

CURRICULUM VITAE DI : Arzillo Giuseppe

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Arzillo Giuseppe
Data di nascita	28 settembre 1957
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta
Numero telefonico dell'ufficio	081 / 795 07 32
Fax dell'ufficio	081 / 795 07 02
E-mail istituzionale	giuseppe.arzillo@comune.napoli.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - votazione 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Master in Economia del Settore Pubblico Formez Napoli - durata 1 anno – full immersion
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Docente Scuole statali medie superiori 1986-1991 in Discipline Giuridiche ed Economiche</p> <p>Funzionario Amministrativo - ex 8 livello dal maggio 1991 al novembre 2008 c/o Provincia di Napoli con incarichi di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ responsabile contrattualistica privata (1991/1992) c/o Direzione Contratti ➤ responsabile Legge Falcucci (1993) c/o Direzione Edilizia Scolastica ➤ responsabile contratti di locazione, Appalti, contenzioso (1994 - 1997) c/o Direzione Pubblica Istruzione ➤ responsabile contratti di locazione, Appalti e contenzioso (1994 - 1995) a scavalco c/o Direzione Patrimonio ➤ responsabile Ufficio Tributi diretti (1998 - 1999) c/o Direzione Finanze ➤ responsabile contratti di locazione Legge 23/96 Masini (1999 - 2004)

	<p>c/o Direzione Gestione e Funzionamento edifici scolastici</p> <p>➤ programmazione gestione appalti <i>“lavori pubblici e viabilità”</i> (Novembre 2004 - Novembre 2009)</p> <p>c/o Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici.</p> <p>Funzionario Responsabile T.O.S.A.P. (1997-1999) con poteri gestionali della Provincia di Napoli</p> <p>Revisore dei Conti (2005-2007) sulla gestione amministrativo-contabile c/o istituzioni scolastiche pubbliche della Regione Campania – ambito NA22 (Decreto 17957/NA22 del 24/9/2002 Ufficio Scolastico Regionale - Campania)</p>
Capacità linguistiche	Scritta e parlata In Inglese ed in Spagnolo - BUONA
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritenga di dover pubblicare)</p>	<p>1) STAGE in FONTAINEBLEAU - PARIGI su <u>“Le politiche pubbliche: analisi teoriche e studio dei casi”</u> dal 6 luglio al 17 luglio 1992 gestione ed organizzazione al C. N. F. P. T. (Centre National Fonction Publique Territoriale)</p> <p>2) STAGE in BRUXELLES sul tema <u>“Linee di governo dell'economia comunitaria”</u> dal 19 luglio al 31 luglio 1992 gestione ed organizzazione al I. I. A. S. (International Institute of Administrative Sciences)</p> <p>3) Corso di formazione sul tema <u>“Gestione del Personale e Controllo di gestione negli Enti Locali”</u> durata 56 ore - Dicembre 1999 / Gennaio 2000 Ente proponente Provincia di Napoli Gestione-organiz Università Partenope di Napoli</p> <p>4) Corso di formazione su <u>“Diritto delle Comunità e dell'Unione Europea”</u> durata 60 ore - dal 15 ottobre al 7 novembre 2002 Ente proponente Provincia di Napoli Gestione ed organizzazione società S.T.A.M.P.A.</p> <p>5) Corso di formazione su <u>“Pari opportunità: pensare senza ringhiere”</u> durata 54 ore - ottobre 2002 / marzo 2003</p>

Ente proponente Provincia di Napoli
Gestione ed organizzazione **D.s. Group**

6) Corso di aggiornamento di
Lingua Inglese di livello intermedio-avanzato
durata 80 ore - **Febbraio 2004 / Luglio 2004**
Ente proponente Provincia di Napoli
c/o **The International inlingua School of Language**
(sede di Napoli)

7) Corso di formazione su
“Comunicazione interna.
Una strategia per lavorare per progetti”
durata 60 ore in otto giornate
periodo **Novembre 2005 / Marzo 2006**
Ente proponente Provincia di Napoli
Gestione-organ. **società San’Agostino di Milano**

8) Corso di formazione su
“Esperti di Politiche di sviluppo e coesione”
durata 52 ore in sette giornate
periodo **settembre / dicembre 2006**
Enti proponenti:
Provincia di Napoli e Dipartimento Funzione Pubblica
Gestione-organiz. **FORMEZ e Provincia di Napoli**

9) Corso di aggiornamento di
Lingua Inglese – livello: intermedio-avanzato
durata 25 ore - periodo **Ottobre / Novembre 2007** Ente
proponente: Provincia di Napoli gestione-
organizzazione : **The International inlingua**
School of Language (sede di Napoli)