MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		MOSSETTI, Vincenzo
Data di nascita		7 agosto 1952
Qualifica		Vicesegretario Generale
Amministrazione		Comune di Napoli
Incarico Attuale		1. Vicesegretario Generale 2. Capo di Gabinetto 3. Dirigente del Servizio Ispettivo
Numero telefonico dell'ufficio		1. Vicesegretario Generale 081 7954401 2. Capo di Gabinetto 081 7954400 3. Servizio Ispettivo 081 7956745
Fax dell'ufficio		1. Vicesegretario Generale 081 7955509 2. Capo di Gabinetto 081 7954517 3. Servizio Ispettivo 081 7956734
E-mail istituzionale		1.Vicesegretario Generale segreteria.generale@comune.napoli.it 2. Capo di Gabinetto capo.gabinetto@comune.napoli.it 3. Servizio Ispettivo servizio.ispettivo@comune.napoli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza conseguita il 18 marzo 1976 con la votazione di 110/110 e lode presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli discutendo una tesi in Diritto del Lavoro sul tema "L'implicazione della persona del dipendente nel rapporto di pubblico impiego"
Altri titoli di studio e professionali		1. Diploma di maturità classica 2. Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita nel 1978 presso la Corte di Appello di Napoli 3. Specializzazione triennale in Diritto Sindacale e del Lavoro conseguita il 14 aprile 1980 con la votazione di 70/70 e lode presso la Scuola di Perfezionamento in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale dell'Università la Sapienza di Roma 4. Ammesso a seguito di concorso pubblico, ha frequentato il primo corso (1979/80) di preparazione per il reclutamento degli impiegati civili dello Stato (carriera direttiva) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio

		dei Ministri, superando gli esami finali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		1. Dal 1° aprile 1976 al 31 agosto 1979 ha collaborato alle attività scientifiche e didattiche delle cattedre di Diritto del Lavoro presso le facoltà di Economia e Commercio e di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli (attuale “Federico II”) rette, rispettivamente, dal prof. Mario Rusciano e dal prof. Edoardo Ghera; 2. dal 1° aprile 1976 al 31 agosto 1978 ha prestato la sua opera, con contratto di collaborazione professionale, per lo svolgimento della ricerca “Rapporto di pubblico impiego: linee di evoluzione della normativa e problemi di applicazione del diritto del Lavoro”, finanziata dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e diretta dal prof. L. Spagnuolo Vigorita; 3. nel 1979 ha prestato la sua opera, con contratto di collaborazione professionale, per lo svolgimento della ricerca: “Rapporto di lavoro e relazioni industriali nella piccola e media impresa”, finanziata dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e diretta dal prof. R. De Luca Tamajo; 4. dal 1° settembre 1980 al 31 dicembre 1997 ha collaborato alle attività scientifiche della cattedra di Diritto del Lavoro della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli retta prima dal prof. Edoardo Ghera e poi dal prof. Mario Rusciano; 5. nell’anno accademico 1979/80 è stato titolare del Corso di esercitazioni sulla riforma dell’Ordinamento della Sicurezza sociale per gli studenti del corso di Diritto della Previdenza Sociale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università Federico II di Napoli; 6. a seguito di concorso pubblico è risultato vincitore di una borsa di studio avvalendosi della quale ha frequentato dall’1.9.1979 al 31.8.1980 il primo corso di preparazione per il reclutamento degli impiegati civili dello Stato (carriera direttiva) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri; 7. assunto con la qualifica di funzionario direttivo presso il Ministero di Grazia e Giustizia, ha diretto la cancelleria civile del Tribunale di Ariano Irpino dal mese di febbraio al 28 giugno 1981; 8. classificatosi primo in graduatoria a conclusione del relativo concorso pubblico, dal 29.6.1981 è stato assunto, con la qualifica di Capo Sezione Amministrativo, presso il Comune di Napoli; 9. con decreto n. 50 del 17.9.1983 è stato chiamato a coordinare l’Ufficio Speciale Studi del Comune di Napoli; 10. con ordine di servizio dell’11.2.1984, n. 1996 gli è stato affidato il compito di curare tutti gli adempimenti concernenti le Aziende Municipalizzate, i Consorzi e le Società cui il Comune è interessato; 11. classificatosi primo in graduatoria a conclusione del relativo concorso pubblico, dal 1988 è stato inquadrato come Capo Divisione Amministrativo (I^ qualifica dirigenziale) nel Comune di Napoli; 12. con ordine di servizio del 19.2.1990, n. 723 gli è stato affidato il coordinamento delle divisioni competenti per gli affari della Giunta presso la Segreteria Generale del Comune di Napoli;

