

# **SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI DI ASIA NAPOLI SPA AI SENSI DEL D.L.GS. 81/08 AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE**

- **Premessa**

L'Azienda Servizi di Igiene Ambientale di Napoli Spa, di seguito denominata ASIA, intende affidare le attività relative alla sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti esposti a rischi lavorativi, così come prescritto dal titolo I, sezione V, del D.L.gs 81/08.

L'assiduità nello svolgimento del servizio affidato è fondamentale ed indispensabile per evitare pesanti disagi organizzativi e perdite produttive ad ASIA . Tranne casi eccezionali, eventuali sostituzioni del medico competente, con altro analogo professionista, da esso incaricato non sono permesse. Potranno essere concordate ed autorizzate dalla direzione di ASIA, eventuali assenze e/o variazioni che dovranno essere programmate e comunicate con almeno 3-4 giorni di anticipo . Il nominativo del medico competente, sostituto, dovrà essere preventivamente comunicato e dovrà essere in possesso dei titoli ed abilitazioni necessarie per lo svolgimento della specifica attività .

L'incarico prevede anche l'espletamento di tutte attività di tipo amministrativo/gestionale, complementari ed integrative delle attività prettamente mediche ed indicate nell' allegato n. 1 che contemplano la riservatezza ed il trattamento di dati sensibili così come specificato nello specifico paragrafo alla fine del presente documento.

La durata dell'incarico è triennale e sarà regolata da apposito contratto .

- **Descrizione dell'azienda e delle principali attività svolte**

ASIA è un'azienda di tipo "*Labour intensive*" ,la cui forza attuale ,è costituita da circa 2100 operai e circa 300 di tipo impiegatizio , queste ultime, impegnate in attività tecnico-operative, gestionali ed amministrative. ASIA è costituita da una sede sociale ed una sede direzionale ed oltre una trentina di sedi ubicate su tutto il territorio del Comune di Napoli ad eccezione della sede direzionale e di un autoparco ubicati nel comune di Pozzuoli (zona Agnano) . Le attività svolte, si basano, prevalentemente sull'impegno manuale delle risorse umane, in buona parte caratterizzate da bassa scolarità ed età media elevata . Le principali attività svolte sono rappresentate da :

## **Spazzamento**

Il servizio consiste nello spazzamento, meccanizzato e/o manuale di strade, di piazze, di parcheggi, aree mercatali, spazi pubblici, ecc... con raccolta ed

asportazione dei rifiuti abbandonati sulle strade, nonché il periodico lavaggio delle superfici medesime con automezzi appositamente attrezzati .

#### Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

Il servizio consiste, prevalentemente, nella raccolta dei R.S.U. dagli appositi cassonetti e/o nella raccolta manuale dei sacchetti e nel trasporto degli stessi fino al conferimento presso gli impianti di smaltimento . Il servizio viene eseguito con l'impiego di automezzi specificamente attrezzati (compattatori)

#### Raccolta differenziata di R.S.U.

Il servizio consiste nella raccolta in modo differenziato delle frazioni di rifiuto urbano per le quali è possibile un'attività di recupero e riciclaggio . Tali frazioni riguardano la frazione organica umida, il vetro, la carta, la plastica, le lattine, ecc... . La raccolta viene eseguita con appositi automezzi in relazione alla tipologia di raccolta effettuata dall'utenza (ad es. : autogru, per raccolta a ½ di campane stradali, autocompattatori o camioncini per la raccolta con cassonetti di piccola capacità o sacchi, ecc...)

#### Attività di trasferimento rifiuti su strada

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi addetti alla raccolta dei rifiuti, sia differenziati sia indifferenziati, nonché di ottimizzare il trasporto dei rifiuti ai centri di conferimento vengono eseguite delle operazioni c.d. di "trasferenza" dei RSU da automezzi più piccoli c.d. "satelliti" ad automezzi più grandi che stazionano in posti stabiliti e fungono da ricettori c.d. "centraline" . Tale operazione viene eseguita allorquando, per le operazioni di raccolta, dove le strade non permettono l'operatività di automezzi di grossa portata, vengono utilizzati automezzi più piccoli . Una volta carichi gli automezzi di grossa portata si avvieranno ai centri di conferimento .

