

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Massimo Lucrezi

📍 Piazza Dante n. 93 80134-Napoli  
☎ 081 7951632 FAX 081 7951604 📠 3386384680  
✉ [massimo.lucrezi@comune.napoli.it](mailto:massimo.lucrezi@comune.napoli.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 23/11/1951 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Dirigente Servizio Attività Amministrative della II Municipalità del Comune di Napoli

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

AGOSTO 2012 - OGGI

## Dirigente del Servizio Attività Amministrative della II Municipalità

Comune di Napoli

- Gestione delle scuole dell'infanzia della municipalità
- Promozione e valorizzazione delle attività culturali della Municipalità tra cui organizzazione di manifestazioni ed eventi di cultura e spettacolo e contributi per la promozione di manifestazioni culturali
- Gestione dell'impianto sportivo della Municipalità
- Responsabilità dei due Centri Servizi Sociali Territoriali della Municipalità che, in collaborazione con la direzione Welfare svolgono le seguenti funzioni:
  - 1) assistenza anziani, assistenza e tutela disabili e non autosufficienti, assistenza e tutela infanzia ed adolescenza
  - 2) promozione del volontariato e dell'imprenditoria sociale
  - 3) sostegno al reddito ed agevolazioni economiche e sostegno alla famiglia
  - 4) accoglienza, integrazione ed inclusione extracomunitari
  - 5) sviluppo, opportunità per i giovani e contrasto alla dispersione scolastica
  - 6) promozione diritto allo studio e potenziamento offerta formativa

Attività o settore Ente Locale

APRILE - LUGLIO 2012

## Dirigente ad interim del Servizio Commercio su Aree Pubbliche

Comune di Napoli

- Rilascio Concessioni decennali di posteggio
- Rilascio Concessioni in forma itinerante
- Rilascio Concessioni per rivendite giornali
- Rilascio Concessioni per fiere
- Programmazione nuovi mercati pubblici e aree mercatali
- Ordinanze di individuazione aree itineranza
- Gestione delle attività di controllo anche contabile aree mercatali e itineranza

Attività o settore Ente Locale

9 GENNAIO – 9 MARZO 2012

## Dirigente ad interim di alcune funzioni del Servizio Polizia Amministrativa

Comune di Napoli

- Concessioni per occupazioni temporanee per manifestazioni e spettacoli pubblici, sale giochi, teatri, cinema, discoteche, spettacoli viaggianti agenzie di intermediazione, partiti politici e attività di promozione pubblicitaria.
- Licenze esercizio pubblico spettacolo

Attività o settore Ente Locale

SETTEMBRE 2009 - LUGLIO  
2012

### Dirigente del Progetto Tempi e Orari della Città.

Comune di Napoli

- Sostituire con le principali attività e responsabilità Gestione delle attività connesse alla predisposizione del piano e dei tempi e degli orari della città.

Attività o settore Ente Locale

MARZO - AGOSTO 2009

### Dirigente del Servizio Autoparco Veicoli Commerciali

Tuttavia, con Ordine di servizio del Direttore Centrale Patrimonio e Logistica n° 27 del 11.5.2009, incaricato supporto Servizio Provveditorato e centro unico di acquisti, per lo svolgimento di tutte le attività di completamento delle forniture iniziate che hanno richiesto ulteriori adempimenti, incluse le integrazioni alle forniture originarie, effettuate tramite convenzione CONSIP o ricorso al Mercato Elettronico della P.A. con gestione delle attività che afferiscono al Servizio Autoparco veicoli commerciali in capo al Direttore Centrale.

Comune di Napoli

- Completamento procedure acquisti convenzioni CONSIP e avvio procedure acquisto tramite MEPA per alcuni Servizi del Comune.

Attività o settore Ente Locale

NOVEMBRE 2003 - FEBBRAIO  
2009

### Dirigente del Servizio Provveditorato, Magazzini Comunali ed Economato

Comune di Napoli

Predisposizione e gestione appalti di natura generale, in particolare:

- telefonia fissa e mobile, utenze elettriche ed idriche, polizze assicurative (RCT / O, incendio, tutela legale, infortuni Amministratori), manutenzione estintori, manutenzione fotocopiatrici, acquisto carta e stampati, acquisto, in occasione delle elezioni, di suppellettili e materiale vario; –
- allestimento seggi elettorali;
- predisposizione, gestione e rendicontazione annuale inventario beni mobili;
- tenuta Albo dei Fornitori;
- procedure di registrazione e restituzione o vendita degli oggetti smarriti;
- gestione fondo economale e sua rendicontazione;
- acquisti tramite convenzioni CONSIP o mercato elettronico di suppellettili per Ufficio, materiale informatico e materiale vario per le varie Direzioni, con funzione di Centro Unico di acquisti.

