



DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO Gestione IUC TARI (a stralcio Tares /Tarsu)

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 01 del 04/01/2019

OGGETTO: Approvazione degli atti consequenziali alla deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 31/12/2018, e precisamente:

- 1) Nuovo schema di Convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali per gli adempimenti connessi alla TARI
- 2) Avviso Pubblico per la Manifestazione di Interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, dei Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e degli Ordini professionali
- 3) Schema Manifestazione di Interesse
- 4) Schema Patto di Integrità

Provvedimento senza impegno di spesa.

Il Dirigente del SERVIZIO Gestione IUC TARI (a stralcio Tarsu - Tares)

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/3/2018 è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018, ove tra l'altro, all'art. 27, comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione agli sportelli CAF o Associazioni dei consumatori che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018 è stato preso atto dello schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e i predetti Organismi finalizzata a disciplinare le attività nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018;

Considerato che

il Comune di Napoli vuole realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti ed efficaci per consentire in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in particolare, in merito alla posizione del contribuente rispetto ai tributi locali, in genere, e, principalmente, per la TARI;

per raggiungere tale obiettivo è indispensabile avvalersi di soggetti che possano assistere, in maniera qualificata e competente, i contribuenti al fine del corretto adempimento degli obblighi tributari, nonché alla regolarizzazione della propria posizione;

a tal fine, risulta opportuno definire a livello locale anche accordi fra il Comune e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, per una collaborazione che consenta ai contribuenti napoletani di ricevere dai soggetti convenzionati un'assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla tassa rifiuti;

tale collaborazione può essere attivata anche per i contribuenti che non risultano in regola con i tributi comunali e vogliono regolarizzare la propria posizione, avvalendosi in questo caso di un canale tradizionale (ricevimento ad uno sportello dedicato), anche in virtù dell'avvio da parte del Comune di una campagna massiva di contrasto ai fenomeni evasivi ed elusivi, accompagnando il cittadino in un percorso virtuoso di emersione, anche al fine di ridurre le sanzioni dovute ed agevolare l'adempimento attraverso l'attivazione di rateizzazioni;

il Comune di Napoli si impegna ad istituire un canale diretto e dedicato (telefonico, mail, sportello) con gli Organismi convenzionati, al fine di supportarli nella loro attività di collaborazione, al fine di creare una vera e propria partnership tra le parti;

in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di Servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF;

in tal caso, la Società di Servizi di cui si avvale il CAF, dovrà presentare, all'atto della stipula della Convenzione, adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

Rilevato che

con deliberazione n. 658 del 31 dicembre 2018, la Giunta Comunale, per i motivi espressi innanzi, ha disposto quanto segue:

- “1. Prendere Atto del nuovo Schema di Convenzione (allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale), da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, gli Ordini professionali aventi sedi operative sul territorio comunale, finalizzata a disciplinare le attività tra l'Ente e i predetti Organismi, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018, e poi, a seguito dell'implementazione del sistema, anche per le annualità precedenti fino al 2013;*
- 2. Precisare che lo schema di convenzione di cui al punto 1 sostituisce lo schema di convenzione di cui è stato preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018;*
- 3. Riconoscere agli Organismi convenzionati un rimborso spese forfettario di € 3 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata, verificata positivamente dal Servizio TARI, ed acquisita al sistema informatico. Per le istanze di rimborso, dilazione ed autotutela prodotte, nonché per la procedura di regolarizzazione, il Comune di Napoli non riconoscerà alcun rimborso all'Organismo a fronte dell'assistenza tributaria prestata;*
- 4. Stabilire che le risorse necessarie per l'attivazione dei servizi in questione, sulla base di apposita analisi che sarà effettuata da parte del Servizio Gestione IUC TARI, saranno individuate nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021.*
- 5. Autorizzare sin d'ora il Dirigente del Servizio IUC-TARI, in base alle risorse che saranno rese disponibili nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021, a sottoscrivere la relativa convenzione, nonché ad adottare tutti i necessari atti conseguenti al presente provvedimento.”*

Ritenuto che

al fine di dare concreta attuazione alla suindicata deliberazione, occorre procedere all'approvazione dei seguenti atti, necessari ed indispensabili, per procedere alla relativa sottoscrizione della Convenzione tra il Comune di Napoli e gli Organismi interessati finalizzata a svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltrare telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, e precisamente:

