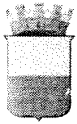


ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

Direttore Generale

SINDACO

ESECUTIVA
PRESIDIATA

Proposta di delibera prot. n° 3 del 23/07/2012

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 593 /

OGGETTO: Adozione delle modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte Prima – Regolamento di organizzazione, connesse e conseguenti all'approvazione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Napoli.

Il giorno 23 LUG. 2012....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 12..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P

Alberto LUCARELLI

P

Sergio D'ANGELO

P

Enrico PANINI

P

Luigi DE FALCO

P

Annamaria PALMIERI

Assente

Antonella DI NOCERA

P

Salvatore PALMA

P

Anna DONATI

P

Giuseppina TOMMASIELLI

P

Marco ESPOSITO

P

Bernardino TUCCILLO

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Dr. Gaetano Virtuoso

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco,

2

Premesso:

che con la deliberazione n. 589 del 20/07/2012 è stata varata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;

Considerato:

che sono stati condotti approfondimenti da Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale e Direzione Generale sull'elaborato da quest'ultima predisposto, riportante le modifiche al Regolamento di Organizzazione a suo tempo adottato con la deliberazione n. 426/2003;

che le verifiche condotte hanno evidenziato la congruità e la funzionalità delle modifiche in questione rispetto al nuovo modello organizzativo adottato con la deliberazione in precedenza citata;

Ritenuto:

di poter pertanto procedere all'adozione delle modifiche al Regolamento di Organizzazione, come risultanti dall'apposito elaborato allegato alla presente deliberazione;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. __ pagine, progressivamente numerate:

- *Modifiche da apportare al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – Regolamento di Organizzazione (Pag. 3);*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRETTORE GENERALE

CON VOTTI UNANIMI

DELIBERA

1. di approvare il documento recante le modifiche al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte prima – regolamento di organizzazione" del Comune di Napoli, allegato sub "A" al presente atto quale parte integrante;
2. di dare mandato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale di adottare il testo coordinato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte prima – regolamento di organizzazione, già approvato con deliberazione di G.C. n. 426/2003, che tenga conto delle modifiche contenute nell'allegato alla presente deliberazione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvana Riccio

Il Sindaco
Dott. Luigi De Magistris

Stampato in data 20/07/2012
allegato

ACCENTUALE

2

3

SEGUE: Deliberazione di Giunta Comunale n° 593 del 23/08/201

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/ 2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata.

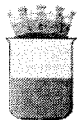
Con voti UNANIMI

DELIBERA

Di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Luigi de Magistris

IL SEGRETARIO GENERALE



4

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.³.....DEL 23/07/2012 AVENTE AD OGGETTO: **Adozione delle modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte Prima – Regolamento di organizzazione, connesse e conseguenti all'approvazione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Napoli.**

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *Favorevole. Dalla presente proposta non derivano incrementi di spesa o riduzioni di entrata, anche con riferimento ad esercizi futuri.*

Addi.....

IL DIRETTORE GENERALE

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta la seguente disponibilità:

| | | |
|--------------------|--------|--------|
| Dotazione | L..... | L..... |
| Impegno precedente | L..... | |
| Impegno presente | L..... | L..... |
| Disponibile | | L..... |

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

5

Proposta di delibera della Direzione Generale n. 9 del 23 luglio 2012, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta il 23 luglio 2012. (S.G. 697)

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente del Servizio che recita: "*Favorevole. Dalla presente proposta non derivano incrementi di spesa o riduzioni di entrata, anche con riferimento ad esercizi futuri*";

Dalla parte narrativa della deliberazione, redatta sotto la propria responsabilità dal dirigente del servizio proponente, si rileva, tra l'altro, che:

- con deliberazione n. 589 del 20/7/2012 è stata varata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- sono stati condotti approfondimenti dal Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale e Direzione Generale sull'elaborato da quest'ultima predisposto, riportante le modifiche al Regolamento di Organizzazione a suo tempo adottato con la deliberazione 426/2003.

La presente proposta approva il documento recante le modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - parte prima - regolamento di organizzazione. Tale documento già con la deliberazione di Giunta Comunale n. 589/2012, era stato poi stralciato in sede di approvazione e pertanto, si richiamano le osservazioni che questa Segreteria Generale ha espresso in ordine alla deliberazione citata.

Nel richiamare il comma 3 dell'articolo 48 del D.lgs. 267/2000, che dispone: "*E' altresì di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio*" si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, con particolare riguardo alla correttezza e completezza dell'istruttoria, alla motivazione dell'atto, alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore, nonché alla coerenza delle scelte rispetto agli atti di regolazione e di programmazione approvati e all'idoneità delle stesse in relazione alle finalità che l'Ente intende perseguire.

