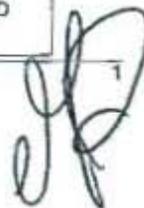


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Pepe Marlarosaria
Data di nascita	17/10/1976
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	MINISTERO DELL INTERNO
Incarico attuale	Responsabile - Convenzione di Segreteria comunale. Attualmente in aspettativa per dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope
Numero telefonico	
Fax	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli. votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Anno 2006: abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte d'Appello di Napoli - Anno 2008: iscrizione all'Ordine dei giornalisti - Elenco pubblicisti - Ordine regionale della Campania - Anno 2009: idoneità al concorso per 133 vicecommissari del Corpo di Polizia Penitenziaria - Ministero della Giustizia - Anno 2009/2010: superamento III Corso-concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - Anno 2014: iscrizione al dottorato di ricerca in "Diritto e istituzioni economico sociali" presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione giornalistica - Quindicinate Ateneapoli - ed. Ateneapoli s.r.l. - Avvocato presso studio legale - Foro di Napoli - Collaborazione giornalistica - Settimanale "Confidenze" ed. Mondadori S.p.A. - Tirocinio propedeutico all'abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali - COMUNE DI MAIORI



CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata dei comuni di Archi-Pennadomo-Rolo del Sangro (CH) -
COMUNE DI ARCHI

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Conoscenza e utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto office e di internet explorer

- Anno 2008: partecipazione al corso annuale "Donne Politica e Istituzioni" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- Anno 2009. Partecipazione al seguente seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: La gestione delle risorse umane negli enti locali.

- Anno 2010. Partecipazione ai seguenti seminari di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: Il nuovo sistema premiante del personale dipendente; Cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania; Le principali novità in materia di appalti pubblici; Sistemi di welfare e dimensione territoriale; Il codice dell'amministrazione digitale con particolare riferimento alla posta certificata, alla firma digitale ed all'albo pretorio on line; Il codice delle autonomie.

- Anno 2011. Partecipazione ai seguenti seminari di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli enti locali; Le principali novità al codice dei contratti pubblici; La gestione associata delle funzioni negli enti locali; Il federalismo fiscale. Novità a prospettive per gli enti locali.

- Anno 2012. Partecipazione al seguente seminario di aggiornamento organizzato dalla Legautonomie: La gestione associata di servizi e funzioni comunali. Partecipazione ai seguenti seminari di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: Novità in materia di personale; contrattazione ed assunzioni; La nuova disciplina dei servizi pubblici locali; La tutela dei dati personali; Il patto di stabilità interno 2012/2014 per i piccoli comuni e le novità della spending review; I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori locali; La spending review e gli enti locali: personale e gestione associata. Partecipazione al laboratorio per la gestione associata di funzioni e servizi organizzato da Regione Abruzzo e Formez.

Terolano, 23/02/2015

Stenaro Giuseppe