- Schema di Convenzione;
- Avviso Pubblico per la Manifestazione di Interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali;
- Schema di Manifestazione di Interesse e relativo Patto di Integrità che gli Organismi interessati al convenzionamento, devono presentare al Servizio Gestione IUC-TARI;

il rimborso forfettario di € 3 (escluso Iva) è previsto per la trasmissione online delle dichiarazioni TARI (iscrizione, variazione e cessazione) che è possibile esclusivamente per quelle presentate nei termini previsti dal comma 5 dell'articolo 26 del Regolamento TARI, entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento.

per le istanze fuori termine (dichiarazioni oltre i termini regolamentari), nonché per le istanze di autotutela, rimborso, e dilazione, e per il supporto al contribuente nella procedura di Regularizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, non è previsto alcun rimborso spese a favore degli Organismi

Dato atto che

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;

l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che l'adotta;

il Responsabile del Procedimento, è il Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, dott. Gaetano Camarda, che non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse personale, o in riferimento al coniuge, a conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013.

non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

la sottoscrizione con gli Organismi interessati della presente Convenzione potrà avvenire esclusivamente quando saranno rese disponibili le risorse necessarie nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli articoli 107 e 192

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) **Approvare** lo Schema di Convenzione - allegato 1 - (così come risultante dalla delibera di Giunta Comunale n. 658 del 31.12.18) da stipularsi tra il Comune di Napoli e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, finalizzato a svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedure di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo
- 2) **Autorizzare** la sottoscrizione della Convenzione con gli Organismi interessati, con validità dalla data di stipula fino al 31/12/2021.
- 3) **Prevedere** per le prestazioni rese in favore dell'Amministrazione, in virtù del ruolo sostitutivo che l'Organismo convenzionato svolge nei confronti dell'Amministrazione, che venga

riconosciuto un rimborso spese forfettario di € 3 (*IVA esclusa*) per ogni dichiarazione valida inviata ed acquisita al sistema informatico.

Nello specifico si precisa che la trasmissione online delle dichiarazioni TARI (iscrizione, variazione e cessazione) è possibile esclusivamente per quelle presentate nei termini previsti dal comma 5 dell'articolo 26 del Regolamento TARI, entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento.

Per le istanze fuori termine (dichiarazioni oltre i termini regolamentari), nonché per le istanze di autotutela, rimborso, e dilazione, e per il supporto al contribuente nella procedura di Regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, non è previsto alcun rimborso spese a favore degli Organismi

- 4) **Precisare** che il presente atto non comporta direttamente alcun onere economico per il Comune di Napoli e che la sottoscrizione della presente Convenzione con gli Organismi interessati potrà avvenire esclusivamente quando saranno rese disponibili le risorse necessarie nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021.
- 5) **Approvare** l'Avviso Pubblico - allegato 2 - contenente le modalità ed i requisiti per la valutazione della Manifestazione di Interesse presentate dalle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute, i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali.
- 6) **Approvare** lo schema di Manifestazione di Interesse (Modello A) - allegato 3 - e relativo schema del Patto di Integrità (Modello B) - allegato 4 - che gli Organismi interessati al convenzionamento devono presentare al Servizio Gestione IUC-TARI.
- 7) **Disporre** che per la valutazione ed ammissione delle Manifestazioni di Interesse presentate dagli Organismi interessati, per la successiva sottoscrizione della Convenzione, il Dirigente del Servizio IUC-TARI, procederà alla nomina di una Commissione, composta dal medesimo Dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti scelti tra i funzionari del Servizio.
- 8) **Precisare** che gli Organismi che intendono sottoscrivere la Convenzione di cui al precedente punto 1), possono presentare apposita Manifestazione di Interesse e connesso Patto di Integrità, secondo gli schemi di cui al precedente punto 6). La Manifestazione di Interesse può essere presentata in ogni periodo dell'anno, da parte del legale rappresentante, indirizzata al Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI.

Le istanze di convenzionamento, corredate da tutti i documenti richiesti, saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente punto 7), che valuterà i requisiti di ammissibilità sulla base delle modalità stabilite.

La Commissione si riunisce una volta al mese per valutare le istanze presentate entro il mese precedente.

