



Municipalità 7
Miano Secondigliano San Pietro a Patierno

Direzione

DISPOSIZIONE

N. 10 del 21 aprile 2017

Oggetto: Accesso Civico Generalizzato della Direzione della Municipalità 7

Premesso che

con circolare PG/2017/ 216670 del 17/3/2017 del Responsabile della Trasparenza avente ad oggetto " *Prime indicazioni operative al fine dell'attuazione delle novità normative in materia di accesso generalizzato introdotte con il D.lgs n. 97/2016 di revisione e semplificazione del D.lgs 33/2013*" sono state fornite le prime indicazioni operative , nelle more dell'emanando regolamento comunale , per la disciplina delle tre forme di accesso civico, documentale e generalizzato;

con successiva circolare PG/2017/244555 del 28/3/2017 del Responsabile della Trasparenza avente ad oggetto : " *Trasparenza – Indicazioni operative al fine dell'istituzione del **Registro delle richieste di accesso in conformità delle Linee Guida dell'Anac*** " e' stato, tra l'altro, disposto l'utilizzo di uno strumento di lavoro costituito da un foglio elettronico denominato *Archivio delle Richieste di accesso*, al fine di consentire ai Servizi dell'Ente, in modo uniforme, l'inserimento tempestivo di tutte le informazioni disponibili afferenti le richieste di **accesso documentale** ai sensi della Legge 241/90 e **generalizzato** ex art 5 co 2 del D.lgs 33/2013 come introdotto dal D.lgs 97/2016 pervenute dal 1 gennaio 2017 , che , confluiranno nel *Registro delle richieste di Accesso* dell'Ente, oggetto di pubblicazione semestrale ai sensi del PTPC 2017 – 2019;

che, conseguentemente, occorre individuare il Responsabile per l'istruttoria delle istanze per l'accesso generalizzato ex art 5 co 2 del D.lgs 33/2013 come introdotto dal D.lgs 97/2016 della Direzione della Municipalità e la tenuta dell'Archivio delle richieste di Accesso secondo le modalità descritte nella su richiamata circolare prot n. 244555/2017;

Considerato che, con disposizione n. 91/2013 del Direttore pro tempore, la funzione di supporto al Direttore della Municipalità 7 nell'ambito della disciplina dell'accesso agli atti e' stata attribuita all'Unità complessa Coordinamento.

Per quanto sopra premesso

DISPONGO

L' Unità Coordinamento è individuata quale Ufficio per l'accesso generalizzato per la gestione delle richieste di accesso di competenza della Direzione di questa Municipalità e per la tenuta e l'aggiornamento del relativo *Archivio delle richieste di Accesso*

Al responsabile dell'Ufficio, Dr.ssa Antonella Maglione, e' demandata l'istruttoria delle richieste di accesso con valutazione, caso per caso, delle stesse nel rispetto di quanto definito dal Decreto Trasparenza 33/2013 nonché dalle Linee Guida ANAC Delibera n.1309 del 28/12/2016, e dalle su richiamate circolari prot nn.216670 del 17/3/2017 e n. PG/2017/244555 del 28/3/2017

- **Richiesta di accesso generalizzato**

La richiesta di accesso civico generalizzato ai dati e documenti dovrà essere effettuata dai soggetti interessati attraverso i moduli FAC-SIMILE disponibili presso l'Unità di Coordinamento o scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Accesso Civico

- **Presentazione della richiesta**

La richiesta potrà essere presentata:

a mezzo pec: municipalita7@pec.comune.napoli.it ovvero a mezzo posta: Municipalità 7 – Direzione Unità di Coordinamento – Piazzetta del Casale 6/7 Secondigliano – a mezzo fax al n. 081 795 22 55 o direttamente all'Ufficio dell'Accesso della Direzione

La Dr.ssa Antonella Maglione curerà, inoltre, la tenuta e l'aggiornamento del files elettronico denominato *Archivio delle richieste di accesso* nonché la sua trasmissione al referente della Trasparenza della Municipalità 7 secondo le modalità indicate nella circolare PG/2017 /244555 del 28/3/2017 del Responsabile della Trasparenza entro il 5 Maggio 2017, in sede di prima applicazione, e quindi, entro il 10 luglio 2017 per il primo semestre 2017 e, a regime, entro il giorno 10 del mese successivo al semestre precedente.

La presente disposizione sia notificata al Funzionario Amm.vo Dr.ssa Maglione Antonella e trasmessa per la diffusione ai Servizi della Municipalità 7, al Presidente della Municipalita' e agli uffici della Direzione, pubblicata sul sito internet comunale nella pagina web Bachecca degli Avvisi della Municipalità 7 e inviata, per opportuna conoscenza, al Vice Segretario Generale, Responsabile della Trasparenza.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore

Dr. Giuseppe Buono

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.