

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERILLO MARIANNA**
Indirizzo **PALAZZO SAN GIACOMO, PIAZZA MUNICIPIO, NAPOLI, ITALIA**
Telefono **081-7954768, 081-7954124**
Fax **081 7954761**
E-mail marianna.cerillo@comune.napoli.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **3 FEBBRAIO 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2009 – a tutt’oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile dell’Unità Operativa Autonoma Protezione Civile con le seguenti mansioni e attività:**
 - 1.predisposizione e aggiornamento della pianificazione di emergenza, in particolare attraverso la predisposizione e l’aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile e dei relativi piani di settore, il coordinamento e realizzazione dei programmi e delle attività di Protezione Civile, l’organizzazione delle attività ordinarie di prevenzione e previsione di protezione civile;
 - 2.partecipazione alle attività di pianificazione nazionale e provinciale, nonché alla programmazione regionale e gestione dei rapporti con le autorità di governo, centrali e periferiche competenti per i piani e per le operazioni di Protezione Civile;
 - 3.predisposizione ed aggiornamento del Regolamento Comunale di Protezione Civile mirante a regolare l’organizzazione della Protezione Civile nei casi di emergenza dichiarata dal Sindaco e il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali nei casi emergenziali, da sottoporre all’approvazione della Giunta Comunale e inserire successivamente nel regolamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
 - 4.gestione delle attività di primo intervento del turno di guardia tecnico di cui alla deliberazione di G.C. n. 1063 del 27 Marzo 1996;
 - 5.programmazione e gestione delle attività di raccordo operativo con le strutture di volontariato, i Vigili del Fuoco e con i servizi di emergenza sanitaria, nonché supporto alle attività dei competenti servizi tecnici comunali e degli enti erogatori di pubblici servizi coinvolti nell’attuazione di interventi in emergenza;
 - 6.riorganizzazione e gestione della sede centrale presso la Casa Comunale (Sala Decisioni), della sede, dei mezzi e delle attrezzature della Centrale Operativa Interventi (Sala Operativa) di cui alla deliberazione di G.C. n. 4309 del 22.12.2007 ed in generale delle Sedi decentrate, organizzazione delle attività a supporto dei lavori dell’Unità di Crisi Comunale, del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto (C.O.M. n. 1) di cui al decreto prefettizio 27 maggio 2005 prot. 9824/C/13D/Area III;
 - 7.predisposizione e aggiornamento del sistema informativo territoriale di Protezione Civile, in particolare attraverso la gestione della banca dati degli interventi sul territorio, l’acquisizione, l’elaborazione ai fini di Protezione Civile dei dati e delle informazioni provenienti dai servizi competenti;
 - 8.gestione delle attività di manutenzione e acquisizione di beni e servizi inerenti alle attività generali di Protezione Civile e gestione degli interventi in emergenza sul territorio colpito da calamità naturali o da eventi eccezionali;
 - 9.adempimento di tutti gli aspetti amministrativi dell’Ufficio e gestione centralizzata delle

richieste e delle autorizzazioni agli interventi da parte dei dipendenti comunali dei diversi servizi in regime di reperibilità e relativa rendicontazione e certificazione;
10. organizzazione delle iniziative volte alla formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto alle emergenze per gli aspetti di carattere tecnico;
11. ogni altra attività ad esso demandata dal Sindaco nell'ambito del settore.

Il Dirigente responsabile svolge inoltre le funzioni di Referente Operativo Comunale (ROC) in caso di dichiarazione dello stato di emergenza da parte del Sindaco e, nelle sue funzioni agirà in diretto rapporto con il Sindaco stesso.

Nel momento in cui il Sindaco dichiara lo stato di emergenza su parte o sull'intero territorio comunale, la struttura, d'intesa con il Direttore Centrale, assume il compito di coordinare tutte le attività e i servizi comunali che intervengono nelle diverse attività connesse. In tali periodi, il Comitato di Direzione di cui all'art. 47 del Regolamento di organizzazione è direttamente presieduto dal responsabile della struttura su delega concessa dal Direttore Generale. Conseguentemente in tali casi il responsabile della struttura utilizza il personale e le strutture del servizio dipartimentale della Direzione Generale competente alle attività di supporto al Comitato di Direzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007 – a tutt'oggi

Sindaco di Napoli Commissario delegato per l'emergenza traffico e viabilità ex O.P.C.M. 3566/07, Via Cervantes, Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Da maggio 2007 ad Aprile 2008 Dirigente componente dell'area Controllo di gestione della Struttura Commissariale costituita con decreto n. 2 del 2/04/07

