

## CURRICULUM VITAE

---

### DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Nome e Cognome: Daniela Molledo  
Luogo e Data di Nascita: Napoli, 28 Maggio 1964  
Cittadinanza: Italiana

### CURRICULUM DEGLI STUDI

- **Diploma di ragioniere e perito commerciale**, conseguito nell'anno 1982 presso l'I.T.C.S. "F. Galiani" di Napoli, con votazione 55/60;
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita nell'anno 1996 presso la facoltà di Economia e Commercio di Napoli, Università degli studi "Federico II", con votazione 104/110. Tesi di laurea in "Storia Economica", sui bilanci del comune di Napoli dal 1872 al 1875, con lavoro prevalente di riclassificazione e analisi dei bilanci e degli atti del Consiglio Comunale di Napoli. Relatore Prof. F. Balletta.
- **Abilitazione professionale**, conseguita nell'anno 2006 a seguito di Esame di Stato, all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile.
- **Abilitazione all'insegnamento**, conseguita nell'anno 2000 a seguito di concorso ordinario pubblico, nelle discipline giuridico-economiche, classe di concorso 19/A.
- **1997-1998 : Corso di Master tributario**, di durata annuale tenuto dalla TAX CONSULTING FIRM di Napoli.
- **1998-1999: Scuola di formazione professionale**, di durata biennale, tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli tenuto presso l'Università Navale di Napoli.
- **2013-2014-2015-2016- 2017 : corso teorico pratico in " CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA" TENUTO DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI.**

### CURRICULUM DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- **Dottore Commercialista, Revisore dei conti, C.T.U. del Tribunale di Napoli sezione civile, e perito del Tribunale di Napoli sezione penale sezione amministratori giudiziari ( componente della commissione diritto penale dell'economia presso l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di napoli), custode ed esecutore immobiliare per il Tribunale di Napoli, Curatore Fallimentare, Amministratore Giudiziario presso L'agenzia Nazionale.**
- **Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale** della Cavis spa , sociaetà in Amministrazione Giudiziaria, incarico attualmente in corso;

- **Presidente del Collegio Sindacale** della Mari.na. immobiliare spa , della Green Revolution srl , del Lido Napoli srl,dell' Hotel San Giorgio srl, della Tecnostar spa, fino al 2016;
- **Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale** della Tecnostar spa, fino al 2011;
- **Revisore dei conti** del consorzio A.P.O. in liquidazione e dell'associazione A.P.O. soc. coop. P. a. fino al 2011;
- **Consigliere** nel consiglio direttivo del Consorzio Mediterraneo fino a maggio 2010;
- **Amministratore Unico** della società OTTO MC srl ( di cui sotto) dal gennaio 2011 a dicembre 2011;
- **Responsabile Affari Societari della "Otto MC srl", dal marzo 2009 a gennaio 2011** ,società capogruppo di due consorzi assicurativi , di due SRL di servizi e di una SPA di installazione di impianti , con particolare riferimento agli aspetti riguardanti: gestione aziendale, finanziamenti, contrattualistica , aspetto legale-societario e verbalizzazioni del gruppo, riunioni del Consiglio di Amministrazione);
- **Consulente esterno** per il comune di Avellino, nell'anno 2009, con l'incarico di effettuare uno studio di fattibilità per servizio di spazzamento delle strade della città di Avellino con principale valutazione del personale, dei mezzi e macchinari necessari, nonché della vigente normativa in materia ambientale;
- **Consulente Esterno** negli anni 2005 e 2006 per il Formez di Napoli, nell'ambito del progetto "Amministrazione pubblica come cliente" riguardante l'e-procurement nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con l'incarico di relazionare sulle formazioni somministrate dal Formez ai vari Enti e Amministrazioni Pubbliche.
- **Collaboratrice dell'Amministratore Delegato di "Ischia Ambiente spa"**, negli anni 2002 e 2003, società posseduta dal Comune di Ischia, che raccoglie e smaltisce i rifiuti urbani per i Comuni di Ischia e Barano, con particolare riferimento agli aspetti riguardanti: gestione aziendale, rapporti con il personale ed i sindacati, contrattualistica fornitori, banche, rapporti con le istituzioni, riunioni del Consiglio di Amministrazione)
- **Tirocinio triennale professionale** presso dottore commercialista da gennaio 1997 a maggio 2000 , con particolare approfondimento dei finanziamenti agevolati, diritto societario, revisione contabile;
- **Impiegata di I categoria** a seguito di concorso indetto dall'Istituto Bancario San Paolo di Torino, e assunzione a tempo determinato presso la filiale di Caivano (Na), con mansione di revisore di cassa, stanze di compensazione, cassiere, dall'agosto 1993 al gennaio 1994;
- **Collaborazione presso dottore commercialista** dal 1988 al 1995, sugli aspetti riguardanti:contabilità generale delle P.M. I., liquidazioni iva, dichiarazioni dei redditi persone fisiche e giuridiche, dichiarazioni iva, relazioni con le P.A.;

### **LINGUE STRANIERE**

- Conoscenza buona della lingua francese scritta e parlata;
- Conoscenza discreta della lingua inglese scritta.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Programmi di contabilità, fiscali, tributari ;
- Programmi di videoscrittura, excell, windows, vista ecc.;
- Utilizzo di Internet.

Vi autorizzo, ai sensi della legge 675/96, al trattamento dei miei dati personali.