

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARRELLA MARIO
Qualifica	Dirigente
Telefono	081/5525708; Cell. 3357732083
Fax	081/5524123
E-mail	<a href="mailto:mario.carrella@comune.napoli.it">mario.carrella@comune.napoli.it</a> - <a href="mailto:mario.carrella@libero.it">mario.carrella@libero.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/09/1950
Amministrazione	COMUNE DI NAPOLI
Incarico attuale	DIRIGENTE SERVIZIO EDUCAZIONE ALLA PACE E AI DIRITTI UMANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2009 – A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore  
Direzione Politiche Sociali ed Educative – Servizio Educazione alla pace e ai diritti umani
- Tipo di impiego  
Dirigente di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione di tutte le attività d’istituto relative alla conduzione del Servizio, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2007 - A D AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore  
Direzione Politiche Sociali ed Educative – Servizio Educazione alla pace e ai diritti umani
- Tipo di impiego  
Dirigente di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione di tutte le attività d’istituto relative alla conduzione del Servizio, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2003 - A FEBBRAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore  
Direzione Politiche Sociali ed Educative – Servizio Educazione alla pace e ai diritti umani e cooperazione decentrata
- Tipo di impiego  
Dirigente di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione di tutte le attività d’istituto relative alla conduzione del Servizio, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2002 - A SETTEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1

- Tipo di azienda o settore Dipartimento Decentramento Amministrativo, Servizi Demografici e Cooperazione allo Sviluppo nonché Direzione Servizio Decentramento Amministrativo - Inoltre, dal 31/1/2003 sino a settembre 2003, sono stato Dirigente anche del Servizio Amministrativo Circostrizionale di Chiaia S. Ferdinando e del Servizio Amministrativo Circostrizionale di Miano
- Tipo di impiego Coordinatore del suddetto Dipartimento nonché Dirigente Servizio Decentramento Amministrativo e, a partire dal 31/1/2003, Dirigente anche del SAC Chiaia S. Ferdinando e del SAC Miano
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione del suddetto Dipartimento, coordinamento dei 21 Servizi Amministrativi Circostrizionali, direzione del Servizio Decentramento Amministrativo, direzione dei SS.AA.CC. di Chiaia S. Ferdinando e di Miano, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA GIUGNO 1998 - A MAGGIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Servizi Sociali nonché Servizio Attività Assistenziali Centrali
- Tipo di impiego Coordinatore del suddetto Dipartimento nonché Dirigente Servizio Attività Assistenziali Centrali
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione del suddetto Dipartimento nonché direzione del Servizio Attività Assistenziali Centrali, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1994 - A GIUGNO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Servizi Sociali - Servizio Attività Assistenziali Centrali nonché Servizio Attività Decentrate, Famiglia Associazioni, Volontariato
- Tipo di impiego Dirigente Servizio Attività Assistenziali Centrali nonché Dirigente Servizio Attività Decentrate, Famiglia, Associazioni, Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione del Servizio Attività Assistenziali Centrali nonché del Servizio Attività Decentrate, Famiglia Associazioni, Volontariato, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1991 - A MARZO 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore Direzione Cultura
- Tipo di impiego Capo Divisione Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione della Divisione Amministrativa, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DALUGLIO 1988 - A DICEMBRE 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore Direzione Assistenza
- Tipo di impiego Capo Divisione Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione della Divisione Amministrativa, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA GENNAIO 1986 - A LUGLIO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore Ho partecipato al concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Napoli per la copertura di posti a Capo Divisione Amministrativo. Superai tale concorso, acquisendo il titolo di Capo Divisione Amministrativo
- Tipo di impiego Capo Divisione Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione della Divisione Amministrativa, con connesse responsabilità così come previste dalla legge
- Date (da – a) **DA GENNAIO 1980 - A LUGLIO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1



- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Rappresentante del Comune di Napoli – Componente commissione Studio e analisi delle norme volte all'istituzione delle Città Metropolitane
- DA L 1999 - AL 2002**  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Nella qualità di Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali e di Dirigente del Servizio Attività Assistenziali Centrali ho provveduto a programmare, a progettare e a redigere diversi progetti di attività da svolgersi. Quattro di tali progetti, già realizzati ( Riabilitazione disabili in Tunisia, Iniziative per gli extracomunitari, Centro Famiglia, Info-point per disabili ), sono stati individuati e riconosciuti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nelle prime quattro edizioni dell'iniziativa ministeriale, dal 1997 al 2000, tra i migliori "Cento progetti" da segnalare ai cittadini
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Coordinatore e direttore Progetti Animazione per l'Infanzia  
Programmazione attività, redazione progetti, coordinamento attività, monitoraggio, controllo attività, con relative responsabilità connesse al ruolo
- DA NOVEMBRE 2001 - A FEBBRAIO 2002**  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Coordinamento Servizi Sociali  
Presidente di tre Commissioni di concorso per progressioni verticali dipendenti pubblici comunali per profili di : Funzionario di Assistenza; Istruttore Direttivo socio-educativo; Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Direzione delle operazioni di concorso, valutazione delle complessità emergenti, definizione dei rimedi, con relative responsabilità connesse al ruolo
- DA 26 SETTEMBRE 2001 - A 18 OTTOBRE 2001**  
Infermieri professionali Assistenti Sanitari vigilatrici d'Infanzia ( IPASVI ), Collegio provinciale di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Collegio provinciale di Napoli  
Docente in un Corso Formativo Modulare sul tema "Assistenza territoriale integrata". – In tale veste ho svolto tre moduli formativi sui seguenti temi: 3° Modulo "Promozione dell'assistenza domiciliare: obiettivi, modalità e mezzi"; 4° Modulo "Organizzazione dell'attività domiciliare"; 5° Modulo "Ruolo delle diverse figure professionali nell'attuazione dell'assistenza domiciliare"
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Docenza con connesse responsabilità
- DA MAGGIO 1999 - A MAGGIO 1999**  
Comune di Afragola
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Ente locale territoriale  
Docente materie giuridiche nell'ambito di un corso di formazione per funzionari comunali
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Docenza con connesse responsabilità
- DA MARZO 1999 - A MARZO 1999**  
Formez Centro di Formazione e Studi
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Centro di formazione e studi  
Coordinatore Programma stage corsisti  
Realizzazione programma stage, coordinamento incontri con funzionari, assistenza tecnica ai partecipanti, con relative responsabilità connesse al ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DA NOVEMBRE 1980 - A GIUGNO 1981**  
Commissariato del Governo per le zone terremotate della Campania e della Basilicata
- Struttura governativa speciale locale. Grazie all'opera svolta nell'ambito della mia attività di pubblico dipendente del Comune di Napoli, a favore delle popolazioni colpite dal sisma del novembre 1980, sono stato insignito di un attestato di benemerenza,

- Tipo di impiego  
con medaglia, conferita dal Commissario del Governo per le zone terremotate della Campania e della Basilicata
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore attività comunali messe in campo dalla Direzione Assistenza a favore delle persone colpite dal sisma in Città e sistemate in situazioni alloggiative diverse ( n. 11.500 )
- Date (da – a)  
Coordinamento iniziative, programmazione attività, svolgimento progetti, con relative responsabilità connesse al ruolo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**DA GENNAIO 1979 - A GENNAIO 1980**  
Comune di Napoli – Pal. S. Giacomo, n.1
- Tipo di azienda o settore  
Direzione Assistenza
- Tipo di impiego  
Coordinatore Progetto Animazione per l'Infanzia
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento iniziative progettuali, programmazione attività, redazione progetti, monitoraggio, controllo attività, con relative responsabilità connesse al ruolo
- Date (da – a)  
**DA NOVEMBRE 1977 - A GENNAIO 1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Tipo di azienda o settore  
Cattedra di "Storia e Istituzioni dell'Europa Orientale"
- Tipo di impiego  
Assistente universitario volontario
- Principali mansioni e responsabilità  
Espetamento seminari didattici, ricerche di dati, collaborazioni su studi e analisi, collaborazioni ad esami