13. dal 1° febbraio 1993, ha assunto il carico di Direttore della Segreteria Generale del Comune di Napoli ;
14. nel 1994 è stato incaricato di coordinare il gruppo di lavoro istituito per l'elaborazione del Piano di riorganizzazione e della nuova Pianta organica del Comune di Napoli. Il 28 aprile 1994 la deliberazione da lui sottoscritta per l'approvazione del Piano è stata adottata dal Consiglio Comunale ed il 10 maggio è stata approvata dalla Commissione per gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno;
15. il 1° settembre 1994 è stato nominato Coordinatore del Dipartimento Risorse Umane ed Informatiche del Comune di Napoli;
16. dal 1° dicembre 1995 è stato nominato Vice Segretario Generale del Comune di Napoli. Nella stessa data gli venne confermato l'incarico di Coordinatore dei Servizi Demografici, Statistici ed Informatici del Comune di Napoli;
17. dal 1996 è Segretario del Consorzio di Depurazione di S. Giovanni a Teduccio (Napoli);
18. dal 28.11.1997 è Capo di Gabinetto del Sindaco di Napoli;
19. dal 1994 al 31 dicembre 1998 è stato dirigente del Servizio Studi e Pareri del Comune di Napoli;
20. dal dicembre 1997 al dicembre 1998 è stato dirigente del Servizio Controlli di Gestione del Comune di Napoli;
21. dal mese di giugno 2000 al mese di settembre 2001 ha collaborato con il Segretario Generale del Comune di Napoli nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale e, su delega dello stesso, ha curato direttamente le seguenti attività:
    a. Sovrintendenza all'elaborazione del Piano esecutivo di gestione;
    b. Promozione dello sviluppo e dell'innovazione organizzativa, della semplificazione amministrativa, della regolazione di qualità e della valutazione del suo impatto;
    c. Sovrintendenza alla definizione ed all'applicazione dei meccanismi necessari per responsabilizzare i dirigenti e per valutare i risultati dell'azione amministrativa;
    d. Sovrintendenza alla definizione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti;
    e. Collaborazione alle attività di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di controllo delle società ed aziende partecipate;
    f. Cura delle relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata;
22. dal 1° aprile 2007 è responsabile del Servizio Ispettivo del Comune di Napoli;
23. dal 12 novembre 2003 al 5 febbraio 2004 è stato Amministratore Delegato della Società Napoli2007 s.c.ar.l.;
24. dal 2 luglio 2004 al 12 marzo 2008 è stato Soggetto Attuatore del Sindaco di Napoli Commissario per il sottosuolo ex ordinanza 2509/97;

