

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DURSIO CESARE**
Indirizzo
Telefono **0817951743/50**
Fax
E-mail **cesare.dursio@comune.napoli.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **1977/1980**

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

• Date (da – a) **1978/1980**

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO NOTARILE TAFURI IN NAPOLI.

• Date (da – a) **1978/1979.**

DOCENZA IN “LEGISLAZIONE SOCIALE” NEI CORSI PER II.PP. E TECNICI PRESSO LA SCUOLA SPECIALE REGIONALE DELLA CAMPANIA

• Date (da – a) **1980/1987**

SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE DELLA COMUNITÀ MONTANA “MEDIO SINNI – POLLINO – RAPARO” CON SEDE IN SENISE (PZ), QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI. IN TALE PERIODO É: SEGRETARIO GENERALE DELL’ENTE E CAPO DEL PERSONALE. ASSISTE GLI ORGANI DELL’ENTE, DIRIGE E COORDINA GLI UFFICI AMMINISTRATIVI E TECNICI, CURA LA PREDISPOSIZIONE, LA DEFINIZIONE E LA REGOLARE ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE IN SETTORI QUALI: OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMI DI INTERVENTO SUL TERRITORIO; LAVORI DI FORESTAZIONE E RIMBOSCHIMENTO; DIFESA DEL SUOLO ED ASSETTO DEL TERRITORIO; DIFESA IDROGEOLOGICA DEI TERRITORI, RICERCHE IDRICHE, PROTEZIONE DELLA NATURA; INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO IN AGRICOLTURA; MECCANIZZAZIONE ED ASSISTENZA

TECNICA; CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E MUTUI PER LO SVILUPPO AGRICOLO; COORDINA L'ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ENTE; COORDINA LE RICERCHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DELL'ENTE.

- Date (da – a) **1982/1986**

SEGRETARIO DI COMMISSIONE IN SEI CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI ESPLETATI DALLA COMUNITÀ MONTANA DI SENISE

- Date (da – a) **1986**

COMPONENTE DI COMMISSIONE, IN QUALITÀ DI ESPERTO, IN CONCORSO PUBBLICO ESPLETATO AL COMUNE DI CARBONE (PZ)

- Date (da – a) **1987/1990**

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA. IN TALE PERIODO È:
RESPONSABILE DEL 1° SETTORE (COMUNI, CONSORZI, POLIZIA URBANA) DEL SERVIZIO ENTI LOCALI;
COMPONENTE DEL 1° GRUPPO DI LAVORO DEL SERVIZIO ENTI LOCALI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA LEGGE 138/84 (D.P.G.R. N. 9237 DEL 13.12.89);
RAPPRESENTANTE DEL SERVIZIO ENTI LOCALI DELLA G.R. NEL GRUPPO MISTO ISTAT/REGIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL SISTEMA STATISTICO REGIONALE (D.P.G.R. N. 2798 DEL 26.06.89).

- Date (da – a) **1989**

COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA EURIPE, RASSEGNA DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE, SU INCARICO DELL'ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITÀ EDUCATIVE DI NAPOLI (IPE). IN PARTICOLARE CURA L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICO AMMINISTRATIVI DELLA MANIFESTAZIONE.

- Date (da – a) **1990**
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI:
1990/1994
DIRIGENTE DEL 1° SETTORE DEL PROVVEDITORATO GENERALE;
1994/1996
DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE;
1996/2001
DIRIGENTE DEL SERVIZIO CIMITERI;
2002
DIREZIONE GENERALE;
2002/2003
DIRIGENTE DEL SERVIZIO TRASPARENZA, ALBO, ARCHIVI, PROTOCOLLO;
2003/2006
DIRIGENTE DEL SERVIZIO UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP);
2006/2009
DIRIGENTE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ENTE;
2009/2010
DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE ESTERNA E GESTIONE

DELL'IMMAGINE DELL'ENTE;
2010/2012
DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE DELLA
MUNICIPALITA' I;
2012
VICARIO DIRETTORE MUNICIPALITA' I
DAL 31 LUGLIO 2012 AL 04 DICEMBRE 2013
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE DELLA
MUNICIPALITA' I.
DAL 23 LUGLIO 2012 A TUTT'OGGI
DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' I CHIAIA – POSILLIPO - S.
FERDINANDO

- Date (da – a) **2000**

- Tipo di impiego COMPONENTE DI COMMISSIONE, IN QUALITA' DI ESPERTO, IN CONRSO
PUBBLICO ESPLETATO DAL COMUNE DI CASANDRINO (NA)

- Date (da – a) **2002**
COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE
DEI PROGETTI E DELLE PROPOSTE RELATIVE AL
“PROGETTO DI TUTORAGGIO” DEL COMUNE DI NAPOLI

- Date (da – a) **2005/2006**
COMPONENTE COMMISSIONE RELATIVA ALL'UNITA' DI PROGETTO
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA” SALUTE DELL'INFANZIA” DEL
COMUNE DNAPOLI.

- Date (da – a) **2006/2009**
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE DEL COMUNE DI NOLA (NAPOLI).

- Date (da – a) **2010/2013**
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE DEL COMUNE DI NOLA (NAPOLI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITÀ CONSEGUITA PRESSO IL LICEO “ALBERTI” DI NAPOLI.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTI 101/110
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI.

PRATICA LEGALE PRESSO GLI STUDI “DURSIO” IN SENISE (PZ),
“STRAVINO” E “DI GIANNI” IN NAPOLI.

PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO ANTONIO TAFURI IN
NAPOLI.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA

SCUOLA DI MANAGEMENT DELLA LUISS GUIDO CARLI DI ROMA PER IL COMUNE DI NAPOLI.

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PASS – SOTTOPROGRAMMA “FORMAZIONE DEI FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER L'UTILIZZO DI RICERCHE DI MERCATO, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI CON LA RAPPRESENTANZA ITALIANA DI ESOMAR.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE FUNZIONI DI OPERATORI E RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LA CULTURA DI SERVIZIO FONDATA SULLA INTEGRAZIONE RELAZIONALE, ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, PER DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE EGOVERNMENT ORGANIZZATO DALLA SCUOLA STOÀ DI ERCOLANO PER IL COMUNE DI NAPOLI

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE NEL COMUNE DI NAPOLI: ASPETTI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE”

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA PER DIRIGENTI ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI NAPOLI

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE” ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE COMUNICATIVE

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA DI TRENTASEI ANNI DI DIRIGENZA IN VARI ENTI PUBBLICI E NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

OTTIMA COMPETENZA NELL'USO DELLA LEADERSHIP E DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI ACQUISITA DURANTE L'ESPERIENZA DI TRENTASEI ANNI DI DIRIGENZA E DI GESTIONE DI UFFICI CON ALTO NUMERO DI DIPENDENTI E CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI. ALTA CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE ATTORNO AD UN OBIETTIVO CONDIVISO, CAPACITÀ DI MOTIVAZIONE DEL PERSONALE, DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA ED ASSERTIVA, DI ANALISI, DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

A/B

Napoli, 16 marzo 2017

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firmato dott. Cesare Dursio