Da Aprile 2008 ad oggi Dirigente Responsabile dell'area Controllo di gestione informazione, comunicazione della Struttura Commissariale costituita con decreto n. 2 del 2/04/07 come modificata con decreto n. 23 del 23/04/08

Referente del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale per l'aggiornamento sullo stato delle attività di competenza del Sindaco di Napoli Commissario delegato ex O.P.C.M. 3566/07

RUP per l'intervento denominato "Sistema integrato di monitoraggio, gestione e controllo del traffico della Città di Napoli"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Principali incarichi ricoperti negli ultimi anni

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Pubblica Amministrazione

Responsabile Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di Napoli presso la DICOMAC (Direzione di comando e Controllo) istituita dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale presso l'Aquila per l'emergenza terremoto Abruzzo 2009

Componente della Commissione LL.PP. dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli (dal 2007 ad oggi)

Partecipazione alla Consulta ANCI di Protezione Civile (da Aprile 2009 a tutt'oggi)

Componente della Conferenza permanente dei servizi per l'organizzazione dei piani di traffico, dei mezzi di trasporto pubblico, delle attività di supporto legate agli eventi di particolare rilevanza all'attività di cantieri di lavoro, allo svolgersi di manifestazioni (dal 2004 ad oggi)

Progettista del Progetto per la realizzazione del Centro Situazioni e della centrale Operativa Interventi di Protezione Civile del Comune di Napoli (2007)

Componente della Commissione aggiudicatrice dell'appalto concernente gli interventi di razionalizzazione della rete di drenaggio urbana della zona orientale di Napoli – Galeone 2° lotto

Componente della Commissione aggiudicatrice dell'appalto per la Realizzazione del Parcheggio stanziale di relazione integrato Cod. D7 - Tangenziale Cilea - 1a Annualità del P.U.P.

Docente per il corso di formazione destinato ai dipendenti dell'Amministrazione "La tutela della qualità dell'aria attraverso la riduzione dell'inquinamento atmosferico urbano".

Referente dell'assessorato alla mobilità per la redazione del "I Rapporto APAT – Qualità dell'Ambiente Urbano" per l'Agenzia per la protezione dell'ambiente e per i servizi tecnici (2004)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – Gennaio 2009

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Supporto Tecnico per le emergenze e le attività di pianificazione di Protezione Civile con le seguenti mansioni e attività:

Supporto alla "Conferenza permanente dei Servizi per l'organizzazione dei piani di traffico, dei mezzi di trasporto pubblico, delle attività di supporto legate ad eventi di particolare rilevanza, all'attivazione dei cantieri di lavoro, ovvero allo svolgersi di manifestazioni pubbliche e private sul territorio cittadino" istituita con Determinazione Organizzativa del Direttore Generale n. 1 del 23 Dicembre 2004;

-Supporto alle attività della VII Direzione centrale Sicurezza e Mobilità urbana per la gestione degli interventi in emergenza sulla viabilità;

-Supporto Tecnico per le emergenze e le attività di pianificazione del Servizio Sicurezza dei Cittadini e Protezione Civile relativamente ai seguenti aspetti:

-per la specifica competenza tecnica, definizione dei piani, dei programmi, e delle attività di protezione civile per la cittadinanza, nonché cura della redazione dei Piani di Protezione Civile di concerto con il dirigente del Servizio Sicurezza dei Cittadini e Protezione Civile;

-per la specifica competenza tecnica, turno di guardia h24, di concerto con il Direttore Centrale ed il dirigente del Servizio Sicurezza dei Cittadini e Protezione Civile

-ogni altra competenza, compito, attività disposta, per quanto di rispettiva competenza, dal Sindaco, Assessore competente, Direttore Generale, Direttore Centrale di riferimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 – Novembre 2005

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Dirigente responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Attuazione e Monitoraggio del Piano Generale del Traffico Urbano con le seguenti mansioni e attività:

- coordinamento delle fasi attuative del Piano Generale del Traffico Urbano con poteri di indirizzo agli altri dirigenti responsabili, d'intesa con il Direttore Centrale Sicurezza e Mobilità e con il Direttore Generale;

-supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla conferenza permanente interna dei servizi concernente gli interventi sulla mobilità e il traffico istituita con Determinazione Organizzativa del Direttore Generale n. 1 del 23 Dicembre 2004;

