



***1 ^MUNICIPALITÀ
CHIAIA – S. FERDINANDO - POSILLIPO***

***REGOLAMENTO
Per la concessione di contributi.***

Approvato con delibera del Consiglio della Municipalità, n. 28 del 5 novembre 2009

Integrato con delibera del Consiglio della Municipalità, n.9 del 20 aprile 2010

Art. 1

Il presente regolamento stabilisce le linee guida per l'erogazione di contributi a enti, associazioni ecc, per lo svolgimento, nell'ambito della I^ Municipalità, di attività sociali, sportive, culturali e del tempo libero.

Art. 2

In ottemperanza alle assegnazioni del PEG, il Presidente della Municipalità, entro il 15 di settembre di ogni anno, autorizza il Direttore della Municipalità all'emissione dei relativi bandi di partecipazione per la richiesta di contributi.

Art. 3

A seguito dell'emanazione dei bandi di partecipazione per l'assegnazione dei contributi, il Presidente della Municipalità, previa verifica del Direttore della Municipalità circa il possesso dei requisiti previsti, assegna le richieste pervenute alla commissione consiliare competente per materia che le esaminerà nel merito.

Art. 4

I bandi di partecipazione hanno carattere meramente informativo e non contengono indirizzi vincolanti per la commissione di valutazione.

Nei bandi sono richiamati tutti gli elementi normativi e di legge che regolano l'erogazione di contributi nel Comune di Napoli.

I bandi contengono, altresì, l'indicazione dei requisiti di partecipazione per i soggetti richiedenti.

Viene data priorità alle associazioni, enti e società aventi le qualità e caratteristiche di seguito indicate, assegnando il seguente punteggio:

- 1) due punti per associazioni, società ed enti che abbiano la sede principale nel territorio della I^ Municipalità ovvero, un punto per le associazioni, società ed enti aventi sede principale o distaccata nel Comune di Napoli;
un punto alle associazioni iscritte alla Consulta delle Associazioni della I^ Municipalità;
- 2) un punto alle associazioni, società ed enti che si prefiggono l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale, civico e spettacolare napoletano e nazionale, con particolare riferimento ai quartieri della I^ Municipalità.

A parità di punteggio sono preferiti associazioni, società ed enti che non hanno richiesto o ricevuto contributi dal Comune di Napoli o dalla Regione Campania per la medesima iniziativa;

Resta salvo il potere discrezionale della commissione di ammettere tutti i partecipanti che si trovano nella condizione di parità di punteggio compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 5

A giudizio della commissione consiliare il contributo per ciascun bando può essere assegnato a più soggetti ripartendo tra loro l'importo, ovvero assegnarlo ad un unico soggetto richiedente.

Nello svolgimento dei lavori della commissione, tutti i commissari hanno pari facoltà di parola e di giudizio. Ai lavori della commissione consiliare può partecipare, senza diritto di voto, l'assessore della giunta municipale, competente per la materia oggetto della richiesta di contributo.

Al termine della discussione la commissione decide con voto palese.

Art. 6

A parità di requisiti e di punteggio, il contributo viene assegnato al richiedente che mai l'aveva ottenuto in passato dalla Municipalità, rispetto ad altri che, eventualmente, l'abbiano ottenuto negli anni precedenti.

Art. 7

A seguito delle decisioni della commissione il Direttore della Municipalità prepara i conseguenti atti deliberativi per il Consiglio della Municipalità.

Ad ogni contributo deve corrispondere il conseguente atto deliberativo.

Art. 8

Se la commissione si esprime con voto unanime, il dibattito in aula sarà limitato alle dichiarazioni di voto per gruppo.

Il consigliere che, eventualmente, non si riconosce nella posizione del proprio gruppo, può, brevemente, dichiarare la sua posizione.

Se la commissione si esprime a maggioranza, è prevista una relazione di minoranza con dibattito disciplinato secondo il regolamento interno della Municipalità.

Art. 9

La Commissione esprime un parere nel termine massimo di tre riunioni da tenersi entro il 30 di ottobre. Il Presidente della Commissione comunica formalmente ai commissari la data della seduta nella quale si procederà alla votazione. Nel caso in cui la Commissione non sia in grado di assumere alcuna posizione, dopo tre riunioni indette entro il predetto termine, il Direttore comunica al Presidente della Municipalità la necessità di convocare il Consiglio, in surroga alla Commissione inadempiente, per le decisioni conseguenti. In tal caso la proposta di delibera consiliare viene firmata dal Presidente della Municipalità.

Art.10

L'aggiudicatario del contributo riceve notifica per iscritto dell'avvenuta aggiudicazione dal dirigente del servizio competente.

Entro 10 giorni dal ricevimento della notifica, l'aggiudicatario del contributo ha l'obbligo di comunicare al Presidente della Municipalità, come da espressa disposizione contenuta nel bando, il calendario degli eventi programmati.

Il Presidente della Municipalità provvede, contestualmente, ad informare i Consiglieri mediante affissione del calendario degli eventi programmati nella bacheca dell'aula dei Gruppi Consiliari.

L'aggiudicatario del contributo è tenuto a fornire, altresì, al dirigente del servizio competente, che l'accluderà agli atti della pratica di liquidazione, copia della comunicazione del calendario degli eventi programmati trasmessa al Presidente della Municipalità;

[illegible]