Si rimettono all'Organo deliberante le valutazioni e determinazioni conclusive trattandosi di scelte riconducibili all'attività discrezionale dell'Ente, esercitabile nel rispetto del principio di buon andamento ed imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Napoli,

Il Segretario Generale

23.7.12


Luigi de Magistris



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.

N...593.....DEL...23-7-2012

Articolo 2

Comma 1

Alla lettera a), dopo le parole *“degli enti locali”*, sono aggiunte le seguenti: **“e dalla normativa vigente.”**

Articolo 3

Comma 2

Dopo la parola *“Regolamento”*, le parole *“è fonte primaria per l'organizzazione del Comune di Napoli”* sono sostituite dalle seguenti: **“costituisce la fonte cui devono conformarsi, per quanto concerne gli aspetti organizzativi, gli altri Regolamenti comunali”**.

Articolo 4

Comma 1

Alla lettera a), dopo la parola *“locali”*, sono aggiunte le seguenti: **“favorendo l'iniziativa di tutti i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio in una logica di sistema;”**.

Alla lettera c), dopo le parole *“e alle risorse assegnate”* sono aggiunte le seguenti: **“, nell'ambito dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni;”**.

Articolo 5

Comma 5

Dopo le parole *“e negli ambiti previsti”*, sono aggiunte le seguenti: **“dalla normativa vigente, nonché”**.

Articolo 6

Comma 1

Il periodo *“La struttura organizzativa del Comune si articola in”* è sostituito dal seguente: **“L'Organizzazione del Comune si articola nelle seguenti strutture organizzative:”**. Il successivo elenco è modificato come segue:

- a) Direzione Generale;**
- b) Gabinetto del Sindaco;**
- c) Segreteria Generale;**
- d) Consiglio Comunale;**
- e) Direzioni (Centrali e Municipali);**
- f) Servizi Autonomi;**
- g) Servizi e Aree interne ai Servizi Autonomi;**

- h) **Unità Organizzative Autonome;**
- i) **Unità Organizzative;**
- j) **Unità di Progetto;**
- k) **Strutture di Missione.**

Comma 2

Il periodo da *“Direzioni Centrali”* a *“Servizi autonomi”* è modificato come segue: **“Direzioni centrali, Direzioni Municipali, Dipartimenti, Servizi autonomi”**.

Comma 3

L'intero comma è riformulato come segue: **“Il Direttore Generale provvede, con propri atti organizzativi, sentito il Sindaco e l'Assessore con delega al Personale e previa comunicazione agli Assessori competenti, all'articolazione interna delle strutture di cui al comma 1, ad esclusione di quelle riportate alle lettere g) e i), nonché a modifiche e/o integrazioni dell'articolazione medesima, fermo restando che qualsiasi variazione della dotazione organica della dirigenza è deliberata dalla Giunta Comunale”**.

Comma 4

L'intero comma è riformulato come segue: **“Limitatamente al Gabinetto del Sindaco, la competenza di cui al comma 3 è attribuita al Capo di Gabinetto, che la esercita d'intesa con il Direttore Generale.”**.

Comma 5

Abrogato

Comma 6

Abrogato

Articolo 6bis (NUOVO)

Titolo

Direzione Generale

Comma 1

La Direzione Generale è la struttura organizzativa che sovrintende alla gestione del Comune provvedendo ad attuare, attraverso il coordinamento delle strutture organizzative di cui all'articolo 6, gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Comma 2

La Direzione Generale è articolata in Servizi e Unità Organizzative, che rispondono direttamente al Direttore Generale o, se delegato, al Vice Direttore Generale.

Articolo 7

Titolo

Dopo la parola *“Sindaco”*, sono aggiunte le seguenti: **“, Segreteria Generale e Consiglio Comunale”**.

Comma 4

L'intero comma è riformulato come segue: "La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di supporto al Segretario Generale, con compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e degli uffici dell'ente, nonché di sovrintendenza alle funzioni statali."

Comma 5 (NUOVO)

Il Gabinetto del Sindaco, la Segreteria Generale e il Consiglio Comunale sono organizzati in Dipartimenti, in quanto strutture operanti in attuazione delle direttive emanate dagli Organi di riferimento secondo le rispettive competenze.

Articolo 8bis (NUOVO)

Titolo

Direzioni Municipali

Comma 1

Le Direzioni Municipali sono responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento delle Municipalità in cui il territorio è suddiviso; nell'ambito dei programmi di governo, esse assicurano il perseguimento degli specifici obiettivi di competenza delle Municipalità, nonché il raccordo tra la programmazione e la gestione delle strutture centrali e le esigenze delle Municipalità.

