

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPECELATRO GAUDIOSO ELVIRA**
Indirizzo **DIRIGENTE**
Telefono **081/7953002**
Fax
E-mail **prerogative.sindacali@comune.napoli.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/03/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2013 A TUTT'OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo S. Giacomo , n.1
 - Tipo di azienda o settore Servizio Autonomo personale - Area Prerogative e Relazioni Sindacali
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione di entrambe le Aree, con connesse responsabilità così come previste dalla legge .

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2013 A DICEMBRE 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo S. Giacomo , n.1
 - Tipo di azienda o settore Servizio Autonomo Personale - Area Prerogative e Relazioni Sindacali e ad interim Area Amministrazione Economica Risorse Umane.
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività d'istituto relative alla conduzione di entrambe le Aree, con connesse responsabilità così come previste dalla Legge.

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2011 A DICEMBRE 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Servizio Demanio e Patrimonio e Servizio Assegnazione Immobili
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2011 A GIUGNO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
 - Tipo di impiego Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente
Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2012 A GIUGNO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizio Demanio e Patrimonio e Politiche per la Casa
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione del Servizio Assegnazione Immobili le cui attività ricomprese nell'unico Servizio Demanio Patrimonio e Politiche per la Casa, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DAL 17 DICEMBRE 2009 AL 24 LUGLIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio Protocollo Generale e Notifiche
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DAL 13 FEBBRAIO 2009 AL 16 DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – Area Pensioni
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DAL MARZO 2005 A FEBBRAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport
- Tipo di impiego Dirigente Servizio Promozione delle attività Sportive
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1998 A MARZO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizio Gestione Giuridica del Personale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- Date (da – a) **DAL 1988 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Servizio Gare e Contratti
Dirigente
Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione di entrambi i Servizi, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- DA GENNAIO 1986 A LUGLIO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Comune di Napoli
Comune di Napoli – Palazzo S. Giacomo
Dirigente 1^a fascia (Capo Sezione Amministrativo)
Partecipazione al concorso pubblico per titoli e per esami, bandito dal Comune di Napoli per la copertura di posti a Capo Divisione Amministrativo. Superamento del concorso con la relativa acquisizione del titolo di Dirigente (1^a fascia capo divisione Amministrativo).
Direzione di tutte le attività di istituto relative alla conduzione della Divisione Amministrativa, con connesse responsabilità così come previste dalla legge.
- DA LUGLIO 1981 A LUGLIO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Comune di Napoli
Direzione Annona Mercati e Macello
Funzionario Amministrativo
Capo Sezione Unità Operativa Rilascio licenze per pubblico esercizio. Connesse responsabilità connesse al ruolo.
Segreteria Particolare Segretario Generale.
- 1981**
Ministero dell'Interno
Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Ministero dell'Interno per la copertura di posti di Segretario Comunale. Di posti di Segretario Comunale. Superamento del concorso e acquisizione del titolo di Segretario Comunale di ruolo. Nominata Segretario Comunale del Comune di Ruoro (Milano)
- 1980**
Ministero dell'Interno
Comune di Rocca S. Stefano (Roma)
Segretario Comunale non di ruolo
Docente corsi di formazione professionale in attuazione L.285/77 – Convenzione Comune di Napoli – Università Federico II di Napoli.
- DA LUGLIO 1988 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Comune di Napoli Palazzo S. Giacomo
Servizio Gare e Contratti
Dirigente
Nella qualità di Dirigente del Servizio Gare e Contratti ho redatto Il Regolamento delle Gare e dei Contratti approvato con proprio atto dall'Amministrazione Comunale e ho diretto le operazioni di gara provvedendo all'analisi e alla risoluzione delle problematiche e complessità insorte, con connesse responsabilità.
- 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Comune di Marano di Napoli (NA)
Docente in materia di appalti pubblici e Contratti su segnalazione ed autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Napoli

- Date (da – a) **DAL 1999 AL 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli Palazzo S. Giacomo
- Tipo di impiego Componente Commissione concorso pubblico per la copertura di posti di Vigile Urbano Comune di Napoli Componente Commissione procedura selettiva intera per 654 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Napoli.
Componente Commissione procedura interna selettiva progressione verticale da cat. B a cat. C Comune di Napoli.
Componente Delegazione di parte pubblica al tavolo delle Delegazioni Trattanti.
Rappresentante del Comune di Napoli – si delega del Sindaco – nei giudizi promossi dai dipendenti comunali innanzi al Giudice del Lavoro.
- Date (da – a) **DAL 2005 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli Palazzo S. Giacomo
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dei giochi sportivi studenteschi in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
- Date (da – a) **DAL 2011 al 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione procedura selettiva interna per il conferimento del grado di capitano Polizia Locale.
- Date (da – a) **DAL 1972 al 1979**
- Università degli Studi di Napoli Federico II^a - Facoltà di Giurisprudenza.
Diritto Civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto pubblico, istituzione di diritto romano, procedura civile, procedura penale, scienze delle finanze.
Laurea quadriennale in Giurisprudenza (Luglio 1975)
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense.
Corso di studio per Segretari Comunali Ministero Interni Prefettura Sassari.
Dal 1968 al 1972
Liceo Classico

MADRELINGUA

Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196” Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Napoli, 16 giugno 2014

F.TO DOTT.SSA ELVIRA CAPECELATRO

