

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lara Cirillo**
Indirizzo
Telefono **cell. 0817959227**
E-mail **lara.cirilloomune.napoli.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **31/03/1983**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dal 30/12/10 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione D1, a tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione di piani d'intervento e progettualità in favore dell'utenza; attività di front office e accoglienza dell'utenza; Programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con il POR FSE Campania 2007-13; componente dell'Ufficio di Piano di Zona centrale di Napoli**
- Date **Agosto-Novembre 2013 (14 sedute)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Giugliano in Campania**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Membro di commissione d'esame e di valutazione per la selezione di Assistenti Sociali e componenti Ufficio di Piano**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario-esperto di materie sociali addetto alla valutazione dei titoli dei candidati**
- Date **1 -31 Luglio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giro del Mondo**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Formatore in materie psicosociali**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Docente</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2009 a novembre 2011 "Alfa Forma"- Castellammare di Stabia Ente di Formazione Formatore e membro di commissione d'esame e di valutazione di Corsi di Formazione <u>Docente in materie psico-sociali</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Da Ottobre 2009- Ottobre 2012</u> <u>Amesci – Agenzia per il Servizio Civile</u> <u>Associazione</u> <u>Progettazione sociale</u> <u>Elaborazione di progetti per il Servizio Civile in ambito sociale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Febbraio 2009 a Dicembre 2010 "Il Pellicano Televita" Piano di Sorrento Cooperativa Sociale onlus Assistente Sociale presso Piano di Zona NA33 e Comune di Sorrento Pronto intervento Sociale Area contrasto alla povertà (Dipendenze, Immigrazione, Povertà) Autoformazione dei dipendenti e autobiografia formativa Progettazione e organizzazione di eventi di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7 gennaio 2009 al 7 Gennaio 2010 Amesci Agenzia per il Servizio Civile <u>Servizio Civile</u> <u>Progettazione e valutazione in ambito sociale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile 2008 Associazione "L'Eco Sociale", via dei Platani 24, Piano di Sorrento Associazione di Assistenti Sociali <u>Socio fondatore e vice presidente</u> <u>Progettazione, promozione e formazione nel settore delle politiche sociali</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da marzo 2008 a settembre 2008 Comune di Castellammare di Stabia Ente locale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Stage professionale nella figura di assistente sociale

Attività di front office e presa in carico di utenti

Aprile 2008 - maggio 2008

Ufficio di Piano, Ambito territoriale Napoli Tredici

Ente locale

Tirocinio professionale

Attività di studio e di ricerca a sostegno della tesi di laurea dal titolo "Strade, persone, relazioni: il lavoro di strada, modalità di gestione progettazione"

Da marzo 2007 a Febbraio 2008 300 ore

Ufficio di Piano Sociale di Zona

Ambito Territoriale Napoli Tredici

Operatore

Realizzazione e progettazione delle attività del progetto "Come together", prevenzione alle dipendenze, prevenzione nelle istituzioni scolastiche, gruppi di auto-aiuto, brainstorming, cooperative learning.

2006- 2008

"Castello Giusso", Vico Equense

Organizzazione di eventi

Animatore e organizzatore

Attività ludico-ricreative

agosto- settembre 2004

Casa famiglia "Help Affidò Familiare"

Ente non-profit

Operatore Sociale

Attività formative, educative e ludico-ricreative per minori

Da settembre 2004 a dicembre 2004 , 125 ore

Comune di Castellammare di Stabia - Ufficio Politiche Sociali

Ente locale

Tirocinio professionale

Affiancamento all'attività dell'assistente sociale nell'area anziani, visite domiciliari di verifica dell'andamento del servizio erogato.

Da febbraio 2005 ad aprile 2005, 125 ore

UOMI- Unità Operativa Materno Infantile

ASL NA 5

Tirocinio professionale

Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e ivg.

Da aprile 2005 a luglio 2005 100 ore

Ser.t Servizio Tossicodipendenze

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 5
Tirocinio professionale
Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e presa in carico utenti con problematiche complesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 28 marzo al 7 Aprile 2017
OIM Organizzazione internazionale per le Migrazioni
Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico
Corso di Formazione per Formatori TOT – PROGETTO Admin4All – Commissione Europea – Direzione generale per il lavoro.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 15 gennaio al 30 giugno 2013 (300 ore)
Università degli Studi di Napoli Federico II
Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico
Corso di perfezionamento in "Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione" - Anno Accademico 2012/2013 con esame finale raggiunto con votazione finale 30
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27-10-12
Ordine regionale degli Assistenti Sociali
Deontologia professionale
Incontro di Formazione continua
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 6-12-12
Comune di Napoli
Deontologia professionale
Convegno "Ripensare il lavoro sociale"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile - Maggio 2012
Ente di formazione Formel
Progettazione fondi europei
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti d'intervento del FESR e FSE"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1-28 febbraio 2012
Studio Erresse
- Pagina - Curriculum vitae di [Lara Cirillo]*
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Progettazione fondi europei

Ciclo di giornate seminariali di specializzazione per i "Fondi europei e programmazione sociale"

1-15 Ottobre 2011

A.V.O.G.

Tecniche di formazione e di conduzione di gruppi

Qualifica di **Formatore** di Servizio Civile

15-31 Ottobre 2011

A.V.O.G.

