

## INFORMAZIONI PERSONALI

Tommasino Francesca

[francescatommasino@gmail.com](mailto:francescatommasino@gmail.com), [francesca.tommasino@odcectorreannunziata.it](mailto:francesca.tommasino@odcectorreannunziata.it)

Sesso F | Data di nascita 18/08/1973 (Trieste - TS) | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15 novembre 2017	Iscrizione nell'elenco nazionale OIV al n. 2685 con decorrenza 15/11/2017
agosto 2017 – settembre 2017	Predisposizione Bilancio Consolidato del Comune di Napoli
novembre 2015 –a tutt'oggi	Posizione Organizzativa conferita in qualità di funzionario economico finanziario – Direzione Centrale Servizi Finanziari del Comune di Napoli – Funzione di supporto al Direttore Servizi Finanziari – Ragioniere Generale in materia economico-finanziaria e societaria in relazione ai servizi “Partecipazioni” e “Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto” (Equilibri finanziari – Cash flow – Bilancio consolidato – Deliberazioni Impignorabilità ed Anticipazione di Tesoreria – Rispetto vincoli finanza pubblica – Previsioni di Entrata e di spesa – Verifica sussistenza residui)
settembre 2015 – febbraio 2016	Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio gestione sanzioni violazioni CS, regolamenti comunali e O.S. - Comune di Napoli
gennaio 2016	Iscritta nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti locali – Ministero dell'Interno
anno 2015	Attività di supporto e verifica per potenziamento controllo analogo sulle partecipate del Comune di Napoli
dicembre 2014	Componente Commissione nell'ambito della procedura ristretta per la gestione del complesso Terme d'Agnano
dicembre 2014	Componente Commissione di gara per la cessione del pacchetto azionario della Stoà SCpA
settembre 2014	Componente Commissione di gara per la gestione del complesso Terme d'Agnano
novembre 2013 – settembre 2014	Componente Consiglio di Amministrazione A.N.M. SpA  A.N.M. SpA – Partecipata indiretta soggetta al controllo analogo da parte del Comune di Napoli, Napoli (Italia) Nominata con Decreto Sindacale n. 140 del 11/11/2013 ai sensi dell'art. 4 co. 5 del D.L. 95/2012 conv. In L. 135/2012
dicembre 2012 – gennaio 2013	Componente gruppo di lavoro per la redazione del piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000 Comune di Napoli, Napoli (Italia)  Nominata in qualità di componente nel relativo gruppo di lavoro dall'Ente di appartenenza, ho collaborato alla predisposizione del piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Napoli previsto dall'art. 243 bis del Testo Unico Enti Locali

- novembre 2011 – Aprile 2012 **Coordinatore del XV Censimento ISTAT della Popolazione e delle Abitazioni per conto del Comune di Napoli**  
Comune di Napoli per conto ISTAT  
Supporto tecnico e metodologico, coordinamento e controllo dell'attività svolta dai rilevatori, monitoraggio della rilevazione su portale dedicato.
- dicembre 2010 – a tutt'oggi **Funzionario economico-finanziario a seguito superamento concorso-corso Ripam - 23 posti**  
Comune di Napoli  
Piazza Municipio, 1 - Napoli (Italia)  
Funzionario economico finanziario presso il Comune di Napoli - Direzione centrale Servizi Finanziari (già Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione economico-finanziaria) - Incardinata presso Servizio Partecipazioni Comunali (già Servizio Sistema delle Partecipazioni Comunali), mi occupo delle problematiche inerenti società, consorzi ed organismi nei quali il Comune di Napoli detenga partecipazioni.
- giugno 2009 – ottobre 2009 **Tirocinio formativo presso un ente pubblico locale nell'ambito del Master Universitario di II livello dell'UNISA in General Management della Pubblica Amministrazione**  
Comune di Castellammare di Stabia – Direzione Generale  
Piazza Giovanni XXIII, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Affiancando il Direttore Generale, Dott. Luca Raffone, mi sono occupata della redazione del referto 2008 sul Controllo di Gestione del Comune di Castellammare di Stabia; di contrattualistica pubblica; di gestione delle problematiche legate alle partecipate; di contabilità pubblica; di pubblico impiego.
- luglio 2004 – a tutt'oggi **Revisore dei conti iscritta nel Registro c/o il Ministero della Giustizia al n. 133884 e Revisore degli Enti locali iscritta (decorrenza 2016) nell'elenco del Ministero dell'Interno**  
  
