

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Gestione IUC-TARI

Vicesindaco ed Assessorato al Bilancio

31 DIC. 2018

42/825

Proposta di delibera prot. n°66 del 31/12/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 658

OGGETTO: Presa d'atto del nuovo schema di Convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/'05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali per gli adempimenti connessi alla TARI.

Il giorno 31.12.2018....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Raffaele **DEL GIUDICE**

X	A
---	---

Roberta Gaeta

X	A
---	---

Gaetano **DANIELE**

P	X
---	---

Carmine **PISCOPO**

X	A
---	---

Enrico **PANINI**
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro **BORRIELLO**

X	A
---	---

Mario **CALABRESE**

P	X
---	---

Laura **MARMORALE**

X	A
---	---

Annamaria **PALMIERI**

X	A
---	---

Alessandra **CLEMENTE**

P	X
---	---

Monica **BUONANNO**

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: il Sindaco Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: ENZIA D'ORIANO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

il Vice Segretario Generale

LA GIUNTA, su proposta del Vicesindaco ed Assessore al Bilancio, Dr. Enrico Panini

Premesso che

l'articolo 1, comma 639, legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014), ha previsto l'istituzione, a decorrere dal 01/01/2014, dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C).

la predetta IUC è costituita dall'imposta municipale propria (Imu), di natura patrimoniale, dovuta dai possessori di immobili, dal tributo per i servizi indivisibili (Tasi), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, e dalla tassa rifiuti (Tari), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a solo carico dell'utilizzatore.

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21 maggio 2014 e successive modifiche apportate con deliberazione consiliare n. 46 del 7 agosto 2014, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nel territorio del Comune di Napoli;

con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29 marzo 2018 è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018, ove tra l'altro, all'art. 27, comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione agli sportelli CAF o agli sportelli delle Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs n. 206/05) che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018 è stato preso atto dello schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art.137, D.Lgs 206/05) e i Centri di Assistenza Fiscale, finalizzata a disciplinare le attività tra l'Ente e i predetti Organismi, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018;

Considerato che

Il Comune di Napoli è impegnato a migliorare fortemente la possibilità che il cittadino possa attivamente intervenire sulla propria posizione TARI, e per questa ragione nel corso del 2018 sono state introdotte tutta una serie di modifiche al programma informatico e, contemporaneamente, è stata reso possibile la prenotazione del giorno e dell'ora per accedere ai servizi di Corso Lucci senza doversi recare fisicamente presso la sede;

la procedura "Linkmate", sportello tributario informatico dell'Amministrazione, consente la consultazione del "Cassetto fiscale del contribuente" ed è raggiungibile dai servizi on-line del sito web, permettendo già oggi la possibilità di effettuare on-line la dichiarazione Tari nei casi di nuova iscrizione (occupazioni domestiche e non), variazione e cessazione (solo utenze domestiche);

il Comune di Napoli, nell'ottica di quanto indicato nei punti precedenti, vuole ora realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti ed efficaci, valorizzando al riguardo forme di decentramento per consentire in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in particolare, in merito alla posizione del contribuente rispetto ai tributi locali, in genere, e, principalmente, per la TARI;

per raggiungere tale obiettivo, che comporterà una forte riduzione del disagio e dei costi per i cittadini che si recano presso gli uffici comunali di Corso Lucci, è indispensabile avvalersi di soggetti che possano assistere, in maniera qualificata e competente, i contribuenti al fine del corretto adempimento degli obblighi tributari, nonché alla regolarizzazione della propria posizione fiscale ivi compreso l'aggiornamento della stessa alla situazione del 2018 recuperando in questo modo tutte le segnalazioni arretrate eventualmente non recepite;

il cittadino riceve un notevole vantaggio dall'offerta di questi servizi innovativi in quanto, oltre a non doversi più recare presso gli sportelli comunali se non lo desidera, ha la certezza dell'acquisizione

immediata (24/48 ore dall'invio) negli archivi informatici della dichiarazione compilata. Ciò consentirà l'aggiornamento in tempo reale delle posizioni contributive, la riduzione di gran lunga dei tempi necessari all'acquisizione delle dichiarazioni ed i conseguenti errori nella produzione degli avvisi di pagamento bonari.