Articolo 9

ABROGATO

Articolo 10

Comma 1

La lettera e) è riformulata come segue: "e) **il perseguimento di specifici obiettivi e/o attività, con responsabilità di risultato.**"

Comma 2

L'intero comma è riformulato come segue: "Il servizio è denominato:

1. **autonomo, quando non inserito in alcuna Direzione o Dipartimento. I Servizi qualificati come "autonomi" sono equiparati, per le sole funzioni di carattere organizzativo e di gestione delle risorse, alle Direzioni;**
 2. **centrale, quando inserito in una Direzione o in un Dipartimento;**
 3. **municipale, quando inserito in una Direzione Municipale.**
-

Articolo 12

Titolo

Dopo la parola "servizi" sono aggiunte le seguenti: "e delle aree interne ai Servizi Autonomi"

Comma 1

Le parole “*intermedie e di base*” sono eliminate.

Comma 3

Le parole “*intermedie e di base*” sono eliminate. Le parole “*responsabile della struttura organizzativa di appartenenza*” sono sostituite dalle seguenti: “**dirigente responsabile del Servizio o dell’Area**”.

Comma 4

È soppresso l’inciso “, *sentito l’assessore competente,*”, nonché da “*intermedie*” a “*lavoro*”.

Articolo 13

Comma 2

L’intero comma è riformulato come segue: “**L’istituzione delle strutture temporanee di cui al presente articolo avviene con Ordine di Servizio del Direttore Generale, sentito il Sindaco**”.

Articolo 13bis (NUOVO)

Titolo

Strutture di missione

Comma 1

Per la realizzazione di specifici programmi di innovazione gestionale che possono anche comportare il coinvolgimento di altre amministrazioni ed enti, il Direttore Generale, sentito il Sindaco, può istituire, con proprio atto organizzativo, apposite strutture di missione.

Comma 2

Con l’atto di costituzione della struttura di missione vengono determinati:

- a) il responsabile;**
 - b) la durata;**
 - c) il contingente di personale attribuito;**
 - d) il capitolo di bilancio su cui far gravare eventuali spese di funzionamento.**
-

Articolo 15

ABROGATO

Articolo 15bis (NUOVO)

Titolo

Uffici di supporto agli organi politici

Comma 1

Con provvedimenti della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici, alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ricorrendo a dipendenti dell'ente, a personale comandato da altre amministrazioni e/o a collaboratori esterni alla P.A.. Tali soggetti, assunti con contratto a tempo determinato, se dipendenti di pubblica amministrazione, sono posti in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio anche ai fini dello sviluppo di carriera.

Comma 2

Gli incarichi di collaborazione di cui al comma 1 non possono avere durata superiore a quella del mandato dell'organo di direzione politica di riferimento e terminano al momento della cessazione dalla carica, anche anticipata, dell'organo di riferimento.

Articolo 23

Comma 5

È soppresso l'inciso che va da "*su proposta*" fino a "*organizzazione*".

Articolo 28

Comma 1

L'intero comma è riformulato come segue: "**Nell'ambito della macrostruttura organizzativa del Comune di Napoli viene individuato l'Ufficio per i procedimenti disciplinari competente a supportare il Direttore Generale e i Dirigenti, ovvero a irrogare direttamente le sanzioni disciplinari, secondo le rispettive competenze e nei casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali.**"

Articolo 30

Comma 3

Al termine del comma è aggiunto il seguente periodo: "**Per la Direzione Generale, le funzioni di datore di lavoro sono svolte dal Vice Direttore Generale o, se non individuato, dal Responsabile della struttura di massimo livello cui sono attribuite le funzioni in tema di personale.**"

Articolo 34

Titolo

Dopo le parole "*Il Vice Segretario*", è aggiunta la seguente: "**Generale**"

Comma 3

Dopo la parola "*Statuto*", sono aggiunte le seguenti: "**e dal presente Regolamento**".

Art. 35 bis (NUOVO)

Titolo

Il Vice Capo di Gabinetto

Comma 1

Il Vice Capo di Gabinetto sostituisce il Capo di Gabinetto nei casi di vacanza, assenza o impedimento, ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco o delegatagli dal Capo di Gabinetto.

Comma 2

Il Sindaco attribuisce con proprio decreto, sentito il Capo di Gabinetto, la funzione di Vice Capo di Gabinetto con le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento.

Articolo 37

Comma 1

Alla lettera e), dopo le parole "Direttori centrali," le parole da "ai dirigenti" fino a "autonomo" sono sostituite dalle seguenti: "ai dirigenti responsabili di Dipartimento e di Servizio Autonomo".

Alla lettera g), dopo le parole "Direttori centrali," le parole da "dei dirigenti" fino a "autonomo" sono sostituite dalle seguenti: "dei dirigenti responsabili di Dipartimento e di Servizio Autonomo".