#### Attività di raccolta e trasferimento rifiuti in aree di conferimento temporaneo

Trattasi di apposite aree attrezzate a ricevere, temporaneamente, i rifiuti, differenziati ed indifferenziati raccolti in città in modo da portare agli impianti di conferimento, il maggior quantitativo di rifiuti per ciascun trasporto, utilizzando automezzi ed attrezzature di maggiori dimensioni e portate .

Tali strutture possono essere adibite anche a centro di raccolta dei rifiuti differenziati . Rispondono a questo tipo di struttura anche i centri di raccolta aperti al pubblico per il conferimento di particolari tipologie di rifiuti (elettrodomestici, arredi, apparecchiature, informatiche, ecc...), conosciuti anche come "Isole Ecologiche"

## Raccolta e conferimento dei materiali ingombranti e suppellettili

Il servizio consiste nella rimozione di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico, prevalentemente costituiti da arredi, masserizie, elettrodomestici, copertoni, ecc... . Il servizio viene eseguito anche previo accordi con l'utenza, dietro appuntamento telefonico, che provvede a depositare in strada in luoghi ed ore prestabili i rifiuti ingombranti da conferire .

I rifiuti raccolti, in considerazione dei diversi conferimenti, vengono separati , manualmente oppure con l'ausilio di mezzi meccanici , ed avviati ai vari centri di conferimento .

## Lavaggio dei cassonetti RSU

I cassonetti nei quali vengono depositati i rifiuti vengono periodicamente lavati ed igienizzati . L'attività viene eseguita con automezzi appositamente allestiti, denominati "lavacassonetti". L'attività viene svolta a seguito dell'autocompattatore che sta raccogliendo i RSU , subito dopo che questi sono stati svuotati . L'automezzo preleva il cassonetto vuoto , lo posiziona all'interno di un vano chiuso dove viene lavato automaticamente. Le acque di lavaggio vengono recuperate in appositi serbatoi e , successivamente, conferite ad impianti attrezzati per il loro trattamento.

## Lavaggio automezzi compattatori

Gli automezzi addetti al trasporto dei rifiuti ed in particolare la parte dell'attrezzatura che contiene i rifiuti ed il dispositivo di movimentazione dei contenitori sono esposti al contatto con i rifiuti determinando un evidente insudiciamento dell'attrezzatura e per motivi d'igiene, è necessario procedere a periodiche operazioni di lavaggio .

In particolare, la così detta "bocca di carico" degli automezzi addetti al trasporto dei rifiuti è costituita dal vano posteriore o, talvolta laterale, attraverso il quale i rifiuti vengono conferiti nell'automezzo (auto compattatore), risulta essere la parte più sporca ed anche quella che è più prossima ai lavoratori e richiede, quindi, una maggiore attenzione per ridurre l'esposizione dei lavoratori ai residui di rifiuti .

## Servizi complementari di igiene urbana

Trattasi di servizi che vanno ad integrarsi con le attività precedentemente esposte, finalizzate al mantenimento dell'igiene e dell'immagine cittadina, fra tali servizi vanno elencati, ad es., gli interventi di diserbamento (sistemico e meccanico) , la rimozione e sostituzione dei sacchi dai cestini portarifiuti , posizionamento di attrezzature per la raccolta dei R.S.U. ( cassonetti, cestini, campane, ecc... ), piccole bonifiche di luoghi nei quali sono stati abbandonati rifiuti di vario tipo (resti di materiali da costruzione, arredi, copertoni auto, resti di potatura, ecc....), lavaggio

delle strade con appositi automezzi lavastrada , rimozione di deiezioni canine con proboscide aspiratrice a ciclo chiuso , ecc... .

### Attività manutentive delle attrezzature

La necessità di avere sempre in efficienza il parco attrezzature , sia esso formato da automezzi sia da attrezzature stradali (contenitori di varia natura e dimensione) ha previsto lo svolgimento di attività manutentive eseguite con specifico personale aziendale anche se tali operazioni vengono prevalentemente affidate a ditte terze .