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**Da gennaio 1991 - A Dicembre 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formez, Centro di Formazione e Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia del settore pubblico, diritto pubblico, diritto comunitario, scienze delle finanze, scienze statistiche, sociologia. – Capacità di analisi di situazioni organizzative particolarmente complesse sia dal punto di vista economico che da quello normativo; capacità di sintesi delle molteplici domande sociali; definizione degli strumenti risolutivi dei problemi
- Qualifica conseguita  
Master in Economia del Settore Pubblico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
III livello
- Date (da – a)  
**Da gennaio 1986 - A luglio 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Napoli – Bando pubblico di concorso, per titoli ed esami, a posti di Capo Divisione Amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto privato, scienze delle finanze, diritto amministrativo, etc. – Due prove scritte e una orale
- Qualifica conseguita  
Superamento del suddetto concorso pubblico e collocazione utile nella relativa graduatoria di merito
- Date (da – a)  
**Da gennaio 1978 - A novembre 1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ispettorato del Lavoro di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Istituzioni di diritto commerciale, di diritto pubblico, di diritto privato, di scienze delle finanze, di economia, di diritto previdenziale – Capacità di analisi dei rapporti di lavoro e di intervento operativo volto al rispetto delle specifiche normative di settore
- Qualifica conseguita  
Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
**Da novembre 1972 - A dicembre 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II " – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto pubblico, diritto privato, scienze delle finanze, economia, storia, sociologia, psicologia. – Capacità di analisi dei diversi saperi con inferenze non solo nel campo teorico, ma altresì in quello pragmatico

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea quadriennale, Dottore in Scienze Politiche – votazione 110/110  
Il livello
- Da ottobre 1962 - A giugno 1968**  
Liceo Scientifico di Nocera Inferiore (SA)
- Materie curriculari ( Italiano, Latino, Filosofia, Matematica, Storia, Chimica, etc.)
- Diploma liceo scientifico
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1984 – a tutt’oggi**  
**Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione, seminari, convegni. A titolo esemplificativo, :**
- 7 luglio 2006 – A cura dell’Amministrazione comunale di Napoli  
Il CCNL: come cambia il sistema delle responsabilità dirigenziali/Comprensione del campo di operatività, con connesse responsabilità del dirigente, alla luce delle norme contrattuali
- Attestato di partecipazione
- 20 gennaio - 27 aprile e 4 maggio 2006**  
A cura dell’Amministrazione comunale di Napoli
- Lavorare per progetti nella P.A.: le metodologie e tecniche di project Management viste da un napoletano/ Capacità metodologiche e tecniche nell’elaborazione di progetti
- Attestato di partecipazione
- 6 dicembre 2005**  
A cura dell’Amministrazione comunale di Napoli
- Gestire riunioni efficaci/ Capacità di organizzare, gestire e rendere produttive le riunioni di lavoro
- Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 8-9 luglio 2005**  
Regione Campania
- Il partenariato territoriale per lo sviluppo e l’integrazione socio-economica nell’area del Mediterraneo/I vantaggi dell’agire in sistema ai fini del coosviluppo dei territori
- Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Maggio 2003 – a novembre 2003**  
Ministero degli Affari Esteri ed ANCI - Catania
- “ Solaria ”, corso di formazione sulla cooperazione internazionale allo sviluppo, mediante la formazione in aula, sul territorio, in rete/Capacità di comprensione dei fenomeni complessi relativi alla cooperazione internazionale, vista come strumento di sviluppo, pace e democrazia tra i popoli
- Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

- nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

#### **Da ottobre 2000 – a novembre 2000**

SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale

Programmazione e controllo/ Progetto di formazione dei Funzionari della P.A. volto allo scambio di esperienze e di innovazioni. Trasferimento al Comune di Napoli del know-how relativo al sistema innovativo di programmazione gestionale e di controllo sull'attuazione dei progetti strategici (Gepros) in uso al Comune di Trieste

