

| |
|-------------------|
| Spazio protocollo |
|-------------------|



**Alla II Municipalità Avvocata Montecalvario Mercato Pendino
Porto S. Giuseppe
Servizio Gestione del Territorio e Regolazione Attività Economiche**

***RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo,
per le attività strumentali di cantiere, ai fini dell'erogazione di servizi pubblici***

Richiedente, nella qualità di rappresentante :

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|-----|--|------------------|--|--|--------|-------|----|--------|-----------------|--|--|
| cognome e nome | | | | | | | Luogo di nascita | | | | | | | Data di nascita | | |
| Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luogo residenza | | | | | | | | | | | prov. | | c.a.p. | | | |
| indirizzo | | | | | | | | | | | | n. | | | | |
| tel. | | | | | fax | | | | | e-mail | | | | | | |

Dell'Ente/Società:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|-----|--|--------|--|--------|--------|--|----|--|--|--|
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | |
| Sede | | | | | | | prov. | | c.a.p. | | | | | | |
| indirizzo | | | | | | | | | | | | n. | | | |
| tel. | | | | | fax | | | | | e-mail | | | | | |

dovendo effettuare i seguenti lavori edili :

| |
|--|
| |
|--|

Nelle seguenti pubbliche strade:

| | | | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|--------------------------|----------|----------------|
| indirizzo e civ.: | | | | | | |
| Su suolo stradale | Larghezza ml: | | Lunghezza ml: | | Sup. mq: | |
| Su marciapiede: | Larghezza ml: | | Lunghezza ml: | | Sup. mq: | |
| Per n° giorni: | | a decorrere dal | | con scadenza prevista il | | Salvo proroghe |

| | | | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|--------------------------|----------|----------------|
| indirizzo e civ.: | | | | | | |
| Su suolo stradale | Larghezza ml: | | Lunghezza ml: | | Sup. mq: | |
| Su marciapiede: | Larghezza ml: | | Lunghezza ml: | | Sup. mq: | |
| Per n° giorni: | | a decorrere dal | | con scadenza prevista il | | Salvo proroghe |

Il tutto in conformità degli elaborati grafici/fotografici che si allegano alla presente.

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo, per le attività strumentali di cantiere, nelle strade indicate e per l'esecuzione dei lavori sopra descritti necessari ai fini dell'erogazione di servizi pubblici

SIOBBLIGA

- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- Ad ottemperare alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi nelle strade comunali, a tutte le altre disposizioni fissate dal vigente codice della strada e dal Regolamento di attuazione, nonché a garantire la tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- A non danneggiare manufatti e impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici della Municipalità (Servizio Gestione del Territorio. Servizio Manutenzione Urbana- Settore Strade) ovvero Comunali (Servizio Fognature, Polizia Municipale, etc.) di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.
- A trasmettere, se non già indicato nella presente domanda, al Servizio Gestione del Territorio, almeno 10 gg prima dell'inizio dei lavori, specifica comunicazione recante data di inizio ed ultimazione dei lavori, nominativi e recapiti telefonici delle persone che interverranno nella esecuzione delle opere (tecnici preposti ed imprese esecutrici), nonché (entro e non oltre 10 giorni dalla ultimazione dell'intervento) dettagliata documentazione fotografica con i medesimi punti di ripresa di quella preventiva, a dimostrazione dell'avvenuto ripristino dei luoghi ed infine (entro i dieci giorni successivi all'emissione) copia del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione lavori.
- Ad eliminare difformità o inidoneità entro il termine assegnato dal Servizio Gestione del Territorio con proprio avviso di contestazione, fornendone tempestivamente prova mediante esibizione di ulteriori n. 4 fotografie a colori dopo l'esecuzione dell'adeguamento richiesto.

ALLEGA i seguenti documenti a lato contrassegnati :

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza comprendente: Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale (da sottoporre ad esame di rito alla preposta Commissione Permanente dei Servizi) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori . 1. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in <u>tavola unica formato A3</u> con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione: ✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e l'area di cantiere; ✓ grafico dell'occupazione in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi , ecc. ; 2. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti). |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione dei dati identificativi e recapiti telefonici dell'impresa che eseguirà i lavori e nominativi del Responsabile del Procedimento, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza cantiere, Collaudatore |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi. |
| <input type="checkbox"/> | Versamento su c/c n. 49543655 intestato a Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- Servizio COSAP Causale: canone di occupazione di suolo/sottosuolo, nella misura successivamente comunicata dal Servizio Gestione Territorio |

TIMBRO DELLA DITTA/ENTE/AZIENDA RICHIEDENTE _____, lì

_____ (riservato alle imprese)

_____ (luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n° 196/2003.