Ritenuto che

lo Schema di Convenzione, di cui la Giunta ha preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018, non ha prodotto a tutt'oggi i risultati sperati per le troppe limitazioni previste sia dal punto di vista funzionale sia rispetto alla platea potenziale intercettabile;

l'obiettivo è la creazione di una vera e propria partnership tra le parti, attraverso una stretta attività di collaborazione con i soggetti convenzionati, nella quale il Comune di Napoli si impegna anche ad istituire con gli stessi un canale diretto e dedicato al fine di supportarne l'attività;

il Comune di Napoli ha programmato per i primi mesi dell'anno 2019 l'implementazione di nuovi moduli online di lavorazione relativi alla Tassa rifiuti, da fornire ai contribuenti, relativi alla:

- 1) produzione di istanze per l'ottenimento di rimborsi;
- 2) la richiesta di dilazioni;
- 3) il riesame dell'atto in sede di autotutela;
- 4) l'estensione della dichiarazione di variazioni e cessazioni per le utenze non domestiche;

è opportuno ridefinire gli accordi fra il Comune e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/'05) ed i Centri di Assistenza Fiscale, nonché includere nella nuova convenzione anche gli iscritti agli Ordini professionali interessati, per una collaborazione che consenta ai contribuenti napoletani di ricevere dai soggetti convenzionati un'assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla tassa rifiuti;

tale collaborazione può essere attivata anche per i contribuenti che non risultano in regola con i tributi comunali e vogliono regolarizzare la propria posizione, anche in virtù dell'avvio da parte del Comune di una campagna massiva di contrasto ai fenomeni evasivi ed elusivi, accompagnando il cittadino in un percorso virtuoso di emersione, al fine di ridurre le sanzioni dovute, agevolare l'adempimento attraverso l'attivazione di piano di rateizzo concordato, contribuire alla riduzione della tariffa complessiva;

Considerato, altresì, che

per la prestazione rese in favore dell'Amministrazione, in virtù del ruolo sostitutivo che l'Organismo convenzionato svolge nei confronti dell'Amministrazione, viene riconosciuto un rimborso spese forfettario di € 3 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata ed acquisita al sistema informatico. Mentre per le istanze di rimborso, dilazione ed autotutela, nonché per la procedura di regolarizzazione, avendo l'Organismo in tali casi un ruolo prettamente di supporto al contribuente, il Comune di Napoli non riconosce alcun compenso/rimborso a fronte dell'assistenza tributaria prestata.

il nuovo schema di Convenzione allegato al presente atto (che sostituisce il precedente) disciplina le attività tra l'Ente locale e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/'05), i CAF, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali tese a fornire supporto ai cittadini relativamente all'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltre telematico delle dichiarazioni TARI, delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela, in nome e per conto del contribuente, nonché nell'attività di supporto il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, approntando le

domande (iscrizione, dilazione, ecc.) da produrre al Comune di Napoli e predisponendo i pagamenti dovuti per il saldo;

VISTO la bozza di convenzione allegata alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale dell'atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 342 del 13/10/2017 di conferimento al Dott. Gaetano Camarda dell'incarico di Dirigente del Servizio IUC-TARI e successiva nomina a Responsabile del Tributo giusta Deliberazione di G.C. n. 573 del 20/10/2017;

Dato atto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, per permettere di avviare le attività sopra descritte sin dal mese di gennaio, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI
Dr. Gaetano Camarda



Con voti UNANIMI

DELIBERA

1) **Prendere Atto** del nuovo Schema di Convenzione (allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale), da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali aventi sedi operative sul territorio comunale, finalizzata a disciplinare le attività tra l'Ente e i predetti Organismi, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018, e poi, a seguito dell'implementazione del sistema, anche per le annualità precedenti fino al 2013.