### Attività Tecniche, Logistiche ed Amministrative

Come tutte le grandi realtà produttive , il funzionamento dell'azienda non può prescindere dal contributo di altre funzioni e servizi con elevato valore strategico e connotazione lavorativa prevalentemente di tipo impiegatizio.

In tale contesto trovano collocazione gli uffici di progettazione e sviluppo delle attività proprie del "core business", così come quelle relative agli acquisti, rifornimenti, gestione dei magazzini , gestione fornitori, gestione ed amministrazione del personale, manutenzione immobili, ecc..... .

#### • **Oggetto dell'incarico**

Il professionista incaricato curerà, in accordo e secondo le modalità , tempi e metodi , indicati dalla direzione aziendale ovvero, anche del Servizio di Prevenzione e Protezione e del suo Responsabile , l'assolvimento di tutto quanto indicato dall'art. 41 del D.L.gs. 81/08 ed eventuali modifiche e/o integrazioni, nonché tutto quanto derivante dalla vigente legislazione sociale riguardante il rapporto fra lavoratore ed azienda in materia di salute (ad es. idoneità all'attività lavorativa durante l'8° mese di gravidanza, valutazione medica per la concessione di permessi per gravi motivi di salute , ecc...).

Faranno parte dell'opera svolta dal medico competente incaricato anche:

- ✓ l'attività di educazione sanitaria nei confronti dei lavoratori;
- ✓ i giudizi di compatibilità all'utilizzo di DPI, ecc.... .
- ✓ l'esecuzione di pratiche sanitarie, profilattiche e terapeutiche a protezione dei lavoratori esposti a rischio (somministrazione di vaccini, protocollo profilattico per punture e tagli con corpi potenzialmente infetti, ecc);
- ✓ il mantenimento dei rapporti con gli enti pubblici e privati , nonché con gli organi di vigilanza, per tutte le questioni derivanti dalla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, compresi gli eventuali incontri presso le sedi degli stessi;
- ✓ la partecipazione alle riunioni indette dal datore di lavoro e/o dal RSPP per la trattazione di argomenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre

quelle previste con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di cui all'art. 35 del D.L.vo 81/08

- ✓ l'effettuazione delle visite sui luoghi di lavoro e/o presso le sedi aziendali
- ✓ eventuali , altre sopraggiunte necessità legate e/o derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato.

Fanno parte dell'incarico, anche l'attività didattica in materia di Pronto Soccorso (formazione ed addestramento dei Lavoratori Incaricati ai sensi del Decreto n. 388 15/7/2003). Tale prestazione sarà remunerata a parte, con apposito accordo fra le parti, successivamente al conferimento dell'incarico .

Per lo svolgimento dell'incarico, il medico competente , osserverà e si atterrà agli obblighi cui è sottoposto ed indicati dall'art. 25 del D.L.gs 81/08 e s.m. e i., ferme restando le responsabilità derivanti dall'esercizio della professione medica di cui potrà rispondere in sede civile e/o penale .

Gli adempimenti di tipo amministrativo e gestionale, dettagliatamente indicati nell'allegato n 1 , fondamentali per il corretto ed efficace svolgimento di tutta l'attività, in raccordo con il SP&P ed il Datore di Lavoro, completano l'incarico oggetto dell'affidamento. Per tali attività, il medico competente potrà avvalersi, a sua cura e spese, di personale medico e/o paramedico di sua fiducia, che abbia i requisiti indicati nel citato allegato, in considerazione della sensibilità dei dati da trattare e della tipologia di compiti da eseguire .

Nello svolgimento delle proprie attività e per giungere alla redazione dei giudizi d'idoneità, il medico competente sarà supportato da apposito laboratorio clinico, già in convenzione con ASIA, per l'esecuzione delle indagini emato-chimiche, tossicologiche e strumentali.

