

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARONIA EMILIA
Indirizzo	VICO CONCORDIA N. 8 – 80132 NAPOLI
Telefono	0817954815
Fax	
E-mail	emilia.caronia@comune.napoli.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01-04-1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1986 Comune di Napoli -
Data di assunzione 10/10/1986 a seguito di concorso pubblico per posti ex VI qualifica funzionale " Ufficiale amministrativo
Assegnata al Servizio Gestione Economica del Personale -settore relativo ai compensi agli amministratori dell'Ente , altre competenze a carico dei dipendenti comunali e gestione contratti assicurativi del Comune - (ex 9° Settore) della Ragioneria Generale

1987
dal maggio 1987 ha operato su sistemi centralizzati per l'elaborazione dati inerenti le attività di cui sopra e nell'ambito del Servizio Bilancio sul sistema centralizzato di informatizzazione della gestione finanziaria dell'Ente giusta attestazione del Dirigente Rag. Giuseppe Rossi

1995
dal 25/1/1995 assegnazione ufficiale al Servizio Bilancio e Programmazione (ordine di servizio n.4 prot.49 del 25.1.1995)
dal 15.9.1995 - giusta nota 2305 del Dirigente Dott.Domenico Liguori - riconversione delle mansioni a Ragioniere

1999
Con nota 222/22-12-1999 del Dirigente pro-tempore Servizio Bilancio , in sede di organizzazione del Servizio Bilancio - assegnazione alla I Unità Operativa Bilancio e Programmazione e contestualmente all'Unità Operativa Informatica con funzioni proprie di Istruttore Direttivo Informatico e Amministratore del Sistema informatizzato della Contabilità Finanziaria dell'Ente in posizione di staff del Dirigente del Servizio Bilancio con altresì compiti di sovrintendere alle funzioni automatizzate di tutti i servizi della Ragioneria Generale

2000
A seguito riorganizzazione del Servizio Bilancio in n. 3 unità operative, assegnazione alla III Unità Operativa con funzioni proprie di istruttore Direttivo Informatico – nota prot.178 del 17.10.2000 DPT Ragioneria Generale – Servizio Bilancio

2001

Con disposizione n. 10 del 6.7.2001 del Dirigente pro-tempore Servizio Bilancio attribuzione ufficiale mansioni superiori di Istruttore Direttivo cat D e fino al 31.12.2001

2003

Inquadramento nella categoria D dal 13 giugno 2003 profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico a seguito idoneità corso-concorso bandito dall'Ente per la copertura di posti vacanti nell'area informatica giusta delib.ne G.M. n.3340/19.7.1995

2005

incarico temporaneo di posizione organizzativa e referente Peg con ordine di servizio n. 1 del 12/07/2005 del Dirigente Servizio Programmazione, Monitoraggio delle Entrate e Spese, Mutui e Bilancio Comunale Dott.Benedetto Iannuzzi in sostituzione del titolare della medesima

2013

Responsabile Unità Operativa "Contabilità"
con disposizione n. 2 del 4.2.2013 del Direttore Servizi Finanziari/Ragioniere Generale (rep.0380/11.2.2013 Dip.Segreteria Generale – Segreteria Giunta Comunale – Ufficio Esecutività)
attribuita responsabilità, nell'ambito del Servizio Bilancio ed oltre alle mansioni di rito, dell'Unità Operativa "Contabilità" con conseguente assegnazione di personale e funzioni relative alle attività di verifica delle scritture derivate della contabilità finanziaria, implementazione con la contabilità analitica attraverso ribaltamento costi diretti ed indiretti, supporto agli adempimenti connessi al D.Lgs.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, Enti Locali ed altri Organismi, conto del bilancio e contabilità economica-patrimoniale, stato patrimoniale e conto economico.