- 9) **Riservarsi** con successivo atto la nomina del Responsabile del Procedimento per la gestione dei rapporti con gli Organismi convenzionati.
- 10) **Disporre** che la sottoscrizione della Convenzione verrà formalizzata, a seguito della verifica e regolarità dei controlli di legge, nonché della regolarità tributaria.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che, comprensivo dei suindicati allegati n. 1, 2, 3 e 4, parti integranti e sostanziali del medesimo atto, è composto complessivamente da n.23 pagine numerate progressivamente.

Sottoscritta digitalmente
dal Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI
Dr. Gaetano Camarda

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi /CAD).Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. n.82/2005

ALLEGATO 1

SCHEMA DI CONVENZIONE per gli adempimenti connessi alla trasmissione delle dichiarazioni TARI

CONVENZIONE TRA

Il Comune di Napoli, in persona del dott., nato a Napoli il, Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, e come tale abilitato alla sottoscrizione dei contratti per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art.107, comma terzo, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ed in esecuzione dell'art.48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

E

○ Associazioni di Consumatori e di Utenti ○ Centri di Assistenza Fiscale ○ Iscritto all'Ordine	
Denominazione o Nome e Cognome	
Natura giuridica o Professione	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione previdenziale con indicazione della sede	
n. iscrizione all'albo nazionale, al MEF, al MISE o all'Ordine	
n. posizione INAIL con indicazione della sede	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legalmente rappresentato da:	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

OVVERO

La società di Servizi con esso convenzionata	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legale rappresentante	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

PREMESSO

che, l'art. 1, comma 639 e seguenti, della legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) ha istituito, con decorrenza 01 gennaio 2014, l'imposta Unica Comunale (IUC) che si compone di tre fattispecie impositive:

- l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale;
- il tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è che ha sostituito i precedenti prelievi tributari (TARES e TARSU);

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21 maggio 2014 e successive modifiche apportate con deliberazione consiliare n. 46 del 7 agosto 2014, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nel territorio del Comune di Napoli;

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/3/2018 è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018, ove tra l'altro, all'art. 27, comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione TARI agli sportelli CAF o agli sportelli delle Associazioni di Categoria dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05) che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018 è stato preso atto dello schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Napoli e i predetti Organismi finalizzata a disciplinare le attività nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione informatica delle dichiarazioni TARI di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente previste per l'anno 2018;

Che Il Comune di Napoli vuole realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti ed efficaci per consentire in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in particolare, in merito alla posizione del contribuente rispetto ai tributi locali, in genere, e, principalmente, per la TARI;

Che per raggiungere tale obiettivo è indispensabile avvalersi di soggetti che possano assistere, in maniera qualificata e competente, i contribuenti al fine del corretto adempimento degli obblighi tributari, nonché alla regolarizzazione della propria posizione fiscale ivi compreso l'aggiornamento della stessa alla situazione del 2018 recuperando in questo modo tutte le segnalazioni arretrate eventualmente non recepite;

che, a tal fine, risulta opportuno definire a livello locale anche accordi fra il Comune e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, per una collaborazione che consenta ai contribuenti napoletani di ricevere dai soggetti convenzionati un'assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla tassa rifiuti;

che, tale collaborazione può essere attivata anche per i contribuenti che non risultano in regola con i tributi comunali e vogliono regolarizzare la propria posizione, in questo caso attraverso un canale tradizionale (ricevimento ad uno sportello dedicato), in virtù dell'avvio da parte del Comune di una campagna massiva di contrasto ai fenomeni evasivi ed elusivi, accompagnando il cittadino in un percorso virtuoso di emersione, anche al fine di ridurre le sanzioni dovute ed agevolare l'adempimento attraverso l'attivazione di rateizzazione;

che, il Comune di Napoli si impegna ad istituire un canale diretto e dedicato (telefonico, mail, sportello) con i soggetti convenzionati, al fine di supportarli nella loro attività di collaborazione al Comune di Napoli, al fine di creare una vera e propria partnership tra le parti;

che, in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di Servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF;

che, in tal caso, la Società di Servizi di cui si avvale il CAF, dovrà presentare, all'atto della stipula della su citata Convenzione, adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

La presente convenzione disciplina le attività del Comune e le Associazioni dei Consumatori e Utenti (riconosciute dal MISE), i Centri di Assistenza Fiscale (ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo) e gli Ordini professionali, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione telematica delle dichiarazioni TARI, ed in particolare delle domande di nuova iscrizione, variazione e cessazione, e delle istanze per le richieste di rimborso, dilazione ed autotutela.

