

## CURRICULUM VITAE DI PASQUALE SORRENTINO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SORRENTINO PASQUALE</b>
Data di nascita	18.03.1950
Qualifica	Dirigente a tempo determinato
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Dirigente Servizio Supporto Amministrativo-Legale ai RUP
Numero telefonico dell'ufficio	081/7955418-26-27
Fax dell'ufficio	081/7955345
E-mail istituzionale	rup.amministrativo@comune.napoli.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comandato dall'Ente di appartenenza (Comune di Napoli) a prestare servizio, a tempo parziale, presso il Consorzio di Gestione degli Impianti di Depurazione in S. Giovanni a Teduccio – Napoli - per la gestione delle attività amministrative. (1981-94)</li><li>- Responsabile attività amministrative nell'ambito del gruppo di lavoro in occasione dell'incontro dei "G7" a Napoli nel 1994.</li><li>- Responsabile delle attività amministrative nell'ambito del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del "Programma di riqualificazione urbana delle strade cittadine"- (1996).</li><li>- Componente del Gruppo di Lavoro per la gestione delle attività amministrative per la realizzazione degli interventi di recupero degli Edifici Residenziali Pubblici (ERP) – (1996).</li></ul>

- Componente dell'Ufficio di Coordinamento del Gruppo di Lavoro costituito per la realizzazione del Programma Interventi Straordinari a seguito disastro di Secondigliano (1996).
- Responsabile della gestione operativa per il Coordinamento delle attività amministrative tra i Servizi Tecnici Circostrizionali, Interventi Speciali, II.TT. e Protezione Civile. (1997).
- Componente della Struttura Tecnica-Amministrativa di supporto al Sindaco-Commissario Delegato per il sottosuolo ex O.M.I. 2509/1997 (1997).
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la redazione della proposta di "Contratto di Quartiere" a Scampia (1998).
- Responsabile delle attività amministrative della Struttura di supporto al Comitato Tecnico di cui si avvale il Sindaco Commissario Delegato per l'emergenza Sottosuolo ex O.M.I. 2509/97 e s.m.i. (dal 1999).
- Titolare di posizione organizzativa (2001 - 2004).
- Attività giuridico-amministrative per la definizione degli affidamenti dei lavori di somma urgenza disposti a seguito degli eventi alluvionali del 14 e 15 settembre 2001 a supporto del Sindaco Commissario Delegato ex OO.MM.II. 3147 e 3158/2001 (dal 2002).
- Sindaco Commissario delegato Ex OO.MM.II. 3147 e 3158/2001 – Programma di Interventi finanziato con mutuo B.E.I.- Attività giuridico-amministrative di supporto ai Servizi interessati.
- Componente di varie Commissioni di Collaudo.
- Collaborazione con l'Ente Provinciale per il Turismo:
  - Componente commissione di aggiudicazione di appalto-concorso;
  - Componente Nucleo di valutazione;
  - Consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti pubblici. (dal 2005)
- Individuato dalla Direzione Generale quale referente dell'Amministrazione nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e

		forniture, per la verifica dei certificati di esecuzione dei lavori.
Capacità linguistiche		Inglese : Discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie		Discreta
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritenga di dover pubblicare)		<p>Seminari di Studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione della Legge 8.10.1984, n.687, in materia di appalti di opere pubbliche, normativa antimafia ed adeguamento della disciplina comunitaria (ISCEA 1987);</li> <li>- La realizzazione di opere pubbliche alla luce delle più recenti innovazioni normative (ISCEA 1987);</li> <li>- Mutui agli Enti Locali, Aziende Speciali e Consorzi (ISCEA 1987);</li> </ul> <p>Corsi di Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pass 2: Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud – Sottoprogramma: “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione – Procedure Europee per il reperimento e l’impiego di fondi U.E. – (1998-99);</li> <li>- Il Responsabile Unico del Procedimento in materia di Opere pubbliche (Ecosfera 2003);</li> <li>- Leadership, teambuilding e gestione dei collaboratori (FORMEZ 2005);</li> <li>- La semplificazione amministrativa alla luce delle recenti modifiche alla legge 241/1990 (FORMEZ 2005);</li> <li>- Governiamoci – Per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell’informazione- Percorsi – 1^ e 2^ Fase (ASMEFORM 2005);</li> <li>- Lavorare per progetti nella Pubblica Amministrazione: Le metodologie e tecniche di Project Management viste da un napoletano (FORMEZ 2006);</li> <li>- Territorio e sviluppo: Il marketing territoriale nelle politiche di sviluppo delle Autonomie locali (FORMEZ 2006);</li> <li>- La semplificazione amministrativa alla luce delle recenti modifiche alla legge 241/1990 – La</li> </ul>

	<p>conferenza dei Servizi (FORMEZ 2006);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'accesso agli atti amministrativi alla luce delle modifiche della Legge 241/1990 (FORMEZ 2006);</li><li>- Contratto Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza – Comparto Regione – Autonomie Locali: “Come cambia il sistema delle responsabilità” (FOMEZ 2006).</li></ul>
--	---