

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO FUNZIONI A.S.P.P

### L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO *il Disciplinare per il reclutamento del personale e di conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012;*

VISTO *il Regolamento attuativo della Napoli Servizi SpA a quanto stabilito dalla deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012 per il reclutamento del personale ed il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionale, di consulenza, di studio e di ricerca;*

PREMESSO *che, in applicazione alle disposizioni normative dettate in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008, con la crescente complessità dei processi lavorativi aziendali, e la conseguente necessità di un costante aggiornamento organizzativo e formativo alle normative vigenti del personale interno dei nuovi settori produttivi acquisiti, è necessario designare un nuovo Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione di supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione con specifiche competenze professionali nell'ambito dei settori di sicurezza codice ATECO 3, 4, 7, 8 e 9;*

PREMESSO *che tale incarico non era previsto nel piano annuale societario in quanto lo stesso si è reso necessario per sopravvenute esigenze aziendali dovute all'implementazione delle linee produttive in nuovi settori con la conseguente necessità di governare, sotto il profilo della sicurezza sul lavoro, tali processi;*

ACCERTATO *che, non è possibile attribuire tale incarico a personale in servizio, per assenza di disponibilità delle risorse umane interne all'azienda idonee all'espletamento delle mansioni oggetto dell'incarico;*

TENUTO CONTO *della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di requisiti per ricoprire l'incarico di A.S.P.P. ed in particolare delle capacità e conoscenze che devono essere adeguate alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e delle attività lavorative;*

### INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con Avviso attraverso la pubblicazione sul sito web della Napoli Servizi SpA, alla sezione News/Avvisi e Bandi/Selezioni, e sul sito istituzionale del Comune di Napoli, per il conferimento di incarico, mediante stipula del contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad un soggetto esterno di comprovata competenza professionale nel settore.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca/indagine di mercato, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, le candidature e/o proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per la Napoli Servizi Spa che rimane libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altra procedura, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter.

Nessun diritto sorge, conseguentemente, in capo all'offerente per il semplice fatto di aver presentato la proposta di offerta.

### Art. 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO:

L'attribuzione dell'incarico di ASPP prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni relative ad adempimenti obbligatori per legge in materia di Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.):

a. Coadiuvare il Responsabile dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività previste ai sensi del D.Lgs 81/2008;





- b. Collaborare (per quanto di competenza) nella realizzazione della formazione, informazione e addestramento del personale della Napoli Servizi SpA, come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- c. Collaborare con il Datore di Lavoro e con il RSPP per la stesura dei documenti per la sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d. Collaborare e coordinare con il Responsabile dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione nella redazione ed aggiornamento dei Piani d'Emergenza e nell'individuazione delle Squadre Addette all'Emergenza;
- e. Collaborare nell'organizzazione delle riunioni periodiche con il Datore di Lavoro e l'RSPP e con le relative figure componenti il sistema sicurezza della Napoli Servizi SpA;
- f. Organizzare, definire ed attuare, con il supporto del RSPP, misure di verifica e controllo dei presidi antincendio, di emergenza e di primo soccorso;
- g. Individuare, in collaborazione con l'RSPP, carenze e criticità da riferire al Datore di lavoro, con successiva individuazione delle misure di prevenzione e protezione;

**Art. 2**  
**SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

La prestazione di cui al precedente art. 2 sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva, in piena autonomia organizzativa ed operativa, in coordinamento con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e secondo le modalità ed i tempi concordati con lo stesso Responsabile che garantiscano una presenza in azienda, mediamente, non inferiore ad una giornata a settimana.

**Art. 3**  
**DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO:**

L'incarico avrà durata di 12 mesi con un corrispettivo complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00) + iva ed oneri fiscali e previdenziali se dovuti. Il compenso sarà erogato su presentazione di fattura e previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del Datore di Lavoro. La Napoli Servizi SpA si riserva di recedere unilateralmente, salvo preavviso, dal contratto laddove il soggetto non raggiunga i risultati previsti.