2) **Precisare** che lo schema di convenzione di cui al punto 1 sostituisce lo schema di convenzione *di cui* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018;

3) **Riconoscere** agli Organismi convenzionati un rimborso spese forfettario di € 3 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata, verificata positivamente dal Servizio TARI, ed acquisita al sistema informatico. Per le istanze di rimborso, dilazione ed autotutela prodotte, nonché per la procedura di regolarizzazione, il Comune di Napoli non riconoscerà alcun rimborso all'Organismo a fronte dell'assistenza tributaria prestata;

4) **Stabilire che** le risorse necessarie per l'attivazione dei servizi in questione, sulla base di apposita analisi che sarà effettuata da parte del Servizio Gestione IUC TARI, saranno individuate nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021.

- 5) **Autorizzare sin d'ora** il Dirigente del Servizio IUC-TARI, in base alle risorse che saranno rese disponibili nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021, a sottoscrivere la relativa convenzione, nonché ad adottare tutti i necessari atti conseguenti al presente provvedimento.

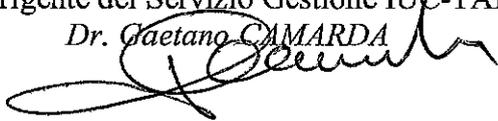
Allegato al presente provvedimento: Schema di Convenzione per gli adempimenti connessi alla trasmissione delle dichiarazioni e delle istanze relative alla TARI, composto da n.8 fogli siglati e numerati progressivamente.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI

Dr. Gaetano CAMARDA



Visto:

Il Direttore Centrale DCSF

Dr. Raffaele GRIMALDI



L'Assessore al Bilancio

Dr. Enrico Panini



Il Vice Segretario Generale





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 66 DEL 31/12/2018, AVENTE AD OGGETTO:
Presenza d'atto del nuovo schema di Convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria e di Utenti, i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e gli Ordini professionali per gli adempimenti connessi alla trasmissione delle dichiarazioni e delle istanze relative alla TARI.

Il Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, ... 31/12/2018

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 31 DIC 2018 e protocollata con il n. 12/825

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: N.p.s.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

7



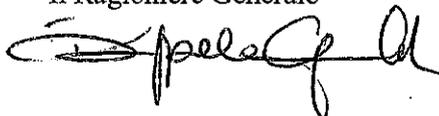
COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione della Direzione Welfare prot. n. 66 del 31/12/2018 – I2 825 del 31/12/2018, avente ad oggetto: **“Presa d’atto del nuovo schema di Convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali per gli adempimenti connessi alla TARI”**

Favorevole. Dalla proposta non derivano riflessi contabili immediati, tenuto conto che la quantificazione della spesa correlata all’attivazione delle convenzioni con gli Organismi individuati è demandata al Servizio proponente, in occasione della predisposizione del Bilancio di previsione 2019/2021. Pertanto, eventuali valutazioni di carattere finanziario potranno essere effettuate in occasione dell’esame degli atti che conseguiranno alla proposta in questione.

Il Ragioniere Generale

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Centrale Servizi Finanziari
(prot. n. 66 del 31/12/2018. S.G. 683 del 31 dicembre 2018)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile: "Favorevole. Dalla proposta non derivano riflessi contabili immediati, tenuto conto che la quantificazione della spesa correlata all'attivazione delle convenzioni con gli Organismi individuati è demandata al Servizio proponente in occasione della predisposizione del Bilancio di previsione 2019/2021. Pertanto eventuali valutazioni di carattere finanziario potranno essere effettuate in occasione dell'esame degli atti che conseguiranno alla proposta in questione".

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

l'Amministrazione intende rivedere lo schema di convenzione oggetto di presa d'atto da parte della Giunta Comunale con la deliberazione n. 383 del 3 agosto 2018, a seguito della implementazione di nuovi moduli on line di lavorazione relativi alla Tassa rifiuti, da fornire ai contribuenti; si ridefiniscono gli accordi con le Associazioni di categoria dei consumatori ed i Centri di assistenza fiscale, al fine consentire una maggiore accesso dei contribuenti ad una assistenza qualificata, prevedendo l'inclusione nella nuova convenzione anche degli iscritti agli Ordini professionali.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, fermo restando che dall'applicazione delle convenzioni potrà derivare un impegno economico da parte dell'Ente, prevedendosi un rimborso forfettario di € 3,00 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata, da liquidarsi, si legge nella convenzione allegata alla proposta "semestralmente [...] a seguito di verifica positiva effettuata dal competente Servizio Gestione IUC-TARP".

