

CURRICULUM VITAE DI CHIEFFO GIULIETTA

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	CHIEFFO GIULIETTA
DATA DI NASCITA	24/1/1954
QUALIFICA	DIRIGENTE area amministrativa
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI NAPOLI
INCARICO ATTUALE	DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0817953200/01
FAX DELL'UFFICIO	-817953250
E- MAIL ISTITUZIONALE	giulietta.chieffo@comune.napoli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	A.A. 1976-1977 Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con la votazione di 110/110 – Tesi in “Istituzioni di Diritto Civile” avente ad oggetto “La liberazione del fidejussore” conseguita il 13.07.77;
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	A.A. 1993-1994 Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università agli Studi di Napoli Federico II , discutendo la seguente tesi “La concessione di sola costruzione e giurisdizione sulle relative controversie” conseguita il 29/10/1994; 1/10/1979 Attestazione di “compiuta pratica notarile”; 5/12/1980 Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale; 13/12/1980 vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno; 12/10/1985 promozione a Segretario Comunale Capo; 1987 idoneità al concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Vice Segretario generale al Comune di Frattamaggiore; 1988 vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Capo Divisione bandito dal Comune di Napoli.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Ha completato la pratica di procuratore legale conseguendo la relativa abilitazione all'esercizio della professione e maturando quindi una specifica esperienza in materia legale- Ha completato con profitto la pratica notarile presso il notaio Nicola Margarita dal 11 ottobre 1977 al 11 ottobre 1979, ottenendo il risultato di “Ottimo” e conseguendo una specifica esperienza in materia di contratti inter vivos, mortis causa e di provvedimenti di volontaria giurisdizione; Ha prestato servizio con la qualifica di Segretario Comunale dal 10/6/1981 al 7/8/1988 conseguendo un'esperienza globale connessa alla gestione dell'Ente Locale sia in materia amministrativa, contabile, tributaria e tecnica , atteso l'impegno in prima persona in tutte le attività politico-istituzionali riguardanti il funzionamento dell'Ente Locale, la gestione degli uffici e l'erogazione dei servizi. Tale incarico ha comportato il compito di sovrintendere e coordinare l'attività dell'Ente Locale, curando la gestione del personale, del servizio elettorale, dell'anagrafe, dello stato civile etc., partecipando e assistendo alle riunioni della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni di concorso, di disciplina, di appalti e altre Commissioni o Comitati operanti in seno all'Amministrazione, provvedendo, altresì, a rogare i contratti di interesse comunale, attuando le procedure espropriative connesse alla realizzazione di opere pubbliche e relative convenzioni, ricoprendo anche l'incarico di cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione. Ha prestato servizio con la qualifica di Segretario Comunale presso gli Enti di seguito riportati

- Consorzio comunale di Piovà Massaia-Piea-Cerreto in provincia di Asti con incarichi di servizio anche presso i comuni di classe III quali Cocconato e Montechiaro d'Asti dal 10.06.1981 al 11.05.1983.

Tale esperienza maturava in un contesto storico rivolto ad un ampio decentramento di funzioni dallo Stato ai Comuni , in applicazione del DPR n.616/77, per cui il momento richiedeva una particolare attenzione organizzativa per l'inadeguatezza del sistema preesistente a rispondere ai nuovi , diversi e complessi compiti attribuiti.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 1981 ha coordinato tutte le attività di censimento sia dell'agricoltura che della popolazione per tutto il territorio consortile

- Comuni dell'Irpinia gravemente danneggiati dal terremoto del 23/11/1980 - in particolare a Morra de Sanctis, dall' 11.05.1983 al 25.03.1984, a Tufo dal 26.03.84 al 7.08.1988, con temporanei incarichi di servizio anche presso i Comuni della provincia di Avellino, di classe 3[^]: Rotondi, Prata Principato Ultra, Torella dei Lombardi e Guardia Lombardi.

Tale esperienza maturava in un contesto di particolare emergenza dovuta all'evento sismico nel momento di avvio della ricostruzione, della pianificazione urbanistica, della realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e di altre importanti opere pubbliche , curando anche la gestione amministrativa e contabile sia dell'Ordinanza n.80 che della legge 219/81, sia per la parte relativa alla ricostruzione del patrimonio edilizio privato, sia per la parte connessa alla realizzazione di opere pubbliche . Il contesto di riferimento ha richiesto il rifacimento della pianta organica , con gli opportuni adeguamenti alle nuove esigenze che si erano determinate , previe le opportune intese con la Commissione Centrale presso il Ministero degli Interni .

- Ha fatto parte , unitamente ai sindaci dei comuni interessati, di una Commissione Intercomunale ricomprendente tutti i comuni del "cratere" , competente ad affrontare le problematiche post-terremoto di interesse comune;

- E' in servizio al Comune di Napoli dal 8/8/1988 , essendo risultata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per Capo Divisione ed a decorrere dal 9/5/1994 le è stato attribuito il profilo professionale di Dirigente area amministrativa.