Attività libero-professionale di revisione contabile
- gennaio 2004 – a tutt'oggi **Dottore Commercialista e consulente del lavoro, iscritta all'Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Torre Annunziata al n. 601 (da luglio 2011 iscritta nell'elenco speciale)**  
Via Silio Italico, 45, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Attività libero-professionale di consulenza amministrativa, fiscale, contabile e del lavoro per aziende private ed enti pubblici.  
Da giugno 2011 iscritta nell'elenco speciale del medesimo albo
- gennaio 2004 – a tutt'oggi **Consulente Tecnico d'Ufficio, Curatore fallimentare, custode giudiziario**  
80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Consulenze tecniche, curatele fallimentari, custodie giudiziarie per conto dei Tribunali di Torre Annunziata (NA) e Salerno – Sez. Dist. Di Mercato S. Severino
- gennaio 2007 – a tutt'oggi **Docente presso una scuola di formazione professionale**  
Enap Sas di Antonietta Iozzino & c.  
Via Simmaco, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Docente dei corsi di formazione autorizzati dalla Regione Campania - L. 19/1987 (Requisito Professionale Commercio, Ruolo Agenti di Commercio, Agenti d'Affari in Mediazione)

## Curriculum Vitae

- dicembre 2006 – febbraio 2007 **Docente**  
ITPSSCT Vittorio Veneto  
Viale dei Pianeti, 1/a, 80144 Secondigliano (Italia)  
Insegnamento in un Istituto Professionale Statale per il commercio ed il turismo
- dicembre 2005 – febbraio 2006 **Amministratore Delegato di una Srl**  
80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Amministratore Delegato di una Srl esercente attività d'impresa portuale ai sensi dell'art. 16 della L. 84/1994
- novembre 2005 – novembre 2005 **Relatrice**  
Piazza Bartolo Longo, 80045 Pompei (Italia)  
Relatrice del convegno "I giovani e l'impresa", patrocinato dal Comune di Pompei - Ufficio Politiche Giovanili
- ottobre 2004 – dicembre 2010 **Impiegata amministrativa part time**  
Cannas Settimio & c. Srl (da agosto 2010 conferita per scissione alla SCI Srl)  
Via Plinio il Vecchio, 43, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Mansioni di gestione amministrativo-contabile (rapporti con i fornitori e le banche, fatturazione ordinaria e con metodo EDI, registrazione contabilità clienti e fornitori), fiscale (liquidazioni periodiche IVA, predisposizione prospetti dichiarazioni e bilancio, liquidazione imposte) e del lavoro (amministrazione del personale con applicazione CCNL Edilizia industria, Metalmeccanico Industria, Turismo) in una Srl.
- marzo 2004 – marzo 2004 **Docente**  
Istituto Tecnico Commerciale "L. Sturzo"  
Via D'Annunzio, 23, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Docente nell'ambito del progetto "Guardiamoci intorno", misura P.O.N. 3.2 - tema: L'imprenditorialità e le leggi agevolative.
- aprile 2001 – ottobre 2004 **Impiegata Amministrativa part time**  
Cannas Barbara  
Corso Vittorio Emanuele, 79, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)  
Mansioni di consulenza amministrativa, fiscale e contabile per un Dottore Commercialista e Revisore dei conti
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 
- 24-25 giugno 2015 **Corso Primo soccorso**  
Comune di Napoli
- 26-27 febbraio 12-13 marzo 2015 **Armonizzazione contabile ee.II.**  
ANUTEL
- 2015 – 1 giorno **Trasparenza ed anticorruzione nelle partecipate e controllate - Webinar**  
IFEL
- ottobre 2014 - maggio 2015 **Graded Examinations in Spoken English – Corso con insegnante madrelingua inglese – Trinity College – GRADE SEVEN**  
La Fucina dei saperi, Castellammare di Stabia (Italia)

