

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ESPOSITO GAETANA
Data di nascita	28/04/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Direttore Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria
Numero telefonico dell'ufficio	081/795.37.66
Fax dell'ufficio	081/795.37.60
E-mail istituzionale	risorse.strategiche@comune.napoli.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28/06/1991 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione di 110 e lode/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 10/12/1994 presso la Corte di Appello di Napoli• Specializzazione annuale in Riorganizzazione Amministrativa ai sensi del D.Lgs. 29/93 e controllo di Gestione conseguita in data 17/03/1995 presso il Centro di Alta Formazione Professionale "ALFOR" di Roma• Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguita in data 29/10/1997, previo espletamento del concorso di ammissione e superamento di 17 esami annuali, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione finale di 50 e lode/50• Master in Diritto dell'Unione Europea cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della Action Robert Schuman svolto presso la II Università degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza Scuola di specializzazione in diritto ed economia dell'Unione Europea e articolato in 22 seminari e tesi finale conseguita in data 25/10/2002 con giudizio unanime della commissione esaminatrice di <i>ottimo</i>
Esperienze professionali (incarichi)	Assunta come Collaboratore Tributario – VII livello dell'ex carriera direttiva presso il Ministero delle Finanze (oggi Ministero dell'Economia e delle Finanze - Agenzia delle Dogane) in data 06/06/1994 a seguito del superamento delle prove scritte ed orali del relativo concorso pubblico nazionale per laureati.

Funzionario Tributario dal 1997 a seguito del superamento delle prove scritte ed orali del relativo concorso pubblico nazionale per laureati provvisti di titolo di specializzazione post laurea.

Incarichi Dirigenziali

Presso il Ministero delle Finanze Agenzia delle Dogane

- Dirigente a tempo determinato dal 2001 con incarico di Assistente di Direzione con provvedimento formale del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Dogane per la Calabria e la Campania anche con funzioni di Capo dell'Ufficio del Direttore Regionale.

Presso il Comune di Napoli

- Dirigente a tempo indeterminato dal 30/12/2003 quale vincitrice di procedura selettiva pubblica per esami per dirigente di area amministrativa con incarico di Dirigente presso la Struttura Direzionale della Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria
- Incarico, tuttora ricoperto ad interim, di Dirigente della Unità Organizzativa Autonoma denominata: " Supporto ed assistenza al Direttore Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria nell'elaborazione e nella verifica delle politiche e delle strategie del Comune di Napoli" con provvedimento n. 13 del 28/7/2004 del Direttore Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria pro-tempore
- Nomina anche a Vicario del Direttore Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria con disposizione n. 3 del 6/3/2007
- Sostituzione – nella qualità di vicario – del Direttore Centrale pro-tempore Risorse Strategiche assente, salvo un giorno, dal 7/05/2007 fino al collocamento a riposo a decorrere dall'1/10/2007
- Svolgimento delle funzioni di Direttore Centrale Risorse Strategiche dall'1/10/2007 (data di collocamento a riposo del Direttore Centrale pro-tempore) al 31 ottobre 2007
- Nomina a Direttore Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria giusta decreto del Sindaco n. 621 del 2/11/2007
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Dirigenza
- Componente del Comitato Tecnico Regionale della Campania costituito per le finalità di cui all'art. 1 del Protocollo di Intesa tra Agenzia del Territorio e ANCI
- Componente del Comitato Operativo per il Coordinamento tra Strutture di massimo Livello per "Politiche di genere, pari opportunità e tempi della Città".

Incarichi precedenti alla dirigenza

Incarichi di responsabilità di Uffici presso il Ministero delle Finanze – Agenzia delle Dogane

- Vice Capo dell'Ufficio del Direttore Centrale per l'analisi

merceologica ed il laboratorio chimico del Ministero delle Finanze Dipartimento delle Dogane e delle II.II. dal 1994 al 1997

- Vice Capo dell'Ufficio del Vice Direttore Generale e Direttore Centrale degli AA.GG. del Personale e dei Servizi Informatici e Tecnici del Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle II.II. fino al 1998
- Capo della Segreteria amministrativa del Vice Direttore Generale e Direttore Centrale degli Affari Generali, del Personale e dei Servizi Informatici e Tecnici del Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle II.II. fino al 2000
- Capo dell'Ufficio Affari Generali di diretta collaborazione e Capo della Segreteria del Direttore Regionale per Calabria e Campania fino all'incarico dirigenziale conferito nel 2001.