Con tale qualifica ha espletato i seguenti incarichi:

- Ha ricoperto l'incarico di Capo Divisione presso la Direzione Decentramento Amministrativo del Comune di Napoli dal 8.08.88 al 30 luglio 1989;

-Ha ricoperto l'incarico di Capo Divisione e poi di Dirigente del Servizio Amministrativo Circoscrizionale di Avvocata Montecalvario, S. Giuseppe Porto dal 31 luglio 1989 al 15 giugno 1998;

- Ha ricevuto , nell'anno 1991, l'incarico di coordinare le operazioni di censimento della popolazione per il territorio di Avvocata Montecalvario, S.Giuseppe Porto con il compito di sovrintendere a tutte le attività di revisione quantitativa e qualitativa e contabilizzazione dei dati, avvalendosi della collaborazione di un apposito gruppo di lavoro;

- Ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrativo Circoscrizionale di Fuorigrotta dal 16 giugno 1998 al 21 maggio 2002;

E' stata nominata con decreto sindacale n,746 del 29/10/2001 , Coordinatore delle attività del censimento 2001 dell'unità circoscrizionale di Fuorigrotta con il compito di sovrintendere a tutte le attività di revisione quantitativa e qualitativa e contabilizzazione dei dati, avvalendosi della collaborazione di un apposito gruppo di lavoro;

Ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Circoscrizione S. Lorenzo Vicaria dal 22 maggio 2002 al 30 settembre 2002;

Tale esperienza maturava nell'ambito del Decentramento Amministrativo , in contesti ampiamente diversificati tra di loro assicurando funzioni relative alla gestione del personale, allo stato civile (nati ,morti e matrimoni), carte d'identità , anagrafe, assistenza agli organi politici circoscrizionali, In occasione di tutte le consultazioni elettorali ha svolto l'incarico di responsabile del Centro di raccolta della circoscrizione di riferimento;

Ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Progetto Sicurezza e Solidarietà dal 1° ottobre 2002 al 2/4/03;

Tale esperienza maturava all'indomani della legge 328/00 ed in tale servizio vedeva la realizzazione di importanti iniziative di inclusione sociale per gli anziani , quali i nonni civici, il telesoccorso e di pony della sicurezza e della solidarietà;

Dal 3.04.2003 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione, con competenze riguardanti gli interventi da realizzare in favore degli anziani, disabili, per il contrasto alla povertà, in favore delle persone senza fissa dimora, interventi in favore degli utenti in carico alle UU.OO. di Salute Mentale, gestione del contratto di servizio della società in house Napoli Sociale spa., gestione di due strutture residenziali a gestione diretta: una casa albergo per anziani ed un

	<p>Centro di prima accoglienza per persone senza fissa dimora.</p> <p>In particolare il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale assicura le seguenti attività e servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione degli interventi del sistema integrato di cure domiciliari in favore di anziani, disabili e malati cronici; • Realizzazione dell'assistenza di base e specialistica per gli alunni disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado; • Realizzazione degli interventi di assistenza indiretta per i disabili gravissimi; • Sportello H: segretariato ed orientamento per le persone disabili; • Attività di integrazione e socializzazione per le persone disabili; • Contributi economici per l'abbattimento delle barriere architettoniche legge n.13/89 • Rilascio Contrassegni H per le persone disabili art.381 DPR n.95/92; • Accoglienza di persone anziani o inabili in strutture socio assistenziali; • Gestione diretta della casa di riposo per anziani "G. Signoriello" • Gestione dei servizi di telesoccorso e teleassistenza; • Estate serena: pony dell'estate , Turismo sociale cittadini, iniziative di socializzazione e di integrazione sociale per anziani e disabili; • Assegnazione di miniappartamenti ad anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti; • Concessione di contributi straordinari una -tantum per gli indigenti; • Concessione di contributi, previa verifica del possesso dei requisiti, ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza • Concessione di contributi, previa verifica del possesso dei requisiti, ai nuclei familiari multiproblematici; • Compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica e del gas naturale, per le famiglie in condizione di disagio economico e/o con familiari in gravi condizioni di salute; • Concessione degli assegni sociali per i tre figli e assegno di maternità artt.65 e 66 della legge.448/98 • Interventi economici in favore dei reimpatriati; • Interventi economici in favore dei grandi invalidi del lavoro e assegno di collocamento ex ANMIL; • Concessioni agevolazioni Ta.R.S.U. per i contribuenti in condizione di disagio socio-economico; • Concessione abbonamenti Unico Campania per anziani e disabili; • Coordinamento Rete dell'Emergenza Sociale; • Interventi in favore delle persone senza fissa dimora con percorsi di inclusione sociale; • Gestione di interventi di accoglienza di II livello per persone senza dimora ; • Gestione delle attività del centro di Prima Accoglienza per persone senza fissa dimora "Dormitorio Pubblico"; • Attivazione di interventi di accoglienza a bassa soglia nei periodi di emergenza climatica; • Unità Mobile di Pronto Intervento Sociale; • Coordinamento , ai sensi dell'art.3 del regolamento delle Municipalità , delle attività di Turismo sociale, Progetto Pony della Solidarietà, Nonni Civici, Centri polifunzionali anziani, Anziano in famiglia; <p>E' componente del Coordinamento interistituzionale dell'A.D.I.;</p> <p>E' componente del Coordinamento interistituzionale per i senza fissa dimora;</p> <p>E' componente della Commissione integrata per la selezione degli utenti dell'Assistenza Indiretta;</p> <p>E' componente della Commissione integrata per la selezione degli utenti del servizio trasporto disabili;</p>
CAPACITA' LINGUISTICHE	Conoscenza base : francese e inglese
CAPACITA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza base informatica (word - excel – internet)
ALTRO	-Ha frequentato, presso la Prefettura di Avellino, al corso di aggiornamento e perfezionamento professionale per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno con Decreto 27 marzo 1987 n. 17200, discutendo, a fine corso, una tesi inerente "Il sistema di pianificazione nelle aree terremotate";