-trasferimento dati e indirizzi per la predisposizione e successiva emanazione delle ordinanze e autorizzazioni concernenti la viabilità, il traffico, i parcheggi, la sosta, l'impiego dei mezzi pubblici, l'occupazione permanente o temporanea del suolo o del sottosuolo pubblico di competenza dei singoli dirigenti responsabili dei servizi conseguenti alle decisioni assunte in sede di conferenza permanente interna dei servizi concernente gli interventi sulla mobilità e il traffico;

-predisposizione ed emissione delle disposizioni organizzative interne successivamente descritte, susseguenti all'emissione di ordinanze o autorizzazioni sindacali, da trasmettere ai dirigenti responsabili dei servizi variamente competenti che derivino dalle ordinanze medesime, secondo quanto definito in sede di conferenza permanente interna dei servizi;

-monitoraggio continuo dell'attuazione delle disposizioni organizzative di cui al punto precedente con facoltà di sollecitazione dei singoli servizi autonomi o interni a qualunque direzione o dipartimento;

-cura della comunicazione – attraverso i servizi del dipartimento comunicazione istituzionale o direttamente – verso l'esterno della messa in atto dei dispositivi di modifica della viabilità urbana ed extraurbana;

-monitoraggio degli impatti a seguito dell'attuazione dell'ordinanza che modificano i dispositivi

di traffico e sosta con specifica comunicazione all'Assessore competente ed al Direttore Centrale Sicurezza e Mobilità Urbana dei risultati riscontrati e predisposizione di proposta di correzione, modifica, integrazione delle decisioni in precedenza assunte in sede di conferenza permanente interna dei servizi al verificarsi di valutazioni parzialmente o totalmente negative rispetto ai provvedimenti adottati ovvero al verificarsi di fatti nuovi non prevedibili al momento della precedente decisione;

-ogni altra competenza, compito, attività disposta, per quanto di rispettiva competenza, dal Sindaco, Assessore competente, Direttore Generale, Direttore Centrale di riferimento.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2005 - Aprile 2005

Comune di Napoli – Dipartimento Direzione Generale – Palazzo San Giacomo
Pubblica Amministrazione

funzionario tecnico categoria D/D3

Incarico di alta specializzazione ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 a supporto della *Conferenza permanente dei Servizi per l'organizzazione dei piani del traffico, dei piani di impiego straordinario dei mezzi di trasporto pubblico, delle attività di supporto legate ad eventi di particolare rilevanza, all'attivazione di cantieri di lavoro ovvero allo svolgersi di manifestazioni pubbliche e private sul territorio cittadino* istituita con Determinazione Organizzativa del Direttore Generale n. 1 del 23 Dicembre 2004

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2004

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo

Pubblica Amministrazione

Nomina a Dirigente della struttura di staff posta alle dirette dipendenze dell'Assessore alla Mobilità e Sicurezza Urbana

Dirigente staff Assessore alla Mobilità e Sicurezza Urbana

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno - Dicembre 2004

SE.GES.T.A. Srl con sede in Napoli, Via Crispi.

Società di consulenza e progettazione nel settore dei trasporti

Consulente

Incarico relativo alle attività concernenti il traffico, la viabilità e la mobilità presso l'Assessorato alla Mobilità e Sicurezza Urbana del Comune di Napoli in particolare, i seguenti piani e programmi:

- pianificazione e progettazione degli interventi di sicurezza stradale;
- pianificazione e progettazione degli interventi in attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano;
- pianificazione e progettazione degli interventi di sicurezza urbana.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Progettista

Progetto per l'implementazione di un sistema di controllo automatizzato del traffico denominato: "Miglioramento dell'impatto ambientale del traffico urbano: sistemi di controllo nella città di Napoli - Progetto ITACA (Infomobilità, Traffico, Ambiente, Controllo Automatizzato)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2003 - Maggio 2004

Centro Studi sui Sistemi di Trasporto Spa, sede di Napoli, Via Crispi, Napoli

Società di consulenza e progettazione nel settore dei trasporti

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico relativo alle attività di supporto al Servizio Viabilità e Traffico del Comune di Napoli per i seguenti piani e programmi:

- pianificazione e progettazione degli interventi di sicurezza stradale;
- pianificazione e progettazione degli interventi in attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano

- Date (da – a)

Settembre 2002 - Marzo 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro Studi sui Sistemi di Trasporto Spa, sede di Napoli, Via Crispi, Napoli
Società di consulenza e progettazione nel settore dei trasporti