Attività o settore Ente Locale

FEBBRAIO 1995 - OTTOBRE  
2003

### Dirigente del Servizio Economato

Comune di Napoli

- Acquisti economali, gestione cassa economale e relativa rendicontazione e gestione fondi speciali (Avvocatura, Gare e Contratti) e loro rendicontazione;
- Agente contabile per maneggio denaro;

Attività o settore Ente Locale

FEBBRAIO - OTTOBRE 1996

### Dirigente del Servizio Disciplina

Comune di Napoli

- Gestione procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente.

Attività o settore Ente Locale

LUGLIO 1983 - FEBBRAIO 1995

### Distacco presso l'Ufficio Amministrativo del Commissariato

Commissariato Straordinario di Governo per la Ricostruzione ex L. 219 / 81

- Istruttoria e predisposizione Ordinanze e/o Decreti, relativi all'approvazione di progetti esecutivi, di collaudi e di modifiche dei contratti consortili richieste dai concessionari;
- Segreteria Commissione Permanente per le fidejussioni, per l'esame ed il giudizio di conformità delle fidejussioni alle direttive commissariali ed alle norme vigenti in materia e la valutazione dell'idoneità delle imprese assicuratrici;

**Attività o settore** Struttura Straordinaria C.I.P.E.

AGOSTO 1982 - GIUGNO 1983

### Capo Sezione Amministrativo ( Funzionario) c/o la Direzione Annona, Mercati e Macello

Comune di Napoli

- rilascio delle autorizzazioni per la rivendita di generi alimentari, istruttoria e predisposizione degli atti;
- gestione procedure e personale della Sezione Alimentari;

**Attività o settore** Ente Locale

LUGLIO 1981 - LUGLIO 1982

### Capo Sezione Amministrativo (Funzionario) c/o la Direzione Personale – Divisione Concorsi

Comune di Napoli

- Redazione pareri in materia di personale, gestione settore disciplinare personale ex II.CC.

**Attività o settore** Ente Locale

AGOSTO 1980 - GIUGNO 1981

### Consigliere di ruolo della carriera Direttiva (VIII<sup>a</sup> q.f.) delle Intendenze di Finanza

Ministero delle Finanze – Intendenza di Finanza di Massa- Carrara

- Nel Reparto Imposte Dirette e nel Settore di finanza locale, verifica ruoli esattoriali presentati dai Comuni per apposizione visto di esecutività;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti di sospensione o rateazione pagamento tributi, a seguito ricorsi presentati dai contribuenti

**Attività o settore** Ufficio Statale decentrato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1975

### Dottore in Giurisprudenza

Università degli Studi Federico II di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza con il punteggio di 106 / 110, discutendo una Tesi in Contabilità di Stato dal titolo " La destinazione dei beni degli Enti Pubblici"

Abilitazioni (1977 – 1983)

### 1977- Abilitazione esercizio professione di Procuratore Legale ( ora Avvocato)

Punteggio conseguito 56/80

### 1983 - Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico-economiche negli Istituti di istruzione secondaria

Punteggio conseguito 67/80

- Concorsi superati (1980 – 1988)
- 1980 – Concorso pubblico, per esami di Consigliere in prova di ruolo nella carriera direttiva delle Intendenze di Finanza
  - 1981 – Concorso pubblico per esami di Capo Sezione Amministrativo del Comune di Napoli
  - 1982 – Concorso pubblico, per esami, di Vice Consigliere di Prefettura in prova, nel ruolo della carriera Direttiva Amministrativa dell'Amministrazione civile dell'Interno
  - 1988 – Concorso pubblico per esami e titoli di Capo Divisione Amministrativo (qualifica Dirigenziale) del Comune di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A2	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali Componente, nella qualità di Provveditore ed Economo, dell'Unità operativa autonoma avente carattere interdirezionale e interdipartimentale programmazione e realizzazione delle attività connesse alle consultazioni delle attività elettorali e referendarie
- Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
  - buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- Competenze informatiche Uso del pacchetto Office - Windows 7/8 – posta elettronica - navigazione internet
- Altre competenze Ottima conoscenza storia della musica pop e rock 1955- 1975.
- Patente di guida Patente di guida cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dati personali Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 93/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Data 6/10/2014

F.to  
 Massimo Lucrezi