	<p>-Ha frequentato e completato validamente presso il Formez, dal 12 dicembre 1996 all'11 marzo 1997, il corso per dirigenti del Comune di Napoli "l'Ufficio per Relazioni con il Pubblico, teorie e tecniche organizzative", trattando argomenti relativi alla legislazione e modelli organizzativi per gli URP, alla comunicazione, al ruolo del Dirigente dell'URP e al marketing pubblico e alla qualità dei Servizi, alle strategie di comunicazione, alle nuove tecnologie al servizio degli UU.RR.PP.;</p> <p>-Ha preso parte ai lavori del programma formativo ed aggiornamento professionale per i Dirigenti del Comune di Napoli organizzato dalla Scuola per Management della LUISS Guido Carli, dal mese di novembre 1996 a luglio 1997, nel corso dei quali sono stati affrontati i seguenti argomenti: il nuovo ordinamento contabile nella gestione finanziaria dell'Ente Comune, il controllo di gestione dell'Ente, la struttura organizzativa dell'Ente e la gestione delle risorse umane, l'analisi dei bisogni, la qualità del servizio, il marketing dell'Ente, strategie tecniche di comunicazioni per l'Ente: Il programma affrontato è stato trattato con forte orientamento alla sua concreta utilizzazione nella quotidiana attività gestionale dei dirigenti.</p> <p>-E' stata nominata con delibera di Giunta Municipale n. 5513 del 23.12.97 del Comune di Cercola componente della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di un posto vacante di organico di Comandante dei Vigili Urbani e di aver espletato tale incarico;</p> <p>-E' stata nominata con delibera di Giunta Municipale n. 2956 del 15.9.999 del Comune di Cercola componente della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di un posto vacante di organico di Comandante dei Vigili Urbani e di aver espletato tale incarico;</p> <p>-Ha partecipato alla progettazione e realizzazione della I e della II edizione del corso per Operatori della Comunicazione/URP ed , in qualità di docente, ha trattato il seguente argomento "Il ruolo e l'attività dell'URP presso un Servizio Amministrativo Circoscrizionale : l'esperienza di Fuorigrotta" come da comunicazione n. 1125 del 22 giugno 2000 e n. 2134 del 13 dicembre 2000 della Direzione Generale Progetto Formazione e Sviluppo Continuo della Professionalità del Comune di Napoli.</p> <p>- E' stata nominata con decreto sindacale n. 746 del 29.10.2001 Coordinatore delle attività di del censimento 2001 dell'unità circoscrizionale di Fuorigrotta con il compito di sovrintendere a tutte le attività di revisione quantitativa e qualitativa e contabilizzazione dei dati , avvalendosi della collaborazione di un apposito gruppo di lavoro;</p> <p>- E' stata nominata, su designazione dell'ANCI, con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 16 dicembre 2003, componente della Commissione tecnica, presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, per l'esame ed il finanziamento di progetti sperimentali di cui agli artt. 10 e 41-ter della legge n.104/92;</p> <p>-Ha partecipato, in qualità di docente, alla I e II edizione del corso di aggiornamento accreditato ECM "Il sistema integrato di cure domiciliari nell'analisi delle malattie da decubito" organizzati nell'anno 2008 dalla Direzione Sanitaria dell'ASL NA1 Distretto 45;</p> <p>-Ha partecipato in data 16 dicembre 2009, in qualità di relatore, al convegno "Il Sistema Integrato di Cure Domiciliari, approfondimento sul tema anche attraverso il confronto tra le iniziative e le pratiche operative che caratterizzano le politiche di sostegno alla domiciliarità dei cittadini fragili in essere nel nostro paese;</p> <p>-E' componente, su designazione dell'ANCI, della C.I.E.S. (Commissione di Indagine sull'Esclusione Sociale) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'inclusione sociale;</p> <p>Ha partecipato in data 13 marzo 2010, in qualità di relatore, al convegno "Autismo e disturbi generalizzati dello sviluppo:nuove prospettive" organizzato a Napoli dalla scuola di psicoterapia cognitiva.</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>In " In ultima istanza. Riflessioni sul Reddito di Cittadinanza a Napoli" a cura di Enrica Ammataro, Dora Gambardella, Enrica Morlicchio, Dante e Descartes, Napoli, 2007: La specificità del Reddito di Cittadinanza a Napoli: dalla gestione del provvedimento alla progettazione delle misure di accompagnamento.</p>