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché il potere di vigilanza e controllo sull'attuazione del provvedimento, qualora approvato.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Vicesegretario Generale
Cinzia  Oriano

visto:
Il Sindaco

~~XXXXXXXXXX~~

SCHEMA DI CONVENZIONE per gli adempimenti connessi alla trasmissione delle dichiarazioni TARI

CONVENZIONE TRA

Il Comune di Napoli, in persona del dott., nato a Napoli il , Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, e come tale abilitato alla sottoscrizione dei contratti per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art.107, comma terzo, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ed in esecuzione dell'art.48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

E

<input type="checkbox"/> Associazioni di Consumatori e di Utenti	
<input type="checkbox"/> Centri di Assistenza Fiscale	
<input type="checkbox"/> Iscritto all'Ordine	
Denominazione o Nome e Cognome	
Natura giuridica o Professione	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione previdenziale con indicazione della sede	
n. iscrizione all'albo nazionale, al MEF, al MISE o all'Ordine	
n. posizione INAIL con indicazione della sede	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legalmente rappresentato da:	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

OVVERO



La società di Servizi con esso convenzionata	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legale rappresentante	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

PREMESSO

che, l'art. 1, comma 639 e seguenti, della legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) ha istituito, con decorrenza 01 gennaio 2014, l'imposta Unica Comunale (IUC) che si compone di tre fattispecie impositive:

- l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale;
- il tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è che ha sostituito i precedenti prelievi tributari (TARES e TARSU);

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21 maggio 2014 e successive modifiche apportate con deliberazione consiliare n. 46 del 7 agosto 2014, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nel territorio del Comune di Napoli;

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/3/2018 è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018, ove tra l'altro, all'art. 27, comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione TARI agli sportelli CAF o agli sportelli delle Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/05) che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018 è stato preso atto dello schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e i predetti Organismi finalizzata a disciplinare le attività nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018;

Che Il Comune di Napoli vuole realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti ed efficaci per consentire in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in particolare, in merito alla posizione del contribuente rispetto ai tributi locali, in genere, e, principalmente, per la TARI;

Che per raggiungere tale obiettivo è indispensabile avvalersi di soggetti che possano assistere, in maniera qualificata e competente, i contribuenti al fine del corretto adempimento degli obblighi tributari, nonché alla regolarizzazione della propria posizione fiscale ivi compreso l'aggiornamento della stessa alla situazione del 2018 recuperando in questo modo tutte le segnalazioni arretrate eventualmente non recepite;

che, a tal fine, risulta opportuno definire a livello locale anche accordi fra il Comune e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, D.Lgs 206/'05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, per una collaborazione che consenta ai contribuenti napoletani di ricevere dai soggetti convenzionati un'assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla tassa rifiuti;

che, tale collaborazione può essere attivata anche per i contribuenti che non risultano in regola con i tributi comunali e vogliono regolarizzare la propria posizione, in questo caso attraverso un canale tradizionale (ricevimento ad uno sportello dedicato), in virtù dell'avvio da parte del Comune di una campagna massiva di contrasto ai fenomeni evasivi ed elusivi, accompagnando il cittadino in un percorso virtuoso di emersione, anche al fine di ridurre le sanzioni dovute ed agevolare l'adempimento attraverso l'attivazione di rateizzazione;

che, il Comune di Napoli si impegna ad istituire un canale diretto e dedicato (telefonico, mail, sportello) con i soggetti convenzionati, al fine di supportarli nella loro attività di collaborazione al Comune di Napoli, al fine di creare una vera e propria partnership tra le parti;

che, in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di Servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF;

che, in tal caso, la Società di Servizi di cui si avvale il CAF, dovrà presentare, all'atto della stipula della su citata Convenzione, adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

La presente convenzione disciplina le attività del Comune e le Associazioni dei Consumatori e Utenti (riconosciute dal MISE), i Centri di Assistenza Fiscale (ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo) e gli Ordini professionali, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione telematica delle dichiarazioni TARI, ed in particolare delle domande di nuova iscrizione, variazione e cessazione, e delle istanze per le richieste di rimborso, dilazione ed autotutela.

