	Cognome	Nome	P/Assente
Solombrino	Vincenzo	P	Iodice	Mario	Assente
Agerola	Pietro	P	Mancini	Vincenzo	Assente
Amato	Luigi	P	Manduca	Massimo	P
Buono	Gaetano	P	Marotta	Mauro	Assente
Castaldo	Antonio	P	Mattucci	Francesco	P
Coppola	Maria	P	Matuozzo	Salvatore	Assente
D'Arco	Gennaro	P	Molinari	Francesco	P
Di Prisco	Michele	Assente	Monti	Giuseppe	P
Di Vincenzo	Giovanni	P	Pasca	Vincenzo	P
Errichelli	Emanuela	Assente	Pezzella	Giovanni	P
Errichelli	Giuseppe	P	Pistone	Giuseppe	P
Esposito	Pasquale	Assente	Scala	Giuseppe	P
Folgore	Arturo	Assente	Scognamiglio	Raffaele	Assente
Formica	Ciro	Assente	Sermon	Antonio	Assente
Grazioso	Giuseppe	P	Vanacore	Vincenzo	P
Guarino	Giuseppe	P			

Risultano presenti n. 18 consiglieri oltre il Presidente che nomina scrutatori i

Consiglieri: Guarino, Rolison, Roldano

**PREMESSO:**

CHE il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

CHE l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

CHE, con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007, è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

CHE, con delibera n. 56 del 26/9/2014, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 e il Bilancio pluriennale 2014/2016;

CHE, con delibera di Giunta Comunale n. 767 del 30/10/2014, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria a stipula di apposita convenzione;

**RILEVATO:**

CHE, pertanto, l'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle singole realtà scolastiche cittadine, anche per il corrente anno scolastico 2014/2015 sta provvedendo ad assicurare la refezione scolastica mediante due diversi sistemi: sistema multiporzione con scodellamento o sistema monoporzione con vaschette monouso;

CHE, a seguito di verifica avviata dall'Assessorato alla Scuola ed Istruzione, sono state definite le strutture scolastiche dotate dei requisiti igienico-sanitari e logistici indicati dall'ASL, per assicurare la refezione scolastica mediante il sistema dello "scodellamento";

CHE, con nota n. 2642 del 02/10/2007, il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la redistribuzione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Preso atto che, sul Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

consuntività 2014, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/7) € 4.000,00=;

consuntività 2015, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/7) € 17.560,00=;

Considerato che è in itinere il provvedimento di approvazione della bozza di convenzione che occorrerà stipulare con le istituzioni scolastiche, adempimento - questo - che risulta essenziale ai fini della garanzia della puntuale organizzazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2014/2015;

Ritenuto necessario nelle more, attesi anche i tempi ristretti che intercorrono fino alla fine del corrente esercizio finanziario, autorizzare il Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative a prenotare la spesa all'uopo occorrente;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:*

Il Dirigente del Servizio Municipale  
Attività Amministrative  
(Dr. Giuseppe Buono)

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate,

### DELIBERA

1. Prendere atto che sul cap. 145000/7, intervento 1.04.05.03 del bilancio 2014, sussiste una disponibilità pari ad € 4.000,00=, destinata alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'espletamento dei compiti specificati in premessa, sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica fino a dicembre 2014;
2. Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno 2015, a fronte delle attività che saranno svolte dalle stesse nell'ambito della refezione scolastica per il periodo gennaio/giugno 2015.

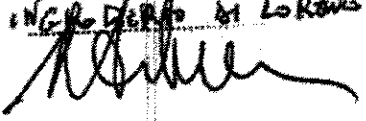
Il Dirigente del Servizio Municipale  
Attività Amministrative  
(Dr. Giuseppe Buono)

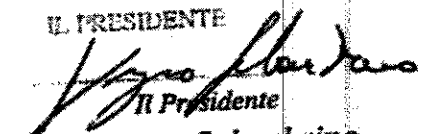
Visto:  
Il Direttore della Municipalità  
(Ing. Roberto Di Lorenzo)

Il Presidente della Municipalità  
(Vincenzo Solimbrino)

*vedi nota n. 1*  
*nota n. 1*

La presente deliberazione è stata approvata all'unanimità  
con la presenza in aula di 19 (diciannove) consiglieri di cui 2 Prati  
coll'unanimità della Commissione esecutiva

IL SEGRETARIO  
ING. RO. DE RUFFO DI LORENZO  


IL PRESIDENTE  
  
Il Presidente  
Vincenzo Solombrino

Municipalita' 7  
Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione prot. N. 9 del 3/12/2014 avente ad oggetto:  
"Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 17.560,34= sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/7) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - annualità 2015 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2014/2015"

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta : **favorevole**

Napoli, 3/12/2014

Il Dirigente del Servizio  
(Dr. Giuseppe Buono)

- 9 DIC. 2014

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. **IY 1104**  
Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi .....