Consulente

Incarico per le attività riguardanti il settore della mobilità, della viabilità e della sicurezza stradale, ed il settore della logistica e del trasporto delle merci, per i programmi nazionali e comunitari

Nell'ambito della collaborazione, sono stati sviluppati i seguenti piani e progetti:

- Piano Generale del Traffico Urbano – Aggiornamento, per il Comune di Pomigliano d'Arco. Classificato al primo posto tra i progetti ammessi a finanziamento della Regione Campania (Bando 2003).
- Progetto per una piattaforma logistica di interscambio merci per la SLM Spa, presso Latina Scalo, Latina.
- "Dal Punto alla rete, il sistema logistico per sostenere lo sviluppo", studio per la razionalizzazione dei sistemi produttivi e di trasporto allo scopo di individuare una rete logistica a scala provinciale per la Provincia di Potenza.
- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile per il Comune di Pomigliano d'Arco, contenente:
 - Piano Generale del Traffico Urbano, Aggiornamento;
 - Analisi ed interventi per la sicurezza stradale;
 - Analisi ed interventi sugli spostamenti da pendolarismo (spostamenti casa - lavoro per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale e della Zona Industriale di Pomigliano d'Arco; spostamenti casa - scuola degli studenti degli istituti superiori).
 - Sistemi tecnologici per il monitoraggio del traffico e dell'ambiente.
- Collaborazione alla redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Pomigliano d'Arco, a cura del Prof. Pierluigi Cervellati, per gli aspetti relativi al traffico ed alla mobilità dell'area.
- Intervento "Progetto per una mobilità sostenibile", al Convegno "Verso un progetto di mobilità sostenibile a Pomigliano", organizzato, nell'ambito della Terza Festa dell'Ambiente, dalla Città di Pomigliano d'Arco e dal Forum Agenda 21, il 4 giugno 2003.

- Date (da – a)

Novembre 2001 - Luglio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANEA (Agenzia Napoletana Energia e Ambiente), Via Toledo, Napoli
Agenzia a partecipazione pubblica

Consulente

La collaborazione, ha riguardato in particolare la realizzazione del Progetto COMFORT, programma pilota di Mobility Management sul territorio di Napoli e Provincia, promosso da Comune di Napoli, Assessorato all'Ambiente, Sanità ed Igiene, Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale, ANEA - Agenzia Napoletana per l'Energia e l'Ambiente, CTP - Consorzio Trasporti Pubblici, ANM - Azienda Napoletana Mobilità, DIEG - Dipartimento di Ingegneria Economica e Gestionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

- Date (da – a)

Ottobre 1998 - Marzo 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio professionale *D3 architetti associati*, Via L. Giordano, Napoli
Studio di architettura

Architetto praticante

Elaborazione progetti, computi metrici, assistenza alla direzione lavori.

Partecipazione al concorso di idee indetto da Enel e Legambiente "Paesaggi nel vento" per la progettazione di un impianto per la produzione di energia eolica presso Pescopagano (PZ). Progetto degno di menzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2009

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli.

Seminario tecnico “Il sottosuolo a Napoli: peculiarità e interazione con le infrastrutture”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2008 – Giugno 2008

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli.

Codice degli appalti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2002 - Marzo 2003

Scuola di Specializzazione in Restauro del Politecnico di Milano - Polo di Mantova.

Conservazione preventiva e manutenzione programmata del patrimonio storico – architettonico - Tecniche di restauro dei beni sottoposti a tutela — tecniche di indagine del degrado materico – tecniche di gestione dati alfanumerici e cartografici su supporto GIS – normativa e legislazione in materia di salvaguardia dei beni culturali

Tecnico ricercatore nel campo dell’applicazione alla tutela dei beni culturali dei processi ad alto contenuto tecnologico (200 ore).

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2002

Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Interdipartimentale di ricerca L.U.P.T. (Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale)

Corso di formazione per la **Sicurezza nel settore edile** (120 ore) in adempimento al D.L. 494/96 e s.m.i.,

Responsabile della sicurezza in fase di progettazione o realizzazione di LL.PP. ai sensi del D.L. 494/96 e s.m.i.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2002

Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Interdipartimentale di ricerca L.U.P.T. (Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale)

Corso di formazione per la **Sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori** (90 ore) in adempimento ai D.D.L.L. 626/94, 242/96

Responsabile della sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori ai sensi dei D.D.L.L. 626/94, 242/96

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2002

Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Interdipartimentale di ricerca L.U.P.T. (Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale)

