



DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

**AVVISO PUBBLICO “DONNE AL CENTRO 2018”, finalizzato ad acquisire
manifestazioni d’interesse per la realizzazione di un programma di attività
presso il Centro Documentazione Donna in Via Concezione a Montecalvario n° 26**

L’Amministrazione Comunale intende promuovere e consolidare la destinazione della sede del Centro Documentazione Donna del Comune di Napoli (c/o ex Palazzetto Urban in Via Concezione a Montecalvario n. 26) realizzando un calendario di attività rivolte alle donne, alle cittadine napoletane e non napoletane (immigrate e straniere), a coloro che si identificano nel genere femminile e alle persone LGBTQI, che comprenda momenti di spettacolo, di educazione, di confronto e di laboratorio;

Le iniziative partiranno al termine delle selezioni e potranno protrarsi fino al mese di luglio 2018, periodo eventualmente prorogabile.

Nello specifico, si dovrà realizzare un programma di attività settimanali articolate come segue:

- ♣ il lunedì mattina e pomeriggio Laboratori di Educazione alla Musica e di Educazione all’arte espressiva;
- ♣ il martedì mattina Laboratori di Yoga;
- ♣ il martedì pomeriggio Laboratori di Alfabetizzazione digitale;
- ♣ il mercoledì mattina Laboratori di Teatro;
- ♣ il mercoledì pomeriggio presentazione di Libri e Cineforum;
- ♣ il giovedì mattina Laboratori di Alfabetizzazione digitale;
- ♣ il giovedì pomeriggio Laboratori di Riciclo materiali di rifiuto e Decoupage;
- ♣ il venerdì mattina Laboratori di lingua italiana per stranieri;
- ♣ il venerdì pomeriggio Laboratori di Educazione sessuale ed educazione alla maternità responsabile.

Gli spazi del Centro Documentazione Donna presso la struttura comunale di Via Concezione a Montecalvario n° 26 sono fruibili tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Il Centro Documentazione Donna è dotato di:

- una sala allestita con 80 posti a sedere per il pubblico, un desk/tavolo di lavoro, un Pc portatile, una connessione a internet e wi-fi e un proiettore con telo proiezioni;
- una saletta che ospita la Biblioteca di genere “La Memoria delle Donne”.

Attraverso le attività proposte, si intende rifunzionalizzare la struttura e rafforzare e innovare le azioni in corso, mediante la costruzione di una gamma variegata di servizi e attività che:

- ♣ tenga conto della vocazione del Centro Documentazione Donna, del fabbisogno del target di riferimento e della domanda proveniente dal territorio in cui esso è collocato;
- ♣ offra alle destinatarie momenti di aggregazione e formazione e contribuisca alla loro crescita personale, culturale e professionale;
- ♣ dia la massima visibilità alle espressioni artistiche e creative cittadine come strumento di consapevolezza e di sensibilizzazione sulle tematiche LGBTQI e contro la violenza di genere.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, occorre raccogliere adesioni e candidature di soggetti quali persone fisiche, imprese, associazioni, enti, consorzi, fondazioni, ecc., in forma singola o associata, operanti nel settore di riferimento e con esperienza documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

I soggetti interessati a realizzare le attività proposte potranno presentare la propria candidatura, in forma singola o associata, mediante il Modello di istanza di partecipazione (*All. 1*) debitamente firmato, in busta chiusa, con indicazione del mittente e recante la dicitura AVVISIO PUBBLICO DONNE AL CENTRO 2018, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 22 gennaio 2018, tramite consegna a mano presso la Segreteria del Servizio Giovani e Pari Opportunità, sita in Via Concezione a Montecalvario n° 26, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

All'istanza devono essere allegati:

- curriculum del soggetto proponente;
- copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo dell'organizzazione;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

La selezione delle proposte progettuali sarà effettuata da un'apposita Commissione che applicherà i seguenti criteri di valutazione, per ogni singola proposta:

- caratteristiche innovative della proposta e aderenza degli aspetti organizzativi dell'iniziativa al target e agli obiettivi da raggiungere (max 20 punti);
- curriculum ed esperienza del soggetto proponente (max 10 punti);
- curriculum ed esperienza dei partner (max 2 punti per ogni eventuale partner);
- coerenza della proposta con gli obiettivi specifici individuati (max 10 punti);
- capacità di coinvolgimento del target (max 20 punti);
- capacità di coinvolgimento del territorio (max 10 punti).

Verranno selezionate le proposte che otterranno una valutazione non inferiore a 50 punti.

Le proposte progettuali selezionate saranno approfondite e analizzate in collaborazione con i soggetti proponenti, in modo da favorire il coordinamento e la programmazione generale del calendario delle attività.

Il Comune di Napoli darà ampia visibilità al calendario delle attività selezionate, anche mediante i canali istituzionali dell'ente.

In caso di ulteriore attività promozionale a cura del soggetto organizzatore, dovranno essere rispettate le indicazioni della Corporate Identity del Comune di Napoli, consultabile sul sito istituzionale.

Le proposte dovranno essere autosostenute dai soggetti selezionati. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per le attività svolte.

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumersi tutti gli oneri, compresi i permessi Siae se dovuti.

A seguito della selezione, sarà cura del Servizio Giovani e Pari Opportunità definire le modalità di utilizzo degli spazi e i conseguenziali adempimenti.

Il Dirigente del Servizio
Giovani e Pari Opportunità
Dott. Giuseppe Imperatore