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti (riconosciute dal MISE), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo e gli Ordini professionali, di seguito definiti "Organismi", nelle proprie sedi sul territorio del Comune di Napoli, si impegnano a fornire supporto ai cittadini che si rivolgeranno agli stessi relativamente agli adempimenti di cui in premessa, ossia svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltre telematico delle istanze di iscrizione, variazione e cessazione, rimborso, dilazione ed autotutela, in nome e per conto del contribuente.

3


In particolare, provvedono a fornire supporto per la compilazione e procedere al successivo inoltro delle seguenti tipologie di dichiarazioni ed istanze:

- 1) Iscrizione USO ABITATIVO, completa dell'elenco degli occupanti
- 2) Cessazione USO ABITATIVO;
- 3) Variazione USO ABITATIVO completa dell'elenco degli occupanti
- 4) Iscrizione USO NON ABITATIVO;
- 5) Cessazione USO NON ABITATIVO;
- 6) Variazione USO NON ABITATIVO
- 7) Istanza di RIMBORSO;
- 8) Istanza di DILAZIONE;
- 9) Istanza di revisione in AUTOTUTELA;

Inoltre, si impegnano a supportare il contribuente nelle procedura di REGOLARIZZAZIONE della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, approntando le domande (es.: iscrizione, dilazione, ecc.) da produrre al Comune di Napoli e predisponendo i pagamenti dovuti per il saldo.

Le dichiarazioni di variazioni e cessazione per uso non domestico non saranno automaticamente acquisite nel sistema, ma saranno soggette a verifiche ed importate solo successivamente al controllo dell'Ufficio tributario. Le istanze di rimborso, dilazione e revisione in autotutela, saranno al momento acquisite solo on-line, salvo poi essere recepite nel sistema a seguito di implementazione del medesimo.

ART. 2

OBBLIGHI delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, dei Centri di Assistenza Fiscale, ovvero della Società di Servizi convenzionata con il CAF, degli iscritti agli Ordini professionali associati per le attività affidate

L'Organismo deve fornire al Comune all'atto della stipula della Convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- ogni variazione intervenuta dopo la firma della Convenzione
- l'indicazione del "*Responsabile coordinatore*" del servizio, che funge da referente per i rapporti con il Comune, di cui dovranno essere comunicati il nominativo, la sede di lavoro ed i recapiti telefonici, fax, indirizzo pec. Il "*Responsabile coordinatore*" dovrà garantire le azioni per la buona esecuzione del servizio e tenere i necessari contatti con il competente Ufficio comunale. Nel caso di professionista iscritto all'Ordine convenzionato, lo stesso sarà automaticamente il "*Responsabile coordinatore*", senza oneri di ulteriori comunicazioni.

L'Organismo si impegna a svolgere le seguenti attività:

- 1) sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Napoli ai fini dell'accesso telematico agli archivi comunali secondo mediante password personali, al fine di assicurare i processi secondo i Regolamenti su privacy e trattamento dati, che verranno utilizzate dai dipendenti scelti per la gestione del servizio e che garantiranno, quindi, ai fini di eventuali controlli un solo accesso per soggetto;
- 2) provvedere all'iscrizione del cittadino sul portale comunale Linkmate;
- 3) rappresentare ai cittadini richiedenti che saranno eseguiti da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
- 4) acquisire, allegati all'istanza, tutti i documenti necessari a comprovare la modifica richiesta;
- 5) acquisire la fotocopia del documento d'identità del richiedente e del delegato, se presente altro soggetto con delega (anch'essa da acquisire), quale supporto indispensabile dell'autocertificazione da inviare al Comune, nonché ogni altra documentazione necessaria



che permetta al Comune di Napoli di esercitare appieno la propria potestà di controllo. Inoltre, inviare la dichiarazione sottoscritta dal contribuente, e dal delegato, di autorizzare l'Organismo, ai soli fini di assistenza fiscale/tributaria in materia TARI, a visualizzare la propria scheda anagrafica;

