

**Dott.ssa Paola Sabadin**  
0817954811  
paola.sabadin@comune.napoli.it

---

### **DATI PERSONALI**

Nata a Venezia nel 1963 coniugata con tre figli.

### **POSIZIONE PROFESSIONALE E STUDI**

- 1995** Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (D.Lgs. 27.1.92 n. 88).
- 1992** Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti del Circondario di Venezia.
- 1988-1989** Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia Cà Foscari con tesi in Economia aziendale (economia dei settori industriali).
- 1987** Master in Organizzazione Aziendale presso la sede del CUOA di Vicenza, quale vincitrice di borsa di studio bandita dal Rotary International per il programma Rotary Youth Leadership Awards (R.Y.L.A.).
- 1981-1982** Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico Istituto Cavanis di Venezia.

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 2005-2010** dirigente con contratto a tempo determinato presso la Regione Campania con i seguenti incarichi:
- dirigente del Settore Trattamento economico (da agosto 2006 a giugno 2010); l'incarico comporta l'elaborazione, il controllo e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio agli oltre 6000 dipendenti della Regione, il monitoraggio dell'andamento della spesa del personale, la predisposizione dei fondi per il trattamento economico accessorio, attraverso una profonda conoscenza dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro sia del comparto che della dirigenza;
  - dirigente del Settore Studio Organizzazione, Metodo e formazione del personale (da settembre 2005 ad agosto 2006); l'incarico comporta la approfondita conoscenza dell'assetto complessivo dell'intera struttura regionale -composta da 21 aree generali di coordinamento ed oltre 120 settori- volta all'ottimizzazione della organizzazione della macchina regionale anche in funzione dei cambiamenti normativi; oltre alla predisposizione e realizzazione di piani di formazione dei dipendenti regionali.

- *interim* del Settore Trattamento economico (da ottobre 2005 ad agosto 2006);
- *interim* del Settore Studio Organizzazione, Metodo e formazione del personale (da aprile 2007 a dicembre 2007);
- dirigente Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento del Personale (da novembre 2007 a febbraio 2008). Tale incarico comporta il coordinamento dei diversi settori – rapporti con le organizzazioni sindacali, reclutamento, stato giuridico, trattamento economico, quiescenza e previdenza, organizzazione e metodo e datore di lavoro- che si occupano dei diversi aspetti relativi alla gestione del personale regionale.

Ulteriori esperienze:

- Responsabile della misura Por 3.10 – adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione (2005); le azioni attivate sono state rivolte alla revisione delle funzioni e delle competenze del personale nell'ambito dei processi di riorganizzazione mirando a sostenere il rafforzamento della trasversalità della *governance*. La funzione comporta la programmazione delle risorse assegnate alla misura, la realizzazione delle attività e la rendicontazione dei fondi, secondo i criteri previsti dalla Comunità europea.
- Componente del Comitato tecnico scientifico istituito dalla Scuola Superiore di Pubblica amministrazione per il coordinamento generale del Progetto di formazione destinato ai dirigenti e funzionari della Regione Campania (2006); le funzioni svolte prevedono la trasversalità di tutte le attività a tutte le aree generali di coordinamento della Regione ;
- Componente del Nucleo di Supporto alla Valutazione dei dirigenti della Regione Campania (2006 - 2008).

**1999-2005**

dirigente con contratto a tempo determinato presso il Comune di Napoli con assegnazione al Servizio Contabilità Economica e Finanziaria.

Le funzioni implicano il coordinamento dell'intera attività finanziaria dell'Ente in modo trasversale tra tutte le strutture dirigenziali dell'Ente, la tenuta della contabilità di tutto il Comune, il rilascio degli attestati di copertura finanziaria su tutti i provvedimenti, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, la predisposizione del rendiconto della gestione e, infine, l'organizzazione e la gestione del personale assegnato all'ufficio. La posizione rapporta al Ragioniere Generale.

Dal 2002 responsabile dei Servizi Finanziari dell'ATO 2 Napoli Volturno.

Le funzioni implicano la predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione nonché la tenuta della contabilità dell'ente.

**2002-2003** COMUNE di NAPOLI, dirigente ulteriormente assegnato al Servizio Controllo Spese del Personale.

Le funzioni hanno implicato la verifica della regolarità contabile di tutti gli atti di impegno relativi al personale del Comune, ai compensi degli amministratori ed a quelli dei terzi, la verifica della liquidazione di dette spese e, infine, l'organizzazione e la gestione del personale assegnato all'ufficio.

**1991-1999** KPMG s.p.a., già KPMG PEAT MARWICK FIDES s.n.c., revisore esperto presso l'ufficio di Napoli con funzioni di: - responsabile nella pianificazione e nello svolgimento dell'analisi contabile-finanziaria del bilancio, anche consolidato, della società cliente; - coordinamento e supervisione dell'attività svolta dai revisori assistenti; - analisi dei risultati del lavoro con la direzione della società cliente e redazione del documento relativo agli aspetti di miglioramento nella gestione e nell'organizzazione aziendale.

L'esperienza maturata si riferisce principalmente ad imprese industriali, anche di grandi dimensioni, a società bancarie e parabancarie e ad enti pubblici.

**1989-1991** KPMG s.p.a., già KPMG PEAT MARWICK FIDES s.n.c., revisore assistente esperto presso la sede centrale di Milano.

**1983** GLAXO LIMITED, stage trimestrale nella sede londinese della holding farmaceutica, presso l'ufficio pianificazione e bilancio della direzione generale.

### **LINGUE STRANIERE**

**Inglese** buona conoscenza letto, scritto e parlato.

### **COMPUTER**

approfondita conoscenza e piena utilizzazione di programmi di videoscrittura (Word) e di fogli elettronici (Excel) e access.