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti (riconosciute dal MISE), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo e gli Ordini professionali, di seguito definiti "*Organismi*", nelle proprie sedi sul territorio del Comune di Napoli, si impegnano a fornire supporto ai cittadini che si rivolgeranno agli stessi relativamente agli adempimenti di cui in premessa, ossia svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltrare telematicamente l'istanza di iscrizione, variazione e cessazione, rimborso, dilazione ed autotutela, in nome e per conto del contribuente.

In particolare, provvedono a fornire supporto per la compilazione e procedere al successivo inoltro delle seguenti tipologie di dichiarazioni ed istanze:

- 1) Iscrizione USO ABITATIVO, completa dell'elenco degli occupanti
- 2) Cessazione USO ABITATIVO;
- 3) Variazione USO ABITATIVO completa dell'elenco degli occupanti
- 4) Iscrizione USO NON ABITATIVO;
- 5) Cessazione USO NON ABITATIVO;
- 6) Variazione USO NON ABITATIVO
- 7) Istanza di RIMBORSO;
- 8) Istanza di DILAZIONE;
- 9) Istanza di revisione in AUTOTUTELA;

Inoltre, si impegnano a supportare il contribuente nelle procedura di REGOLARIZZAZIONE della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo, approntando le domande (es.: iscrizione, dilazione, ecc.) da produrre al Comune di Napoli e predisponendo i pagamenti dovuti per il saldo.

Le dichiarazioni di variazioni e cessazione per uso non domestico non saranno automaticamente acquisite nel sistema, ma saranno soggette a verifiche ed importate solo successivamente al controllo dell'Ufficio tributario. Le istanze di rimborso, dilazione e revisione in autotutela, saranno al momento acquisite solo on-line, salvo poi essere recepite nel sistema a seguito di implementazione del medesimo.

ART. 2

OBBLIGHI delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, dei Centri di Assistenza Fiscale, ovvero della Società di Servizi convenzionata con il CAF, degli iscritti agli Ordini professionali associati per le attività affidate

L'Organismo deve fornire al Comune all'atto della stipula della Convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- ogni variazione intervenuta dopo la firma della Convenzione
- l'indicazione del "*Responsabile coordinatore*" del servizio, che funge da referente per i rapporti con il Comune, di cui dovranno essere comunicati il nominativo, la sede di lavoro ed i recapiti telefonici, fax, indirizzo pec. Il "*Responsabile coordinatore*" dovrà garantire le azioni per la buona esecuzione del servizio e tenere i necessari contatti con il competente Ufficio comunale. Nel caso di professionista iscritto all'Ordine convenzionato, lo stesso sarà automaticamente il "*Responsabile coordinatore*", senza oneri di ulteriori comunicazioni.

L'Organismo si impegna a svolgere le seguenti attività:

- 1) sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Napoli ai fini dell'accesso telematico agli archivi comunali mediante password personali, al fine di assicurare i processi secondo i Regolamenti su privacy e trattamento dati, che verranno utilizzate dai dipendenti scelti per la gestione del servizio e che garantiranno, quindi, ai fini di eventuali controlli un solo accesso per soggetto;
- 2) provvedere all'iscrizione del cittadino sul portale comunale Linkmate;
- 3) rappresentare ai cittadini richiedenti che saranno eseguiti da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
- 4) acquisire, allegati all'istanza, tutti i documenti necessari a comprovare la modifica richiesta;
- 5) acquisire la fotocopia del documento d'identità del richiedente e del delegato, se presente altro soggetto con delega (anch'essa da acquisire), quale supporto indispensabile dell'autocertificazione da inviare al Comune, nonché ogni altra documentazione necessaria

che permetta al Comune di Napoli di esercitare appieno la propria potestà di controllo. Inoltre, inviare la dichiarazione sottoscritta dal contribuente, e dal delegato, di autorizzare l'Organismo, ai soli fini di assistenza fiscale/tributaria in materia TARI, a visualizzare la propria scheda anagrafica;

- 6) inviare trimestralmente al Comune di Napoli – Servizio Gestione IUC-TARI - la documentazione acquisita di cui al punto precedente;
- 7) verificare la corrispondenza tra il nucleo familiare anagrafico, visualizzabile dall'applicativo fornito, ed operare nel solo caso di variazione in “aggiunta” del numero degli occupanti;
- 8) procedere all'acquisizione informatica della ricevuta di trasmissione completa di protocollo informatico del Comune di Napoli e provvedere a stamparla, in duplice copia, acquisendo sulla copia agli atti dell'Organismo la firma del richiedente e rilasciando la seconda copia al contribuente;
- 9) esporre copia della presente Convenzione nelle proprie sedi destinate allo svolgimento dell'attività da essa prevista.