Attestato di partecipazione

#### **Da 18 maggio 1999 – a 20 maggio 1999**

CISEL, Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali

La Carta dei Servizi: obbligo legislativo e requisito fondamentale di un progetto di miglioramento/Capacità di elaborazione della carta dei servizi quale momento strutturale per l'efficacia/efficienza dei servizi ed occasione per una maggiore partecipazione dei cittadini

Attestato di partecipazione

#### **Da 1 luglio 1991 – a 19 luglio 1991**

Stage di studio c/o European Institute of Public Administration di Maastricht

Diritto comunitario e incidenza delle norme europee sul diritto statale/Capacità di visione complessiva sull'interazione delle norme europee sull'ordinamento statale, ai fini dell' azione da parte dell'operatore del diritto

Attestato di partecipazione

#### **Da 21 luglio 1991 – a 26 luglio 1991**

Stage di studio c/o l'INSEAD di Fontainebleau (Parigi) – Istituto Superiore di Pubblica Amministrazione

Organizzazione aziendale pubblica, conflittualità e cambiamento/ Analisi delle disfunzioni dell'organizzazione, dei conflitti che vi si generano e delle relative possibilità di farvi fronte, alla luce anche del necessario cambiamento organizzativo e gestionale.

Attestato di partecipazione

#### **Da 28 luglio 1991 – al 3 agosto 1991**

Stage di studio c/o la London School of Economics di Londra

Efficacia, efficienza, economicità nell'azione della Pubblica Amministrazione/Capacità di analisi delle procedure amministrative e dell'organizzazione pubblica, al fine di porre in atto azioni volte all'efficienza della struttura

Attestato di partecipazione

#### **Da giugno 1986 - a giugno 1986**

SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale

Organizzazione aziendale e procedure amministrative. / Capacità di governare le conflittualità interne all'organizzazione e di gestire il cambiamento, nel rispetto delle procedure definite

Attestato di partecipazione

#### **Da luglio 1984 - a luglio 1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

Scuola di Formazione del Personale Minorile del Ministero di Grazia e Giustizia - Roma

Legislazione minorile e della famiglia, rapporti tra ente locale e Ministero Grazia e Giustizia / Capacità di gestire i rapporti tra enti, in presenza di normative complesse e difficili da mettere in pratica

Attestato di partecipazione

#### Dal 1988 – a tutt'oggi

**Partecipazione, quale relatore, in rappresentanza del Comune, a diversi seminari, convegni, tavole rotonde, il più delle volte direttamente organizzati. A titolo esemplificativo:**

28-29 novembre 2003 - Comune di Napoli/ Assessorato all'Educazione e alle Relazioni Internazionali

Convegno internazionale su: "Gli Enti Locali europei per la pace in Medio Oriente"/Analisi della situazione di conflitto israelo-palestinese, possibili iniziative di raffreddamento della crisi, percorsi per la pace

Organizzatore

#### 20-21 giugno 2002

A cura dell'Osservatorio cittadino sulla Cooperazione allo sviluppo del Comune di Napoli/ Comune di Napoli – Assessorato all'Educazione e alle Relazioni Internazionali

Convegno su: "La Cooperazione decentrata: il ruolo degli enti locali e dei soggetti della società civile organizzata/Definizione della materia, del ruolo innovatore che la stessa assume anche in riferimento al quadro internazionale e funzione essenziale che ricoprono gli enti locali in quanto soggetti operativi di base

Relatore

#### 4 maggio 2002

A cura del Comune di Sarno (SA), Associazione umanitaria ASI e dell'Arcobaleno-Coop. Sociale a.r.l.