2014

Responsabile Unità Operativa Bilancio , Programmazione e Contabilità Economico Patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea Magistrale in Scienze della Politica ad indirizzo giuridico-economico conseguita il 13.12.2011 presso la II Università degli studi di Napoli con la votazione 101/110 – anno accademico 2010-2011*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali conseguita presso la II Università degli studi di Napoli – anno accademico 2008-2009*

1974

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1974 presso l'Istituto tecnico Commerciale Statale 'Mario Pagano' con la votazione di 52/60)

1984

Attestato di frequenza corso annuale - con esame finale - di Programmazione per Elaborazione Dati autorizzato dalla Regione Campania prot.5112del 22.12.1984

Conoscenza lingue : inglese e francese

Conoscenza linguaggio programmazione SQL e database relazionale oracle e principali strumenti office (word, excel, access, ecc.) e sistema operativo windows, internet

Corsi di Formazione:

1995

Attestato partecipazione "Gestione Finanziaria e contabile degli Enti Locali"

*Attestato di partecipazione "Contabilità economica e patrimoniale"
IDIFORM (ottobre 1995)*

1996- 1998

*Attestato di partecipazione "Il nuovo Ordinamento Contabile degli Enti Locali" -
IDIFORM (febbraio 1996)*

Diversi attestati di frequenza a corsi tenutisi sulla procedura informatica adottata dal Comune di Napoli per la gestione finanziaria-contabile dei dati denominata ASCOT 3 CONTABILITA' FINANZIARIA (attuale ASCOTWEB) dal 22/7/1996 al 26/7/1996 – dal 25/11/1996 al 26/11/1996 – dal 16/12/1996 al 20/12/1996 – dal 13/1/1997 al 17/1/1997 – il 7/2/1997 – dal 17/2/1997 al 21/2/1997 – dal 17/3/1997 al 21/3/1997 – dal 2/6/1997 al 6/6/1997 – dal 30/6/1997 al 3/7/1997 – dal 9/12/1997 al 10/12/1997 - dal 2/3/1998 al 5/3/1998 – dal 23/3/1998 al 27/3/1998 (acquisiti al fascicolo personale con nota prot. 13672 del 14-9-1998);

Attestato di partecipazione "Costruzione del Bilancio degli Enti Locali" – Università Luiss (giugno 1996)

Attestato di partecipazione "Innovazioni sul nuovo Ordinamento Contabile" - Milano settembre/ottobre 1998

2002

Partecipazione al Piano di Lavoro del Dipartimento Ragioneria Generale per l'impianto della Contabilità Economica nel Comune di Napoli giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n.338 del 3.3.2001 e successive implementazioni per la rilevazione specifica dei costi nell'ambito delle tecniche di Contabilità Generale – deliberazione di G.M. 3082 del 1.8.2002;

2007

Attestato di partecipazione "Patto di stabilità interno" – Scuola Superiore P.A.
febbraio 2007

2008

Attestato di partecipazione "L'impatto della legge finanziaria sulla gestione del patrimonio dell'Ente" - (Cava dei Tirreni 2008)

2010 - 2011

Attestato di partecipazione al corso "Regione Campania – Autorità di gestione del P.O. Campania FSE (fondi sociali europei 2007-2013) - valutazione del ciclo di programmazione ed attività correlate" a cura dello STOA' (maggio-giugno 2010)
Attestato di partecipazione al corso, a cura dello Stoa', sulla "Gestione dei finanziamenti europei" nel periodo 24.5.2010 – 08.02.2011;

2012

Attestato di Partecipazione in data 12.4.2012 all'incontro con Il Ragioniere Generale dello Stato organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in ordine alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione;

2013

Attestato di partecipazione, nell'ambito del progetto SERinn – Servizi innovativi di formazione e di semplificazione amministrativa per le strutture organizzative delle Amministrazioni Locali della Campania, al workshop " Gli enti locali nella programmazione dei Fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità" – Napoli 14.05.2013;

Attestato di partecipazione al workshop con la Cassa Depositi e Prestiti del 10.04.2013 relativamente " Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli Enti Locali";

2014

Attestato di partecipazione al master breve per il settore finanziario svolto a San Marco Evangelista (Caserta) nei giorni 5-6-12-13 maggio 2014 per un totale di 18 ore organizzato dall'ANUTEL.

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI AL RAPPORTO
DI LAVORO PUBBLICO**

DAL 1976 AL 1984 – PRESSO AGENZIA DI ASSICURAZIONE EX LLOYD ITALICO DELL'ANCORA SUCCESSIVAMENTE EX SIAD CON MANSIONI DIRETTIVE E DI PREDISPOSIZIONE E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI E GESTIONE DELLA CONTABILITÀ AGENZIALE.

Data 4/5/2015

Ai sensi del T.U. 445 del 28/12/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto sopra affermato risponde al vero. Consapevole che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", autorizzo il trattamento dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to
Emilia Caronia