

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELINO DANIELA
Data di nascita	21/02/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Napoli
Incarico attuale	Direttore Centrale Sviluppo Commerciale Artigianale e Turistico
Numero telefonico dell'ufficio	081 7956447
Fax	081 7956462
E-mail istituzionale	daniela.michelino@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 16/04/2009 al 31/07/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dirigente di ruolo a tempo indeterminato del Servizio Cooperazione interregionale
Regione Campania
- Date (dal 01/09/2003 al 15/04/2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dirigente del Servizio Commercio al Dettaglio
Comune di Napoli -
- (dal 19/08/1991 al 31/08/2003)
Dal 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario amministrativo
Titolare di posizione organizzativa di tipo E nel Servizio Commercio al Dettaglio
Comune di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dell'U.O. Commercio Ambulante fino giugno 1993 – dal mese di giugno 1993 al mese di maggio 1995 presso il Servizio Artigianato resp. U.O. rilascio Autorizzazione Barbieri e Parrucchieri – dal mese di maggio 1995 al mese di agosto 2003 presso il Servizio Commercio al Dettaglio resp. U.O. Esercizi Pubblici.
- (dal 05/05/1991 al 31/07/1991)
Responsabile gestione area di vendita all'interno di ipermercati "Città Mercato" Bergamo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gruppo Rinascente - Milanofiori
- Tipo di azienda o settore
Grande distribuzione commerciale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dell' area di vendita dei reparti del settore non alimentare – resp. acquisti e gestione lay out dei reparti
- (dal 01/04/1988 al 30/04/1991)
Responsabile Ufficio Marketing
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UN.I.CO. soc. coop. a.r.l. – Castello di Cisterna (NA) - Centro distribuzione per il sud Italia della rete associata Conad
- Tipo di azienda o settore
Grande distribuzione commerciale e distribuzione organizzata (negozi e supermercati)
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle attività promozionali nei punti vendita affiliati al "CONAD" e per l'organizzazione delle attività istituzionali rivolte agli associati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1982 – 1986) Diploma di laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale) conseguito in data 18/07/1986 con la votazione 110 e lode/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio con prevalenza materie giuridico-amministrative
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Date (1987) Master Direzione Aziendale della durata di dodici mesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANEA (Associazione Napoletana Economia Aziendale) – Gruppo ENFAPI Sistemi Formativi Confindustria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale – marketing – bilancio – controllo di gestione
 - Qualifica conseguita Diploma - Conseguito premio di studio dopo gli esami finali

FORMAZIONE

7 NOVEMBRE 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di Secondo Livello in Progettazione, Valutazione e Realizzazione delle Politiche per lo Sviluppo Locale "Genius Loci"
Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
 - Date da novembre 2005 a luglio 2006) Piano di formazione dipendenti Comune di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Leadership, teambuilding e gestione collaboratori;
 - La semplificazione amministrativa alla luce delle recenti modifiche L.241/90;
 - Lavorare per progetti nella P.A.: le metodologie e tecniche di Project Management;
 - Territorio e Sviluppo: il marketing territoriale nelle politiche di sviluppo delle Autonomie locali;
 - People Satisfaction: monitoraggio e ascolto della soddisfazione del personale pubblico alla luce della Direttiva sul Benessere Organizzativo;
 - Tecniche e strumenti per il Problem Setting: come scegliere le vere priorità e finalizzare le risorse;
 - Project Management: tecniche e strumenti per una corretta ed efficace pianificazione e controllo dei progetti;
 - L'accesso agli atti amministrativi alla luce delle modifiche alla L.241/90;
 - CCNEL dell'Area Dirigenza – comparto Regioni – Autonomie Locali: come cambia il sistema delle responsabilità dirigenziali;
 - Tecniche e strumenti per il Problem Setting: percorsi di approfondimento.
- (dicembre 1999 a maggio 2000) Piano di formazione dipendenti Comune di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRESME
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sportello unico per le imprese (162 ore totali di formazione)
- (dicembre 1999 a maggio 2000) Piano di formazione dipendenti Servizio Commercio al Dettaglio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• (maggio 1996)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Capacità linguistiche

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità nell'uso delle Tecnologie

PUBBLICAZIONI.

La Riforma del Commercio

Piano di formazione dipendenti Servizio Commercio al Dettaglio
ISSEL - Gruppo Maggioli

Le attività commerciali: disciplina amministrativa e sistema sanzionatorio

[Inglese]

Buono

Buono

Buono

[Francese]

Buono

Elementare

Elementare

- Nell'anno 1996, partecipazione all'elaborazione del Piano di riorganizzazione del Servizio Commercio al Dettaglio e di adeguamento delle procedure amministrative, adottato con decreto sindacale n°273 del 29/03/96;
- nell'anno 1999/2000, partecipazione all'elaborazione dello strumento di intervento per l'apparato distributivo (piano delle attività commerciali) in esecuzione del decreto legislativo 114/98 e della legge regionale Campania 1/2000, con specifico riferimento per la parte relativa alle attività di somministrazione ex L. 287/91, approvato con delibera consiliare n°2370 del 26/07/2000.

Utilizzo dei programmi di utilità professionali (MS office/Explorer)

- Partecipazione al 3° Convegno nazionale sul commercio organizzato dall'INDIS a Bologna il 14 e 15 dicembre 2004 – Redattrice, in collaborazione con la dr.ssa Ida Alessio Verni, della relazione pubblicata insieme agli altri atti del convegno, sul tema: "Il comune e i progetti di valorizzazione territoriale attraverso la programmazione sul territorio dell'insediamento e delle modalità di gestione dei pubblici esercizi".