



Alla Municipalità 2
 Avvocata Montecalvario San Giuseppe Porto Mercato Pendino
 Servizio Attività Tecniche
 Fax 081 7950203
municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Al Comando Polizia Locale
 Fax 081 7959001 – 081 7959003
polizialocale.pgavvocata@pec.comune.napoli.it 0
polizialocale.sanlorenzo@pec.comune.napoli.it

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

(Art. 11 comma 6 del vigente Regolamento COSAP, approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 29/03/2018)

Alle occupazioni di urgenza sono equiparate le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi di durata non superiore alle 24 ore che devono essere comunicate via fax agli uffici comunali indicati al comma 1 entro e non oltre 24 ore precedenti l'occupazione, indicando la tipologia di occupazione occasionale, l'ora prevista di avvio e conclusione dell'occupazione, la superficie occupata, comprensiva dei civici stradali di riferimento ed il soggetto responsabile dell'occupazione. Alla comunicazione al Servizio comunale competente va, altresì, allegata copia della ricevuta di pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, determinato nella misura forfettaria di € 35,00

Comunicazione ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento C.O.S.A.P.

Durata dell'occupazione

inferiore alle 24 ore

ulteriori 24 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome

C.F.

Nato/a

Residente in

telefono

alla via

Fax

Prov .

E-mail

il

nr

In qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente/Società/Attività commerciale:

Denominazione/Ragione sociale

Partita IVA

Sede

Prov .

c.a.p.

Indirizzo

nr

telefono

Fax

E-mail

ovvero, in qualità di

Altro

Proprietario

Locatario

Amministratore

dell'immobile oggetto di intervento, comunica che si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi (indicare le motivazioni e la tipologia):

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione):

Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq

dalle ore..... del giorno alle ore del giorno
che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro (*indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.*)
.....
.....

che la società che eseguirà il trasloco è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede legale	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
Referente di cantiere:	Tel:	

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);

Nel caso di occupazione suolo inferiore a 24 ore

- di allegare copia della ricevuta del pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 35,00 sul c/c n. 49543655 (iban IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP e di essere informato che, entro 5 giorni dal termine delle operazioni di trasloco, dovrà consegnare al Servizio Attività Tecniche della II^ Municipalità l'attestazione in originale del suddetto pagamento - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- di essere informato che al termine delle operazioni di trasloco dovrà consegnare al Servizio Attività Tecniche della II^ Municipalità una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito il trasloco che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale - **in caso di mancata consegna della suddetta certificazione sarà considerata abusiva.**

Il Dichiarante

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.