		25. dal 1.10.2007 al mese di maggio 2008 ha svolto le funzioni di Segretario Generale del Comune di Napoli; 26. nella qualità di Vicesegretario Generale gli compete il coordinamento degli uffici e dei servizi della Segreteria Generale nonché la sovrintendenza sulle operazioni elettorali, referendarie e di censimento; 27. nella qualità di Capo di Gabinetto gli compete il coordinamento degli uffici e dei servizi incardinati nel Dipartimento Gabinetto del Sindaco; 28. nella qualità di Capo di Gabinetto è componente della commissione ristretta per la valutazione della riconoscibilità dei debiti fuori bilancio; 29. nella qualità di Capo di Gabinetto è componente del Nucleo di Valutazione per il Controllo strategico
Capacità linguistiche		1. buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata 2. conoscenza elementare della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		1. buona conoscenza delle tecnologie informatiche e telematiche 2. ottima padronanza dei principali software in uso nell'Amministrazione
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.m ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<u>ALTRI INCARICHI</u> 1. nel 1990 è stato componente della speciale commissione nominata per l'elaborazione di un complessivo progetto di riforma dell'Azienda comunale 2. nel corso del 1990 e del 1991, ha partecipato all'attività delle speciali commissioni istituite per l'elaborazione dello Statuto e dei Regolamenti per la Contabilità e per i Contratti del Comune di Napoli 3. a seguito di designazione del Sindaco di Napoli, è stato componente del Comitato di Coordinamento e di Alta Vigilanza per la Bonifica dell'Area industriale dismessa di Bagnoli (DL. 486/1996 conv. con mod in L. 582/1996) 4. nella qualità di componente o presidente ha partecipato e partecipa ad una pluralità di gruppi di studio o commissioni sui principali problemi dell'amministrazione (come ad esempio le commissioni istituite per la redazione o l'aggiornamento dei principali regolamenti, l'adeguamento dell'ordinamento comunale alle riforme legislative, l'attuazione del decentramento, il nuovo sistema di controlli interni, l'Alta vigilanza -per la realizzazione della Metropolitana, il recupero e la sistemazione degli Archivi comunali, la toponomastica) 5. nella qualità di componente o presidente ha partecipato a diverse commissioni di concorso o, comunque, di selezione del personale (come ad esempio quelle per il reclutamento del personale dirigenziale amministrativo o la mobilità verticale del personale informatico) 6. Nella qualità di dirigente del Servizio Ispettivo, di Capo di Gabinetto o di Vicesegretario Generale è stato ed è destinatario di vari incarichi straordinari e fiduciari come il coordinamento di indagini amministrative interne, il coordinamento delle unità di progetto finalizzate alla presentazione della candidatura della Città di Napoli per importanti eventi (Coppa America, Campionati Europei, Forum

delle Culture) la revisione di procedimenti interni

DOCENZE, ATTIVITÀ DIDATTICHE, RELAZIONI ED INTERVENTI A SEMINARI E CONVEGNI

1. nel 1996, nel 1997 e nel 1999 ha tenuto, presso il Formez di Pozzuoli, dei corsi sull'ordinamento e l'organizzazione degli enti locali e sul rapporto di pubblico impiego
2. nel 1995, 1996, 1997 e 1998 ha tenuto dei seminari per gli studenti della Facoltà di Economia e Commercio di Napoli rispettivamente su "la ristrutturazione del Comune di Napoli", "il decentramento", "la dirigenza degli enti locali" ed "il rinnovamento negli enti locali"
3. nell'anno accademico 1997/98 ha tenuto un corso di 20 ore su "L'innovazione gestionale e organizzativa negli enti locali", nell'ambito del corso ufficiale di Economia aziendale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi del Molise
4. nel 1999 ha tenuto alcune lezioni presso il comune di Pomigliano D'Arco, corsi Praxis, su "l'evoluzione delle autonomie locali", "i nuovi procedimenti di decisione e di controllo" ed "il rapporto di impiego negli enti locali"
5. nel 2000, con contratto di diritto privato, è stato incaricato dell'insegnamento ufficiale di "Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" presso la Scuola di specializzazione in Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno
6. A titolo personale o su incarico o in rappresentanza dell'Amministrazione ha partecipato ad una pluralità di congressi, convegni e seminari producendo relazioni o interventi originali
7. Ha svolto e svolge in più occasioni attività formative, informative o di aggiornamento nei confronti di dipendenti o altri operatori comunali come ad esempio quelle di recente rivolte ai dirigenti ed ai consiglieri comunali e municipali a seguito dell'approvazione della riforma del decentramento ovvero ad alcuni dipendenti comunali in funzione delle varie riforme elettorali

