

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSANNA COSTAGLIOLA</b>
Indirizzo	Domiciliata per la carica presso il Comune di Napoli, Piazza Cavour 42 (NA)
Telefono	<b>081-7959605</b>
E-mail	<b>rosanna.costagliola@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Da dicembre 2015 a oggi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Napoli   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Dirigente area amministrativa (di ruolo e a tempo indeterminato)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dirigente Servizio Statistica del Dipartimento Segreteria Generale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | da luglio 2012 a dicembre 2015   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Napoli   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Dirigente area amministrativa (di ruolo e a tempo indeterminato)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dirigente Servizio analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio- sito UNESCO |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | da aprile 2014 a marzo 2015  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Napoli   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Dirigente area amministrativa (di ruolo e a tempo indeterminato)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dirigente ad interim Servizio Antiabusivismo e Condono edilizio della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio- sito UNESCO                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | da maggio 2005 a luglio 2012   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Dirigente area amministrativa (di ruolo e a tempo indeterminato)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dirigente dell'Unità di progetto Studi Urbanistici del Dipartimento autonomo Pianificazione Urbanistica  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da settembre 2003 a maggio 2005</p> <p>Dirigente area amministrativa (di ruolo e a tempo indeterminato), in seguito al superamento di concorso pubblico per esami</p> <p>Dirigente del Servizio Riscossione della Direzione Centrale Risorse Strategiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da gennaio 2001 a settembre 2003</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa Ufficio studi e indagini del Dipartimento centro storico.</p> <p>Collaborazione alla redazione dei seguenti documenti di pianificazione del Comune di Napoli: Piano urbanistico esecutivo di Coroglio-Bagnoli (2000), Piano delle 100 stazioni (2003), Piano Regolatore cimiteriale (2003).</p> <p>Incarico di docenza presso il Dipartimento di Scienze sociali dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli nell'ambito del Master in "Analisti di progetto per lo sviluppo locale".</p> <p>Nomina del Comune di Napoli a tutor nello stage di 150 ore tenuto dal Corso di Alta formazione in "Analisti di progetto per lo sviluppo locale" organizzato dall'I.U.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da gennaio 1995 a gennaio 2001</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario amministrativo presso il DAT, Dipartimento assetto del territorio</p> <p>Vari incarichi di studi finalizzati alla partecipazione alla redazione dei principali documenti di pianificazione territoriale e urbanistica del Comune di Napoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma URBAN 1995-1999</li> <li>- Programma di riqualificazione di Scampia, 1995</li> <li>- Variante per la zona occidentale di Napoli, 1995</li> <li>- Proposta di variante per il centro storico e la zona orientale di Napoli, 1996</li> <li>- Piano Comunale dei trasporti, 1997</li> <li>- Proposta di variante per la zona nord-occidentale di Napoli, 1997</li> <li>- Proposta al CIPE per l'approvazione del contratto di quartiere per l'area di Ponticelli 167, 1997</li> <li>- Variante al Piano regolatore generale: centro storico, zona orientale, zona nord-Occidentale del Comune di Napoli, 1999</li> </ul> <p>1995-1997: partecipazione ai lavori della Commissione per la Toponomastica Cittadina</p> <p>1996: Incarico di Dirigente ff. del Servizio Statistiche Economiche e sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1981 a gennaio 1995</p> <p>Commissariato di Governo per la realizzazione del Programma Straordinario di edilizia residenziale, in attuazione del titolo VIII della legge 219/81</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Tecnico del Sindaco Commissario Straordinario di Governo</p> <p>Nomina del Sindaco a Capo sezione operativa nell'Ufficio Tecnico del Sindaco Commissario Straordinario di Governo, 1982-1984</p> <p>Nomina del Sindaco a Capo Settore nell'Ufficio Tecnico del Sindaco Commissario Straordinario di Governo, con responsabilità di coordinamento del Sistema informativo della realizzazione del Programma Straordinario di Edilizia residenziale, funzione svolta dal 1984 fino al gennaio 1995, data di rientro al Comune di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>dal 1977 al 1981</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Ente pubblico</p>

- Tipo di impiego Collocazione nel ruolo di funzionario amministrativo con decorrenza 1/9/1977.  
Incarichi di studio e ricerca in tema di pianificazione urbanistica presso l'Ufficio studi urbanistici del Comune di Napoli
- Date (da – a) dal 1975 al 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarichi di collaborazione con il Comune di Napoli per l'attività della Commissione di studio per la redazione del Piano quadro delle attrezzature

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia conseguita con votazione finale 110/110 con lode
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia conseguita con votazione finale 110/110 con lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese, spagnolo**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di word, excel internet, programmi di posta elettronica, funzionalità di base di Power point e Access

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso dell'attività professionale e di servizio ha curato la redazione di numerose pubblicazioni di settore.  
E' autrice di articoli, saggi e interventi su riviste specializzate e ha curato la redazione di pubblicazioni monografiche  
Ha partecipato a vari corsi di formazione e specializzazione nelle tematiche attinenti l'analisi socio-territoriale presso università italiane.  
Ha partecipato a svariati gruppi di ricerca, universitari e in ambiti istituzionali, su temi attinenti l'analisi urbana e territoriale

Consapevole che il presente Cv sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 30 marzo 2017

F.to Rosanna Costagliola