Corso di formazione sul **Fascicolo del fabbricato** (60 ore)

- Qualifica conseguita

Tecnico abilitato alla redazione del fascicolo del fabbricato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2001

Ordine degli Architetti di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello di classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilitazione all'esercizio professionale

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Napoli al n. 7969

Marzo 2001

Università degli Studi di Napoli "Federico II - Facoltà di Architettura

Laurea in Architettura con tesi "L'Architettura dei Possedimenti Italiani di Coe e Lero (Dodecaneso, 1912-1943)". La tesi, di indirizzo storico-urbanistico, concernente la produzione architettonica ed urbanistica italiana nell'arco del trentennio di dominazione coloniale nelle isole del Dodecaneso, è stata sviluppata in Grecia, presso la Scuola Archeologica Italiana di Atene, gli archivi e gli uffici catastali delle isole di Rodi, Coe e quelli dell'isola di Lero, ed a Roma, presso l'archivio Centrale dello Stato e gli archivi del Ministero degli Affari Esteri, dell'INCIS, del Ministero del Tesoro.

Dottore in Architettura

Laurea specialistica in Architettura (Votazione 110/110 e Lode)

1990

Liceo Classico "G.B. Vico", Napoli

Esame di stato per la maturità classica

Diploma di maturità classica

Marzo 2002 - Giugno 2003

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Architettura –
Dipartimento di Storia dell'Architettura e del Restauro

Attività didattica e di ricerca nel campo della Storia dell'Urbanistica in qualità di
assistente laureato interno

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Eccellente

GRECO MODERNO

Eccellente

Buono

Eccellente

Le esperienze lavorative hanno sin dagli inizi contribuito a sviluppare le capacità di collaborare

in gruppo con altre figure professionali, anche attraverso la partecipazione a concorsi di progettazione e a workgroup. Nel corso dell'attività lavorativa presso l'Amministrazione Comunale di Napoli, ha maturato capacità relazionali e comunicative con interlocutori interni ed esterni all'Ente, sviluppando attitudini al lavoro in team, alla motivazione del team, alla leadership e capacità di relazionarsi con i mass media, anche in condizioni di particolare stress legate alla gestione delle emergenze.

Nel corso della propria formazione professionale, ha sviluppato la capacità di collaborare in ambienti multiculturali anche svolgendo, nell'arco di un biennio, attività di ricerca presso la Scuola Archeologica Italiana di Atene, in Grecia.

Ha acquisito capacità didattiche e comunicative partecipando come assistente laureato interno ai corsi di Storia di urbanistica presso la Facoltà di Architettura di Napoli e, come professionista, a convegni e conferenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione delle risorse finanziarie ed umane, sviluppate nell'ambito di esperienze di project management e maturate in qualità di responsabile di attività e progetti dell'Amministrazione Comunale di Napoli. In particolare, in qualità di responsabile del supporto tecnico prima e di responsabile poi degli interventi di emergenza del turno di guardia h24 della Protezione Civile comunale, ha maturato e affinato le proprie capacità di gestire in emergenza il coordinamento e l'organizzazione di più soggetti (Vigili del Fuoco, Protezione Civile; Fognature, Polizia Locale, enti erogatori di pubblici servizi, aziende di trasporto pubblico locale), partecipando attivamente alle fasi decisionali ed operative delle principali emergenze verificatesi nel corso degli ultimi anni nel territorio del comune di Napoli (emergenza idrica, allerta meteo, dissesti stradali, dissesti strutturali) e, in qualità di Responsabile Operativo Comunale di Protezione Civile, alle attività di censimento danni e assistenza alla popolazione presso la DICOMAC (Direzione di Comando e Controllo) del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale in occasione del terremoto dell'Aquila dell'Aprile 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nel corso delle esperienze formative e lavorative, ha acquisito e sviluppato le seguenti conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 98, Windows NT, Windows XP, Windows Vista; Mac OS Classic, Mac OS X, Linux.

Applicativi office: MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Project, MS Access, Acrobat, Open Office.

Applicativi grafica e disegno vettoriale: Photoshop, Illustrator, Corel Draw, Corel Photo Paint, Freehand, Archicad, Autocad, Artlantis, House Map.

Applicativi GIS Geografic Information System: Map Info, Arcview, Arcgis.

Applicativi Computo metrico e contabilità lavori: Primus

Altri applicativi: Sw Gestione dati e Pianificazione Dipartimento della Protezione Civile Nazionale

Utilizzo della rete e ricerche in banche dati: Netscape, Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A, B