La trasmissione dei giudizi d'idoneità (incondizionata, con limitazioni, con prescrizioni, ecc..) , al datore di lavoro, ovvero al SP&P, con le modalità telematiche già indicate nell'allegato 1, dovrà avvenire con la massima tempestività al fine di poter permettere, nel più breve tempo possibile, la giusta collocazione dei lavoratori

#### **• Elementi conoscitivi e valutativi ai fini della formulazione dell'offerta**

Al fine di permettere la migliore conoscenza della realtà aziendale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro , sono allegati ai documenti per la partecipazione al conferimento dell'incarico, i Documenti della Valutazione dei Rischi (DVR) relativi ai tre principali rami di attività svolti da ASIA, ovvero Il DVR per le attività di Igiene Urbana ed il DVR per le attività svolte dai centri di raccolta .Nei documenti della valutazione dei rischi , oltre gli specifici capitoli, riguardanti la sorveglianza sanitaria, sono riportati importanti elementi conoscitivi sui principali fattori di rischio in materia d'igiene del lavoro e della loro stima, contestualizzati rispetto ad altri

elementi quali, ad es.: le differenze di genere, il lavoro notturno, l'età anagrafica, ecc... .

Completa il quadro dei documenti di valutazione , il protocollo di sorveglianza sanitaria attualmente utilizzato per i lavoratori esposti a rischio.

- **Luogo e modalità di espletamento dell'attività**

Il medico competente svolgerà la sua attività presso la Sala Medica di ASIA , ubicata nell'autoparco aziendale di Via Luigi Volpicella 315 Napoli . Presso tale ambulatorio, formato da uno studio medico, da un locale archivio sanitario, saletta prelievi e servizio igienico, sono indirizzati tutti i lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria secondo il protocollo e le varie, ulteriori necessità.

Lo svolgimento dell'attività è di norma esercitata lungo tutto l'arco dell'anno con soste nel periodo natalizio ( approssimativamente 20 dic-10 gen.) e nel periodo estivo (approssimativamente 1 - 31 ago.). Altri periodi di sospensione possono essere necessari in funzione di necessità produttive ed organizzative aziendali .

Di norma l'effettuazione dell'attività sanitaria (visite mediche periodiche programmate , visite mediche per rientro da assenze superiori ai 60 gg,vaccinazioni, esecuzione esami strumentali ,ematochimici e tossicologici) avviene nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7,30 alle ore 10,00; il venerdì la presenza e la prestazione del medico competente è prevista dalle 11,00 alle 13,30 , per permettere l'esecuzione di visite straordinarie, vaccinazioni e di altre pratiche di tipo amministrativo, necessarie per lo svolgimento del servizio .

L'impegno del personale addetto alle attività complementari di cui all'allegato n. 1 ,è stimato in un tempo più o meno pari a quello del medico competente per le vere e proprie attività sanitarie.

L'azienda fa salva la possibilità di richiedere al medico competente eventuali , ulteriori prestazioni anche in orari diversi da quelli indicati nel presente documento .

La previsione per anno solare delle principali attività svolte dal medico competente sono le seguenti :

1350 visite mediche periodiche

350 somministrazioni parenterale di vaccino (antiepatite ed antitetanica)

50 visite mediche straordinarie

50 visite mediche d'idoneità per assenze superiori ai 60 gg e quelle indicate dall'INAIL, a seguito di infortunio sul lavoro con postumi.

7-8 visite/sopralluoghi su altrettante sedi aziendali

2-3 riunioni convocate presso la sede direzionale

Sono inoltre prevedibili, interventi estemporanei per assistenza al personale presente nella sede di Via Volpicella per eventuali necessità in caso di infortunio/malessere ,nonché di pratiche diagnostiche/terapeutiche (misurazione P.A. , esecuzione iniezioni , ecc...) .

Il SP&P è interlocutore primario del medico competente e dei suoi collaboratori.