Il “*Coordinatore responsabile*”, nominato dal legale rappresentante, dovrà coordinare le attività svolte dai singoli sportelli e fungere da referente unico per i rapporti con il Comune. Sarà, pertanto, sua cura provvedere ad assicurare gli adempimenti segnalati dal competente Ufficio comunale relativi alle eventuali problematiche inerenti le pratiche presentate presso i singoli centri di raccolta facendo rispettare i tempi e le modalità sopra descritte.

ART. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- 1) curare una diffusa informazione delle sedi operative dell'Organismo presso le quali si svolgono le attività di cui al presente disciplinare mediante gli strumenti istituzionali di comunicazione (avvisi pubblici, sito internet, intranet, URP centrale e Municipali);
- 2) informare, sulla base delle informazioni ricevute via PEC, l'inizio delle attività nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- 3) fornire tempestivamente le credenziali di accesso all'applicativo;
- 4) fornire costante supporto ed assistenza diretta all'Organismo, attraverso un canale dedicato (operativo, telefonico, mail, sportello) per facilitare le attività di collaborazione;
- 5) riconoscere per le prestazioni rese dall'Organismo un rimborso spese forfettario di € 3 (IVA esclusa) per ogni dichiarazione valida inviata, comprese nei punti indicati ai numeri da 1 a 6 del precedente art. 1). In qualsiasi circostanza, per le istanze di rimborso, dilazione ed autotutela, nonché per la procedura di regolarizzazione, il Comune di Napoli non riconoscerà alcun compenso a fronte dell'assistenza tributaria prestata al contribuente.
- 6) Liquidare semestralmente il rimborso forfettario a seguito di verifica positiva effettuata dal competente Servizio Gestione IUC-TARI.

ART. 4 PENALI

Nel caso in cui l'Organismo non ottemperi alle attività ed agli obblighi previsti dalla presente Convenzione, l'Amministrazione comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 10 giorni le proprie giustificazioni.

Qualora non dovessero essere forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, si procederà alla risoluzione immediata della Convenzione

Ulteriore conseguenza sarà il divieto di partecipazione per un anno al nuovo convenzionamento che il Comune di Napoli effettuerà per le stesse finalità.

ART.5
DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto convenzionale, sussistendone le condizioni normative, avrà validità dalla stipula e fino al 31/12/2021, salvo formale disdetta di una delle parti.

Lo stesso potrà essere riproposta dall'Amministrazione comunale alla scadenza.

ART. 6
VERIFICHE DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a campione sulle attività svolte dall'Organismo nell'ambito della presente Convenzione.

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera tale da subire una valutazione negativa da parte dell'Ente, questo provvederà ad inviare formale avviso, invitando il soggetto convenzionato a garantire che il servizio sia svolto con i criteri previsti, presentando entro un termine breve le proprie controdeduzioni.

In caso di accertate e reiterate inadempienze, irregolarità o gravi errori da parte dell'Organismo, il Comune provvederà a revocare l'affidamento del servizio senza preavviso, mediante comunicazione, ai sensi dell'art. 4 della presente Convenzione.

Il Comune si riserva di procedere alle azioni di responsabilità previste in caso di dolo o colpa grave.

ART. 7
RESPONSABILITA' DATI

La responsabilità dei dati trasmessi al Comune è ad esclusivo carico dell'Organismo.

In particolare l'Organismo si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danno verso terzi nel caso di errori e/o omissioni.