- 6) inviare trimestralmente al Comune di Napoli – Servizio Gestione IUC-TARI - la documentazione acquisita di cui al punto precedente;
- 7) verificare la corrispondenza tra il nucleo familiare anagrafico, visualizzabile dall'applicativo fornito, ed operare nel solo caso di variazione in "aggiunta" del numero degli occupanti;
- 8) procedere all'acquisizione informatica della ricevuta di trasmissione completa di protocollo informatico del Comune di Napoli e provvedere a stamparla, in duplice copia, acquisendo sulla copia agli atti dell'Organismo la firma del richiedente e rilasciando la seconda copia al contribuente;
- 9) esporre copia della presente Convenzione nelle proprie sedi destinate allo svolgimento dell'attività da essa prevista.

Il "Coordinatore responsabile", nominato dal legale rappresentante, dovrà coordinare le attività svolte dai singoli sportelli e fungere da referente unico per i rapporti con il Comune. Sarà, pertanto, sua cura provvedere ad assicurare gli adempimenti segnalati dal competente Ufficio comunale relativi alle eventuali problematiche inerenti le pratiche presentate presso i singoli centri di raccolta facendo rispettare i tempi e le modalità sopra descritte.

ART. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

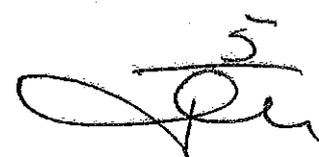
- 1) curare una diffusa informazione delle sedi operative dell'Organismo presso le quali si svolgono le attività di cui al presente disciplinare mediante gli strumenti istituzionali di comunicazione (avvisi pubblici, sito internet, intranet, URP centrale e Municipali);
- 2) informare, sulla base delle informazioni ricevute via PEC, l'inizio delle attività nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- 3) fornire tempestivamente le credenziali di accesso all'applicativo;
- 4) fornire costante supporto ed assistenza diretta all'Organismo, attraverso un canale dedicato (operativo, telefonico, mail, sportello) per facilitare le attività di collaborazione;
- 5) riconoscere per le prestazioni rese dall'Organismo un rimborso spese forfettario di € 3 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata, comprese nei punti indicati ai numeri da 1 a 6 del precedente art. 1). In qualsiasi circostanza, per le istanze di rimborso, dilazione ed autotutela, nonché per la procedura di regolarizzazione, il Comune di Napoli non riconoscerà alcun compenso a fronte dell'assistenza tributaria prestata al contribuente.
- 6) Liquidare semestralmente il rimborso forfettario a seguito di verifica positiva effettuata dal competente Servizio Gestione IUC-TARI.

ART. 4 PENALI

Nel caso in cui l'Organismo non ottemperi alle attività ed agli obblighi previsti dalla presente Convenzione, l'Amministrazione comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 10 giorni le proprie giustificazioni.

Qualora non dovessero essere forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, si procederà alla risoluzione immediata della Convenzione

Ulteriore conseguenza sarà il divieto di partecipazione per un anno al nuovo convenzionamento che il Comune di Napoli effettuerà per le stesse finalità.



ART.5
DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto convenzionale, sussistendone le condizioni normative, avrà validità dalla stipula e fino al 31/12/2021, salvo formale disdetta di una delle parti.

Lo stesso potrà essere riproposta dall'Amministrazione comunale alla scadenza.

ART. 6
VERIFICHE DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a campione sulle attività svolte dall'Organismo nell'ambito della presente Convenzione.

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera tale da subire una valutazione negativa da parte dell'Ente, questo provvederà ad inviare formale avviso, invitando il soggetto convenzionato a garantire che il servizio sia svolto con i criteri previsti, presentando entro un termine breve le proprie controdeduzioni.

