

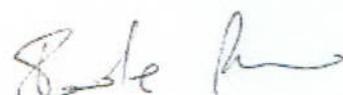
La sottoscritta PAOLA BRUNO Nata a Napoli il 28/04/1977

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BRUNO PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NAPOLI, 28/04/1977
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	Novembre 2004-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, diritto sindacale, previdenza sociale, diritto comunitario del lavoro, diritto delle relazioni industriali, ricerca e sintesi.
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in diritto dell'economia
Date (da - a)	Luglio 2003 - luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Stoà Istituto di studi per la Direzione e gestione di impresa Ercolano NA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, metodi quantitativi e statistica, problem solving, business reporting, informatica, strumenti di analisi dell'ambiente economico e dell'ambiente istituzionale, strategia, amministrazione e controllo finanza, marketing e sistemi di comunicazione, organizzazione aziendale, project management, sistemi informativi ed innovazione tecnologica, rapporti tra politica ed amministrazione, analisi delle politiche pubbliche, finanza e contabilità della pubblica Amministrazione, controllo di gestione, gestione delle risorse umane, comunicazione istituzionale, politiche comunitarie, procedimento amministrativo, tecniche di valutazione dei risultati, esternalizzazione e privatizzazioni, laboratorio di e-government.
• Qualifica conseguita	Master in Management Pubblico
• Date (da - a)	Ottobre 1996 - marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, economia aziendale, matematica, statistica, storia economica ed industriale, geografia economica, lingue, informatica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio voto 107/110



- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1991 – luglio 1996
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale voto 57/60.

8 marzo 2010
Abilitata alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

In corso dal dicembre 2013
Net Service srl gruppo ABC NAPOLI Azienda Speciale Acqua bene comune
Amministratore Unico
Attività di programmazione e gestione aziendale, organizzazione delle relazioni istituzionali, approvazione del bilancio, attività di controllo dei risultati aziendali, attività di coordinamento con le aziende del gruppo.

Luglio 2010 – dicembre 2013
Arin S.p.a. – Abc Acqua bene comune
Revisore dei conti- componente del Collegio Sindacale della Arin s.p.a.
Revisore contabile, verifica della contabilità, verifica dei dati di bilancio e dei principi di rappresentazione in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico della società, controllo interno ed esterno delle scritture contabili, certificazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci consolidati. Attività di verifica della attività di gestione.

Luglio 2006 - aprile 2013
Senato della Repubblica
Assistente parlamentare
Supporto nell'attività di proposta e redazione legislativa, segretaria politica e segretaria organizzativa, rendicontazione delle attività.

Luglio 2006 – maggio 2007
Provincia di Salerno- Centro di Responsabilità Ambiente U.O.C. Energia Via R. Mauri, 63 Salerno P.IVA 80000390650
Rappresentante della Regione Campania nel nucleo di valutazione programma regionale fotovoltaico della Provincia di Salerno.
Componente del nucleo di valutazione "Programma regionale fotovoltaico"
Valutazione ed istruttoria delle richieste di finanziamento per il bando "Programma regionale fotovoltaico". Redazione della graduatoria verifica amministrativa.

Marzo 2006 – maggio 2006
Arthur D. Little
Consulenza e formazione nella Pubblica amministrazione
Contratto di collaborazione
Docenza presso la Provincia di Caserta per i percorsi formativi: "L'ambiente nel quadro della nuova programmazione strategie per le valorizzazione delle aree naturali; Sviluppo del territorio e utilizzo innovativo delle Fonti di Energia rinnovabile; Strategie per lo Sviluppo e la Crescita Occupazionale del territorio: strategie. Quadro di riferimento ed elementi di analisi del contesto territoriale, Studi e Ricerche del contesto strategico del territorio, Elementi e Metodologie per la costruzione del Piano strategico, Realizzazione del piano strategico, Analisi possibili idee progettuali, Approfondimenti tematici e focus sulle problematiche operative, Costruzione e Presentazione del Piano d'Implementazione della Strategia. Politiche di Coesione europee, Politiche di Sviluppo economico e territoriale, Gestione e Monitoraggio nella Pubblica



Amministrazione, Cooperazione Interistituzionale. Attuazione, programmazione ed attività di controllo legate al PO FESR 2007/13 della Regione Campania. Rendicontazioni e controllo dei processi di gestione dell'attività.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006 – marzo 2006

Regione Campania - EFI Ente Funzionale per l'Innovazione e Sviluppo regionale.