ART. 8
RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE

L'Organismo dovrà garantire la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente. In particolare, l'Organismo è tenuto ad attuare tutte le prescrizioni previste e stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento a:

- principi attuabili in materia di trattamento dei dati personali;
- acquisizione del consenso da parte dell'interessato, ivi compreso quello inerenti i minori;
- trattamento di particolari categorie di dati;
- trasparenza nella gestione dei trattamenti;
- informativa all'interessato;
- rispetto dei diritti dell'interessato;
- misure di sicurezza adeguate;
- privacy by design;
- privacy by default;
- nomina del Responsabile del trattamento;
- adozione del registro delle attività di trattamento;
- obbligo di cooperare con l'Autorità di controllo;
- notificazione di una violazione dei dati;

- comunicazione di una violazione dei dati all'interessato;
- redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dati e consultazione dell'autorità di controllo;
- nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- obbligo di risarcimento del danno.

L'Organismo, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione opererà, attraverso un accesso telematico ad alcuni dati, con divieto assoluto di utilizzo diverso o di comunicazioni a terzi o altra forma di trattamento, poiché il trattamento medesimo è consentito unicamente per i fini inerenti alla presente Convenzione.

Gli Organismi abilitati dovranno, in ogni caso, fornire al Comune di Napoli i dati anagrafici di tutti i soggetti incaricati di tale attività con attestazione che i medesimi sono stati formalmente nominati incaricati dagli stessi Organismi.

Gli Organismi, o i soggetti cui essi eventualmente affideranno il servizio in questione, dovranno attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e prescrizioni di legge, di regolamento in materia di trattamento dei dati ed alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I dati debbono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati, oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

Il titolare del trattamento deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire, ed essere in grado di dimostrare, la conformità del trattamento al Regolamento, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure sopra descritte debbono essere periodicamente riesaminate e aggiornate.

Al fine di procedere alle verifiche formali e per garantire la tracciabilità delle attività, tutte le operazioni effettuate sull'applicativo del Comune saranno registrate e conservate sugli appositi server, senza in alcun modo divulgare a terzi tali informazioni, eccetto per eventuali accertamenti giudiziali, garantendo il trattamento di tali dati in conformità alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 9

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organismo, a tutti gli effetti di legge, è responsabile unico dei danni provocati ed arrecati al cittadino per effetto di errori materiali, omissioni ed inadempienze o comunque per qualsiasi altra attività commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del presente disciplinare.

Pertanto esso si assume l'onere di procedere a risarcire l'utente circa i possibili danni arrecati, nelle funzioni, dai propri dipendenti, subordinati ed autorizzati per la presente Convenzione.

ART. 10

ALTRI OBBLIGHI

L'Organismo deve ottemperare nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico.

L'Organismo deve garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro.

ART. 11
SUB-APPALTO

Agli Organismi è fatto divieto espresso di sub-appaltare o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'attività oggetto del presente atto, pena la revoca immediata dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART. 12
RAPPORTO DI LAVORO

L'affidamento della gestione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Napoli e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della presente Convenzione.

ART. 13
CONTROVERSIE — FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente Convenzione saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Napoli.

Letta, approvata e sottoscritta

Napoli, _____

Il Dirigente del Servizio

Il Legale Rappresentante dell'Organismo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La firma delle parti non viene apposta in maniera contestuale ma in tempi differenti e lo scambio dei documenti firmati avviene tramite P.E.C.



Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC - Tari
(a stralcio Tares/Tarsu)

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, per la successiva sottoscrizione della CONVENZIONE, finalizzato a svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo

Con Determinazione n. 1 del 4 Gennaio 2019 sono stati approvati tutti gli atti consequenziali alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 31.12.2018, e precisamente:

- Schema di Convenzione;
- Avviso Pubblico per la Manifestazione di Interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale e gli Ordini professionali;
- Schema di Manifestazione di Interesse e relativo Patto di Integrità che gli Organismi interessati al convenzionamento, devono presentare al Servizio Gestione IUC-TARI;

Il Comune di Napoli, attraverso i suindicati provvedimenti, ha inteso fornire ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, avviando forme di decentramento attraverso le quali gli utenti possono interfacciarsi, tramite interlocutori qualificati, con gli Uffici tributari del Servizio Gestione IUC-TARI;

L'**AVVISO PUBBLICO**, dunque, è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e gli Ordini professionali, aventi sedi operative sul territorio comunale, per la successiva sottoscrizione della CONVENZIONE disciplinante le attività tra l'Amministrazione comunale e i predetti Organismi, finalizzata a svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo.

La trasmissione informatica, avverrà tramite il portale "*Linkmate*", raggiungibile dai servizi on-line del sito web dell'Amministrazione, senza più doversi recare presso gli uffici comunali di Corso A. Lucci.