Qualifica di O.L.P. (operatore locale di progetto)

Gennaio 2011 – Giugno 2011

Formez italia

Diritto amministrativo e degli enti locali

Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione e formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione

6,7/6/11

Croce Rossa Italiana

Nozioni di primo soccorso

Qualifica di operatore di primo soccorso

15 Dicembre 2010 - Benevento

Ordine regionale degli Assistenti Sociali

Deontologia professionale

Incontro Interprovinciale dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali

5 e 6 Marzo 2010

Istituto di Psicoterapia Relazionale (I.P.R.) di Napoli Auditorium in Napoli a Viale S. Ignazio di Loyola

Materie psico-sociali

Convegno "Progressi in formazione"

21/06/10

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Centro di Servizi per il Volontariato (C.S.V.) di Napoli</p> <p>Attività del volontariato, formazione dei volontari</p> <p>Convegno inaugurativo dello Sportello "Costiera" dal titolo "Per il volontariato ci facciamo in 4"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>29/06/09</p> <p>Asmenet</p> <p>Servizi socio-assistenziali, innovazione tecnologica nel sociale</p> <p>Forum Asmenet 2009 "Sportello Servizi Socio Assistenziali: normativa e innovazione", Hotel Ramada, Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 gennaio 2009</p> <p>Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Incontro Interprovinciale dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2008</p> <p>Progetto TRIO</p> <p>Politiche e programmazione nel terzo settore</p> <p><u>Corso di formazione finalizzato alla Qualifica di "Manager del Terzo Settore"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>30 OTTOBRE 2008</p> <p>Comune di Meta</p> <p>Argomenti trattati: diritti dell'infanzia</p> <p>Convegno: I minori- soggetti titolari di diritti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 settembre 2008 -19 ottobre 2008, 120 ore</p> <p>Consorzio Nuove Frontiere Pomigliano D'Arco, Finanziato dal Forma Temp.</p> <p>Argomenti trattati: Reti di comunicazione, organigramma delle organizzazioni, conduzione dei gruppi, il processo di recruiting e selezione del personale, la formazione e selezione del personale, lo screening delle candidature, strumenti per la gestione del personale, modulo sulla sicurezza sui luoghi del lavoro.</p> <p><u>Corso di formazione finalizzato alla qualifica in "Addetto alle risorse umane - ricerca e selezione del personale"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21 Novembre 2008</p> <p>Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa, Facoltà di Scienze della Formazione, Salerno</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Progettazione delle politiche e dei servizi sociali, Gestione dei servizi sociali, Valutazione dei servizi sociali, Sociologia ed analisi del territorio
Laurea Specialistica in: "Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali". Tesi di Laurea "Strade persone, relazioni, Un approccio al lavoro di strada" votazione 110/110 e lode
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 Luglio 2006**
 Università degli Studi Federico II
- Metodologia e tecnica del servizio sociale, Principi e fondamenti del servizio sociale, Teorie e tecniche del colloquio psicologico.
Laurea triennale in "Scienze del Servizio sociale" Tesi di Laurea "Bioetica e Tossicodipendenze" con votazione 105/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2007 - Gennaio 2008 , 45 ore d'aula
Ambito Territoriale Napoli Tredici. - ASSPES
- Tecniche di ascolto, di gestione risoluzione e mediazione dei conflitti
- Attestato di partecipazione al corso di formazione " La comunicazione efficace e la gestione dei conflitti".
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 24 Gennaio 2008**
 Università degli Studi di Napoli Federico II
- Attestato di frequenza al seminario di Studi "La psicologia della relazione d'aiuto. La riscoperta della solidarietà umana".
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- novembre - dicembre 2007
 Piano Sociale di Zona Napoli Tredici
- Strumenti utili per il sostegno e l'accompagnamento di situazione di affidamento, accoglienza in comunità e adozione
 Attestato di frequenza al corso di Formazione sull'Affido Familiare
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1 giugno 2007
 Tribunale per i Minorenni di Salerno
- Peculiarità e modalità per diffondere la cultura dell'Affido
 Attestato di partecipazione al Convegno "Territorio e Affidamento"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile-Maggio 2004
 Cooperativa Sociale La Città del Sole ONLUS
- Tecniche di comunicazione non verbale, esercitazioni pratiche, laboratori in piccoli gruppi, role-play.
 Attestato di frequenza al corso di Formazione "L'espressione Corporea"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 27 Novembre 2003**
 Fondazione Adone Zoli-Università degli Studi di Napoli Federico II

istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla <u>"Presentazione del secondo rapporto sulla situazione del Servizio Sociale"</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di ascolto; - Attitudine all'analisi ed al problem solving; - Dotata di forte spirito creativo, applicato anche in ambito professionale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate nel corso della carriera universitaria e nel quadro delle esperienze professionali, sia in ambito artistico che sociale, esperienze che hanno inoltre contribuito a rafforzare lo spirito di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità organizzative e decisionali, acquisite sia nel quadro delle esperienze lavorative; - Competenze in ambito progettuale e nell'ambito dei lavori di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di Microsoft Windows, Internet Explorer. Pacchetto Office: Word: ottima, Excel: buona, Power Point: buona, Access: sufficiente
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Da Novembre 2009 <u>Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania</u> <u>Membro interno della Commissione Informazione e della Commissione Tutela e deontologia professionale.</u> <u>Durata incarico: 2009-2013</u></p>
• Date	06/01/09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università Suor Orsola Benincasa</i>
• Qualifica conseguita	Relatore all'Incontro interprovinciale degli Assistenti Sociali
• Date	Aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Meta</i>
• Qualifica conseguita	Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale
• Date	Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Vico Equense</i>

- Date Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vico Equense*
- Qualifica conseguita Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE Patente Automobilistica (tipo B)
Automunita

Presto consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

31/7/2017

Lara Cirillo