PUBBLICAZIONI

1. "Rilevanza della vita privata del pubblico dipendente", in "Giurisprudenza di merito", 1977, p. 173 e ss.
2. "Indicazioni bibliografiche per ulteriori approfondimenti", curate in collaborazione con Fulvio Corso, annesse al volume M. Rusciano, "L'impiego pubblico in Italia", Bologna, Il Mulino, 1978
3. "In tema di subordinazione nel rapporto di lavoro giornalistico", in "Diritto e giurisprudenza", 1979, p. 397 e ss.
4. "Legge-quadro e legislazione regionale in materia di formazione professionale", relazione al convegno "Strumenti per una politica attiva del lavoro in Campania", tenutosi a Napoli il 16 maggio 1979 presso la Camera di Commercio, e pubblicata con gli atti del convegno in "Quaderni di CISL-Campania",

anno 1979, n. 8, p. 65 e ss.

5. “Prospettive di riforma degli organi di gestione del mercato del lavoro”, in “La crisi dell’impresa industriale”, a cura di Gustavo Minervini, Napoli, Liguori, 1980.
6. “Legge 142/90. Il nuovo ruolo della dirigenza negli enti locali”, in Napoli per Napoli, maggio 1991, n. 1, pp. 9 e s..
7. “Le determinazioni dei responsabili dei servizi e dei componenti della giunta comunale relative all’assunzione di atti d’impegno”, in collaborazione con Erasmo dell’Isola, in Nuova Rassegna, Anno LXX, n. 18, 16/9/1996, pp. 1740 e ss..
8. “Alcuni aspetti organizzativi relativi al controllo in un dipartimento del Comune di Napoli”, in “I controlli sulle pubbliche amministrazioni” a cura di G. Farneti e E. Vagnoni, Rimini, Maggioli, 1997
9. “La legge 127/97 e i nuovi procedimenti di decisione e di controllo nei Comuni, in Azienda Pubblica, Maggioli editore, anno X, n. 6/97, pp. 659 e ss.
10. “Commento all’articolo 36 bis, *Norme sul reclutamento per gli enti locali,* del decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993, n.29 *”,* in Le Nuove Leggi Civili Commentate, Anno XXII, n. 5-6, Settembre-Dicembre 1999, pp. 1270 e ss.
11. “Politica e burocrazia: un conflitto che trova la soluzione nel controllo”, in L’informatore delle autonomie locali, anno XVII, n. 3/6 Feb/Marzo 2009, pp. 23 e s.
12. “La funzione di indirizzo: direttive degli organi politici e limiti all’autonomia gestionale”, in L’informatore delle autonomie locali, anno XVII, n. 7/12 Mag/Giugno 2009, pp. 23 e s.
13. “La collaborazione negli Enti locali fra gli organi politici e quelli tecnici”, in L’informatore delle autonomie locali, anno XVII, n. 13/16 Lug/Agosto 2009, pp. 27 e s.
14. Ha redatto numerosi studi ed approfondimenti su vari argomenti inerenti le funzioni, le attività e l’organizzazione degli enti locali diffusi all’interno del Comune
15. Ha ideato e avviato, fin dal 1995, il “Notiziario” dell’Ufficio Studi della Segreteria Generale, periodico interno con aggiornamenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali su materie di interesse degli enti locali

<u>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</u>

Cura il proprio aggiornamento professionale attraverso la continua consultazione delle più importanti pubblicazioni e riviste edite in materia, la partecipazione a convegni e seminari e la periodica frequenza dei corsi organizzati dai migliori istituti di formazione operanti in Italia: SDA Bocconi, Formez, Scuola Superiore della P. A., ITA, CISEL …