Per coloro che hanno già presentato la manifestazione di interesse ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 3 agosto 2018, ma il cui iter approvativo non si è ancora concluso, dovranno ai fini del convenzionamento comunque ripresentare la nuova manifestazione di interesse.

Gli Organismi interessati possono presentare la propria istanza secondo le modalità indicate nell'Avviso Pubblico, compilando:

- La Manifestazione di Interesse (Modello A)

- Il Patto di Integrità (Modello B)

inviando una PEC, all'indirizzo: verifiche.entrare@pec.comune.napoli.it

Per informazioni è possibile recarsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, in Corso Lucci 66 6° piano stanza 6, presso il dott. Maurizio Zofra - Servizio Gestione IUC-TARI - o chiamare il numero 081/7953746

In calce all'AVVISO PUBBLICO sono pubblicati altresì i seguenti atti:

- Schema di Convenzione formato PDF
- Determinazione n. 1 del 4 gennaio 2019 del Servizio Gestione IUC-TARI formato PDF
- Schema Manifestazione di Interesse Modello A) in formato Word
- Schema Patto di Integrità Modello B) in formato Word

MODELLO A) - ALLEGATO 3

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata alla sottoscrizione della CONVENZIONE tra il Comune di Napoli e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e gli iscritti agli Ordini professionali aderenti, finalizzato a svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo.

Il sottoscritto

<i>Dati del Legale Rappresentante del CAF o dell'Associazione dei Consumatori e degli Utenti:</i>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail	
PEC:	

<i>In qualità di legale rappresentante del CAF o dell'Associazione dei Consumatori e degli Utenti:</i>	
Denominazione soggetto proponente:	
Autorizzazione n. del a svolgere l'attività di: – numero di Iscrizione all'Albo Nazionale – numero di iscrizione al MEF	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	

<i>Sede legale</i>	
Indirizzo	
Dati catastali (se sul territorio di Napoli)	
Città	
Telefono/cellulare	
Fax – mail	
PEC:	

<i>Sede operativa* sul territorio del Comune di Napoli (se diversa dalla sede legale)</i>	
Indirizzo	
Dati catastali	
Telefono/cellulare	
Fax. - mail	
Pec:	

* compilare questo riquadro per ogni sede operativa per la quale si richiede il convenzionamento

OVVERO

<i>Società di Servizi convenzionata con il CAF</i>	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita iva (se diversa)	
Pec:	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	
Indirizzo	
Dati catastali	
Città	
Telefono/cellulare	
Fax – mail	
PEC:	

<i>Dati del Legale Rappresentante</i>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail	
PEC:	

OVVERO

<i>Professionista iscritto all'Ordine convenzionato</i>	
Ordine di iscrizione	
N. iscrizione ordine	
Cognome e Nome	
Eventuale studio associati o società di professionisti	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Indirizzo completo studio (indicare se coincide con abitazione di residenza)	
Dati catastali	
Città	
Telefono/cellulare	
Fax – mail	
PEC:	

CHIEDE

di potere stipulare con Codesto Ente Locale la CONVENZIONE disciplinante l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze

previste dall'art. 75 del medesimo DPR n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

1. **la veridicità** di tutti i dati indicati nei riquadri precedenti;
2. **di avere le sedi** operative sul territorio di Napoli presso cui si impegna a svolgere il servizio per la durata della Convenzione, come sopra dichiarato;
3. **di impiegare** per le attività di cui alla convenzione, risorse umane, mezzi e attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste a proprie ed esclusive spese;
4. **di ottemperare** nei confronti del personale utilizzato e in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico;
5. **di provvedere** a custodire, in base alle vigenti disposizioni di legge in materia, per un periodo non inferiore a 10 anni, in appositi archivi da esso tenuti, gli originali delle dichiarazioni e delle istanze sottoscritte dai cittadini nonché tutta la documentazione di supporto che sia stata presentata dagli stessi;
6. **di inviare** al Comune di Napoli trimestralmente la documentazione acquisita in formato .pdf di cui al punto precedente. In qualsiasi momento il Comune potrà chiedere l'acquisizione degli originali.
7. **di osservare** tutte le prescrizioni previste e stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento a:
 - principi attuabili in materia di trattamento dei dati personali;
 - acquisizione del consenso da parte dell'interessato, ivi compreso quello inerenti i minori;
 - trattamento di particolari categorie di dati;
 - trasparenza nella gestione dei trattamenti;
 - informativa all'interessato;
 - rispetto dei diritti dell'interessato;
 - misure di sicurezza adeguate;garantendo la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente.