Alla lettera h), il periodo che va da "ferme restando" fino a "Nucleo di Valutazione" è sostituito dal seguente: "anche sulla base degli elementi forniti dall'OIV".

Alla lettera k), il periodo che va da "formula" fino a "sistema" è sostituito dal seguente: "supporta l'OIV nell'elaborazione e definizione dei sistemi". Il periodo che va da "sulla" fino a "Valutazione" è soppresso.

Di seguito, è aggiunta la seguente lettera: "kbis) formula alla Giunta la proposta di approvazione dei sistemi di cui al punto che precede".

È aggiunta infine la seguente lettera: "m) esercita, nei confronti delle strutture organizzative della Direzione Generale, tutte le funzioni che il presente regolamento attribuisce alla figura del Direttore Centrale."

Art. 37 bis (NUOVO)

Titolo

Il Vice Direttore Generale

Comma 1

Il Vice Direttore Generale svolge compiti di diretto supporto al Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni allo stesso attribuite, nell'ottica del rafforzamento del coordinamento e del monitoraggio delle attività svolte da tutte le strutture organizzative. Il Direttore generale può altresì delegare al Vice Direttore Generale specifiche funzioni.

Comma 2

L'incarico di Vice Direttore Generale è attribuito, con le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento, con decreto del Sindaco, su proposta del Direttore Generale. Il Vice Direttore Generale può anche essere incaricato della responsabilità di una o più Direzioni Centrali o Servizi autonomi.

Articolo 38

Comma 1
Abrogato

Comma 2
Abrogato

Comma 5

La lettera d) è abrogata.

La lettera h) è riformulata come segue: **“h) gestire, con il supporto della struttura organizzativa competente in materia, le relazioni sindacali relativamente alle materie di pertinenza, nell’ambito del Comune, fermo restando che la ratifica di accordi con le rappresentanze sindacali compete alla delegazione trattante dell’Ente identificata con apposito provvedimento deliberativo;”**.

Sono infine aggiunte le seguenti lettere:

“l) vigilare sul rispetto del Codice di Comportamento (di cui all'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001) da parte dei dirigenti e del personale assegnato alle proprie strutture;

m) vigilare sull'osservanza della normativa in materia di diritto di accesso.”.

Articolo 39

Titolo

Dopo la parola *“dipartimento”*, il termine *“autonomo”* è soppresso.

Comma 1
Abrogato

Comma 2
Abrogato

Comma 3
Abrogato

Articolo 40

Titolo

La parola *“responsabile”* è sostituita dalla seguente: **“Dirigente”**. Dopo la parola *“servizio”*, sono aggiunte le seguenti: **“o di area interna a Servizio autonomo”**

Comma 1
Abrogato

Comma 2
Abrogato

Comma 3:

La parola "responsabile" è sostituita dalla seguente: "Dirigente". Dopo la parola "servizio", sono aggiunte le seguenti: "o di area interna a Servizio autonomo".

Alla lettera h), il periodo che va da "la sanzione" fino a "(censura)" è sostituito dal seguente: "le sanzioni nei limiti della normativa vigente;"

Sono infine aggiunte le seguenti lettere:

o) procede, nei limiti e con le modalità stabilite dal Regolamento dei contratti, alla stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale e assicura la partecipazione, anche con funzioni di presidente, alle commissioni di gara previste dal regolamento contratti e alle commissioni di concorso relative al personale;

p) esercita un ruolo di supervisione, motivazione ed esempio nei confronti dei propri dipendenti in materia di deontologia professionale;

q) vigila sul rispetto del Codice di Comportamento (di cui all'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001) da parte del personale ad essi assegnato."

Comma 4

Il termine "responsabile" è sostituito da "Dirigente".

Articolo 42

Comma 1

Il periodo " , comunque non superiore a 60 giorni," , è sostituito dal seguente: " , per un massimo di 120 giorni, prorogabili una sola volta," .

Comma 2

Alla lettera b), dopo la parola "servizi", sono aggiunte le seguenti: " e le aree interne ai Servizi autonomi," .

Articolo 44

Comma 1

dopo le parole "esigenze di servizio", sono aggiunte le seguenti: " , nonché nei casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, in quanto applicabili." .

Comma 3

Le parole "dal Nucleo di Valutazione" sono sostituite dalle seguenti: "dall'OIV".

Comma 4

Le parole "dal Nucleo di Valutazione" sono sostituite dalle seguenti: "dall'OIV".

Articolo 55

Abrogato

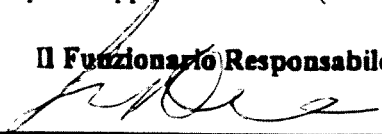
6

Deliberazione di G.C. n. 593 del 23/7/2012 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 8, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 23/7/12 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 6 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 593 del 23-7-12

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 8 pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.*
(2): *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*