

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSAGLIA BARTOLO**
Telefono (uff.) 081/7953544
Fax
E-mail bartolo.cassaglia@comune.napoli.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 GIUGNO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale – Servizio Controllo di Gestione e Valutazione
- Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° Maggio 2015 ad oggi Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa denominata “Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) e Attuazione PON METRO”.
 - Corretta applicazione del sistema di valutazione delle performance;
 - Supporto allo sviluppo del sistema di valutazione;
 - Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nel complesso delle attività a quest'ultimo affidate;
 - Determinazione, in relazione alle risultanze della valutazione del NIV, dell'indennità di risultato spettante ai dirigenti, predisposizione e trasmissione delle schede di valutazione;
 - Gestione della fase del riesame;
 - Supporto al dirigente nella predisposizione di atti, relazioni, dossier richiesti nell'ambito del PON METRO e informativa al Sindaco, al Direttore generale ed agli Assessorati interessati;
 - Coordinamento delle attività degli Assessorati e dei Servizi competenti per materia nelle varie fasi di attuazione del PON METRO;
 - Redazione relazione informativa per il Direttore Generale dei provvedimenti normativi di interesse;
 - Gestione del personale;
 - Redazione di atti amministrativi (Delibere, Determine, Disposizioni, Direttive, Ordini di Servizio);
 - Attività di formazione del Piano Esecutivo di Gestione in raccordo con il Servizio Bilancio;
 - Componente del gruppo di lavoro, istituito con disposizione del Direttore Generale n. 13/2013, relativo all'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti (art. 76 comma 7 legge 133/2008 e ss.mm.ii.);
- Date (da – a) Dal 11 novembre 2013 al 15 settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Napoletana di Mobilità S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione (Decreto Sindacale n. 549 del 11 novembre 2013)
- Principali mansioni e responsabilità Componente C.d.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 1999 al 19 marzo 2006 e dal 01 gennaio 2010 al 29 dicembre 2010
Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli

Direzione centrale risorse strategiche e programmazione economico-finanziaria, Servizio accertamento entrate comunali – area ICI

Istruttore Amministrativo

- Attività di verifica e accertamento e bonifica banche dati delle posizioni tributarie;
- Incaricato delle attività di ricevimento dello sportello professionisti;
- Attività di gestione del tributo nelle procedure fallimentari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 marzo 2006 al 31 dicembre 2009

Commissariato di Governo per le Bonifiche e la Tutela delle Acque della Regione Campania

Settore Ragioneria

Dipendente del Comune di Napoli in posizione di comando

- Supporto alla Segreteria del Commissario;
- Supporto al Responsabile della Ragioneria nella tenuta della Contabilità Speciale;
- Delegato ai rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli Enti Previdenziali;
- Gestione contabile e fiscale del personale (Elaborazione stipendi e CUD);
- Preparazione, elaborazione e trasmissione telematica di DMA- 770 – UNICO – IRAP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 ottobre 1995 all'8 marzo 1996

Ministero della Difesa

Scuola Allievi Ufficiali di Cesano di Roma

Corso per Allievi Ufficiali di Complemento

Attività di addestramento, studio ed esercitazione militare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 8 marzo 1996 all'8 gennaio 1997

Ministero della Difesa

231 Rgt. "Avellino" – Caserma Berardi – Viale Italia, 54 – Avellino (AV)

Ufficiale di complemento assegnato alla Compagnia Comando e Servizi

- Gestione del personale civile e dei militari assegnati alla Compagnia;
- Addestramento militari assegnati;
- Predisposizione del Poligono di Tiro;
- Gestione delle attività della Caserma ed in particolare della Guardia, del Parco Automezzi, dell'Armeria, delle Mense, della Riserva Munizioni;
- Attività di Pronto Intervento per la Regione Militare Meridionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8 ottobre 2015

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e strutture di controllo interno

Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18 dicembre 2014

Accademia per l'Autonomia

Città Metropolitana – Percorso di valorizzazione e opportunità per i territori

Corso di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 giugno 2014 Formez PA</p> <p>L'attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione Seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 maggio 2012 FORMEL s.r.l.</p> <p>La valutazione del personale Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1 gennaio al 22 giugno 2011 FORMEZ Centro di Formazione Studi – Via Campi Flegrei, 34 – Pozzuoli (NA)</p> <p>Corso di formazione nell'ambito del concorso-corso per 23 funzionari economico-finanziari bandito dal Comune di Napoli Funzionario economico-finanziario (1° classificato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 27 al 28 gennaio 2000 CONSIEL di Roma</p> <p>L'organizzazione e la gestione dell'ufficio tributi. L'accertamento e gli strumenti per il recupero dell'evasione Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal dicembre 1997 al giugno 1998 FORMEZ Centro di Formazione Studi – Via Campi Flegrei, 34 – Pozzuoli (NA)</p> <p>Corso di formazione di 700 ore per l'area professionale "Amministrazione Generale" nell'ambito del corso-concorso per Istruttori Amministrativi bandito dal Comune di Napoli Istruttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 ottobre 1995 Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Materie relative all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 gennaio 1995 Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Materie previste dal Piano di studio professionale Laurea in Economia e Commercio (voto 105/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1989 VI Istituto Tecnico Commerciale di Napoli</p> <p>Materie previste dal corso di studi Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (votazione 56/60)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE – INGLESE

OTTIMO - BUONO

OTTIMO - BUONO

BUONO - BUONO

CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON COMPONENTI DI GRUPPI DI LAVORO E CON SOGGETTI ESTRANEI -
CAPACITÀ DI DECISIONE IN SITUAZIONI INCERTE - CAPACITÀ DI SVILUPPO DI SISTEMI AVANZATI DI
GOVERNANCE INTERISTITUZIONALE / ESTERNA / INTERNA E DI PROMUOVERE PROCESSI DI INNOVAZIONE.

GRADO DI AUTONOMIA E ORIENTAMENTO ALLA COOPERAZIONE - AFFIDABILITÀ E STABILITÀ EMOTIVA -
CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ E DEI
PROPRI COLLABORATORI - CAPACITÀ DI VISIONE SISTEMATICA DELLE SITUAZIONI, SCOMPOSIZIONI IN FASI
E VALUTAZIONE DELLE CONSEGUENZE DI CAUSE ED EFFETTI

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS, DEI PACCHETTI MICROSOFT
OFFICE E OPEN OFFICE (IN PARTICOLARE DI EXCEL E CALC) E DEI PRINCIPALI BROWSER DI NAVIGAZIONE.
BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI COMPILAZIONE DEI MODELLI FISCALI (CUD – 730 – UNICO –
IRAP – STUDI DI SETTORE – 770)

Patente di Guida categoria B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a
verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

18 maggio 2017

F.to Bartolo Cassaglia