	Conseguimento, a seguito del superamento di un esame finale, del Grade seven (B2)
marzo 2013 – maggio 2014	<p><b>Graded Examinations in Spoken English – Corso con insegnante madrelingua inglese – Trinity College – GRADE SIX</b>          La Fucina dei saperi, Castellammare di Stabia (Italia)</p> <p>Conseguimento, a seguito del superamento di un esame finale, del Grade six (B1)</p>
14 maggio 2013	<p><b>Attestato di partecipazione</b>          Progetto SERinn - Servizi innovativi di formazione e di semplificazione amministrativa per le strutture organizzative delle Amministrazioni locali della Campania, Napoli (Italia)</p> <p>Workshop "Gli Enti Locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità"</p>
15 maggio 2012	<p><b>Attestato di partecipazione</b>          Comune di Napoli,          Corso sul procedimento amministrativo</p>
maggio 2011 – giugno 2011	<p><b>Stage - Dematerializzazione nella PA</b>          SSPA di Caserta - Formezitalia SpA – Comune di Napoli</p>
febbraio 2011 – giugno 2011	<p><b>Corso di formazione Funzionario economico finanziario</b>          Corso di formazione a completamento procedura concorsuale - ambito economico – finanziario          Formezitalia SpA</p>
maggio 2010 – giugno 2010	<p><b>Conciliatore Specializzato</b>          MCD ADR Conciliare SRL,          Mediatore civile e commerciale</p>
dicembre 2007 – dicembre 2009	<p><b>Master Universitario di II livello in General Management della Pubblica Amministrazione - corso di perfezionamento scientifico post laurea e di alta formazione permanente e ricorrente ai sensi art. 3 co. 9 D.M. 22/10/2004 n. 270</b>          Università degli Studi di Salerno – Master di II livelli – durata biennale          General Management della Pubblica Amministrazione</p>
ottobre 2009 – dicembre 2009	<p><b>Corso di formazione sul Contenzioso Tributario</b>          Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Torre Annunziata,</p>
febbraio 2009 – febbraio 2009	<p><b>Certificazione IC3 2005 Plus- attestato di addestramento professionale ai sensi del D. M. del 26/06/2008 n. 59 p.to 5 tab. A/1 nota 7 del MIUR</b>          Tesi Automazione Srl - IT Training &amp; certification Company,          Certificazioni IC3 (Computing fundamentals, Key applications, Living on line, Database applications) - Programma di formazione e certificazione mondiale per l'informatica di base</p>
ottobre 2006 – novembre 2006	<p><b>Master "il revisore degli enti locali"</b>          Campus formazione</p>

- febbraio 2006 – febbraio 2006 **Corso sui principi di revisione Internazionali**  
Ordine Dottori Commercialisti Torre Annunziata
- novembre 2005 – dicembre 2005 **Corso avanzato di Amministrazione del personale**  
Ispoa - Wolters Kluwer Italia Srl,
- marzo 2005 – giugno 2005 **Corso di seminari sulla prassi giudiziaria e giurisprudenziale nelle procedure concorsuali**  
Tribunale di Torre Annunziata Torre Annunziata
- febbraio 2004 – Aprile 2004 **Corso di formazione sulla riforma del diritto societario**  
Ordine Dottori Commercialisti Torre Annunziata
- giugno 2003 – ottobre 2003 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti**  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope",  
Abilitazione professionale
- marzo 2003 – giugno 2003 **Corso base "lavoro e previdenza"**  
Ordine Dottori Commercialisti Torre Annunziata
- novembre 2002 – febbraio 2003 **Corso di formazione sul controllo di gestione**  
Ordine Dottori Commercialisti Torre Annunziata
- giugno 2002 – luglio 2002 **Corso di gestione economica e finanziaria dell'impresa**  
ISP Italia Srl,
- ottobre 2001 – ottobre 2001 **Percorso di aggiornamento tributario**  
Ipsa - Wolters Kluwer Italia Srl,
- marzo 2001 – giugno 2001 **Ciclo di seminari sul Business Plan**  
Unione Giovani Dottori Commercialisti Napoli
- gennaio 2001 – marzo 2001 **Corso di formazione sul contenzioso tributario**  
Ordine Dottori Commercialisti Torre Annunziata
- novembre 1992 – marzo 2000 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**  
Università degli studi di Napoli "Federico II"  
Tesi di Laurea in Economia e gestione delle imprese dal titolo: "La creazione del valore nei processi di

integrazione post acquisizione. Un'analisi empirica di alcuni settori industriali"

settembre 1987 – luglio 1992

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale "Plinio Seniore" (Castellammare di Stabia - NA)

#### COMPETENZE PERSONALI

lingue	COMPRESIONE		PARLATO		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottima capacità di relazione, maturata anche in virtù dei frequenti contatti con privati, enti ed uffici pubblici.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di organizzazione del lavoro per scadenze.

Competenze professionali Ottime capacità e competenze in campo fiscale, amministrativo, contabile, tributario e del lavoro.

Competenze informatiche Buona conoscenza dei S.O. Windows 7, XP, 98 e 95; Buona conoscenza del S.O. Ubuntu  
 Buona conoscenza dei pacchetti Office (Possesso di certificazioni IC3 2005 plus: Computing fundamentals, Key applications, Living on line, Database Applications) ed Open Office;  
 Buona conoscenza dei browser Explorer, Firefox, Chrome.  
 Buona conoscenza posta elettronica e posta elettronica certificata

Altre competenze Sport

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Occasionale pubblicazione di articoli tecnici su giornali di settore ("Il Denaro" - n. 226 del 3 dicembre 2008 pg 33 "Lavoro, cambiano i libri obbligatori" Breve analisi delle novità introdotte col LUL;  
 n. 22 del 4 febbraio 2009 pg 28 "Sistemi contabili, come cambiano" Principi contabili ed ee.II;  
 n. 226 del 2 dicembre 2009 pg 31 "Servizi e prestazioni si misurano" Performance e controlli negli ee. II.- )

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003