In caso di accertate e reiterate inadempienze, irregolarità o gravi errori da parte dell'Organismo, il Comune provvederà a revocare l'affidamento del servizio senza preavviso, mediante comunicazione, ai sensi dell'art. 4 della presente Convenzione.

Il Comune si riserva di procedere alle azioni di responsabilità previste in caso di dolo o colpa grave.

ART. 7
RESPONSABILITA' DATI

La responsabilità dei dati trasmessi al Comune è ad esclusivo carico dell'Organismo.

In particolare l'Organismo si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danno verso terzi nel caso di errori e/o omissioni.

ART. 8
RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE

L'Organismo dovrà garantire la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente. In particolare, l'Organismo è tenuto ad attuare tutte le prescrizioni previste e stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento a:

- principi attuabili in materia di trattamento dei dati personali;
- acquisizione del consenso da parte dell'interessato, ivi compreso quello inerenti i minori;
- trattamento di particolari categorie di dati;
- trasparenza nella gestione dei trattamenti;
- informativa all'interessato;
- rispetto dei diritti dell'interessato;
- misure di sicurezza adeguate;
- privacy by design;
- privacy by default;
- nomina del Responsabile del trattamento;
- adozione del registro delle attività di trattamento;
- obbligo di cooperare con l'Autorità di controllo;
- notificazione di una violazione dei dati;



- comunicazione di una violazione dei dati all'interessato;
- redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dati e consultazione dell'autorità di controllo;
- nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- obbligo di risarcimento del danno.

L'Organismo, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione opererà, attraverso un accesso telematico ad alcuni dati, con divieto assoluto di utilizzo diverso o di comunicazioni a terzi o altra forma di trattamento, poiché il trattamento medesimo è consentito unicamente per i fini inerenti alla presente Convenzione.

Gli Organismi abilitati dovranno, in ogni caso, fornire al Comune di Napoli i dati anagrafici di tutti i soggetti incaricati di tale attività con attestazione che i medesimi sono stati formalmente nominati incaricati dagli stessi Organismi.

Gli Organismi, o i soggetti cui essi eventualmente affideranno il servizio in questione, dovranno attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e prescrizioni di legge, di regolamento in materia di trattamento dei dati ed alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I dati debbono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati, oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

Il titolare del trattamento deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire, ed essere in grado di dimostrare, la conformità del trattamento al Regolamento, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure sopra descritte debbono essere periodicamente riesaminate e aggiornate.

Al fine di procedere alle verifiche formali e per garantire la tracciabilità delle attività, tutte le operazioni effettuate sull'applicativo del Comune saranno registrate e conservate sugli appositi server, senza in alcun modo divulgare a terzi tali informazioni, eccetto per eventuali accertamenti giudiziari, garantendo il trattamento di tali dati in conformità alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 9

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organismo, a tutti gli effetti di legge, è responsabile unico dei danni provocati ed arrecati al cittadino per effetto di errori materiali, omissioni ed inadempienze o comunque per qualsiasi altra attività commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del presente disciplinare.

Pertanto esso si assume l'onere di procedere a risarcire l'utente circa i possibili danni arrecati, nelle funzioni, dai propri dipendenti, subordinati ed autorizzati per la presente Convenzione.

ART. 10

ALTRI OBBLIGHI

L'Organismo deve ottemperare nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico.

L'Organismo deve garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro.



ART. 11
SUB-APPALTO

Agli Organismi è fatto divieto espresso di sub-appaltare o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'attività oggetto del presente atto, pena la revoca immediata dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART. 12
RAPPORTO DI LAVORO

L'affidamento della gestione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Napoli e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della presente Convenzione.

ART. 13
CONTROVERSIE — FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente Convenzione saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Napoli.

Letta, approvata e sottoscritta

Napoli, _____

Il Dirigente del Servizio

Il Legale Rappresentante dell'Organismo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La firma delle parti non viene apposta in maniera contestuale ma in tempi differenti e lo scambio dei documenti firmati avviene tramite P.E.C.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a flourish.

Deliberazione di G. C. n. ...658... del 31/12/2018 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine...8..., separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/01/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

è divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.