Società a partecipazione Regionale per lo sviluppo economico

Contratto di collaborazione

Staff organizzativo dell'evento "Città delle donne" 2006. Attività di coordinamento, progettazione, analisi, valutazione e monitoraggio di una serie di eventi e di manifestazioni in programma dall'8 al 12 marzo 2006, a Napoli, presso Città della Scienza. Collaborazione presso l'Assessorato Pari Opportunità della Regione Campania, nell'ambito delle attività di informazione e sensibilizzazione del P.O.R. Campania 2000-2006, Azione H - Misura 3-14 "Promozione della partecipazione femminile nel mercato del lavoro". L'obiettivo è stato quello di valorizzare la presenza delle donne nei diversi contesti economici, sociali e culturali e di potenziare la visibilità e l'efficacia del sistema di governance e di reti, attraverso un grande spazio-laboratorio.

Il processo di lavoro è stato seguito in tutte le sue fasi dalla progettazione al monitoraggio. Attività di verifica e rendicontazione delle attività programmate e verifica di corrispondenza agli obiettivi raggiunti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2003 – MARZO 2006

Varie società di formazione.

Formazione

Contratto a progetto e Contratto di collaborazione

Docente per corsi di formazione sui temi del diritto del lavoro, Analisi dei fabbisogni organizzativi e della pianta organica degli Enti pubblici, realizzazione della contrattazione, redazione di un piano di produttività delle risorse umane negli Enti pubblici. Analisi socio-economica del territorio dell'ambito. Progettazione di azioni positive, art. 2, legge 10 aprile 1991, n. 125.

Docenza per i percorsi formativi destinati al personale della Regione Campania. Attività di formazione sulla Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo. Quadro di riferimento socio-economico; il Project Management e Public Management, Studio di Fattibilità e tecniche di Planning; ciclo di vita dei progetti; Monitoraggio e valutazione nella progettazione integrata, cooperazione Interistituzionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

da settembre 2000 ad aprile 2001

Università degli Studi di Napoli Federico II

Borsa di studio per collaborazioni part time presso il dipartimento di analisi territoriale della Facoltà di Economia dell'università Federico II

Date

Dal marzo 2000 al marzo 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Università degli studi di Napoli Federico II

Componente del Consiglio d'amministrazione dell'Università degli studi di Napoli Federico II.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati.

Realizzazione di studi e ricerche in campo economico e giuridico; programmazione ed identificazione di interventi; gestione di progetti, ciclo di progetto e quadro logico di riferimento; monitoraggio e valutazione di progetti. Capacità di intrattenere relazioni istituzionali e di organizzazione di eventi.

Nell'aprile 2000 ho vinto una borsa di studio Socrates-Erasmus, all'Università. Federico II. Utilizzo il computer per il mio lavoro word, excell. Power point, posta elettronica ed altri programmi. Ho spirito di adattamento e voglia di imparare.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE BUONO

FRANCESE SCOLASTICO

SPAGNOLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho imparato a relazionarmi con la Pubblica Amministrazione e a lavorare per e con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti in outsourcing e in partnership con l'Ente Pubblico, ho seguito l'attività della commissione bilancio del Senato. Mi sono sempre interessata alle relazioni pubbliche, so coordinare gruppi di lavoro e parlare in pubblico. Sono stata rappresentante degli studenti in Consiglio di Facoltà e componente del Consiglio d'amministrazione della Federico II dal 2000 al 2003, durante gli anni dell'università.

Ho sviluppato capacità di lavorare in staff e per obiettivi, riesco ad instaurare rapporti di collaborazione orientati al risultato. Fin dalle scuole superiori sono stata impegnata nel volontariato, cercando di conciliare lo studio con altre attività formative e ricreative. Ho rivestito incarichi di coordinamento e direzione politica territoriale, sviluppando capacità decisionali, di conciliatrice e mediatrice nei momenti di tensione nei gruppi. Ritengo di avere capacità di adattamento e grande disponibilità al lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho capacità organizzative e di problem solving, ho promosso ed organizzato iniziative, dibattiti, eventi, mostre per i miei interessi culturali e professionale. Sono in grado di progettare e pianificare attività.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una persona affidabile e dotata di grossa flessibilità. Dotata di sintesi e di senso pratico.

Brevetto di subacquea e di guida subacquea.

Nelle mie attività ho imparato ad essere precisa e scrupolosa perché mi piace portare a termine le attività intraprese, anche con decisione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida di tipo B

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche.

Le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della domanda è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Napoli, 10 gennaio 2015

Dott.ssa Paola Bruno