Altri incarichi

- Nomina a Commissario esterno di Diritto agli esami di Maturità Tecnica per Geometri nell'anno scolastico 1991/1992 presso l'Istituto Montessori di Somma Vesuviana (NA)
- Nomina, con Decreto del Ministero delle Finanze prot. n. 13602/IV del 28.11.1997, a Segretario della Commissione esaminatrice della prova selettiva per la copertura di 45 posti di V qualifica funzionale nel ruolo del Dipartimento delle Dogane e II.II, bandita con decreto n.13295/IV del 4.11.1997
- Relatrice nelle tre giornate di informazione ai sensi dell'art. 21 del D.L.vo n. 626/94 e segg. tenutesi nell'anno 1998 presso la Direzione Generale del Dipartimento delle Dogane e delle II.II.- Roma
- Nomina, con provvedimento prot. n. 2214 del 13.10.1998, a relatrice in Diritto Tributario in rappresentanza dell'Amministrazione doganale alla Giornata di lezioni del 15 maggio 1998 presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Nomina, con Decreto prot. n. 4250/IV del 1.12.1998, prima, a Segretario e, poi, a Componente della Commissione esaminatrice del concorso a n. 40 posti di collaboratore tributario per gli Uffici dipendenti della Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. di Milano, bandito con decreto 4071/IV del 21.10.1998
- Nomina, con Decreto prot. n. 2012/IV del 19.2.1999, a Segretario della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli di servizio professionali e di cultura, integrato da colloquio, per il conferimento di 7 posti di Dirigente del ruolo amministrativo del Dipartimento delle Dogane e II.II. bandito con decreto in data 7.7.1997
- Nomina, con decreto prot. n. 2979/IV del 29.4.1999, a Segretario della Commissione esaminatrice del concorso per esami per il conferimento di 21 posti di dirigente del ruolo amministrativo del Dipartimento delle Dogane e II.II., bandito con decreto in data 2.11.1998
- Nomina, con Decreto del Ministero delle Finanze in data 13.5.1999, a componente dell'Organismo avente, tra l'altro, il compito di monitorare l'attività dei corsi di riqualificazione del

	<p>personale dell'Amministrazione finanziaria e di assicurare omogenei comportamenti nell'ambito dell'intero territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomina, con Decreto del Rettore della Scuola Centrale Tributaria n. 19 dell'11.11.1999, a membro del Gruppo di lavoro per la predisposizione del materiale didattico per le procedure di riqualificazione del Ministero delle Finanze • Nomina ad esaminatrice, per l'anno accademico 1999/2000, per la Contabilità di Stato e Diritto Tributario agli esami della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Elevata capacità nell'uso di sistemi e software applicativi anche supportati da specifici corsi di formazione
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritenga di dover pubblicare)</p>	<p>Corsi di formazione manageriale nel periodo di servizio presso il Ministero delle Finanze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione manageriale per Dirigenti svolto presso l'Agenzia delle Dogane di Roma con docenti della BUTERA & PARTNERS ed articolato in 4 moduli: "Il ruolo manageriale emergente"; "Articolare il modello organizzativo"; "Gestire le risorse umane"; "Pianificare e gestire gli obiettivi" • Seminario per Dirigenti "Bilancio Economico" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze • Corso di formazione manageriale per Dirigenti "Problem Solving" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze • Corso di formazione manageriale "Lavorare in gruppo" tenuto presso la Direzione Regionale delle Dogane per la Calabria e la Campania dalla INFOR – Scuola di formazione S.p.A. • Seminario "Guida al contenzioso doganale" organizzato dal Consiglio Nazionale degli spedizionieri doganali • Corso sulla responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti dell'Amministrazione Finanziaria e sull'obbligo di denuncia alla Corte dei Conti presso la Direzione Regionale delle Entrate per la Campania – Napoli • Seminario Fiscalis 1998: "L'organizzazione di una rete di uffici di collegamento nel settore delle accise" – Napoli • Corsi presso la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni" – Roma • Corso sul principio di autotutela della Pubblica Amministrazione • Seminario sul D.Lgs.80/98: "Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro" profili organizzativi e giuridici (sostanziali e processuali) • Corsi presso la Direzione Generale del Dipartimento delle Dogane e delle II.II. – Roma • Corso sulla consultazione della banca dati della Suprema Corte di Cassazione • Corso per Funzionari e Collaboratori Tributarî di prima nomina • Corso sul sistema operativo MS DOS e introduzione a WINDOWS • Corso sul WORD PROCESSOR AMI PRO per Windows • Corso sul pacchetto applicativo LOTUS 1-2-3 <p>Corsi di formazione manageriali nel periodo di servizio presso il Comune di Napoli</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Workshop: “La semplificazione amministrativa alla luce delle recenti modifiche alla L. 241/90”• Workshop: “Leadership, teambuilding e gestione dei collaboratori”• Workshop: “Gestire riunioni efficaci”• Workshop: “Lavorare per progetti nella Pubblica Amministrazione: le metodologie e tecniche di Project Management viste da un napoletano”• Workshop: “L’accesso agli atti amministrativi alla luce delle modifiche alla Legge 241/90”• Seminario “Open Innovation”
--	--