- **Organizzazione aziendale per l'espletamento del servizio - Assiduità nello svolgimento delle attività**

Per permettere lo svolgimento delle visite mediche periodiche Il SP&P provvede a convocare il personale secondo uno scadenziario ed un apposito software inviando tali convocazioni direttamente sulle sedi di appartenenza dei lavoratori , normalmente con qualche giorno di preavviso , tranne che per il personale addetto alla conduzione degli automezzi con massa lorda superiore ai 35 q.li, per i quali la vigente normativa, per l'accertamento di assenza dall'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, prescrive convocazioni non superiori alle 24 ore . Per permettere al dipendente di recarsi a visita medica periodica presso la Sala Medica di Via Volpicella , l'azienda concede allo stesso un permesso retribuito per l'intera giornata lavorativa mentre per l'esecuzione di altre pratiche obbligatorie (vaccinazioni, visite mediche straordinarie, ecc...) l'azienda concede, al dipendente, un permesso retribuito per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della specifica pratica .

Il sistema descritto è poco flessibile e non si presta a variazioni , soprattutto se sono improvvise . Per tale motivo l'assenza o il ritardo del medico, alle programmate sedute di visite , comporterebbe un grave danno per l'azienda sia in termini economici sia di efficienza produttiva .

L'eventuale assenza del medico competente, seppure in casi eccezionali, deve sempre essere comunicata al SP&P almeno con due giorni di anticipo. In caso di mancanza improvvisa per sopraggiunti, gravi, motivi il medico competente dovrà assicurare la presenza di altro medico competente di sua fiducia, dandone immediata comunicazione al SP&P . In ogni caso le assenze del medico competente per gravi ed improvvisi motivi non potranno essere superiori a 10 giornate anno .

- **Reportistica e trasmissione dati**

Il SP&P è interlocutore primario del medico competente e degli eventuali suoi collaboratori impegnati nelle attività oggetto dell'incarico . Ad esso dovranno essere inviate le copie degli esami strumentali e di laboratorio e tutti i dati necessari per la gestione della sorveglianza sanitaria ed i report sul lavoro svolto, per permettere l'aggiornamento degli elenchi, la convocazione dei lavoratori , ecc.... La trasmissione dati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile utilizzando gli strumenti informatici e tematici presenti in sala medica .

- **Compiti e responsabilità in materia di protezione e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 30/6/03 e s. m. e i.**

La disciplina, necessaria a tutelare l'integrità psico-fisica dei lavoratori, pone direttamente in capo al medico competente lo svolgimento della sorveglianza sanitaria obbligatoria ed il correlato trattamento dei dati sanitari da essa derivanti. In virtù di ciò e di quanto stabilito in materia di segretezza professionale, il medico incaricato è tenuto al rispetto della normativa ricorrente, in qualità di responsabile della custodia e del trattamento dei dati .

ASIA Napoli, al fine di permettere l'adeguata custodia della documentazione sanitaria, metterà a disposizione del medico competente armadi metallici di sicurezza e locali adeguatamente protetti, il cui accesso sarà permesso solo allo stesso ed al personale sanitario e/o parasanitario di supporto e collaborazione individuato dal medico competente .

Fra i compiti in capo al medico competente, quale responsabile del trattamento e custodia dei dati sanitari, ricorrono anche quelli dell'istruzione e del controllo del personale sanitario/parasanitario necessari per salvaguardare la segretezza delle informazioni trattate . A tal fine il medico competente dovrà predisporre misure idonee a garantire il rispetto del segreto professionale mettendolo a conoscenza di tali misure/disposizioni e delle relative sanzioni (art. 10 del codice di deontologia medica del 16 dicembre 2006; art. 4 del codice deontologico per gli infermieri del maggio del 1999) ;

La trasmissione dei dati "sensibili", rappresentati dalle informazioni relative allo stato di salute dei dipendenti aziendali , esclusivamente verso i diretti interessati, dovrà avvenire garantendo la massima riservatezza, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/03 e dal D.Lgs. 81/08 e s.m. e i. .

#### ALLEGATI :

- n. 1 Specifica attività amministrative e parasanitarie
- n. 2 DVR attività igiene urbana
- n. 3 DVR attività centri di raccolta
- n. 4 Protocollo Sanitario