



Alla Municipalità 2
 Avvocata Montecalvario San Giuseppe Porto Mercato Pendino
 Servizio Attività Tecniche
 Fax 081 7950203
municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Al Comando Polizia Locale
 Fax 081 7959001 – 081 7959003
polizialocale.pgavvocata@pec.comune.napoli.it o
polizialocale.sanlorenzo@pec.comune.napoli.it

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA

Comunicazione ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento C.O.S.A.P.

Durata dell'occupazione	
<input type="checkbox"/> inferiore alle 48 ore	<input type="checkbox"/> ulteriori 48 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome							
Codice fiscale		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
Nato/a	Prov .	il					
Residente in	alla via	nr					
telefono	Fax	E-mail					

In qualità di legale rappresentante/titolare/amministratore p.t.
 dell'Ente/Società/Condominio/Attività commerciale:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA/C.F.		

Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
telefono	Fax	E-mail

ovvero, in qualità di

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro
Proprietario	Locatario	Amministratore	

dell'immobile oggetto di intervento, comunica che a seguito di situazione d'emergenza si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza (indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori):

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione):

Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq

dalle ore..... del giorno alle ore del giorno
che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro(*indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.*)
.....
.....

che il progettista incaricato è tel.

che il direttore dei lavori incaricato è tel.

che l'impresa che eseguirà i lavori è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede legale	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
Referente di cantiere:	Tel:	

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);

Nel caso di occupazione suolo inferiore a 48 ore (prorogabili per ulteriori 48 ore)

- di essere informato che entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di €. 120,00 sul c/c n. 49543655 (iban IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- di essere informato che al termine dei lavori di pronto intervento dovrà consegnare al Servizio Attività Tecniche della II^a Municipalità una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**

Nel caso di occupazione superiore alle 96 ore

- di essere informato che dovrà presentare tempestivamente domanda di concessione in sanatoria **Mod. CH;**
- di essere informato che, quando la richiesta di regolarizzazione non pervenga nei termini indicati, il Servizio Attività Tecniche attiverà il procedimento di accertamento dell'abusività;
- di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti l'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose;

Il Dichiarante

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.