Convegno regionale su: "il ruolo delle autonomie locali e delle regioni nella solidarietà internazionale"/La posizione strategica degli enti locali nello scacchiere internazionale, quali promotori della cooperazione allo sviluppo

Relatore

#### 30-31 gennaio 2002

A cura dell'Organizzazione Sindacale CISL Funzione Pubblica di Napoli

Seminario formativo su " Il welfare territoriale: per un efficace sistema integrato dei servizi socio-assistenziali sanitari. Il modello concertativo della CISL di Napoli"/Definizione del sistema integrato socio-sanitario-assistenziale operante sul territorio, ai fini dell'individuazione degli strumenti e delle procedure operative da mettere in campo

Relatore

#### 12 ottobre 2001

A cura del Comune di Napoli-Assessorato alla Dignità/ Comitato Cittadino permanente per il confronto e la concertazione di strategie di lotta all'esclusione sociale

Seminario formativo per rappresentanti delle istituzioni e del privato sociale su "Mission, sussidiarietà, responsabilità pubblica nei processi di inclusione sociale"/Il ruolo e la funzione dell'ente locale nella lotta per l'inclusione dei soggetti deboli e valutazione della coerenza interna fra mission e modelli organizzativi

Relatore



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Convegno Nazionale di Studi sul tema "Sulla strada, i Senza Fissa Dimora"/Analisi delle città sociali quali territorio di promozione e sviluppo delle pratiche di accoglienza e di integrazione dei cittadini, comprensione del fenomeno

Relatore

#### 20-21 ottobre 2000

Associazione Italiana Malattia di Alzheimer ( AIMA ) Napoli Onlus – Università Federico "" - Ministero Sanità – Regione Campania – Comune di Napoli

Convegno di Studi sul tema : "La demenza di Alzheimer: i problemi del malato e della famiglia a Napoli"/Analisi del problema, con riferimento agli aspetti socio-sanitari coinvolgenti la famiglia nel particolare contesto ambientale della Città

Relatore

#### 2 luglio 1999

A cura dell'Amministrazione comunale di Napoli/Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento

Seminario di studi su "Organismi non-profit e fiscalità"/Capacità di interazione del pubblico con il Terzo Settore, ed in particolare con il mondo del non-profit, sul tema specifico e tecnico della fiscalità, così da individuare percorsi contabili ed amministrativi condivisi

Relatore

#### 5 luglio 1999

A cura dell'Amministrazione comunale di Napoli/Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento

Seminario di studi su "Le regole per la qualità nei Servizi Sociali: verso le linee guida del Governo"Valutazione del documento base elaborato dal Gruppo Qualità del Dipartimento Affari Sociali della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di predisporre un piano di lavoro adeguato al vigente sistema dei servizi sociali

Relatore

#### 21 maggio 1999

Provveditorato agli Studi di Napoli

Seminario di studi su: "Disabilità, scuola, mondo del lavoro: strategie di sviluppo condivise"/Analisi delle problematiche, della loro specifica interazione ed individuazione delle procedure e degli strumenti comuni da mettere in campo

Relatore

#### 22-23 aprile 1999

A cura dell'Amministrazione comunale di Napoli/Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento

Conferenza Nazionale sul tema "Napoli Città Sociale"/Rappresentazione delle iniziative sociali messe in campo dall'Amministrazione comunale, individuazione di strumenti ulteriori di innovazione e confronto con realtà cittadine, sociali, professionali, dottrinarie diverse

Relatore

#### 24 aprile 1999

Caritas Diocesana di Napoli

Seminario di studi su "Senza dimora ... senza diritti ...oltre l'assistenzialismo"/Comprensione del fenomeno e verifica e individuazione di nuove strategie di intervento volte a ridare dignità e diritti

alle persone senza fissa dimora

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relatore

#### **1 Marzo 1996**

A cura dell'Amministrazione comunale di Napoli/Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento

Presentazione del progetto Prometeo, intervento integrato di prevenzione del disagio minorile – Legge 216/91 – Messa in campo di strumenti integrati, sociali/educativi/formativi per la prevenzione del disagio dei minori

Relatore

#### **18-21 settembre 1995**

A cura dell'Amministrazione comunale di Napoli/Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento

Incontro dibattito con gli operatori sociali della Municipalità di Mostar Est-Ovest sui centri territoriali e l'assistenza domiciliare, agenti di ricostruzione nel degrado del tessuto urbano/Capacità di interazione multiculturale su temi sociali che si fondano su peculiarità territoriali

