

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZANARDI FELICIA**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 23/07/1959 – SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 1990 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Zanardi – Consulente del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Consulente del lavoro e fiscale
- Tipo di impiego Attività di consulenza, libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza del lavoro e fiscale, gestisce il proprio Studio Professionale
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Moods Energy S.p.a. – Bellaria – Igea Marina
- Tipo di impiego Revisore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e certificazione dei bilanci
  
- Date (da – a) Dal 15/07/2013 al 28/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MELITO (NA)
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Deleghe bilancio, tributi, personale
  
- Date (da – a) *Dal 2009 a febbraio 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MELITO (NA)
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Del Collegio dei revisori

- Date (da – a) Dal 2002 al 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sepa spa – partecipata del Comune di Procida
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e tributaria
  
- Date (da – a) Dal 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Europeo di Formazione
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente corsi di formazione
  
- Date (da – a) 16/02/1999 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO AGROALIMENTARE DI NAPOLI
  - Tipo di impiego Sindaco Supplente
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1992 al 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSEFOR
  - Tipo di impiego Libero Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza di corsi di formazione per lavoratori in mobilità
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MOSTRA D'OLTREMARE S.P.A.
  - Tipo di impiego Libero Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza esterna in materia di lavoro
  
- Date (da – a) Dal 1986 al 1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO REGIONALE DELLE COOPERATIVE - CAMPANIA
  - Tipo di impiego Libero Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Supervisore per corsi di formazione professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUM JEAN MONNET
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale e comunitario, diritto commerciale, economia
  - Qualifica conseguita Laurea Breve in Diritto Internazionale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 5 A

- Date (da – a) 1977/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Rocco Scotellaro"  
Via Carducci, 31 – 80048  
S. Giorgio a Cremano (NA)  
*Ragioneria e tecnica commerciale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diploma di maturità*
- Qualifica conseguita 3 A
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Scolastico

Scolastico

scolastico

#### Francese

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, di gestione, direzione e controllo del personale interno e dei collaboratori esterne.

Buona attitudine alla gestione di progetti e attività richiedenti coordinamento, precisione e puntualità e che coinvolgono figure professionali diverse.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Ms-Office e del sistema operativo Windows Xp, Vista, 2007. Ottima conoscenza dei metodi di navigazione Internet e dei sistemi di gestione della posta elettronica.

Eccellente conoscenza dei principali applicativi paghe tra cui CSC, ZUCCHETTI

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI INDICATI DALL'ART.9 DELLA LEGGE 400/75

Iscritta dal 26/07/1990 presso l'Albo Nazionale dei Consulenti del Lavoro- Provincia di Napoli al n. 1343, rivestendo da Marzo 2002 a Dicembre 2006 l'incarico di Consigliere dell'Ordine provinciale di Napoli.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 27/07/2001 al n. 122225 all'Albo dei Revisori Legali

Iscritta nell'Elenco dei Revisori Enti Locali.

Iscritta come C.T.U. al Tribunale di Napoli al n. 1314 dal 29/10/1991

Dal 2013 iscritta all'albo dei Consulenti Tecnici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli, 18/05/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Felicia Zanardi