A tal fine indica nella persona di, il Responsabile del trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.
8. **di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto**, nella formulazione della presente richiesta, di quanto contenuto nella Convenzione e nella Determinazione n. 1 del 4 gennaio 2019 del Servizio Gestione IUC-TARI, allegate all'Avviso Pubblico, accettandone, con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscrivere la Convenzione medesima;
9. **di essere** in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e smi;

10. **di non trovarsi** in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero, che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del d.lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
11. **di essere** in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali;
12. **di scegliere** quale domicilio per le comunicazioni l'indirizzo e la PEC sopra indicati.

Documenti da allegare alla presente Manifestazione di Interesse:

- a. fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e in caso di Procuratore, il relativo atto.
- b. indicazione della eventuale Società di Servizi di cui si avvale il CAF (art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164) alla quale è stato affidato lo svolgimento delle attività a condizione che tali attività siano effettuate sotto il diretto controllo e la responsabilità del CAF, allegando adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività, in copia conforme, e fotocopia documento d'identità del Rappresentante Legale;
- c. i dati anagrafici di tutti i soggetti, per i quali si chiede l'abilitazione personale ad operare, presenti nelle sedi indicate dall'Organismo per le attività oggetto della Convenzione, con allegata copia del documento di identità, nonché autocertificazione di ognuno di essi, ai sensi del DPR n.445/2000 e relativa assunzione di responsabilità in base all'art.76 del medesimo DPR, attestante l'assenza di cause di esclusione di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- d. nomina del Responsabile per conto dell'Organismo che funge da referente per i rapporti con il Comune e relativa copia documento di identità. Nel caso di professionista iscritto all'Ordine convenzionato, lo stesso sarà automaticamente il "*Responsabile*";
- e. copia della Determinazione n. 1 del 4 gennaio 2019 e del Patto di Integrità firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante per accettazione integrale dello stesso;
- f. copia atto costitutivo e statuto se previsto per legge.

Luogo e data

Per l'Organismo proponente (apporre il timbro)

Il Rappresentante Legale (nome e cognome in stampatello)



DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO Gestione IUC TARI (a stralcio Tares /Tarsu)

MODELLO B – ALLEGATO 4

PATTO DI INTEGRITA'
TRA IL COMUNE DI NAPOLI

ed

il PARTECIPANTE all'”AVVISO PUBBLICO” finalizzato alla sottoscrizione della CONVENZIONE tra il Comune di Napoli e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, riconosciute perché rappresentative a livello nazionale (art. 137, d.lgs. 206/05), i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, e gli iscritti Ordini professionali aderenti, aventi sedi operative sul territorio comunale, per lo svolgimento dell'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltre telematico delle dichiarazioni TARI di iscrizione, variazione e cessazione e delle istanze di rimborso, dilazione ed autotutela TARI, in nome e per conto del contribuente, nonché supportare il contribuente nelle procedura di regolarizzazione della propria posizione tributaria in fase di ravvedimento o adempimento spontaneo tardivo

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla Manifestazione di Interesse da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli Servizio Gestione IUC-TARI e i Soggetti concorrenti alla procedura in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Il personale, ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in epigrafe, e nel controllo dell'esecuzione della relativa Convenzione, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*

Il sottoscritto Organismo assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai

sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;

- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento delle attività disciplinate in Convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso della Convenzione nei confronti di un proprio rappresentante o dipendente. L'Organismo, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione delle attività e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere accessibile e disponibile, su richiesta del Comune di Napoli, tutta la documentazione riguardante le attività oggetto della Convenzione.

L'Organismo concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- 1) risoluzione della convenzione;.
- 2) esclusione da future Convenzioni indette dal Comune di Napoli per un anno.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della Convenzione sottoscritta a seguito della procedura in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il Comune di Napoli e i Soggetti proponenti relative alle procedure di che trattasi, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

COMUNE di NAPOLI
Il Dirigente del Servizio IUC-TARI

Timbro dell'Organismo
e
Firma per esteso del legale rappresentante