Relatore

#### **Dal 1999 al 2003**

Comune di Napoli/Assessorato all'Assistenza - Assessorato alla Dignità/Dipartimento Servizi Sociali e Decentramento – Assessorato all'Educazione e alle Relazioni Internazionali

Partecipazione a diverse Delegazioni internazionali, anche nella qualità di Capo Delegazione. A titolo di esempio:

- marzo 1994: Componente Delegazione in Conferenza internazionale sulle iniziative da adottarsi contro le tossicodipendenze – Barcellona ( Spagna )
- ottobre 1996: Capo Delegazione in Unione Sovietica, nell'ambito di uno scambio socio-culturale con le Città di Mosca e San Pietrogrado, con delegazione composta da funzionari comunali e privati cittadini;
- dicembre 1999: Capo Delegazione in Tunisia, composta da funzionari comunali e componenti dell'Osservatorio comunale sulla cooperazione decentrata, nell'ambito del nascente rapporto con la Città di Gafsa, nel quadro del progetto di attività PDHL patrocinato e finanziato dall'ONU;
- marzo 2001: Capo Delegazione in Tunisia, composta da funzionari comunali e componenti dell'Osservatorio comunale sulla cooperazione decentrata, ai fini della stipula di protocollo d'intesa con la Città di Gafsa;
- giugno 2002: Capo Delegazione in Tunisia, composta da funzionari comunali e consigliere comunale, allo scopo di definire accordi con le Autorità del luogo (Governatore della Regione, Sindaco città capoluogo);
- maggio 2003: Capo Delegazione in Tunisia, unitamente a consigliere comunale, per monitorare attività svolte e programmare iniziative future

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capo Delegazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 98, 2000, XP
- Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Adobe Photoshop, Internet Explorer

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### Pubblicazioni:

- "Contributo alla discussione sulla cooperazione allo sviluppo e il governo che verrà", pubblicato su "Human Development Resource", [www.Yorku.ca/hdrnet](http://www.Yorku.ca/hdrnet), in data 22/3/2006
- Collaborazione a opuscolo "Napoli per la pace e la solidarietà 2001-2006", a cura del Comune di Napoli – aprile 2006
- Collaborazione e coordinamento dell'opuscolo "Napoli per la pace e la solidarietà 2003 – Napoli città per la pace e per il dialogo tra i popoli", a cura del Comune di Napoli, 2003
- Collaborazione e coordinamento dell'opuscolo "Napoli per la pace e la solidarietà 2002", a cura del Comune di Napoli, 2002
- "La cooperazione e le politiche di decentramento delle attività istituzionali dello stato", in Atti del Convegno "La cooperazione decentrata: il ruolo degli enti locali e dei soggetti della società civile organizzata" - Giugno 2002
- "Sinergismo tra istituzione e volontariato", In "Nomadismo urbano: una scelta o una marginalità sociale?" – Poligrafica F.lli Ariello - 2001
- "La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali inaugura la nuova era del cambiamento culturale", in "Infrazioni", rivista specialistica, Maggio 2001
- Collaborazione e coordinamento dell'opuscolo "Napoli per la pace e la solidarietà", a cura del Comune di Napoli, 2001
- "Test per il reddito minimo di inserimento", in "Guida agli Enti Locali" – Il Sole 24 ore, 8 aprile 2000, n.13
- "Programma comunale di protezione civile", a cura del Comune di Napoli, 1984
- "Normativa sull'apprendistato", a cura del Comune di Napoli, 1984.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati di riconoscimento/encomi ricevuti nel corso della carriera lavorativa, da:

- Assessore comunale, Dott. Maurizio De Palma
- Assessore comunale, Prof. Guido D'Agostino
- Assessore comunale, Dott. Francesco Bianco
- Assessore comunale, Dott. Alfredo Ponticelli
- Ministro Per la Funzione Pubblica, Prof. Franco Bassanini
- Ministro per la Funzione Pubblica, Prof. Franco Frattini
- Commissario del Governo per le zone terremotate della Campania e della Basilicata, On/le Giuseppe Zamberletti – Attestato di benemerenzza con medaglia

Aggiornato al 12/11/2009