**Art. 4**  
**REQUISITI**

- a) Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs 81/2008 e autocertificati dall'allegato curriculum vitae, ovvero:
  - a. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
  - b. Diploma di laurea Triennale in Ingegneria;
  - c. Diploma di laurea Magistrale Ingegneria;
  - d. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
  - e. Sono esonerati i soggetti in possesso del seguente titolo di studio:



1. laurea triennale in Ingegneria della sicurezza e protezione;
2. laurea triennale in Scienze della Sicurezza e protezione;
3. laurea triennale in Tecnico di prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro;
4. laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con Decreto dell'Amministratore Unico motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica sul sito web della Napoli Servizi SpA. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con il Responsabile UOC afferente alla struttura conferente, ovvero con il Datore di Lavoro, il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico, il Responsabile di Risorse Umane o un componente del Consiglio di Amministrazione della Napoli Servizi SpA, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L.240/2010 e s.m.i.

#### **Art. 5 TITOLI PREFERENZIALI**

- a. Esperienza lavorativa in aziende di servizi pubblico/private di dimensioni superiore alle 200 unità lavorative in qualità di ASPP o di RSPP;
- b. Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione in qualità di ASPP o di RSPP;
- c. Abilitazioni in materia di sicurezza e ambiente;
- d. Esperienza nell'attività di formazione in ambito di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- e. Esperienza nella conduzione e gestione dei cantieri di servizi e manutenzione.

#### **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di curricula aggiornati. Verranno presi in considerazione:



- 1 Titolo di Studio
- 2 Esperienza lavorativa in aziende di servizi pubblico/private di dimensioni superiore alle 200 unità lavorative in qualità di ASPP o di RSPP;
- 3 Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione in qualità di ASPP o di RSPP;
- 4 Abilitazioni in materia di sicurezza e ambiente;
- 5 Esperienza nell'attività di formazione in ambito di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- 6 Esperienza nella conduzione e gestione dei cantieri di società di servizi e manutenzione

La valutazione comparativa verrà effettuata dal dirigente competente per le attività correlate all'incarico da conferire. I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 del presente Avviso Pubblico e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel predetto art. 8.

#### Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente *Disciplinare per il reclutamento del personale e di conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012.*

“La società si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative della società”

#### Art. 8

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo, allegato all'avviso pubblico (*allegato 1*), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata alla Napoli Servizi S.p.A. – Centro Direzionale di Napoli, is. C1 – cap 80143 - Napoli – Ufficio Gare e Contratti – (Edificio C1 – Torre Saverio 33° piano), e deve essere trasmessa completa di allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/09/2016** (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione News/Avvisi e Bandi/Selezioni sul sito web della Napoli Servizi SpA) mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in plico sigillato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00, presso il l'Ufficio Protocollo della Napoli Servizi S.p.A. (Edificio CDN - Torre Saverio, isola C1 - 33° piano) sito in Via G. Porzio, 4 - 80143 Napoli; sul plico contenente la domanda, oltre al nome e cognome del candidato, dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso pubblico per conferimento incarico funzioni A.S.P.P.”**.

- invio (*esclusivamente da un indirizzo P.E.C.*) con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it), riportando nell'oggetto il codice identificativo dell'avviso pubblico, oltre al nome e cognome del candidato;

- con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio Protocollo della Napoli Servizi S.p.A. (Edificio CDN - Torre Saverio, isola C1 - 33° piano) sito in Via G. Porzio, 4 - 80143 Napoli e non la data di spedizione della suddetta.

Non saranno accettate le domande presentate/ricevute dopo il predetto termine.



Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso dei requisiti prescritti all'art. 4.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo (*allegato 2*), aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità: A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale; L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato 3 del presente bando di selezione.

#### **Art. 9**

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti + uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dall'Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6. La Napoli Servizi S.p.A. si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, la Stazione Appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

La Napoli Servizi S.p.A. ricorrerà a trattativa privata qualora la presente procedura andasse deserta.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.



#### Art. 10

Il Responsabile del Procedimento della struttura conferente, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con esplicito provvedimento. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione sul sito web della Napoli Servizi SpA, alla sezione News/Avvisi e Bandi/Selezioni. Dalla data di pubblicazione sul sito web, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Prima della stipula del contratto il soggetto destinatario dello stesso sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

- 1) il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
- 2) di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare Loro l'incarico.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi e per effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, (codice della privacy), si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è la Napoli Servizi S.p.A. – Centro Direzionale di Napoli, is. C1 – cap 80143 - Napoli (Edificio C1 – Torre Saverio 34° piano), responsabile del trattamento è il dott. Mario Baggio – Responsabile Settore Affari Generali;

L'AMMINISTRATORE UNICO  
dott. Domenico Allocca