**O.P.A.**

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo ..... Sez. ....  
Rubrica ..... Cap. .... ( ..... ) del Bilancio ..... che presenta la  
seguente disponibilità:

**Progn. 16494/2014**  
**PL 164/2014**  
**15.12.2014**  
**JR**

Dotazione

Impegno precedente € .....

Impegno presente € .....

Disponibile € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi .....

IL RAGIONIERE GENERALE



Napoli 11/12/2014

Oggetto: Parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 2 del decreto legge 174 del 10 ottobre 2012, alla proposta di deliberazione n.9 del 03.12.2014 della Municipalità VII pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari in data 09.12.2014 prot. IY 1104.

Letto l'art. 147/bis comma, del D.lgs 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio ai sensi degli artt.243 bis,ter e quater del D.Lgs.267/2000,così come integrato e modificato dal D.L.174/2012 convertito nella legge 2013/2012 approvato con la deliberazione consiliare n.3 del 28/1/2013 e n.33 del 15/7/2013.

Vista la Delibera n 56 di C.C. Del 26/09/2014 approvazione del Bilancio di previsione 2014-2016

**Premesso che :**

Il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia Comunali e Statali, delle scuole Statali primarie e secondarie di primo grado;

l'art 20 del regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n 68 del 21/09/2005 stabilisce che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità;

che con Delibera di Giunta Comunale n 767 del 30/10/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

**Rilevato che**

con nota PG/2642 del 02.10.2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino la prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando che nel caso la spesa riguardi impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una Deliberazione di Consiglio di Municipalità nei limiti delle risorse assegnate in sede di Bilancio Pluriennale

**Preso atto che:**

sul Bilancio Pluriennale di Previsione 2014/2016 sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie :

annualità 2014, intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) € 4.000,00

annualità 2015, intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) € 17.560,00

**Con la presente proposta**

si prende atto che sul cap.145000/7, intervento 1.04.05.03 del bilancio 2014, sussiste una disponibilità pari a € 4.000,00, destinata alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'espletamento dei compiti specificati in premessa, sufficienti a garantire lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica fino a dicembre 2014

Si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € 17.560,00 sull intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/7) del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014/2016, annualità 2015 per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno 2015 a fronte delle attività che saranno svolte nell'ambito della refezione scolastica periodo gennaio/giugno 2015.

Letto il parere tecnico favorevole del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità  
Si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Martarello

**Il Dirigente della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:**



*Prere su corda  
(17/12/2014)*



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
Servizio Affari Generali e Controlli Interni  
U.O. Gestione attività a supporto del Direttore

P.G./2014/ 991215

Napoli, 15 dicembre 2014

ALLA 7^ MUNICIPALITA'  
Servizio Attività Amministrative

**SEDE**

**OGGETTO:** *Trasmissione proposte di deliberazione*

*Per i provvedimenti di competenza, si ritrasmettono in allegato, le sottoidicate proposte di deliberazione munite di parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria (ai sensi dell'art.91, comma 1, dello Statuto - dell'art.49, comma 1 D.lvo 267/2000):*

1. n. 9 del 03/12/2014 (TY 1104)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Deliberazione del Consiglio della VII Municipalità n. 26 del 22 gennaio 2011

SI ATTESTA:

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VII Municipalità il \_\_\_\_\_ e vi rimane per quindici giorni (art. 124 comma 1 del d.lgs 267/2000 e art. 48 del Regolamento delle Municipalità).  
Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppi Consiliari (art. 47 comma 5 del Regolamento di Municipalità).

Il Funzionario responsabile *[firma]*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.48 comma 1 del regolamento di Municipalità

Addi .....  
Il presente provvedimento viene assegnato a:

**IL DIRETTORE**

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro


per le procedure attuative.

Addi.....

**IL DIRETTORE**

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate, sono rilasciati in copia conforme unitamente all'originale (1); sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**